**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, numer telefonu: +48 34 37 07 617.

Adres poczty elektronicznej: iz@czestochowa.um.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430>

Adres skrytki ePUAP: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/97j3t1ixjk)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

4.1. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nasadzeń zamiennych drzew, w ramach realizacji decyzji administracyjnych związanych z usunięciem drzew. Zamówienie obejmuje: dostawę materiału roślinnego, posadzenie roślin oraz trzyletnią pielęgnację gwarancyjną na terenach zieleni miejskiej w Częstochowie**

4.2.  Szczegółowy opis realizacji nasadzeń i prac pielęgnacyjnych oraz zestawienie drzew wraz z ich lokalizacją zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, **gdyby w dokumentach opisującym przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, **a takim odniesieniom nie  towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”,** to **Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym** w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp **wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.**

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w ciągu 7 dni po zawarciu umowy**,

b) **sadzenie drzew - do 30.11.2021 r*.***

c) **pielęgnacja posadzonych drzew i zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia - do 30.11.2024 r.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1.  W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: iz@czestochowa.um.gov.pl

**We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: IZ.271.43.2021.**

7.2.   Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

 **Uwaga:**

Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

Lidia Stolarczyk – Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, tel.: +48  34  37‑07‑459 w godz. 730‑1500 - **w zakresie przedmiotu zamówienia**,

Ewa Bonarska– Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska  11/13, tel. +48 34 37 07 617, e‑mail: iz@czestochowa.um.gov.pl  w godz. 730‑1500 - **w zakresie procedury.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **22.09.2021 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów**.Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **Wypełniony** **Załącznik do FORMULARZA OFERTOWEGO** stanowiący załącznik nr 3.1 do SWZ.

3) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

 W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 4 do SWZ stanowiący oświadczeniedotyczące odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej;

c) podmiotów udostępniających zasoby, czyli podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 (punkt 13.2. SWZ).

5) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby, na które Wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotówdo oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „***Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***”.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt**, **.doc**, **.docx**, **.pdf.** Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.

11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf>

 Ofertę należy złożyć w oryginale.

 **Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.** W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu OFERTA Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.4. SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Podpis zaufany** – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 700 ze zm.).

**Podpis osobisty** – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 653 ze zm.).

11.11. **Termin składania ofert: do dnia 24.08.2021 r. do godziny 830.**

**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

12. OTWARCIE OFERT.

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.08.2021 r. o godzinie 1030.**

**Transmisja online z procedury otwarcia ofert** będzie przeprowadzana poprzez stronę internetową wskazaną przez Zamawiającego:

<https://bbb.czestochowa.um.gov.pl/b/paw-y7p-vcx>

12.2.  Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3.  Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

13.1.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„*5)  który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*

*6)   jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;*

*7)   który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

*8)   który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*

*9)   który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.”

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty wynikające wprost z zakresu prac zawartego w załączniku nr 1, jak również następujące koszty: robót przygotowawczych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania terenu prowadzenia prac, zabezpieczenia istniejącego uzbrojenia, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i inne koszty niezbędne do wykonania zadania wynikające z umowy.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej** będzie **cena ryczałtowa brutto – 100%**.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

 **Cn/Cb x 100 x 100% = liczba punktów**

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej nie podlegającej odrzuceniu;

100 – wskaźnik stały;

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

 Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ, w tym we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. O**pis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona.** W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **usługi/usług polegających na posadzeniu drzew wraz z ich pielęgnacją na terenach publicznie dostępnych (pasy drogowe, urządzone tereny zieleni miejskiej, osiedlowej oraz otwarte, publicznie dostępne urządzone tereny zieleni przyzakładowej, przyszkolnej, towarzyszącej urzędom, instytucjom użyteczności publicznej i obiektom sakralnym, handlowym i biurowym).**

**Powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca zrealizował w jednym zamówieniu ww. usługi o wartości min. 30.000,00 zł brutto.**

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

**UWAGA:**

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane*.”

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

**Zamawiający** **nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych**.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

**Zamawiający** **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający nie wymaga złożenia wadium**

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**. **w przypadku przydzielenia dodatkowych środków na realizację nasadzeń zamiennych w ramach decyzji administracyjnych, z zachowaniem takich samych warunków, jak w zamówieniu podstawowym.**

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** **ani przeprowadzenia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego**.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.**

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** **ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców** **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

35. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą: ul. Śląska 11/13, 42‑217 Częstochowa;

2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Miasta Częstochowa pod adresem e‑mail: iod@czestochowa.um.gov.pl lub na adres siedziby Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa;

3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8) Wykonawca posiada:

a)   na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b)   na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)   na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9) gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

10) Wykonawcy nie przysługuje:

a)   w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)   prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Umowa (wzór).

3. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

3.1. Załącznik do FORMULARZA OFERTOWEGO - **do wypełnienia przez wykonawców i złożenia z ofertą przetargową**.

4. Wzór oświadczenia odpowiednio: wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ oraz przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 Pzp (punkt 13.2. SWZ) – **do wypełnienia odpowiednio przez: wykonawców; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; podmiotów, na zasoby których powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i załączenia do oferty.**

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy na okres korzystania
z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty**.

Załącznik nr 1 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS REALIZACJI NASADZEŃ I PRAC PIELĘGNACYJNYCH**

**1. Zakres prac:**

- dostawa materiału roślinnego wg zestawienia ***(Załącznik nr 3)****,*

- posadzenie roślin,

- trzyletnia pielęgnacja gwarancyjna

**2. Wymagania jakościowe materiału roślinnego**

Na podstawie „Zaleceń dotyczących realizacji terenów zieleni” Polskiego Stowarzyszenia Wykonawców Terenów Zieleni i Architektów Krajobrazu „Zieleń Polska” Kraków 2007 oraz

„Zaleceń jakościowych dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” przygotowanego przez Związek Szkółkarzy Polskich Warszawa 2013

**a) POCHODZENIE**

Roślin musząpochodzić ze szkółek objętych kontrolą polskiego Inspektoratu Ochrony Roślin. Zagraniczne gospodarstwa szkółkarskie muszą także spełniać warunki określone przez polski Inspektorat Ochrony Środowiska.

**b) OZNAKOWANIE**

Każda roślina musi być zaopatrzona w etykietę opatrzoną nazwą gatunku i odmiany (polską lub łacińską) oraz wielkością.

**c) CECHY MATERIAŁU ROŚLINNEGO**

Rośliny muszą mieć zrównoważone proporcje pomiędzy wielkością części nadziemnej i systemu korzeniowego. Materiał szkółkarski musi mieć wygląd charakterystyczny dla danego gatunku. Korzenie nie mogą się zawijać w przypadku roślin w pojemniku. Korona drzew musi być charakterystyczna dla odmiany, równomiernie rozłożona, z nie więcej niż jednym przewodnikiem (chyba, że wykluczają to cechy odmianowe – np. formy kuliste), o pędach bocznych mocno osadzonych na całym obwodzie, dobrze rozwiniętych, nie starszych niż 2 lata i o długości charakterystycznej dla danego gatunku, o ilości co najmniej 7szt. Drzewa muszą mieć prost pień (dopuszcza się max. odchylenie przewodnika od pina najwyżej o 3cm na odcinku od szyjki korzeniowej do wierzchołka korony). W przypadku gatunków takich jak Quercus sp., Fagus sp., Carpinus sp., Crategus sp. i Platanus sp. dopuszcza się większe odchylenie od pionu.

Paki powinny być dobrze wykształcone, bez widocznych uszkodzeń i objawów chorobowych

**Niedopuszczalne wady materiału roślinnego:**

- uszkodzenia mechaniczne roślin,

- ślady żerowania szkodników

- oznaki chorobowe, niedobory (wżery, nienaturalne przebarwienia)

- zwiędnięcie i pomarszczenie kory na korzeniach i częściach nadziemnych,

**-** martwice i pęknięcia kory

**-** nienaturalne deformacje,

**-** zła konstrukcja korony(konkurujące przewodniki), korony jednostronne, asymetryczne,

- uszkodzenia pąka szczytowego przewodnika,

- uszkodzenie lub przesuszenie bryły korzeniowej,

- uszkodzenia pni drzew

**Wymaga się materiału roślinnego z bryłą korzeniową lub w pojemniku.**

**- ROŚLINY Z BRYŁĄ KORZENIOWĄ**

Rośliny balotowane muszą mieć korzenie równo rozłożone w bryle korzeniowej, a miejsca ich przycinania powinny być widoczne. Korzenie muszą mieć możliwość przerośnięcia do podłoża, w którym będzie rosła roślina. Bryła korzeniowa powinna być wilgotna i nie mogą z niej wystawać korzenie. Bryła korzeniowa roślin balotowanych musi być owinięta siatką z tkaniny ulegającej biodegradacji, np. z juty, a od zewnątrz siatką drucianą z nieocynkowanego drutu stalowego. Przed posadzeniem roślin siatkę należy poluzować wokół szyjki korzeniowej. **Wielkość bryły korzeniowej:**

średnica 40-45cm dla drzew o obw. pni 10-12cm

średnica 45-55cm dla drzew o obw. pni 12-14cm

średnica 55-65cm dla drzew o obw. pni 14-18cm

średnica 75-100cm dla drzew o obw. pni 20-30cm

**- ROŚLINY POJEMNIKOWE**

Wielkość pojemnika musi być dostosowana do wielkości rośliny (parametry jak wyżej). Korzenie muszą być równomiernie rozłożone w pojemniku i widoczne po zewnętrznej stronie bryły korzeniowej po jego zdjęciu. Roślina musi mieć silny system korzeniowy. Korzenie w dolnej części kontenera nie mogą się zawijać. Roślina musi być umieszczona pośrodku pojemnika.

**d) OBWODY PNI** - zostały określone w tabeli *Załącznik nr 3* w odniesieniu do poszczególnych gatunków,

**e)** **LICZBA SZKÓŁKOWAŃ:**

**-** dla drzew o obw. pni 10-14cm – min. 2x

- dla drzew o obw. pni 14-18cm – min. 3x

- dla drzew o obw. pni 18-25cm – min. 4x

**f) WYSOKOŚĆ PNIA –** minimum 200cm (Pa min. 200).

## **3. Zakup, transport i przechowywanie materiału roślinnego**

Do wykonawcy należy dostawa materiału roślinnego wg wykazu w tabeli *Załącznik nr 3* i parametrów określonych powyżej.

Transport, rozładunek i składowanie materiału roślinnego powinny odbywać się z należytą starannością. Rośliny należy przechowywać w miejscu zacienionym. Bryła korzeniowa powinna być stale wilgotna, od czasu dostawy do posadzenia. W przypadku roślin balotowanych bryła korzeniowa powinna być osłonięta w celu zabezpieczenia przed wysychaniem. Podłoże roślin w pojemnikach musi być również utrzymywane w stanie wilgotnym. W przypadku dłuższej przerwy w sadzeniu, bryły korzeniowe drzew należy ciasno okryć materiałem zabezpieczającym przed nadmiernym wysychaniem.

W czasie sadzenia, drzewa z bryłą korzeniową winny być stale zabezpieczane przed wysychaniem.

**4. Kontrola roślin przy dostawie**

Zamawiający winien być poinformowany o terminie dostawy i rozładunku roślin z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem i zastrzega sobie prawo do kontroli dostarczonych roślin pod kątem zgodności ze specyfikacją w zakresie ich ilości, gatunku/odmiany, wielkości (parametrów) oraz jakości, w tym kontroli systemu korzeniowego wybranych egzemplarzy drzew każdego gatunku i odmiany, poprzez rozpakowanie bryły korzeniowej i odsłonięcie korzeni zakrytych podłożem (ziemią) dla stwierdzenia ilości szkółkowań. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontrolowania do 5% a w razie uzasadnionych wątpliwości co do jakości materiału do 10% dostarczonego materiału. Wykonawca winien umożliwić kontrolę poprzez oczyszczenie korzeni z podłoża na żądanie zamawiającego.

**5. Sadzenie materiału roślinnego**

**Zakres prac przy sadzeniu drzew:**

- wyznaczanie miejsc sadzenia z udziałem przedstawiciela zamawiającego,

- przygotowanie miejsc sadzenia, zerwanie darni, oczyszczenie gleby z zanieczyszczeń,

- ręczne wykopanie dołów o 40cm szerszych od bryły korzeniowej i 20cm od niej głębszych,

- całkowite zaprawianie dołów ziemią żyzną,

- dowóz roślin,

- przycięcie pędów drzew przed posadzeniem w przypadku takiej konieczności, po uzgodnieniu z inspektorem nadzoru,

**- sadzenie:**

Drzewa należy sadzić w uprzednio przygotowane doły o wielkości określonej powyżej, zaprawiane w całości **ziemią żyzną** z dodatkiem hydrożelu poprawiającego strukturę gleby w ilości 1,2 g/l gleby (np.Agrożel), wymieszanego z całą objętością ziemi. **Ziemia żyzna** – ziemia posiadająca zdolności produkcji roślin, zasobna w składniki pokarmowe, której pożądane własności fizyczne i chemiczne zostały uzyskane przez odpowiednie zabiegi agrotechniczne, wolna od chwastów, korzeni i innych zanieczyszczeń.

Drzewa sadzić na głębokości, na jakiej rosły w szkółce. Bryłę korzeniową należy ustawić stabilnie na dnie wykopanego dołu, najlepiej na małym podwyższeniu wyprofilowanym z podglebia, aby uniknąć obsuwania się rośliny wgłąb podłoża. Następnie poluzować jutę, Bryłę obsypać ziemią, poluzować siatkę przy szyjce korzeniowej, ugnieść ziemię i podlać (rośliny podlać min. 10l wody na drzewo). Bryła korzeniowa winna być przykryta warstwą ziemi o grubości 2-5cm.

**- palikowanie:**

Po posadzeniu drzewa niezwłocznie opalikować palikami toczonymi, **impregnowanymi** o średnicy 7cm (dla drzew o obwodach pni od 14-16cm), średnicy 5cm (dla drzew o obwodach pni poniżej 14cm), średnicy 9cm (dla drzew o obwodach pni od 25cm) i długości 2,3m wbitymi na głębokość 50-70cm. Paliki w ilości 3 sztuk na drzewo liściaste wbite w odległości min. 30-40cm od pnia drzewa połączone poprzeczkami z połowic w ilości 6 szt. na drzewo. Poprzeczki przytwierdzone przy pomocy wkrętów do drewna o długości 60-70mm w zależności od grubości palików, z boku palików na dwóch poziomach: na górnym końcu palików (1 rząd) i na ok. 1/4 wysokości (1 rząd).

Pień drzewa przywiązać do palików za pomocą taśm specjalistycznych do wiązania drzew o szerokości 2,5 do 5cm, odpornych na promienie UV w tzw. ósemkę.

**- zabezpieczenie pni drzew osłonami przed uszkodzeniem mechanicznym:**

Pnie drzew należy zabezpieczyć przed ewentualnymi uszkodzeniami mechanicznymi **osłonami** wykonanymi z tworzywa sztucznego z otworami wentylacyjnymi, certyfikowanego, odpornego na promienie UV, nie ulegającego deformacji pod wpływem działania promieniowania UV o wymiarach: szerokość do 360mm, wysokość do 210mm, o max średnicy 1 elementu do 11cm, z możliwością łączenia osłon w przypadku większych pni drzew. Kolor do wyboru zielony, brązowy, szary lub czarny. Poniżej przykładowe zdjęcie osłony pnia drzewa.

**- ściółkowanie:**

Po posadzeniu drzew uformować „wałek” ziemny, który utworzy miskę wokół posadzonych roślin o średnicy min.70cm i wyściółkować warstwą przekompostowanej kory lub zrębków o miąższości min. 6cm.

- **uporządkowanie terenu niezwłocznie po wykonanych pracach,**

- **przywrócenie otoczenia do stanu poprzedniego.**

**6. Pielęgnacja w okresie gwarancyjnym przez trzy lata od posadzenia:**

- wymiana nieprzyjętych roślin lub obumarłych z powodu niewłaściwej pielęgnacji,

- odchwaszczanie misek – 2 do 3 krotnie w ciągu jednego sezonu,

- usuwanie odrostów korzeniowych - 1 krotnie w ciągu jednego sezonu,

- usuwanie odrostów na pniach - 1 krotnie w ciągu jednego sezonu

- nawożenie Azofoską (lub nawozem o podobnym składzie) w dawce 60 g/1 drzewo - 1 krotnie w ciągu jednego sezonu,

- podlewanie roślin – w zależności od potrzeb min. 10 - 15 krotnie w ciągu sezonu (10 – 20l wody na drzewo),

- uzupełnianie ściółki – 1 krotnie w ciągu jednego sezonu,

*-* kontrola palików oraz wiązań – 2 krotnie w ciągu sezonu i ich uzupełnienie w miarę potrzeb.

**Tabelaryczne zestawienie – lokalizacja**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gatunek/odmiana****(nazwa polska)** | **Ilość** | **Obwody pni mierzone****na wysokości 100cm** |  **Lokalizacja miejsca sadzenia** | **Ilość**  | **Nr decyzji**  |
| **Brzoza brodawkowata** | **49** | 12-14 cm | ul. Makuszyńskiego uL. Legionów Promenada Cz. Niemena | 1 szt47 szt1 szt | 14.202047.202090.202055.2020 |
| **Czereśnia ptasia Plena** | **1** | 12-14 cm | Al. Wolności  | 1 szt | 107.2019 |
| **Dąb czerwony** | **1** | 12-14 cm | ul. Łódzka  | 1 szt | 212.2019 |
| **Dąb szypułkowy 'Fastigiata Koster'** | **23** | 12-14 cm | ul. Łukasińskiego ul. Wyszyńskiego  | 1 szt1 szt21 szt | 33.2020167.202098.2020 |
| **Głóg pośredni 'Paul's Scarlet'** | **18** | 12-14 cm  | ul. Kościelna ul. Łomżyńska ul. Kopernika | 2 szt3 szt12 szt1 szt | 206.201956.202022.2020208.201961.2020 |
| **Grab pospolity Fastigiata** | **4** | 12-14 cm | ul. Goszczyńskiego  | 4 szt | 169.2019 |
| **Grusza drobnoowocowa Chanticleer** | **11** | 12-14 cm | ul. Różana Skwer Solidarnościul. Śląska Skwer Kaliny Jędrusik | 1 szt1 szt4 szt1 szt4 szt | 64.202016.2020158.2020152.2020154.2020 |
| **Jarząb dalekowschodni Dodong** | **1** | 12-14 cm | ul. Morsztyna  | 1 szt | 197.2019 |
| **Jarząb szwedzki Brouwers** | **27** | 12-14 cm | ul. Mazowiecka ul. Makuszyńskiego ul. Jesienna ul. Szajnowicza – Iwanowaul. Bórul. Jagiellońska (przy Volvo) | 2 szt2 szt1 szt6 szt4 szt12 szt  | 227.201915.20202.202051.2020129.2020114.2020208.2020225.2020175.2020125.2020 |
| **Jarząb turyngski Fastigiata** | **5** | 12-14 cm | ul. Sosabowskiegoul. Przerwy-Tertmajera | 4 szt1 szt | 190.201939.202034.2020 |
| **Kasztanowiec biały** | **4** | 12-14 cm | ul. Boh. Katynia  | 4 szt | 64.2020 |
|  **„** | **2** | 16-18 cm | ul. Św. Barbary  | 2 szt | Kons. Zabytków  |
|  **„** | **1** | 25-30 cm | Pl. Biegańskiego  | 1 szt  | Kons. Zabytków |
| **Klon pospolity** | **1** | 12-14 cm |  ul. Kopernika  | 1 szt | 82.2020 |
| **Klon pospolity Columnare** | **36** | 12-14 cm | ul. Michałowskiegoul. Dąbkowskiegoul. Kucelińska | 5 szt6 szt25 szt | 65.202085.2020220.2020 |
| **Klon pospolity Crimson Sentry** | **8** | 10-12 cm | ul. Kiedrzyńska  | 8 szt | 35.2020 |
| **Klon pospolity Emerald Queen** | **7** | 12-14 cm | Al. Wyzwolenia Al. Armii Krajowej Skwer Dobosza | 5 szt1 szt1 szt | 229.2019232.201927.2020 (MZD) |
|  **„** | **1** | 14-16 cm | ul. Hektarowa  | 1 szt | 66.2020 |
| **Klon pospolity Globosum** | **7** | 12-14 cm | ul. Piastowskaul. Matejki  | 5 szt2 szt | 203.2020106.2020 (MZDiT)120.2020(MZD) |
| **Klon pospolity Royal Red** | **5** | 12-14 cm | Dźbów ul. Drzymały ul. Bienia  | 1 szt 4 szt | 115.202050.2020 (MZDiT) |
| **Klon czerwony Scanion** | **5** | 12-14 cm | ul. POW | 5 szt | 102.2020 |
| **Lipa drobnolistna**  | **1** | 12-14 cm | ul. Legionów | 1 szt | 231.2019 |
| **Lipa drobnolistna Greenspire** | **2** | 12-14 cm | ul. Św. Rocha ul. Ogińskiego | 1 szt1 szt | 221.2019171.2020 |
|  **„** | **1** | 14-16 cm | ul. Nowowiejskiego  | 1 szt | 19.2020 |
| **Lipa holenderska Pallida** | **4** | 12-14 cm | ul. Szajnowicza-Iwanowa  | 4 szt | 96.2020104.2020 |
| **Platan klonolistny** | **1** | 10-12 cm | ul. Wypalanki  | 1 szt | 103.2020 |
|  | **6** | 12-14 cm  | Al. Wyzwolenia  | 6 szt | 164.2020 |
| **Robinia akacjowa Umbraculifera** | **1** | 12-14 cm | ul. Św. Pawła | 1 szt | 7.2020 |
|  **„**  | **1** | 12-14 cm | ul. Olsztyńska  | 1 szt | 11.2020 |
| **Sosna pospolita** | **3** | 10-12 cm | ul. Szczecińska  | 3 szt | 70.2020 |
|  **„** | **6** | 12-14 cm | ul. Piastowska | 6 szt  | 21.202048.2020 |
| **Świerk kłujący** | **4** | 10-12 cm | ul. Piastowska  | 4 szt | 23.2020 |
| **Świerk serbski** | **4** | 10-12 cm | ul. Rakowskaul. Gałczyńskiego  | 2 szt2 szt | 191.2019163.2020 |
|  **„** | **1** | 12-14 cm | ul. Żyrardowska  | 1 szt | 1.2020 |
| **Wiśnia piłkowana Royal Burgund** | **3** | 12-14 cm  | ul. Piastowska  | 3 szt | 45.2020 |
| **Razem**  | **255 szt** |  |  | **255 szt** |  |

Załącznik nr 2 do SWZ

**UMOWA (WZÓR)**

**CRU/………………….. /21**

zawarta w dniu ........................ w Częstochowie pomiędzy:

**Gminą Miastem Częstochowa** z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 5732745883, zwaną dalej 'Zamawiającym', którą reprezentują:

...........................................................................................................................

a firmą: ................................................................................................................

z siedzibą: ............................................................................................................

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ........................................... Wydział ............................................ pod numerem ......................., NIP: ................ zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

............................................................................................................................

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 poz. 1129 t.j), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod numerem ....................., o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie na terenach zieleni miejskiej w Częstochowie nasadzeń zastępczych drzew wraz z ich 3-letnią pielęgnacją - realizacja decyzji administracyjnych.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Załącznik nr 1 do SWZ,* stanowiący integralną część umowy.

3. Roboty muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, na ustalonych niniejszą umową warunkach oraz profesjonalnie, zgodnie ze sztuką ogrodniczą.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia swoich pracowników i sprzętu w stosowne oznakowanie umożliwiające identyfikację firmy w czasie prowadzonych prac.

5. Wykonawca bezpośrednio ponosi odpowiedzialność za wszelkie wypadki zaistniałe na terenie, na którym prowadzi roboty, zaistniałe z powodu niedopełnienia obowiązków wynikających z przedmiotowej umowy.

6. Wszystkie prace, które odbywają się w pasach drogowych muszą być prowadzone w taki sposób, aby nie było kolizji pomiędzy wykonywanymi pracami, a uczestnikami ruchu kołowego lub pieszego.

7. Wykonawca winien oznakować i zabezpieczyć teren robót oraz zapewnić na własny koszt warunki bezpieczeństwa.

8. W przypadku interwencji miejskich służb porządkowych (Policji, Straży Miejskiej) Wykonawca każdorazowo ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonywanie zadania.

9. Roboty wykonane bez uprzedniego powiadomienia Zamawiającego nie będą rozliczone.

10. Teren po zakończeniu robót musi zostać niezwłocznie uporządkowany.

11. Wykonawca zobowiązany jest realizować rozpoczęte roboty bez zbędnych przerw i zwłoki.

12. W przypadku konieczności przerwania realizacji robót na okres dłuższy niż 2 dni, teren na którym są prowadzone musi być niezwłocznie uporządkowany.

13. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć w całości wykonania robót podwykonawcy

**§ 2**

1.1. Ryczałtowa wartość robót wynosi:

**cena ryczałtowa brutto złotych:**

**słownie złotych:**

**cena ryczałtowa netto złotych:**

**słownie złotych:**

**podatek VAT (8%)**

**słownie złotych:**

**w tym:**

**cena za dostawę i posadzenie materiału roślinnego:**

cena ryczałtowa brutto złotych:

słownie złotych:

cena ryczałtowa netto złotych:

słownie złotych:

podatek VAT (8%) złotych:

słownie złotych: o

**cena za wykonanie pielęgnacji w pierwszym roku po posadzeniu (12 miesięcy)**

cena ryczałtowa brutto złotych:

słownie złotych:

cena ryczałtowa netto złotych:

słownie złotych:

podatek VAT (8%) złotych:

słownie złotych:

**cena za wykonanie pielęgnacji w drugim roku po posadzeniu (12 miesięcy)**

cena ryczałtowa brutto złotych:

słownie złotych:

cena ryczałtowa netto złotych:

słownie złotych:

podatek VAT (8%) złotych:

słownie złotych:

**cena za wykonanie pielęgnacji w trzecim roku po posadzeniu (12 miesięcy)**

cena ryczałtowa brutto złotych:

słownie złotych:

cena ryczałtowa netto złotych:

słownie złotych:

podatek VAT (8%) złotych:

słownie złotych:

2.Powyższa wartość może ulec zmianie, w sytuacji gdy faktyczne potrzeby zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne niż zakładane.

3. Kwoty określone w ust. 1 są kwotami ryczałtowymi w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, a więc zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania w tym robót przygotowawczych, organizacji zaplecza budowy, zabezpieczenia terenu, wyjazdów z inspektorem nadzoru oraz prac porządkowych jak naprawa lub odtworzenie dróg dojazdowych, odtworzenie zieleńców itp.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Prawa zamówień publicznych, czyli w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego naliczana będzie nowa stawka;

2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub  wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wykaże, że zmiany określone w punktach 2-4 przedmiotowego ustępu będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu, w terminie 30 dni od  dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie, to wynagrodzenie Wykonawcy wzrośnie o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia. Analogiczne zasady będą stosowane w przypadku wzrostu stawki godzinowej w odniesieniu do  osób, z którymi Wykonawcę łączą umowy cywilnoprawne i które wykonują przedmiot umowy.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp, zgodnie z poniższymi zasadami:

1) wynagrodzenie ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen produkcji budowlano-montażowej ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Pierwsza waloryzacja nastąpi po 12 miesiącach od podpisania umowy i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy;

2) każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji;

3) Zamawiający nie określa maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 439 ust. 2 ustawy Pzp. Wartość ta będzie wynikała z ww. waloryzacji;

4) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień otwarcia ofert, nie dzień zawarcia umowy.

6. Kwoty określone w ust. 1 płatne będą z budżetu miasta:

**dział 900 rozdział 90004 § 4300 – zadanie OŚR/B/202 w tym:**

Rok 2021 za dostawę i posadzenie materiału roślinnego …............. zł

Rok 2022 za wykonanie pielęgnacji w pierwszym roku po posadzeniu (12 miesięcy) …......... zł

Rok 2023 za wykonanie pielęgnacji w drugim roku po posadzeniu (12 miesięcy) …..............zł

Rok 2024 za wykonanie pielęgnacji w trzecim roku po posadzeniu (12 miesięcy) ................ zł

**§ 3**

1. Kwoty stanowiące wynagrodzenie za wykonanie zadania płatne będą na zasadach określonych w § 3 pkt.2-7.

2. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami częściowymi i fakturą końcową.

3. Kwota za dostawę i posadzenie drzew płatna będzie po zakończeniu nasadzeń. Kwoty za pielęgnację gwarancyjną płatne będą po zakończeniu okresu pielęgnacji w danym roku.

4. Faktury częściowe wystawiane będą po odebraniu przez inspektora nadzoru danego etapu robót. Faktury płatne będą w terminie 30-dniowym od daty ich otrzymania przez Zamawiającego. Do faktury musi być dołączony protokół odbioru wykonanych robót.

5. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30 dniowym od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

6. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy zamieszczone w § 11 umowy.

7. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………………………..

8. **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.**

 **Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 7 ust. 2 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do ……………………………………………………………** *(wskazać Urząd Skarbowy)* **i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

*\* niepotrzebne skreślić*

9. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonał takiej zmiany we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

**§ 4**

1. Terminy wykonania usług ustala się następująco:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w ciągu 7 dni po zawarciu umowy**,

b) **sadzenie drzew - do 30.11.2021 r*.***

c) **pielęgnacja posadzonych drzew i zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia - do 30.11.2024 r.**

2. Za termin zakończenia poszczególnych etapów robót, wynikających z § 2 ust. 1 oraz § 3 ust. 3, uważa się daty podpisania poszczególnych protokołów odbioru częściowego robót, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

3. Za ostateczny termin zakończenia robót uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.

**§ 5**

Zamawiający przekaże Wykonawcy plac budowy w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.

**§ 6**

1. Do kierowania i koordynacji pracami ze strony Wykonawcy upoważniony/a jest: .......................................................

2. Do nadzoru ze strony Zamawiającego upoważniona jest: …................................

**§ 7**

Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe niezbędne do realizacji robót objętych niniejszą umową.

**§ 8**

1. Odbiory częściowe dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem inspektora nadzoru w ciągu 4 dni od daty zgłoszenia.

2. Komisyjny odbiór końcowy robót zorganizowany będzie przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zgłoszenia i potwierdzenia gotowości wykonanych robót do odbioru przez inspektora nadzoru.

3. Odbiór końcowy robót może nastąpić tylko wtedy, gdy Komisja nie stwierdzi żadnych wad czy usterek w przedmiocie odbioru.

4. Odbiory robót zanikających w tym np. dołów, wykopanych pod sadzone drzewa, odbywać się będą przed posadzeniem drzew w ciągu jednego dnia od zgłoszenia inspektorowi nadzoru.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia materiału roślinnego wg wykazu i parametrów określonych w *Szczegółowym opisie realizacji nasadzeń i prac pielęgnacyjnych* oraz do zaopatrzenia drzew w etykietę opatrzoną nazwą gatunku i odmiany (polską lub łacińską) oraz wielkością.

6. Odbiór dostarczonego materiału roślinnego będzie dokonany na terenie Częstochowy przed jego umieszczeniem w dołach, w miejscu rozładunku lub składowania. O możliwości dokonania odbioru Wykonawca winien zawiadomić Zamawiającego z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem.

7. Obowiązkiem Wykonawcy jest umożliwienie dokonania oględzin drzew, w tym na żądanie inspektora nadzoru, odsłonięcie bryły korzeniowej i oczyszczenie korzeni w celu dokonania ich kontroli.

**§ 9**

1. Sposób sadzenia materiału roślinnego oraz zakres prac pielęgnacyjnych musi być zgodny ze *Szczegółowym opisem realizacji nasadzeń i prac pielęgnacyjnych*.

2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłaszać przypadki dewastacji nasadzeń objętych pielęgnacją. Ubytki materiału wynikłe z tej przyczyny muszą być potwierdzone przez inspektora nadzoru.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie zobowiązania dotyczące gwarancji i rękojmi w odniesieniu do posadzonego materiału roślinnego oraz wbudowanych materiałów.

4. Wykonawca udziela 36 - miesięcznej gwarancji na posadzony materiał roślinny i wbudowane materiały, licząc od dnia odbioru ilościowego i jakościowego.

5. Strony ustalają 36 - miesięczny okres rękojmi na wykonane nasadzenia.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

e) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,

b) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,

c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynie uzasadniającej to odstąpienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

a) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia,

b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,

c) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

e) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy, odkupienia materiałów, określonych w punkcie 4c, po cenach przedstawionych w kosztorysie ofertowym,

6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:

a) w przypadku, wystąpienia robót nieprzewidzianych, a koniecznych do wykonania zamówienia, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ceny wyszczególnione w ofercie, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji – KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

b) wynagrodzenie należne Wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów powykonawczych przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora nadzoru i Zamawiającego.

7. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:

a) ceny czynników produkcji (Rbg, M, S, Ko, Z) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,

b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania. Podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y. W przypadku braku odpowiednich pozycji - KNNR-y, a następnie wycena indywidualna Wykonawcy zatwierdzona przez Zamawiającego.

**§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy,

b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

d) za złą jakość prac pielęgnacyjnych rzutującą na kondycję nasadzeń – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy za każdy stwierdzony przypadek obumarłego w okresie pielęgnacji drzewa.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy, za wyjątkiem wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

3. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, będą potrącane z faktury końcowej Wykonawcy.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): ..................................

Adres wykonawcy: ..............................................

.........................................................................

Województwo: ....................................................

NIP: ..................................................................

REGON: .............................................................

KRS: .................................................................

........................................................................

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

........................................................................

*adres e-mail wykonawcy*

##### **Urząd Miasta Częstochowy**

**Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **wykonanie na terenach zieleni miejskiej w Częstochowie nasadzeń zastępczych drzew wraz z ich 3-letnią pielęgnacją**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**cena ryczałtowa brutto złotych:**

**słownie złotych:**

**cena ryczałtowa netto złotych:**

**słownie złotych:**

**podatek VAT (8%)**

**słownie złotych:**

**w tym:**

**cena za dostawę i posadzenie materiału roślinnego:**

cena ryczałtowa brutto złotych:

słownie złotych:

cena ryczałtowa netto złotych:

słownie złotych:

podatek VAT (8%) złotych:

słownie złotych: o

**cena za wykonanie pielęgnacji w pierwszym roku po posadzeniu (12 miesięcy)**

cena ryczałtowa brutto złotych:

słownie złotych:

cena ryczałtowa netto złotych:

słownie złotych:

podatek VAT (8%) złotych:

słownie złotych:

**cena za wykonanie pielęgnacji w drugim roku po posadzeniu (12 miesięcy)**

cena ryczałtowa brutto złotych:

słownie złotych:

cena ryczałtowa netto złotych:

słownie złotych:

podatek VAT (8%) złotych:

słownie złotych:

**cena za wykonanie pielęgnacji w trzecim roku po posadzeniu (12 miesięcy)**

cena ryczałtowa brutto złotych:

słownie złotych:

cena ryczałtowa netto złotych:

słownie złotych:

podatek VAT (8%) złotych:

słownie złotych:

2. **Termin wykonania zamówienia** **oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.

 Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

3. **\* Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:

a**\***) 18.1. SWZ:

   nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: ........................................

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.4)SWZ.

**\*  Nie powołujemy się na zasoby podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, a więc **osobiście spełniamy warunki** określone w punkcie 18.1. SWZ.

**\*** *niepotrzebne skreślić*

4. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) **sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę\*, każdego ze wspólników konsorcjum składającego ofertę wspólną\*, każdego ze wspólników spółki cywilnej\* oraz podmioty, na których zasoby jako wykonawca się powołujemy\*.**

**\*** *niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania).

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekażemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy**:

-   numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

-   oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

-   nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

-   dane osobowe i kontaktowe dotyczące realizacji usług wymagane we wzorze umowy.

 8. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnejw zakresie prowadzonej działalności, pozwalającej na realizację robót przewidzianych we wzorze umowy. Przez cały okres umowy zobowiązujemy się być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

9.  Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

**\*** *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

10. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).*

 .................................................

*Podpisy osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Częstochowa

ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy (Wykonawcy): ............................................

...................................................................................

Adres Wykonawcy: ........................................................

...................................................................................

NIP: ...........................................................................

REGON: ......................................................................

KRS: ..........................................................................

reprezentowany przez:

..................................................................................

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (DALEJ: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE:

1. SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ

2. PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez**:

a) Wykonawcę**\*** albo

b) każdego ze wspólników konsorcjum**\*** (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) każdego ze wspólników spółki cywilnej**\*** albo

d) podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**\***

**\*** *niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. …………………………….. *(nazwa postępowania)* prowadzonego przez **Gminę Miasto Częstochowa**, oświadczam, co następuje:

1. **Spełniam warunki udziału w postępowaniu** **określone przez Zamawiającego w punktach ………..…..….... SWZ.**

2.1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

2.2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp**.

2.3. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..………..

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.

*…………………………………………………… ………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

*podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:*

*a) Wykonawcy;*

*b) każdego ze wspólników konsorcjum;*

*c) każdego ze wspólników spółki cywilnej;*

*d) podmiotów, na zasoby których powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik nr 5 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**w trybie art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja/My niżej podpisany(ni) ………………….…………………………………………………...……………………………

 *(imię i nazwisko składającego oświadczenie)*

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 *(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**o ś w i a d c z a m (y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 18.1.\* SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 10.4) SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 TAK\* NIE\*

(*UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 18.1. SIWZ*)

\* *niepotrzebne skreślić*

*UWAGA:*

*W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.*

*…………………………………………………………… ………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)             (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu*

*oddającego do dyspozycji Wykonawcy swoje zasoby)*