



IZ.271.53.2021

**Odpowiedzi na pytania nr 16-52  
oraz zmiana SWZ nr 2**

**Dot.: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń o ogólnej powierzchni 13 458 m<sup>2</sup> w lokalach i budynkach Urzędu Miasta Częstochowy (wraz z obsługą sal konferencyjnych) oraz terenów wokół nich o ogólnej powierzchni 8 383 m<sup>2</sup> w okresie 12 miesięcy 2022 roku (jednak nie później, niż do 31.12.2022 r.).**

Informuję, że wpłynęły następujące pytania dotyczące ww. postępowania. W związku z powyższym Zamawiający na podstawie art. 137 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dokonuje następujących zmian w specyfikacji warunków zamówienia:

**Pytanie 16:**

Prosimy o wyrażenie zgody na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie w przypadku urlopów, zwolnień lekarskich pracowników zatrudnionych do realizacji usługi czy sytuacji nagłych i nadzwyczajnych tj. kolejna fala epidemii.

**Odpowiedź na pytanie 16:**

Zgodnie z zapisami SWZ (umowa) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług w okresach zwolnień chorobowych lub w okresach urlopowych, bez uszczerbku dla ich jakości. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej. Biorąc powyższe pod uwagę, tj. wykonywanie przez pracownika na zastępstwo tych samych czynności, które wykonuje pracownik przebywający na zwolnieniu lekarskim lub na urlopie wypoczynkowym – Zamawiający wyklucza zatrudnienie na zastępstwo w oparciu o umowę cywilnoprawną.

**Pytanie 17:**

Czy Zamawiający dopuszcza zamontowanie na terenie obiektu Zamawiającego pralko-suszarki do prania mopów, ścierek i odzieży ochronnej?

**Odpowiedź na pytanie 17:**

Zamawiający dopuszcza zamontowanie na terenie obiektu zlokalizowanego przy ul. Śląskiej 11/13 pralko-suszarki.

**Pytanie 18:**

Czy Zamawiający potwierdza, iż udostępni nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą oraz na przechowywanie środków czystości, środków higienicznych oraz sprzętu i urządzeń wykorzystywanych przy sprzątnięciu? Czy szatnia jest wyposażona w szafki dla pracowników Wykonawcy?



**Odpowiedź na pytanie 18:**

Zamawiający potwierdza, że udostępni nieodpłatnie pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą oraz pomieszczenie na przechowywanie środków czystości, środków higienicznych oraz sprzętu i części urządzeń wykorzystywanych przy sprzątanii. W przypadku sprzętu do odśnieżania – Zamawiający może zapewnić zadane miejsce na wewnętrznym, zamkniętym dziedzińcu (pod wiatą). Szatnia jest wyposażona w szafki dla pracowników Wykonawcy. W przypadku zbyt małej liczby szafek – brakująca ilość powinien zapewnić Wykonawca.

**Pytanie 19:**

Czy Zamawiający udostępni pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy, w tym pomieszczenie na biuro? Czy pomieszczenie jest umeblowane?

**Odpowiedź na pytanie 19:**

Pomieszczenie z przeznaczeniem na szatnię dla pracowników Wykonawcy wyposażone jest również w meble umożliwiające spożywanie posiłków i odpoczynek (stół, krzesła). Zamawiający nie udostępni pomieszczenia na biuro dla Wykonawcy.

**Pytanie 20:**

Co Zamawiający ma na myśli w §7 pkt.1 we wzorze Umowy pisząc: „w miarę możliwości Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia na szatnię pracowniczą...”?

**Odpowiedź na pytanie 20:**

Lokalizacje przy ul. Śląskiej 11/13, ul. Waszyngtona 5 i ul. Focha 19/21 posiadają pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnię pracowniczą. W pozostałych lokalizacjach nie ma odrębnych pomieszczeń o tym charakterze, jednakże Zamawiający zapewnia miejsce, gdzie pracownicy Wykonawcy mogą zostawić odzież wierzchnią, zjeść posiłek i składować środki czystości i sprzęt umożliwiające wykonywanie usługi.

**Pytanie 21:**

Czy w trakcie trwania umowy będą wykonywane prace remontowe? Jeśli tak, proszę o opublikowanie harmonogramu i rodzaju prac.

**Odpowiedź na pytanie 21:**

Na rok 2022 zaplanowany jest remont sanitariatów w budynku przy ul. Focha 19/21 oraz ewentualnie (jednej lub dwóch toalet) w budynku przy ul. Waszyngtona 5.

Ponadto planowany jest generalny remont dachu w budynku przy ul. Śląskiej 11/13.

Aktualnie nie zostały określone terminy realizacji ww. remontów.

Zamawiający przewiduje również, że mogą wystąpić ew. doraźne remonty wynikające z konieczności bieżącej konserwacji pomieszczeń, np. malowanie pomieszczeń, drobne przeróbki instalacji itp.

**Pytanie 22:**

Czy podczas remontów Zamawiający wymaga od Wykonawcy oddelegowania do bieżących prac porządkowych pracownika? Czy jedynie do obowiązków Wykonawcy należy posprzątanie obiektu po wykonanych remontach?

**Odpowiedź na pytanie 22:**

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie generalne sprzątanie pomieszczeń po malowaniu i doraźnych remontach (jako pracochłonność równoważna za okres trwania remontu i braku sprzątania) – w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, w tym również (w uzasadnionych przypadkach) – w dni ustawowo wolne od pracy – po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy i w terminach wzajemnie uzgodnionych.

W doraźnych przypadkach drobne prace porządkowe zlecane będą osobom z serwisu „dopołudniowego”.

**Pytanie 23:**

Ile osób obecnie świadczy usługę utrzymania czystości na obszarze objętym umową?

**Odpowiedź na pytanie 23:**

W miesiącu wrześniu Wykonawca oświadczył, że skierował do wykonania usługi 32 osoby.

**Pytanie 24:**

Czy Zamawiający wymaga konkretnych środków ochrony osobistej używanych przez pracowników Wykonawcy?

**Odpowiedź na pytanie 24:**

Zamawiający nie wymaga konkretnych środków ochrony osobistej używanych przez pracowników Wykonawcy.

**Pytanie 25:**

Jaki kolor i pojemność worków na śmieci wymaga Zamawiający?

**Odpowiedź na pytanie 25:**

Zamawiający wymaga pojemności worków na śmieci: 35l, 60l, 90l i 120l, natomiast nie określa ich kolorów.

**Pytanie 26:**

Kto zapewnia środki do dezynfekcji rąk dla petentów oraz personelu Urzędu?

**Odpowiedź na pytanie 26:**

Środki do dezynfekcji rąk dla interesantów i personelu urzędu zapewnia Zamawiający. Wykonawca zapewnia środki do dezynfekcji aparatów telefonicznych, wyłączników światła oraz klamek.

**Pytanie 27:**

Prosimy o podanie wartości netto i brutto faktur za ostatnie 3 miesiące (z rozbiciem na teren wewnętrzny i zewnętrzny), którymi Zamawiający jest obciążany przez obecnego Wykonawcę.

**Odpowiedź na pytanie 27:**

Wartość faktur za realizację usługi w okresie ostatnich 3 miesięcy przedstawia się następująco:

- wrzesień – teren wewnętrzny 61.031,79 zł brutto (49.619,34 zł netto),  
teren zewnętrzny 21.728,74 zł brutto (20.119,20 zł netto),

- sierpień - teren wewnętrzny 60.059,50 zł brutto (48.828,86 zł netto),  
teren zewnętrzny 21.728,74 zł brutto (20.119,20 zł netto),
- lipiec - teren wewnętrzny 60.017,56 zł brutto (48.794,76 zł netto),  
teren zewnętrzny 21.728,74 zł brutto (20.119,20 zł netto).

**Pytanie 28:**

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na dodanie klauzuli dopuszczającej rozwiązanie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia? Dla ułatwienia przedstawiamy propozycję takiego zapisu:

„Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga formy pisemnej. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia bez żadnych konsekwencji i roszczeń ze strony Zamawiającego, w szczególności w przypadku: braku ekonomicznego uzasadnienia dalszego wykonywania przedmiotu umowy (nastąpi wzrost kosztów świadczonych usług, co powodować będzie straty Wykonawcy na tym kontrakcie), jeżeli jest to podyktowane istotnym interesem prawnym, ekonomicznym, gospodarczym lub finansowym Wykonawcy z innych ważnych przyczyn.”

Podkreślamy iż wprowadzenie klauzuli dopuszczającej rozwiązanie umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia jest korzystne dla obu Stron, zarówno Zamawiającego jak i Wykonawcy. W/w zapis dostosowuje zapisy umowy do bardzo zmiennej sytuacji gospodarczej. W przypadku zaistnienia sytuacji, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności a uniemożliwiających dalszą realizację przedmiotu zamówienia, każda ze Stron będzie uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia, który umożliwi drugiej stronie przygotowanie się do jej zakończenia.

**Odpowiedź na pytanie 28:**

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zapisu w umowie umożliwiającego obustronne rozwiązanie umowy z miesięcznym wypowiedzeniem.

**Pytanie 29:**

Czy Zamawiający wymaga konkretnych środków chemicznych (tj. środków czyszczących, dezynfekujących, myjących, konserwujących itd.)?

**Odpowiedź na pytanie 29:**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie zastosowane środki czystości, środki konserwująco-zabezpieczające i dezynfekcyjne, były dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiających ich identyfikację, certyfikowane lub posiadać karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego), nieszkodliwe zarówno dla środowiska, jak i przedmiotu, który podlega czyszczeniu lub pielęgnacji, dopuszczone do obrotu i stosowane przed upływem terminu ważności.

**Pytanie 30:**

Czy Zamawiający odpowiada za wywóz i utylizację odpadów powstałych w toku realizacji usługi?

**Odpowiedź na pytanie 30:**

Zamawiający odpowiada za wywóz i utylizację odpadów komunalnych powstałych w toku realizacji usługi.

Utylizacja odpadów zielonych powstałych w wyniku realizacji usługi oraz wywóz zebranego śniegu leżeć będzie po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 31:**

Czy Zamawiający w związku z panującą pandemią w razie ograniczenia jego działania lub całkowitego zawieszenia przewiduje wypłatę wynagrodzenia w formie ryczału dla Wykonawcy? Taka forma pozwoli utrzymać Wykonawcy personel, który jest zatrudniony na umowę o pracę do powyższej usługi.

**Odpowiedź na pytanie 31:**

Zamawiający nie przewiduje wypłaty wynagrodzenia w formie ryczału. W trakcie trwania pandemii urząd pracował z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, co polegało m.in. na ograniczeniu lub wyłączeniu bezpośredniej obsługi interesantów przy załatwianiu części spraw z zakresu administracji publicznej. Sprzątanie obiektów odbywało się w niezmienionej formie.

**Pytanie 32:**

Czy podczas sytuacji wyjątkowej np. brak użytkowania budynków przez petentów Zamawiający również wymaga codziennego wykonywania usług porządkowych?

**Odpowiedź na pytanie 32:**

Tak, budynki użytkowane są przez pracowników urzędu.

**Pytanie 33:**

Prosimy o podanie ilości niszczarek.

**Odpowiedź na pytanie 33:**

111 sztuk.

**Pytanie 34:**

Czy Zamawiający określa jaki środek ma być użyty do prania wykładzin dywanowych i dywanów?

**Odpowiedź na pytanie 34:**

Zamawiający nie określa, jaki środek ma być użyty do prania wykładzin dywanowych i dywanów, jednakże wszystkie zastosowane środki chemiczne muszą być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiającym ich identyfikację, certyfikowane lub posiadać karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego), nieszkodliwe zarówno dla środowiska, jak i przedmiotu, który podlega czyszczeniu lub pielęgnacji, dopuszczone do obrotu i stosowane przed upływem terminu ważności.

**Pytanie 35:**

Czy Zamawiający określa jaki środek ma być użyty do prania lub czyszczenia mebli tapicerowanych (krzesła, sofy, przepierzenia)?

**Odpowiedź na pytanie 35:**

Zamawiający nie określa, jaki środek ma być użyty do prania lub czyszczenia mebli tapicerowanych, jednakże wszystkie zastosowane środki chemiczne muszą być dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, dostarczane w oryginalnych opakowaniach producenta umożliwiającym ich identyfikację,

certyfikowane lub posiadać karty charakterystyki zgodnie z obowiązującymi przepisami (do okazania na żądanie Zamawiającego), nieszkodliwe zarówno dla środowiska, jak i przedmiotu, który podlega czyszczeniu lub pielęgnacji, dopuszczone do obrotu i stosowane przed upływem terminu ważności.

**Pytanie 36:**

Czy Zamawiający zapewnia skrzynie na piasek i sól, jeżeli nie to jaką ilość pojemników jest niezbędna do wykonania Usługi?

**Odpowiedź na pytanie 36:**

Zgodnie z § 8 projektu umowy zabezpieczenie pojemników/skrzyń na piasek we wszystkich lokalizacjach, w których sprzątany jest teren zewnętrzny, leży po stronie Wykonawcy.

**Pytanie 37:**

Czy mycie elewacji aluminiowo-szklanej od strony wewnętrznej i zewnętrznej o łącznej powierzchni 1.447m<sup>2</sup>:

- budynek przy ul. Śląskiej 11/13 – jako elewację aluminiowo-szklaną traktuje się zabudowę wejścia głównego i szyb windowy;
  - budynek ul. Waszyngtona 5 – elewację aluminiowo-szklaną tworzą wszystkie szklane ściany budynku (w tym również okna)
- wymaga zastosowania metody alpinistycznej czy metody na podnośniku?

**Odpowiedź na pytanie 37:**

Tak, mycie elewacji aluminiowo-szklanej od strony zewnętrznej wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub użycia zwyżki (zgodnie z uwagami zawartymi w tabelach stanowiących Załącznik nr 1 do umowy). Natomiast umycie szybu windowego przy ul. Śląskiej 11/13 od strony wewnętrznej wraz z wejściem wymaga zastosowania rusztowania.

**Pytanie 38:**

Czy okna we wszystkich obiektach Zamawiającego są otwierane, jeżeli nie to prosimy o wyszczególnienie, w jakich obiektach, na jakim piętrze oraz w jakiej ilości?

**Odpowiedź na pytanie 38:**

- ul. Śląska 11/13 – wszystkie okna się otwierają oprócz okna łukowego w Biurze Obsługi Interesanta (wysoki parter, na ok. 3 m wysokości, powierzchnia okna ok. 8m<sup>2</sup>);
- ul. Waszyngtona 5 – wszystkie okna należy potraktować jako elewację aluminiowo-szklaną o powierzchni 1.207m<sup>2</sup> (powierzchnia szyb jednostronna), 6 kondygnacji, wysokość budynku 21m;
- ul. Focha 19/21 – wszystkie okna należy potraktować jako nieotwieralne; piwnice 24 sztuki, parter 20 sztuk (na wysokości ok. 2,5-3m), I piętro 24 sztuki (na wysokości ok. 5-6m), dach 8 sztuk (na wysokości ok. 20m) o łącznej powierzchni 267m<sup>2</sup> (powierzchnia szyb jednostronna);
- ul. Legionów 52 – wszystkie okna się otwierają;
- Alei Niepodległości 20/22 – wszystkie okna się otwierają;
- Alei Najświętszej Maryi Panny 45a (tzw. Odwach) – wszystkie okna się otwierają;

- Alei Najświętszej Maryi Panny 65 – wszystkie okna należy potraktować jako nieotwieralne, zlokalizowane na parterze, łączna powierzchnia (powierzchnia szyb jednostronna) 13 m<sup>2</sup>;
- ul. Nowowiejskiego 24 – wszystkie okna należy potraktować jako nieotwieralne, zlokalizowane na parterze, łączna powierzchnia (powierzchnia szyb jednostronna) 50 m<sup>2</sup>;
- ul. Nowowiejskiego 26 – wszystkie okna należy potraktować jako nieotwieralne, zlokalizowane na parterze, łączna powierzchnia (powierzchnia szyb jednostronna) 7 m<sup>2</sup>;
- ul. Śląska 3/5 – wszystkie okna należy potraktować jako nieotwieralne, zlokalizowane na parterze, łączna powierzchnia (powierzchnia szyb jednostronna) 67 m<sup>2</sup>;
- ul. Bialska 20/ul. Sikorskiego 84/92 – wszystkie okna się otwierają;
- ul. Katedralna 8 – wszystkie okna się otwierają;
- ul. Wały Dwernickiego 117/121 – wszystkie okna się otwierają.

**Pytanie 39:**

Czy Zamawiający zapewnia wewnętrzne maty wejściowe?

**Odpowiedź na pytanie 39:**

Tak, Zamawiający zapewnia wewnętrzne maty wejściowe.

**Pytanie 40:**

Czy automat szorująco-zbierający akumulatorowy o wydajności 2000 m<sup>2</sup>/godz., to wydajność jest praktyczna czy teoretyczna?

**Odpowiedź na pytanie 40:**

Jest to wydajność praktyczna.

**Pytanie 41:**

Czy wykaz sprawnego sprzętu i urządzeń Wykonawcy, który ma być wyszczególniony w załączniku nr 4 do SWZ, dotyczy zapisu w SWZ pkt. 8.2?

**Odpowiedź na pytanie 41:**

Wykaz sprawnego sprzętu i urządzeń, będących w dyspozycji wykonawcy, które zostaną wykorzystane w wykonywaniu zamówienia, dotyczy punktu 8.2. SWZ.

**Pytanie 42:**

Wykonawca zwraca się z prośbą o informację, jak będą realizowane obowiązki stron w przypadku wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Jednocześnie, w związku z zaistniałą sytuacją zagrożenia pandemią koronawirusa, wnosimy o wprowadzenie do wzorca umowy postanowień dotyczących wystąpienia siły wyższej. Poniżej przykładowe zapisy, które zamawiający – wzorem innych zamawiających publicznych - mógłby wprowadzić do wzorca umowy:

**SIŁA WYŻSZA:**

Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu. Strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencję finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych.

Dla potrzeb Umowy, "Siła Wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie Przedmiotu Umowy.

Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

W przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy."

**Odpowiedź na pytanie 42:**

Zamawiający nie wyraża zgody na wprowadzenie powyższych zapisów do wzoru umowy.

**Pytanie 43:**

Czy Zamawiający w w/w przypadku przewiduje stosowanie ściśle określonych środków ochrony indywidualnej oprócz rękawiczek i maseczek np: specjalistycznych kombinezonów, czy obuwia jednorazowego?

**Odpowiedź na pytanie 43:**

Zamawiający wymaga, aby w trakcie trwania pandemii pracownicy Wykonawcy stosowali środki ochrony indywidualnej narzucone przez obowiązujące przepisy prawa. Rodzaj dodatkowych środków ochrony indywidualnej stosowanych przez pracowników Wykonawcy leży w gestii Wykonawcy.

**Pytanie 44:**

Czy Zamawiający dopuszcza zatrudnienie osób wykonujących usługę sprzątnięcia terenu zewnętrznego w oparciu o inną formę zatrudnienia? Pytanie to zadajemy, ponieważ w Załączniku nr 2 do Umowy w części B jest zapis: „**B. ZAKRES PRAC I CZYNNOŚCI WYMAGANYCH DO REALIZACJI W RAMACH UMOWY O PRACĘ LUB W OPARCIU O INNĄ FORMĘ ZATRUDNIENIA**”.

**Odpowiedź na pytanie 44:**

Zamawiający wymaga, aby trzy osoby zatrudnione do utrzymania czystości na terenie zewnętrznym zatrudnione były na pełen etat z uwagi na stałe, powtarzalne czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość, że w przypadku obfitych opadów śniegu w okresie zimowym Wykonawca zatrudni dodatkowe osoby (ponad wymagane 25 etatów) do odśnieżania w oparciu o umowę cywilnoprawną lub zleci podwykonawcy.

**Pytanie 45:**

Wykonawca zwraca się z pytaniami dotyczącymi mycia elewacji aluminiowo-szklanej:

- jaka jest wysokość budynku Urzędu Miasta Częstochowy przy ul. Śląskiej 11/13 i przy ul. Waszyngtona 5?



- czy w skład mycia z wykorzystaniem technik alpinistycznych wchodzi okna duże, okno łukowe i okna na klatkach schodowych oraz szyby windy?
- czy mycie z wykorzystaniem technik alpinistycznych okien dużych, okna łukowego i okien na klatkach schodowych ma się odbywać dwa razy w roku, czy trzy razy w roku?

**Odpowiedź na pytanie 45:**

Wysokość budynku przy ul. Śląskiej 11/13 – 23m;

Wysokość budynku przy ul. Waszyngtona 5 – 21m.

W skład okien, których mycie wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub użycia zwyżki wchodzi:

- w budynku przy ul. Śląskiej 11/13 - elewacja aluminiowo-szklana, szyby windy oraz okna na klatkach schodowych i okno łukowe;
- w budynku przy ul. Waszyngtona 5: elewacja aluminiowo – szklana (elewację aluminiowo-szklaną tworzą wszystkie szklane ściany budynku, w tym również okna);
- w budynku przy ul. Focha 19/21: okna od strony zewnętrznej.

Mycie z wykorzystaniem technik alpinistycznych okien dużych, okna łukowego i okien na klatkach schodowych ma się odbywać dwa razy w roku.

**Pytanie 46:**

Czy okna w budynku przy ul. Śląskiej 11/13 i przy ul. Focha 19/21 są otwierane, jeżeli nie to ile ich jest, jaką mają powierzchnię i na jakiej wysokości się znajdują?

**Odpowiedź na pytanie 46:**

Odpowiedź udzielona w pytaniu nr 23.

**Pytanie 47:**

Jaka jest wysokość budynku przy ul. Focha 19/21 dotyczy mycia okien techniką alpinistyczną?

**Odpowiedź na pytanie 47:**

Wysokość budynku przy ul. Focha 19/21 – 21m.

**Pytanie 48:**

Prosimy o potwierdzenie, czy Zamawiający oczekuje zamontowania i uzupełniania pochłaniaczy zapachów w toaletach rozumianych jako całość pomieszczenia tj. łazienka, a nie w oddzielnych kabinach? Jeśli nie, prosimy o podanie ilości kabin do zamontowania pochłaniaczy.

**Odpowiedź na pytanie 48:**

Zamawiający potwierdza, że oczekuje zamontowania i uzupełniania pochłaniaczy zapachów w toaletach rozumianych jako całość pomieszczenia.

**Pytanie 49:**

Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie (...)

2) w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką

8%, a do jakiej- 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?

**Odpowiedź na pytanie 49:**

Podatek VAT w wysokości 23% przewidziano dla usługi sprzątnięcia pomieszczeń i obsługi sal konferencyjnych, natomiast podatek VAT w wysokości 8% dla usługi sprzątnięcia terenu wokół budynków.

**Pytanie 50:**

Jaka jest szacunkowa wartość zamówienia?

**Odpowiedź na pytanie 50:**

Wartość zamówienia, którą Zamawiający wskazuje w punkcie 3. protokołu postępowania, może zostać wypełniona po otwarciu ofert, co wynika z Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W związku z powyższym Zamawiający udostępni wartość zamówienia na wniosek wykonawców najwcześniej po otwarciu ofert w przedmiotowym postępowaniu.

**Pytanie 51:**

Nawiązując do wprowadzonego zapisu w swz oraz w umowie, dotyczącego elektromobilności, prosimy o uzupełnienie tego zapisu o informacje, dotyczące sposobu weryfikacji spełniania tego wymogu przez Wykonawców. Pragniemy zaznaczyć, że Zamawiający wskazuje w umowie na możliwość odstąpienie od niej, w sytuacji niezapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów, użytkowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy na poziomie co najmniej 10%, zatem tym bardziej istotnym jest wskazanie sposobu weryfikacji spełnienia tego wymogu przez Wykonawcę.

**Odpowiedź na pytanie 51:**

Zamawiający we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ w § 8 dodaje ust. 7 o treści:

„7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zapewnienia przez Wykonawcę udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy na poziomie co najmniej 10%, zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.”

**Pytanie 52:**

Nawiązując do wprowadzonego zapisu w swz oraz w umowie, dotyczącego elektromobilności, prosimy o potwierdzenie, że wykonawca, wykorzystujący takie pojazdy w realizacji czynności, wynikających z zakresu prac, takich, jak np. odśnieżanie, wywóz odpadów zielonych, winien zapewnić, aby co najmniej 10% tych pojazdów, stanowiły pojazdy ekologiczne tj. pojazdy elektryczne lub napędzane gazem ziemnym. Jednocześnie Zamawiający potwierdza,

że wymóg ma zastosowanie nie tylko w odniesieniu do Wykonawców, ale również podwykonawców.

**Odpowiedź na pytanie 52:**

Zamawiający potwierdza.

Naczelnik Wydziału  
Inwestycji i Zamówień Publicznych

(-) Michał Konieczny

Otrzymują:

1. Uczestnicy postępowania przetargowego;
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania;
3. a/a.

J.M.