

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych PS006 - Wydawanie karty - Częstochowski senior, w zakresie działań na rzecz seniorów

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

### **TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Śląskiej 11/13

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: [info@czestochowa.um.gov.pl](mailto:info@czestochowa.um.gov.pl),
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP
- listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13

### **DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:

- za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.um.gov.pl),
- listownie na adres siedziby administratora
- lub telefonicznie pod numerem 34 3707 373

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

### **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu:

1. rozpatrzenia wniosku o wydanie karty "Częstochowski senior",
2. ewidencji uczestników projektu „Częstochowski senior” i wydanych kart,
3. przesłania newslettera dla uczestników projektu na adres e-mail.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. e (w zakresie pkt. 1 i 2) oraz art. 6 ust. 1 lit. a – zgoda (w zakresie pkt. 3) RODO oraz Zarządzenie Nr 1009.2016 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie realizacji uchwały Nr 901/L/2014 Rady Miasta Częstochowy z dnia 24 marca 2014 r. w sprawie przyjęcia "Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020" w zakresie działań na rzecz seniorów.

### **ODBIORCY DANYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych są partnerzy projektu „Częstochowa seniorom”. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów

prawa oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. – podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy, itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP, itp.).

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczestnictwa w projekcie „Częstochowa seniorom”. W przypadku złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie lub utraty statusu uczestnika z mocy Regulaminu projektu, deklaracja zawierająca dane osobowe zostanie protokolarnie zniszczona. Protokół będzie archiwizowany przez okres 5 lat liczony w pełnych latach kalendarzowych od 1 stycznia następnego roku (kategoria archiwalna B5). Okres przechowywania został wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych,
- wycofania zgody, przy czym wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania,
- usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.

### **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00)

### **INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwości przystąpienia do projektu.

### **ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Dane pochodzą od osób których dane dotyczą.