

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych PP017 –Wniosek o wydanie wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku zaświadczenia właściwego organu gminy o zgodności lokalizacji obiektu, w którym będzie prowadzona placówka opiekuńczo-wychowawcza, z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: [info@czestochowa.um.gov.pl](mailto:info@czestochowa.um.gov.pl),
- przez elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP
- listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13

### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.um.gov.pl),
- listownie na adres siedziby administratora
- lub telefonicznie pod numerem 34 3707 373

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu: wydania wypisu i wrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub zaświadczenia o zgodności lokalizacji obiektu, w którym będzie prowadzona placówka opiekuńczo-wychowawcza, z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Podstawą prawną przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jest art. 106 ust. 4 pkt 2 lit. d Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, art. 30 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, art. 63 oraz art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

### **ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcami, do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (operator pocztowy, poczta kurierska itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych tj. ASSECO Data System S.A., ul. Podolska 21, 81-321 Gdynia – podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami).

## **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do zakończenia postępowania związanego z wydaniem wnioskowanego wypisu i wyciągu lub zaświadczenia. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy. Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania

## **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

## **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z art. 63 i 64 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego. Odmowa podania danych wiązać się będzie z pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Dane nieobowiązkowe (tj. numer telefonu) są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) wyłącznie w celu sprawnej komunikacji z Panią/Panem w zakresie realizacji wniosku. Wpisanie w formularzu danych nieobowiązkowych będzie uznane za wyrażenie zgody na ich przetwarzanie.

## **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób których dane dotyczą