

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(numer wniosku)

.....  
(PESEL)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

**URZĄD MIASTA CZĘSTOCHOWY**

Wnoszę o :

- wynajem lokalu mieszkalnego
- zamianę lokalu mieszkalnego
- regulację tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego
- przedłużenie umowy najmu
- ponowne spisanie umowy najmu

**I. Wypełnia wnioskodawca:**

1. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób :

L p.	Nazwisko i imię	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1			<b>Wnioskodawca</b>
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

## II. Informacja dotycząca sytuacji życiowej wnioskodawcy :

1. Wnioskodawca jest osobą przebywającą :

- w mieszkaniu chronionym/treningowym
- w przytulisku, schronisku lub noclegowni dla osób bezdomnych
- w ośrodku interwencji kryzysowej
- nie dotyczy

Ukończenie programu usamodzielniania się (wymagane poświadczenie przez organ prowadzący wraz z opinią)

.....

.....

.....

2. Wnioskodawca przebywa w rodzinnej lub instytucjonalnej formie pieczy zastępczej

- tak
- nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające przebywanie w pieczy zastępczej :

.....

3. Wnioskodawca doświadcza przemocy domowej

- tak
- nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające występowanie przemocy domowej:

.....

4. Wnioskodawca lub osoba ujęta we wniosku jest osobą z niepełnosprawnością lub niezdolną do pracy:

- tak
- nie

Do wniosku dołączam następujące dokumenty:

- aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
- aktualne orzeczenie ZUS dotyczące niezdolności do pracy

5. Wnioskodawca samotnie wychowuje dziecko :

- tak
- nie

Do wniosku należy dołączyć kopię wyroku orzekającego rozwód, separację lub alimenty.

6. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu zajmowanym przez więcej niż jedno gospodarstwo domowe :

- tak
- nie

## III. Wypełnia administracja budynku lub właściciel lokalu :

- Liczba pokoi w lokalu.....;,  
powierzchnia użytkowa lokalu.....,  
kondygnacja .....

- Wyposażenie lokalu w urządzenia techniczne:

- instalacja wodna
- instalacja kanalizacyjna
- wc w lokalu
- łazienka w lokalu
- instalacja gazowa
- centralne ogrzewanie

- Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem jest: .....

(podać imię i nazwisko)

4. Liczba osób zgłoszonych do opłat .....

5. Informacje dot. lokalu:

- zaległości czynszowe
- postępowanie windykacyjne
- wypowiedzenie umowy najmu
- powództwo o eksmisję
- wyrok eksmisyjny
- decyzja PINB o wyłączeniu z użytkowania lub opinia potwierdzająca zły stan techniczny budynku lub lokalu
- inne .....

.....  
.....  
.....

Częstochowa, dn. ....

(Pieczęć i podpis administratora /  
właściciela )

**IV. Dane dotyczące współmałżonka/partnera wnioskodawcy (wypełnić w przypadku braku wspólnego zamieszkania z wnioskodawcą):**

1) Adres zamieszkania współmałżonka/partnera :.....

2) Dane dot. zajmowanego lokalu:

Powierzchnia użytkowa :.....

3) Liczba osób mieszkających w lokalu: .....

4) Najemcą, członkiem spółdzielni, właścicielem jest:.....

(podać imię i nazwisko)

Częstochowa, dn. ....

(Pieczęć i podpis administratora /  
właściciela )

**V. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenie**

.....  
podpis składającego deklarację (wnioskodawcy)

## **Wykaz załączników (do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów):**

### **1. Wniosek o wynajem lokalu mieszkalnego**

- deklaracja o wysokości dochodu,
- oświadczenie o stanie majątkowym,
- dokument potwierdzający źródło i wysokość uzyskiwanego dochodu,
- tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- postanowienie sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej bądź potwierdzenie organizatora pieczy zastępczej,
- dokument potwierdzający skierowanie do placówki typu schronisko, noclegownia, mieszkanie chronione

### **2. Wniosek o zamianę lokalu mieszkalnego**

- deklaracja o wysokości dochodu,
- oświadczenie o stanie majątkowym,
- dokument potwierdzający źródło i wysokość uzyskiwanego dochodu,
- tytuł prawny do zajmowanego lokalu,
- w przypadku zamiany pomiędzy lokatorami mieszkań komunalnych a lokatorami innych zasobów – pisemna zgoda właściciela lokalu,
- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

### **3. Wniosek o regulację tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego**

- deklaracja o wysokości dochodu,
- oświadczenie o stanie majątkowym,
- tytuł prawny dotychczasowego najemcy (umowa najmu wraz ze skierowaniem lub decyzją),
- wypowiedzenie lub wyrok eksmisyjny (wraz z umową dotychczasowego najemcy),
- akt zgonu najemcy,
- oświadczenie rodzeństwa wyrażające zgodę na regulację tytułu prawnego po śmierci bądź wyprowadzeniu się głównego najemcy (w przypadku wspólnego zamieszkiwania i zameldowania),
- dokumenty potwierdzające pokrewieństwo z dotychczasowym najemcą ( np. akt urodzenia, akt małżeństwa)
- wyrok sądu orzekający rozwód wnioskodawcy

### **4. Wniosek o przedłużeniu lub ponowne spisanie umowy najmu**

- deklaracja o wysokości dochodu,
- oświadczenie o stanie majątkowym,
- poprzedni tytuł prawny do lokalu (umowa najmu wraz z wypowiedzeniem lub z wyrokiem eksmisyjnym).

## **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w sprawach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane w skrócie RODO, informuje się Wnioskodawcę i osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego, których dane zostały podane przez Wnioskodawcę we wniosku, że:

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13.

Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- 1) - za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@czestochowa.um.gov.pl,
- 2) - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP
- 3) - listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13

Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- 4) - za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@czestochowa.um.gov.pl,
- 5) - listownie na adres siedziby administratora
- 6) - lub telefonicznie pod numerem 34 3707 373

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Państwa dane podane we wniosku będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu mieszkalnego / zamiany lokalu mieszkalnego / regulacji tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego / przedłużenia umowy najmu / ponownego spisania umowy najmu (w zależności od zaznaczonego przez Wnioskodawcę rodzaju sprawy). Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z przepisami art. 21 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Rady Miasta Częstochowy dot. zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Częstochowa i Zarządzenia Prezydenta Miasta Częstochowy dot. wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy

publikowane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy ([www.bip.czestochowa.pl](http://www.bip.czestochowa.pl)), a w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie zarządca mieszkaniowego zasobu gminy, którym jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Częstochowie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 24 w Częstochowie. Odbiorcami, do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe mogą być również strony i uczestnicy postępowania oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. ASSECO Data System S.A. (81-321 Gdynia, ul. Podolska 21) – podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), INTALIO S.J. (60-591 Poznań, ul. Piękna 30) – podmiot serwisujący system poczty elektronicznej, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń jak Poczta Polska, podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP).

Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania w zakresie wybranej sprawy. Następnie dane będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez 5 lat w przypadku sprawy związanej z zamianą lokalu mieszkalnego, a w pozostałych sprawach przez lat 10.

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, usunięcia po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

Gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez danych wskazanych we wniosku nie będzie możliwości rozpatrzenia sprawy.

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja .....urodzony(-na) .....

(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

### I. Nieruchomości (podać adres):

- mieszkanie – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

- dom – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

.....  
.....  
.....

### II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....  
.....  
.....

- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....  
.....  
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....  
.....  
.....

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

Załącznik do uchwały Nr 648.XLVI.2021  
Rady Miasta Częstochowy  
z dnia 24 czerwca 2021 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(imię i nazwisko składające go deklarację)

.....  
(adres : zamieszkania)

### **Deklaracja o wysokości dochodów**

Za okres .....  
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę : złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko .....wnioskodawca  
..... data urodzenia .....
2. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa  
..... data urodzenia .....
3. Imię i nazwisko .....stopień pokrewieństwa  
..... data urodzenia .....
4. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa  
..... data urodzenia .....
5. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa  
..... data urodzenia .....
6. Imię i nazwisko.....stopień pokrewieństwa  
..... data urodzenia .....
7. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa  
..... data urodzenia .....
8. Imię i nazwisko ..... stopień pokrewieństwa  
..... data urodzenia .....
9. Imię i nazwisko .....stopień pokrewieństwa





.....  
pieczęć nagłówkowa zakładu pracy

.....  
data

## ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH (DM)

za okres\* od ..... do .....

Zaświadcza się, że ..... PESEL .....

zamieszkały/a .....

jest zatrudniony/a od dnia ..... do dnia .....

<i>Przychód</i>	<i>(-) Koszty uzyskania przychodu</i>	<i>(-) Należny podatek dochodowy</i>	<i>(-) Składki na ubezpieczenia zdrowotne</i>	<i>(-) Składki na ubezpieczenia społeczne</i>	<i>Dochód netto</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6=1-(2+3+4+5)</i>
	(-)	(-)	(-)	(-)	=
	(-)	(-)	(-)	(-)	=
	(-)	(-)	(-)	(-)	=
<b>RAZEM =&gt;</b>					

.....  
(pieczęć i podpis sporządzającego)