

wnioskodawca - organizator
imprezy/imprez (pieczęć)

**Urząd Miasta Częstochowy
Wydział Kultury i Sportu**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie **sportowej imprezy masowej na terenie miasta Częstochowy**

1. Organizator imprezy/imprez:
(nazwa organizatora, dokładny adres siedziby, telefon)
.....
.....
2. Impreza masowa: *masowa impreza sportowa, mecz/e/ piłki nożnej**
3. Nazwa imprezy/imprez:
.....
.....
4. Miejsce, adres przeprowadzenia imprezy/imprez:
.....
5. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecne podczas imprezy/imprez:
6. Liczba porządkowych:, liczba służb informacyjnych:
7. Termin imprezy (godzina rozpoczęcia, dzień, miesiąc, rok):
W przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie (np. rozgrywki ligowe itp.), do wniosku należy dołączyć szczegółowy terminarz zawodów, zawierający datę i godzinę rozpoczęcia imprezy masowej.
8. Termin/godziny udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu):
od do
9. Osoba reprezentująca organizatora imprezy/imprez w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej – kierownik ds. bezpieczeństwa:
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL, nr i data wydania zaświadczenia ukończenia kursu)
.....
10. Czy w trakcie imprezy będą sprzedawane/podawane napoje alkoholowe: TAK / NIE*
11. Zainstalowane urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk:
.....

Organizator imprezy/imprez oświadcza, że znane mu są przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych i dołącza do wniosku wymagane załączniki.

pieczęć i podpis organizatora
imprezy/imprez

***właściwe podkreślić**

WYMOGI FORMALNE, NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Na 30 dni przed planowaną imprezą masową, organizator składa wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej zawierający następujące załączniki:

1. Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa zawierający:
 - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych (w przypadku, gdy w trakcie imprezy masowej przewidywana jest sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu - do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator dołącza informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe),
 - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
2. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie, informacje o:
 - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
3. Osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
5. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
7. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym, na które wstęp jest odpłatny (na żądanie organu).
8. Pisemna zgoda na przeprowadzenie imprezy kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.
9. Informacja o zainstalowanych urządzeniach do utrwalania przebiegu imprezy, a w szczególności zachowania osób, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Na 14 dni przed planowaną imprezą masową dołącza opinie:

1. Właściwego miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji.
2. Właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego).
4. Państwowego inspektora sanitarnego.