**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

**dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa Pzp) (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 5732745883, numer telefonu: +48 34 37 07 832.

Adres poczty elektronicznej: [gk@czestochowa.um.gov.pl](mailto:gk@czestochowa.um.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430>

Adres skrytki ePUAP: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/97j3t1ixjk)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

<https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

**Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

4.1.  **Przedmiotem zamówienia jest** **zakup i dostawę serwerów oraz sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy – 2 części:**

CZĘŚĆ 1: Zakup i dostawa 2 szt. serwerów dla baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

CZĘŚĆ 2: Zakup i dostawa stacji roboczych, przenośnej stacji roboczej i urządzenia mobilnego

4.2.  Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia:

Część 1:

48820000-2 - Serwery

Część 2:

30214000-2 - Stacje robocze

30213100-6 - Komputery przenośne

30213200-7 - Komputer tablet

4.3.  Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej SOPZ) dla wszystkich części zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

4.4. Zamawiający wymaga aby:

1) produkty oferowane w zakresie wszystkich części charakteryzowały się wysoką niezawodnością i bezpieczeństwem użytkowania. Zaoferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, tj.:

- wyklucza się zaoferowanie produktów używanych lub składanych z używanych części,

- wyklucza się zaoferowanie produktów powystawowych,

- muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucyjnego określonego przez producenta na terenie kraju,

- nie były używane w żadnym projekcie na terenie Unii Europejskiej.

2) Wszystkie oferowane produkty posiadały deklarację zgodności CE.

3) W przypadku awarii, dyski twarde pozostały własnością Zamawiającego.

4) W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej wszystkie zobowiązania związane z serwisem przejął producent.

Jakiekolwiek nazwy własne użyte w SWZ w zakresie wszystkich części są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego i będą kompatybilne z użytkowanym sprzętem oraz oprogramowaniem w Urzędzie Miasta Częstochowy. Zamawiający dopuszcza dostawę sprzętu i oprogramowania równoważnego, jednakże zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów kompatybilności z istniejącym sprzętem oraz oprogramowaniem. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych) przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, a takim odniesieniom nie  towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, poprzez dołączenie do oferty stosownych, przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, wskazujących jednoznacznie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Ponadto, jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to wykaz musi zawierać nazwę produktu (typ, producenta, model), oraz dokładny opis techniczny oferowanego zamiennika z podaniem ich parametrów technicznych.

4.5. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe określone poniżej w punktach od 4.5.1 do 4.5.2. **Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**

4.5.1. **CZĘŚĆ 1:** **Zakup i dostawa serwerów dla baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

**Wymagane jest załączenie do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych, tj. następujących dokumentów**:

1) **Wykaz oferowanych produktów** w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem jego nazwy, typu, producenta, modelu, zastosowanych komponentów i ich parametrów.

1. Wydruk przeprowadzonego testu dla dwóch procesorów dokumentujący uzyskanie wyniku min. 209 punktów łącznie w teście SPECrate2017\_int\_base dostępnym na stronie www.spec.org. Dopuszcza się przeprowadzenie testów w środowisku Linux. Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do SWZ; tabela CZĘŚĆ 1; wiersz pn. procesor.

Deklaracja (lub certyfikat) zapewniający, że oferowany sprzęt jest w pełni kompatybilny z systemem Windows Serwer 2019.

4.5.2. **CZĘŚĆ 2: Zakup i dostawa stacji roboczych, przenośnej stacji roboczej i urządzenia mobilnego**

**Wymagane jest załączenie do oferty następujących przedmiotowych środków dowodowych, tj. następujących dokumentów**:

4.5.2.1. Zakup i dostawa 2 stacji roboczych:

1) Wykaz oferowanych produktów i oprogramowania w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem jego nazwy, typu, producenta, modelu, zastosowanych komponentów i ich parametrów z wyjątkiem wykazu dotyczącego oprogramowania, który musi zawierać spis oferowanych produktów.

1. Wydruk przeprowadzonego testu dla procesora dokumentujący uzyskanie w teście PassMark Performance wyników nie niższych niż:

* CPU Mark Single Thread Performance Passmark– 2570 punktów,
* CPU Mark High End CPUs Passmark – 12 440 punktów.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do SWZ; tabela CZĘŚĆ 2 „Zestawy komputerowe”; wiersz pn. wydajność oraz procesor.

1. Wydruk przeprowadzonego testu dla karty graficznej dokumentujący uzyskanie w teście o Passmark G3D Mark High End Videocards wyniku nie niższego niż – 7450 punktów.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do SWZ; tabela CZĘŚĆ 2 „Zestawy komputerowe”; wiersz pn. wydajność oraz karta graficzna.

1. Komputer powinien osiągać w nw. testach nie niższe wyniki niż:

* PCMark 10 (Overall score) – 5 500 pkt.
* PCMark 10 Extended (Overall score) – 6 100 pkt.
* 3DMark Time Spy (Overall score) – 4 200 pkt.

Testy powinny zostać przeprowadzone przy standardowej częstotliwości taktowania podzespołów, zgodnej ze specyfikacją i dokumentacją ich producentów.

Deklaracja (lub certyfikat) zapewniający, że oferowany sprzęt jest w pełni kompatybilny z systemem Windows 10.

4.5.2.2. Zakup i dostawa przenośnej stacji roboczej (laptop):

1) Wykaz oferowanych produktów w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem jego nazwy, typu, producenta, modelu, zastosowanych komponentów i ich parametrów z wyjątkiem wykazu dotyczącego oprogramowania, który musi zawierać spis oferowanych produktów.

1. Wydruk przeprowadzonego testu dla procesora dokumentujący uzyskanie w teście PassMark - CPU Mark High End CPUs – 15 380 punktów.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do SWZ; tabela CZĘŚĆ 2 „Przenośna stacja robocza (laptop)” ; wiersz pn. wydajność oraz procesor.

1. Wydruk przeprowadzonego testu dla karty graficznej dokumentujący uzyskanie w teście o Passmark G3D Mark High End Videocards – 9 680 punktów.

Szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do SWZ; tabela CZĘŚĆ 2 „Przenośna stacja robocza (laptop)”; wiersz pn. wydajność oraz karta graficzna.

1. Komputer powinien osiągać w nw. testach nie niższe wyniki niż:

* 3DMark Time Spy (Overall score) – 4 200 pkt.

Testy powinny zostać przeprowadzone przy standardowej częstotliwości taktowania podzespołów, zgodnej ze specyfikacją i dokumentacją ich producentów.

Deklaracja (lub certyfikat) zapewniający, że oferowany sprzęt jest w pełni kompatybilny z systemem Windows 10.

4.5.2.3. Zakup i dostawa urządzenia mobilnego (tablet):

1) Wykaz oferowanych produktów w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w SOPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem jego nazwy, typu, producenta, modelu, zastosowanych komponentów i ich parametrów z wyjątkiem wykazu dotyczącego oprogramowania, który musi zawierać spis oferowanych produktów.

5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1)  **Rozpoczęcie – w dniu następnym po podpisaniu mowy.**

2) **Termin realizacji przedmiotu umowy: 14 dni od dnia następnego po podpisaniu umowy (zgodnie ze złożoną ofertą), nie później jednak niż do 13.12.2021 r.**

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części zamówienia, zostaną podpisane umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Wzory umów jednakowy dla poszczególnych części zawierają załączniki nr 2, 3 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1.  W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [gk@czestochowa.um.gov.pl](mailto:gk@czestochowa.um.gov.pl) **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: GK.271.5.2021.**

7.2.  Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

Uwaga:

Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego:

**Dariusz Czerwik** – Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Waszyngtona 5, tel.: +48  34  37 07 862 w godz. 730‑1500 - **w zakresie przedmiotu zamówienia, część 1**,

**Sławomir Barchan** – Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Waszyngtona 5, tel.: +48  34  37 07 861 w godz. 730‑1500 - **w zakresie przedmiotu zamówienia, część 2**,

**Magdalena Wawrzynowicz** – Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska  11/13, tel. +48 34 37 07 832, e‑mail: [gk@czestochowa.um.gov.pl](mailto:gk@czestochowa.um.gov.pl)  w godz. 730‑1500 - **w zakresie procedury.**

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **25.12.2021 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY** w zakresie części, na które składana jest oferta, stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny Wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez Wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. **Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów**.Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **Przedmiotowe środki dowodowe określone w punkcie 4.5 SWZ.**

3) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy).

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

4) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego - wypełniony załącznik nr 5 do SWZ stanowiący oświadczeniedotyczące odpowiednio:

a) Wykonawcy;

b) każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz każdego ze wspólników spółki cywilnej.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: „***Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***”.

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt**, **.doc**, **.docx**, **.pdf.** Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.

11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (**oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”: <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf>

Ofertę należy złożyć w oryginale.

**Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.** W przeciwnym razie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

11.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.7. **Do oferty należy dołączyć** oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.4. SWZ -   
zał. 5, w formie elektronicznej (**opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku***” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14 lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona),

– nazwisko,

– numer PESEL,

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony,

c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

11.11. **Termin składania ofert: do dnia 26.11.2021 r. do godz. 10:00.**

**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

12. OTWARCIE OFERT.

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2021 r. o godzinie 12:00.**

12.2.  Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3.  Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

13.1.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2.  PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) oraz żaden ze wspólników spółki cywilnej ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp.

Art. 109 ust. 1 pkt:

„*5)  który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*

*6)   jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;*

*7)   który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

*8)   który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;*

*9)   który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;*

*10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia*.”

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu oddzielnie dla każdej części zamówienia, zgodnie z FORMULARZEM OFERTOWYM, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę*.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

15.1. Kryteria wyboru ofert najkorzystniejszych.

Kryterium nr 1: Cena (C) – w zakresie wszystkich części

Waga: 90%

Opis: Całkowita cena ryczałtowa brutto oferty w zł (cena netto plus podatek VAT)

Kryterium nr 2: Termin dostawy (T) – w zakresie wszystkich części

Waga: 10%

Opis: Termin dostawy liczony będzie od dnia następnego po podpisaniu umowy.

Maksymalny termin dostawy wymagany przez zamawiającego wynosi 14 dni.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 7 do 14 dni. Zaoferowany przez wykonawcę termin dostawy krótszy niż 7 dni nie będzie dodatkowo punktowany.

Jeśli Wykonawca nie poda w FORMULARZU OFERTOWYM oferowanego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty termin 14 dni.

15.2. Sposób oceny ofert na podstawie kryteriów dla wszystkich części.

Oferty będą oceniane według następującego wzoru, dla każdej części osobno:

**P = [Cmin/Cb x 90% x 100] + Tb**

gdzie:

P - Liczba punktów obliczonych dla oferty badanej,

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty badanej,

Tb – Liczba punktów za termin dostawy w ofercie badanej przyznane w następujący sposób:

7 dni: 10,0 pkt.

8 dni: 8,5 pkt.

9 dni: 7,0 pkt.

10 dni: 5,5 pkt.

11 dni: 4,0 pkt.

12 dni: 2,5 pkt.

13 dni: 1,0 pkt.

14 dni: 0,0 pkt.

Liczba punktów obliczona według powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Z Wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części zamówienia, zostaną podpisane umowy, których wzór stanowi załącznik nr 2 i 3 do SWZ. Terminy zawarcia umów zostaną określone w informacji o wynikach postępowania. Terminy te mogą ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów Wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

**Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.**

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

**Zamawiający** **nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych**.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

**Zamawiający** **dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, wymienione w punkcie 4 SWZ.**

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

**Zamawiający** **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

**Zamawiający** **nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** **ani przeprowadzenia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego**.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** **Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.**

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.**

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** **ani wymogu, ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych**.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawców**, którzy złożą najkorzystniejsze oferty, **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

35. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą: ul. Śląska 11/13, 42‑217 Częstochowa;

2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych Wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Miasta Częstochowa pod adresem e‑mail: [iod@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.um.gov.pl) lub na adres siedziby Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa;

3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz – w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8) Wykonawca posiada:

a)   na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b)   na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)   na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9) gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

10) Wykonawcy nie przysługuje:

a)   w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)   prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)   na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki do SWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór umowy dla części 1.
3. Wzór umowy dla części 2.
4. Formularz ofertowy – do wypełnienia przez Wykonawców.
5. Wzór oświadczenia odpowiednio: Wykonawcy; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej; w celu potwierdzenia braku przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) – do wypełnienia odpowiednio przez: Wykonawców; każdego ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej); każdego ze wspólników spółki cywilnej i załączenia do oferty.
6. Klauzula RODO

*Załącznik nr 1 do SWZ*

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Część 1 Zakup i dostawa 2 szt. serwerów dla baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**

|  |  |
| --- | --- |
| Parametr | Opis parametru |
| Zastosowanie | 1. Serwer dla bazy danych ewidencji gruntów i budynków, powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego oraz mapy zasadniczej dla Miasta Częstochowy. Oprogramowanie przeznaczone do pracy na serwerze:   – Baza danych Oracle min. w wersji 12c  – aplikacja TurboEwid.   1. Serwer dla oprogramowania Moduł SDI służącego do stworzenia węzła infrastruktury informacji przestrzennej.   Oprogramowanie przeznaczone do pracy na serwerze:  – GeoMedia WebMap Professional 2020  – GeoMedia Essentials 2020  – Geospatial SDI 2020 |
| Obudowa | Obudowa przystosowana do montażu w szafie typu „rack” 19’’ o wysokości nie większej niż 2U z możliwością instalacji min. 16 dysków 2,5” Hot-Plug wraz z kompletem wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie i wysuwanie serwera do celów serwisowych. Obudowa musi mieć możliwość wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów NFC/ BLE/ WIFI. |
| System operacyjny | 64-bitowy Microsoft Windows Server 2019 Standard Edition w wersji polskiej, przeinstalowany na serwerze i dostarczony wraz z licencją dla wszystkich rdzeni.  Deklaracja (lub certyfikat) zapewniający, że oferowany sprzęt jest w pełni kompatybilny z systemem Windows Server 2019. |
| Płyta główna | Płyta główna z możliwością zainstalowania dwóch procesorów, zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym |
| Chipset | Dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach dwuprocesorowych |
| Procesor | Zainstalowane dwa procesory szesnastordzeniowe x86 min. 2.9GHz, dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem, umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 209 punktów w teście SPECrate2017\_int\_base dostępnym na stronie  [www.spec.org](http://www.spec.org/). Dopuszcza się przeprowadzenie testów w środowisku Linux. |
| Pamięć RAM | 128GB DDR4 RDIMM 2666MT/s, na płycie głównej powinno znajdować się minimum 20 wolnych slotów przeznaczonych do rozbudowy pamięci. Płyta główna powinna obsługiwać do min. 1.5TB pamięci RAM. |
| Funkcjonalność pamięci RAM | Memory Rank Sparing, Memory Mirror, Failed DIMM isolation, Memory Address Parity Protection, Memory Thermal Throttling |
| Gniazda PCI | Min. 4 sloty generacji 3 w tym 1x16 |
| Interfejsy sieciowe | Wbudowane cztery interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT.  Możliwość instalacji wymiennie modułów udostępniających:  - dwa interfejsy sieciowe 1Gb Ethernet w standardzie BaseT oraz dwa interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet ze złączami w standardzie BaseT.  - cztery interfejsy sieciowe 10Gb Ethernet w standardzie BaseT.  - dwa interfejsy sieciowe 25Gb Ethernet ze złączami SFP28.  Zainstalowana karta sieciowa FibreChannel z 2 portami 16 Gb/s |
| Dyski twarde | Możliwość instalacji dysków SATA, SAS, SSD, NVMe.  Zainstalowane dyski:  12 dysków SAS o pojemności min. 900 GB HotPlug 12 Gb/s i prędkości obrotowej talerzy 15 000 obr/min  Możliwość instalacji dedykowanego modułu dla hypervisora wirtualizacyjnego, wyposażonego w nośniki typu flash o pojemności min. 16GB, z możliwością konfiguracji zabezpieczenia synchronizacji pomiędzy nośnikami z poziomu BIOS serwera, rozwiązanie nie może powodować zmniejszenia ilości wnęk na dyski twarde.  Dwa dyski M.2 SATA o pojemności min. 480GB skonfigurowane w RAID 1. |
| Kontroler RAID | Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający min. 2GB nieulotnej pamięci cache, możliwe konfiguracje poziomów RAID: 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60. Wsparcie dla dysków samoszyfrujących. |
| Video | Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1280x1024 |
| Wbudowane porty | Min. 5 portów USB (min. 2 Standard 2.0 oraz 3 USB 3.0),  4 porty RJ45, 2 porty VGA (1 na przednim panelu obudowy, drugi na tylnym), min. 1 port RS232 |
| Wentylatory | Redundantne, Hot-Plug |
| Zasilacze | Redundantne, Hot-Plug 750W każdy. |
| Bezpieczeństwo | Zainstalowany  moduł TPM w wersji 2.0  Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. |
| Diagnostyka | Panel LCD umieszczony na froncie obudowy, umożliwiający wyświetlenie informacji o stanie procesora, pamięci, dysków, BIOS’u, zasilaniu oraz temperaturze. |
| Karta Zarządzania | Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowany port Gigabit Ethernet RJ-45 i umożliwiająca:   * zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej; * zdalne monitorowanie i informowanie o statusie serwera (m.in. prędkości obrotowej wentylatorów, konfiguracji serwera); * szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykację i autoryzację użytkownika; * możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów; * wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury; * wsparcie dla IPv6; * wsparcie dla WSMAN (Web Service for Management); SNMP; IPMI2.0, SSH, Redfish; * możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer; * możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer; * integracja z Active Directory; * możliwość obsługi przez dwóch administratorów jednocześnie; * wsparcie dla dynamic DNS; * wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. * możliwość bezpośredniego zarządzania poprzez dedykowany port USB na przednim panelu serwera * możliwość zarządzania do 100 serwerów bezpośrednio z konsoli karty zarządzającej pojedynczego serwera * karta z możliwością wyposażenia we wbudowaną wewnętrzną pamięć SD lub USB o pojemności 16GB do przechowywania sterowników i firmware'ów komponentów serwera, umożliwiająca szybką instalację wspieranych systemów operacyjnych. |
| Gwarancja | 1. Min. 3-letnia gwarancja na prawidłowe działanie sprzętu.  2. Wykonawca powinien przedstawić szczegółowe warunki serwisu oraz gwarancji na terytorium Polski, na podstawie następujących wymagań szczegółowych:  1) Możliwość zgłaszania awarii 24x7x365 poprzez linię telefoniczną producenta.  2) Wykonawca/producent podejmie kroki by przywrócić prawidłowe działanie sprzętu po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu.  3) Rozpoczęcie naprawy nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.  4) Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 48 h (w przypadku awarii serwera), licząc od daty zgłoszenia awarii.  5) W przypadku gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 48 h (w przypadku awarii serwera), następnego dnia roboczego Wykonawca dostarczy na własny koszt Sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych).  6) Czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.  7) W przypadku gdy naprawa sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.  8) W przypadku awarii dyski pozostają własnością Zamawiającego  9) Możliwość sprawdzenia statusu gwarancji poprzez stronę producenta podając unikatowy numer urządzenia, oraz pobieranie uaktualnień mikrokodu i sterowników nawet w przypadku wygaśnięcia gwarancji systemu. |
| Dokumentacja użytkownika | Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim.  Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej systemu oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. |
| Informacje dodatkowe | 1. W przypadku braku dostarczonej konfiguracji serwera w bazie wyników testu SPECrate2017\_int\_base, należy dostarczyć wyniki takiego testu. 2. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta infrastruktury – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty. 3. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-14001:2015 oraz ISO-50001:2011. |

**Część 2 Zakup i dostawa stacji roboczych, przenośnej stacji roboczej i urządzenia mobilnego na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy**

**Zestawy komputerowe – 2 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Komputer stacjonarny |
| Zastosowanie | Komputery będą wykorzystywane w szczególności do udostępniania danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przeprowadzania analiz przestrzennych z wykorzystaniem danych tego zasobu, hurtowni danych przestrzennych, baz danych rejestrów publicznych, przetwarzania (w tym porównawczego) obrazów rastrowych. Aplikacje przeznaczone do wykorzystywania na zamawianym sprzęcie:   * EWID 2007 – system wspomagający pracę ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej działający w połączeniu z bazą danych Oracle, * SQLDeveloper – aplikacja do współpracy z bazami danych Oracle, * GeoMedia Professional 2020, * QGIS 3.x, * pakiet GDAL (Geospatial Data Abstraction Library), * programy do edycji grafiki rastrowej (np. GIMP 2.10.28). |
| Wydajność | Komputer powinien osiągać w nw. testach nie niższe wyniki niż:   * PCMark 10 (Overall score) – 5 500 pkt. * PCMark 10 Extended (Overall score) – 6 100 pkt. * 3DMark Time Spy (Overall score) – 4 200 pkt.   oraz  poszczególne komponenty zestawu powinny osiągać w zestawieniach publikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net> nie niższe wyniki niż:   * Procesor   + PassMark - CPU Mark Single Thread Performance – 2 570   + PassMark - CPU Mark High End CPUs – 12 440 * Karta graficzna   + Passmark G3D Mark High End Videocards – 7 450   Testy powinny zostać przeprowadzone przy standardowej częstotliwości taktowania podzespołów, zgodnej ze specyfikacją i dokumentacją ich producentów. |
| Procesor | Intel Core i5-10400 lub o wyższych parametrach, odpowiadający osiągom opisanym w sekcji Wydajność |
| Pamięć operacyjna | Min. 16 GB RAM DDR4 (min. 3200 MHz) z możliwością rozbudowy do min. 64 GB (min. 2 wolne sloty na płycie głównej) |
| Pamięć masowa | 1. Dysk SSD o pojemności min. 500GB i deklarowanej, maksymalnej szybkości odczytu i zapisu powyżej 500MB/s – złącze M.2  2. Dysk twardy (HDD) o pojemności min. 2TB |
| Karta graficzna | NVIDIA GeForce GTX 1650 lub o wyższych parametrach, odpowiadających osiągom opisanym w sekcji Wydajność  min. 4GB RAM własnej pamięci GDDR6 (nie współdzielonej)  możliwość równoczesnego podłączenia 2 monitorów przez złącza cyfrowe – min. 2 złącza HDMI lub 2 złącza Display Port lub 1 złącze HDMI i 1 złącze Display Port |
| System operacyjny | Microsoft Windows 10 Pro w wersji 64 bit z możliwością aktualizacji do wersji Windows 11 zainstalowany na dysku SSD.  Deklaracja (lub certyfikat) zapewniający, że oferowany sprzęt jest w pełni kompatybilny z systemem Windows 10.  Zestaw musi spełniać wszystkie wymogi kompatybilności z systemem Windows 11. |
| Obudowa | Obudowa pełna, nieprzeźroczysta (dopuszcza się przeźroczystą jedną ze ścian bocznych). Podświetlanie: brak lub możliwość całkowitego wyłączenia podświetlania. |
| Wymagania dodatkowe | 1. min. 6 gniazd USB (w tym min. 2 w standardzie USB 3.1) łącznie, w tym min. 2 na przednim panelu obudowy (w tym min. 1 w standardzie – USB 3.1)  2. złącze słuchawkowe i mikrofonowe dostępne na przednim panelu obudowy  3 LAN min. 1Gbps- min. 1 szt.  4. mysz optyczna (praworęczna lub uniwersalna) z min. 2 przyciskami i rolką,  5. klawiatura  7. zasilacz min. 500W certyfikowany normą przynajmniej 80PLUS **Silver**  8. obudowa z możliwością zainstalowania dodatkowego dysku 3.5‘’ |
| Monitor | Komputer wyposażony w 2 identyczne monitory, wg specyfikacji poniżej, działające jednocześnie w trybie rozszerzonego pulpitu. |
| Typ wyświetlacza | Matowy LED, IPS |
| Obszar aktywny | 23,8’’ – 25’’ |
| Kontrast statyczny | przynajmniej 1000:1 |
| Jasność | przynajmniej 300 cd/m2 |
| Czas reakcji | max 6 ms |
| Rozdzielczość podstawowa | 2540x1440 (WQHD) |
| Klasa energetyczna | Nie gorsza niż F, maksymalne zużycie energii podczas pracy nie większe niż 20W, funkcja Standby automatycznie przełączająca monitor w stan spoczynku z ograniczonym zużyciem energii po wyłączeniu stacji roboczej. |
| Inne | Każdy z 2 monitorów zestawu powinien być wyposażony w złącze HDMI lub DisplayPort, pozwalające na jednoczesne ich podłączenie do karty graficznej komputera z zestawu oraz kable cyfrowe (HDMI lub DisplayPort) umożliwiający połączenie monitorów z kartą graficzną komputera z zestawu (zapewniające pracę monitorów z maksymalną rozdzielczością).  Możliwość regulacji wysokości, kąta nachylenia i obrotu. |
| Warunki gwarancji zestawu | Minimum 2 lata od daty dostawy w miejscu instalacji zestawu komputerowego. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00 telefonicznie, faksem, e-mail) w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.  W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego — wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis tub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta — wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). |
| Warunki odbioru | 1. Dostarczony dokument z wynikami wymaganych testów (opisane w sekcji Wydajność) 2. Dostarczone dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów opisanych w sekcji Wydajność. 4. Nieprzerwana 360-minutowa praca zestawu z uruchomionymi równocześnie testami:    * Test wydajności aplikacji 7-Zip File Manager w wersji 19.00 x64 przy zastosowaniu parametrów      + Rozmiar słownika – 32 MB,      + Liczba wątków – maksymalna liczba wątków procesora.    * Stress CPU aplikacji CPU-Z w wersji 1.97.0 x64. |

**Przenośna stacja robocza (laptop) – 1 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Laptop |
| Zastosowanie | Komputer będzie wykorzystywany w szczególności do udostępniania danych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przeprowadzania analiz przestrzennych z wykorzystaniem danych tego zasobu, hurtowni danych przestrzennych, baz danych rejestrów publicznych, przetwarzania (w tym porównawczego) obrazów rastrowych. Aplikacje przeznaczone do wykorzystywania na zamawianym sprzęcie:   * EWID 2007 – system wspomagający pracę ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej działający w połączeniu z bazą danych Oracle, * SQLDeveloper – aplikacja do współpracy z bazami danych Oracle, * GeoMedia Professional 2020, * QGIS 3.x, * pakiet GDAL (Geospatial Data Abstraction Library), * programy do edycji grafiki rastrowej (np. GIMP 2.10.28). |
| Wydajność | Komputer powinien osiągać w nw. testach nie niższe wyniki niż:   * 3DMark Time SPY (Overall score) – 4 200 pkt.   oraz  poszczególne komponenty zestawu powinny osiągać w zestawieniach publikowanych na stronie <http://www.cpubenchmark.net> nie niższe wyniki niż:   * Procesor   + PassMark - CPU Mark High End CPUs – 15 380 * Karta graficzna   + Passmark G3D Mark High End Videocards – 9 680   Testy powinny zostać przeprowadzone przy standardowej częstotliwości taktowania podzespołów, zgodnej ze specyfikacją i dokumentacją ich producentów. |
| Procesor | Intel Core i7-10870H lub o wyższych parametrach, odpowiadający osiągom opisanym w sekcji Wydajność |
| Pamięć operacyjna | Min. 16 GB RAM DDR4 (min. 2933 MHz) z możliwością rozbudowy do min. 32 GB |
| Pamięć masowa | Dysk SSD o pojemności min. 500GB i deklarowanej, maksymalnej szybkości odczytu i zapisu powyżej 500MB/s – złącze M.2 |
| Karta graficzna | NVIDIA GeForce RTX 3050 lub o wyższych parametrach, odpowiadających osiągom opisanym w sekcji Wydajność  min. 4GB RAM własnej pamięci GDDR6 (nie współdzielonej) |
| Ekran | IPS, WVA, OLED o rozdzielczości min. WQHD (2560x1440) i przekątnej od 15 – 16,1’’ (preferowany matowy) |
| System operacyjny | Microsoft Windows 10 Pro w wersji 64 bit z możliwością aktualizacji do wersji Windows 11 zainstalowany na dysku SSD.  Deklaracja (lub certyfikat) zapewniający, że oferowany sprzęt jest w pełni kompatybilny z systemem Windows 10. Zestaw musi spełniać wszystkie wymogi kompatybilności z systemem Windows 11. |
| Złącza | 1. min. 2 złącza USB min. 3.1  2. min. 1 złącze USB Typ-C z Thunderbolt 3 lub 4  3. możliwość podłączenia zewnętrznego monitora (min. HDMI 2.0 lub Display Port)  4. LAN min. 1Gbps- 1 szt.  5. Wyjście słuchawkowe  6. Wejście mikrofonowe |
| Łączność bezprzewodowa | 1. Wi-Fi 6  2. Moduł Bluetooth |
| Warunki gwarancji zestawu | Minimum 2 lata od daty dostawy w miejscu instalacji zestawu komputerowego. Usunięcie awarii - następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.00 telefonicznie, faksem, e-mail) w przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.  W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego — wymagane jest dołączenie do oferty oświadczenia podmiotu realizującego serwis tub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta — wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). |
| Warunki odbioru | 1. Dostarczony dokument z wynikami wymaganych testów (opisane w sekcji Wydajność) 2. Dostarczone dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia testów opisanych w sekcji Wydajność. 4. Nieprzerwana 360-minutowa praca zestawu z uruchomionymi równocześnie testami:    1. Test wydajności aplikacji 7-Zip File Manager w wersji 19.00 x64 przy zastosowaniu parametrów       1. Rozmiar słownika – 32 MB,       2. Liczba wątków – maksymalna liczba wątków procesora.    2. Stress CPU aplikacji CPU-Z w wersji 1.97.0 x64. |

**Urządzenie mobilne (tablet) – 1 szt.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Tablet |
| Zastosowanie | Tablet będzie wykorzystywany w szczególności do przeglądania stron internetowych (za pośrednictwem łączności Wi-Fi oraz LTE), sporządzania notatek służbowych, przeglądania materiałów (zdjęcia, materiały zeskanowane – w tym wielkoformatowe), odsłuchiwania materiałów dźwiękowych, wykonywania zdjęć, filmowania itp. |
| Pamięć RAM | Min. 4 GB |
| Pamięć | Min. 64 GB pamięci własnej  Możliwość rozszerzenia pamięci (karta SD) do min. 1TB |
| Ekran | Wielkość wyświetlacza 9,7 - 10,6’’, pojemnościowy, 10-punktowy TFT lub IPS o rozdzielczości min. 2000x1200 |
| System operacyjny | Android w wersji 10 lub 11 |
| Złącza | 1. USB-C – min. 1 szt.  2. Czytnik kart pamięci SD – min. 1 szt.  3. Gniazdo kart SIM – min. 1 szt.  Czytnik kart oraz gniazdo SIM muszą występować jako osobne dwa sloty zapewniające jednoczesną pracę karty SD oraz karty SIM. |
| Łączność | 1. Wi-Fi min. w wersji 5  2. Wbudowany modem LTE  3. Moduł Bluetooth |
| Aparat | min. 5 Mpix przód, min. 8Mpix tył |
| Rozdzielczość nagrywania wideo | min. FullHD (1920x1080) |
| Kolor | Czarny lub szary |
| Dodatkowe akcesoria | 1. Zasilacz.  2. Kabel USB-C zapewniający transmisję danych tablet – komputer.  3. Rysik dedykowany do pracy z oferowanym sprzętem w kolorze tabletu.  4. Klawiatura oraz mysz Bluetooth (mysz z dwoma przyciskami i rolką).  5. Etui ze skóry naturalnej lub ekologicznej dedykowane dla oferowanego sprzętu w kolorze tabletu. |
| Warunki gwarancji zestawu | Minimum 2 lata od daty dostawy. Usunięcie awarii – 14 dni po otrzymaniu zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy w w/w terminie podstawienie sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych.  Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta — wymagane oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez Producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta (należy dołączyć do oferty). |

*Załącznik nr 2 do SWZ*

**UMOWA**

**CRU/ ………………….. /21**

zawarta w dniu ............................ w Częstochowie pomiędzy **Gminą Miastem Częstochowa** z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP 5732745883, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują: …………………………………..

a firmą: ................................................................................................................

z siedzibą: ............................................................................................................

NIP:……………………… wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ....................... Wydział .......................... pod numerem .......................,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentują: .........................................................,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa serwerów, stacji roboczych, przenośnej stacji roboczej, urządzenia mobilnego oraz kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod numerem .....................,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa 2 szt. serwerów dla bazy danych ewidencji gruntów i budynków, powiatowego zasobu geodezyjno-kartograficznego oraz mapy zasadniczej dla Miasta Częstochowy na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy,** zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w specyfikacji warunków zamówienia i ofertą przetargową Wykonawcy dla **CZĘŚCI nr 1.**

**§ 2**

1. Całkowita ryczałtowa wartość dokonanego zakupu wraz z dostawą wynosi:

a) **wartość netto:** .........................................................................................zł

słownie złotych:.............................................................

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**:................................................................... zł słownie złotych: ............................................................................

c) **wartość brutto:** ......................................................................................... zł

słownie złotych:..............................................................................................

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 lit. b).

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

**§ 3**

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura - płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Ostateczny termin płatności nie może przekroczyć daty 31.12.2021 r. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i w ust. 7.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
4. Podstawą wystawienia faktury jest sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 3.
5. Przedmiot umowy wyszczególniony w § 1 płatny będzie z: zadań własnych powiatu, dział 750, rozdział 75023, 6060 zadanie GK/M/010.
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..............................................................
8. Wykonawca oświadcza, że jest\*/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 7 jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o    podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do …………………………………………… (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

\* niepotrzebne skreślić

1. W przypadku uchybienia terminowi płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe liczone od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 4**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

a) rozpoczęcie realizacji zamówienia - w dniu następnym po podpisaniu umowy,

b) zakończenie realizacji zamówienia w terminie do **…….. dni** (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do 13.12.2021 r.

2. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Zamawiającego.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę.

4. Protokół odbioru o którym mowa wyżej wraz z prawidłowo wystawioną fakturą Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego nie później niż do 15.12.2021 r.

5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru w imieniu Gminy Miasta Częstochowy są: naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii, zastępca naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii.

**§ 5**

1. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym towarze Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).

2. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk, identyczny z uszkodzonym lub w przypadku niedostępności takiego dysku na rynku inny, kompatybilny, o nie gorszych parametrach technicznych.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres min. 3 lata zgodnie z warunkami przedstawionymi w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie reklamacyjne nastąpi najpóźniej następnego dnia roboczego. Odbiór wadliwej stacji roboczej z siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy. Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 48 h (w przypadku awarii serwera), licząc od daty zgłoszenia awarii. W przypadku gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 48 h (w przypadku awarii serwera), następnego dnia roboczego Wykonawca dostarczy na własny koszt Sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych). Diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu.

**W przypadku awarii stacji roboczej/dysku twardego w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego — wymagane jest oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.**

Wykonawca w przypadku wymiany części lub stacji roboczej na nowe udziela odpowiednio nowej gwarancji na daną część lub stację roboczą.

Wykonawca wymieni nieodpłatnie sprzęt na wolny od wad, po trzykrotnych naprawach gwarancyjnych tego samego egzemplarza sprzętu. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni od dnia poinformowania pisemnego powyższym Wykonawcy przez jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Częstochowy.

3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.

4. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

a) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej

b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

5. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.

6. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie zamówienia odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów)

- telefonicznie, numer ....

- wiadomością e-mail, adres ..........

- fax'em, numer .................

- elektronicznie, za pomocą dedykowanego systemu zgłaszania......

(W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres [gk@czestochowa.um.gov.pl](mailto:gk@czestochowa.um.gov.pl) w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.

W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: ....................., uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki)

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy, co najmniej tej samej funkcjonalności.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.

2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w kwocie wynagrodzenia.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za niedotrzymanie terminu dostawy - w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

c) za niedotrzymanie podanego w § 6 niniejszej umowy czasu wykonania działań serwisowych w okresie gwarancyjnym w wysokości:

- 50 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 4 niniejszego paragrafu.

3. Kary dotyczące ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Za opóźnienie w zapłacie kar umownych Strona zapłaci drugiej Stronie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, ponadto zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o  przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Strona może obciążyć drugą Stronę równowartością kwoty wskazaną w art. 10 ust.1 ww. ustawy, przeliczonej na złote wg średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, z tytułu rekompensaty kosztów odzyskania należności.

1. Niezależnie od powyższych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:

a) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

b) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Europejski Bank Inwestycyjny o uzasadnionych zarzutach, skargach czy informacjach o przestępstwach popełnionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg i rejestrów wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z niniejszą umową.

3. W przypadku wystąpienia zarzutu przestępstwa Wykonawca upoważnia Europejski Bank Inwestycyjny do analizy ksiąg i rejestrów, o których mowa w ust. 2 oraz do robienia kopii dokumentów w takim zakresie, w jakim jest to prawnie dozwolone.

**§ 11**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Częstochowa.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).

**§ 13**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 3 do SWZ*

**UMOWA**

**CRU/ ………………….. /21**

zawarta w dniu ............................ w Częstochowie pomiędzy **Gminą Miastem Częstochowa** z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP 5732745883, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują: …………………………………..

a firmą: ................................................................................................................

z siedzibą: ............................................................................................................

NIP:……………………… wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie ....................... Wydział .......................... pod numerem .......................,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentują: .........................................................,

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Zakup i dostawa serwerów, stacji roboczych, przenośnej stacji roboczej, urządzenia mobilnego oraz kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod numerem .....................,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa 2 szt. stacji roboczych, przenośnej stacji roboczej, urządzenia mobilnego na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy,** zgodnie z przedmiotem zamówienia określonym w specyfikacji warunków zamówienia i ofertą przetargową Wykonawcy dla **CZĘŚCI nr 2.**

**§ 2**

1. Całkowita ryczałtowa wartość dokonanego zakupu wraz z dostawą wynosi:

a) **wartość netto:** .........................................................................................zł

słownie złotych:.............................................................

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**:................................................................... słownie złotych: ............................................................................

c) **wartość brutto:** ......................................................................................... zł

słownie złotych:..............................................................................................

w tym:

**zakup i dostawa 2 szt. stacji roboczych:**

**wartość netto:** …......................................................................................zł

słownie złotych:…..........................................................

**podatek VAT** w wysokości **23%**:…................................................................

słownie złotych: ….........................................................................

**wartość brutto:** …...................................................................................... zł

słownie złotych:…...........................................................................................

**zakup i dostawa przenośnej stacji roboczej:**

**wartość netto:** .........................................................................................zł

słownie złotych:.............................................................

**podatek VAT** w wysokości **23%**:...................................................................

słownie złotych: ............................................................................

**wartość brutto:** ......................................................................................... zł

słownie złotych:..............................................................................................

**zakup i dostawa urządzenia mobilnego:**

**wartość netto:** .........................................................................................zł

słownie złotych:.............................................................

**podatek VAT** w wysokości **23%**:...................................................................

słownie złotych: ............................................................................

**wartość brutto:** ......................................................................................... zł

słownie złotych:..............................................................................................

2. Kwoty określone w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem § 9 ust. 2 lit. b).

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, sprawny technicznie i został przetestowany przed dostarczeniem Zamawiającemu.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

**§ 3**

1. Podstawą do rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą jest prawidłowo wystawiona faktura - płatna w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego. Ostateczny termin płatności nie może przekroczyć daty 31.12.2021 r. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze i w ust. 7.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
4. Podstawą wystawienia faktury jest sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 3.
5. Przedmiot umowy wyszczególniony w § 1 płatny będzie z: zadań własnych powiatu, dział 750, rozdział 75023, 4210 zadanie GK/B/049.
6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
7. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..............................................................
8. Wykonawca oświadcza, że jest\*/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.

Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 7 jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o    podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do …………………………………………… (wskazać Urząd Skarbowy) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

\* niepotrzebne skreślić

1. W przypadku uchybienia terminowi płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe liczone od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

**§ 4**

1. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

a) rozpoczęcie realizacji zamówienia - w dniu następnym po podpisaniu umowy,

b) zakończenie realizacji zamówienia w terminie do …….. dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż do 13.12.2021 r .

2. Miejscem wykonania umowy jest siedziba Zamawiającego.

3. Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu odbioru sporządzonego przez Wykonawcę.

4. Protokół odbioru o którym mowa wyżej wraz z prawidłowo wystawioną fakturą Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego nie później niż do 15.12.2021 r.

5. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru w imieniu Gminy Miasta Częstochowy są: naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii, zastępca naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii.

**§ 5**

1. W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym towarze Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 24 godzin (dotyczy to okresu gwarancji).

2. W przypadku awarii dyski twarde pozostają własnością Zamawiającego, a Wykonawca dostarczy nowy dysk, identyczny z uszkodzonym lub w przypadku niedostępności takiego dysku na rynku inny, kompatybilny, o nie gorszych parametrach technicznych.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres min. 2 lata zgodnie ze złożoną ofertą, zgodnej z warunkami przedstawionymi w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia pn.: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie reklamacyjne nastąpi najpóźniej następnego dnia roboczego. Odbiór wadliwej stacji roboczej z siedziby Zamawiającego odbędzie się na koszt Wykonawcy. Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 48 h   
   (w przypadku awarii serwera), licząc od daty zgłoszenia awarii. W przypadku gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 48 h (w przypadku awarii serwera), następnego dnia roboczego Wykonawca dostarczy na własny koszt Sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych). Diagnostyka awarii nie należy do obowiązku Zamawiającego, powinna być przeprowadzona przez autoryzowany serwis producenta sprzętu. Diagnostyka realizowana w miejscu instalacji sprzętu.

**W przypadku awarii stacji roboczej/dysku twardego w okresie gwarancji, dyski pozostają u Zamawiającego — wymagane jest oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku.**

Wykonawca w przypadku wymiany części lub stacji roboczej na nowe udziela odpowiednio nowej gwarancji na daną część lub stację roboczą.

Wykonawca wymieni nieodpłatnie sprzęt na wolny od wad, po trzykrotnych naprawach gwarancyjnych tego samego egzemplarza sprzętu. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni od dnia poinformowania pisemnego powyższym Wykonawcy przez jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Częstochowy.

1. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

a) stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej

b) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

5. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu lub nieodpłatnej dostawy sprzętu wolnego od wad do siedziby Zamawiającego.

6. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie zamówienia odbywać się będą: (jednym z poniższych sposobów)

- telefonicznie, numer ....

- wiadomością e-mail, adres ..........

- fax'em, numer .................

- elektronicznie, za pomocą dedykowanego systemu zgłaszania......

(W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres [gk@czestochowa.um.gov.pl](mailto:gk@czestochowa.um.gov.pl) w czasie nie dłuższym niż 1 godzina.

W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail: ....................., uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki)

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na czas naprawy sprzęt zastępczy, co najmniej tej samej funkcjonalności.

**§ 7**

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazane w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.

2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w kwocie wynagrodzenia.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za niedotrzymanie terminu dostawy - w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia;

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

c) za niedotrzymanie podanego w § 6 niniejszej umowy czasu wykonania działań serwisowych w okresie gwarancyjnym w wysokości:

- 50 zł za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia umownego netto, poza przypadkiem, który określa ust. 4 niniejszego paragrafu.

3. Kary dotyczące ust. 1 lit. a) niniejszego paragrafu będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.

4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Za opóźnienie w zapłacie kar umownych Strona zapłaci drugiej Stronie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, ponadto zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o  przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Strona może obciążyć drugą Stronę równowartością kwoty wskazaną w art. 10 ust.1 ww. ustawy, przeliczonej na złote wg średniego kursu euro ogłoszonego przez NBP ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym świadczenie pieniężne stało się wymagalne, z tytułu rekompensaty kosztów odzyskania należności.

1. Niezależnie od powyższych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 455 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszcza się zmiany umowy w przypadku gdy:

a) niezbędna jest zmiana sposobu lub terminu wykonania Umowy, z powodu okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

b) w zakresie zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wynikającą ze zmiany stawki tego podatku obowiązującą w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 10**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Europejski Bank Inwestycyjny o uzasadnionych zarzutach, skargach czy informacjach o przestępstwach popełnionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg i rejestrów wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z niniejszą umową.

3. W przypadku wystąpienia zarzutu przestępstwa Wykonawca upoważnia Europejski Bank Inwestycyjny do analizy ksiąg i rejestrów, o których mowa w ust. 2 oraz do robienia kopii dokumentów w takim zakresie, w jakim jest to prawnie dozwolone.

**§ 11**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Częstochowa.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.).

**§ 13**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*FORMULARZ OFERTOWY Załącznik nr 4 do SWZ*

Nazwa i adres wykonawcy: ...................................

Województwo: ....................................................

NIP: ..................................................................

REGON: .............................................................

KRS: .................................................................

.........................................................................

*numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym*

........................................................................

*adres e-mail wykonawcy*

##### **Urząd Miasta Częstochowy**

**Wydział Geodezji i Kartografii**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na zakup i dostawę serwerów raz sprzętu komputerowego na potrzeby Wydziału Geodezji   
i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy, **składamy ofertę sporządzoną w formie elektronicznej\*** (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub   
w postaci elektronicznej\*** (oferta opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) **zgodnie z poniższymi warunkami i oświadczeniami:**

\* *niepotrzebne skreślić*

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:**

1. **CZĘŚĆ 1: Zakup i dostawa serwerów dla baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego:**
2. **Termin realizacji: ……………………..** (w dniach)

2) **Ryczałtowa wartość** całego zakresu dostaw dla CZĘŚCI 1wynosi:

a) **cena netto** w wysokości:.............................. zł

słownie: .........................................................................................

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**: .............................. zł

słownie: .........................................................................................

c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: .............................. zł

słownie: .........................................................................................

1. **Długość okresu gwarancji oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.
2. Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. **WYKAZ OFEROWANYCH PRODUKTÓW w zakresie CZĘŚCI 1 jest załączony do niniejszej oferty.**

Przedmiotowe środki dowodowe, tj. wykaz oferowanych produktów, wydruk przeprowadzonego testu dla procesora i karty graficznej, deklaracja zgodności, są załączone do niniejszej oferty przetargowej.

2. **CZĘŚĆ 2: Zakup i dostawa stacji roboczych, przenośnej stacji roboczej i urządzenia mobilnego:**

1. **Termin realizacji: ……………………..** (w dniach)

2) **Ryczałtowa wartość** całego zakresu dostaw dla CZĘŚCI 2wynosi:

a) **cena netto** w wysokości:.............................. zł

słownie: .........................................................................................

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**: .............................. zł

słownie: .........................................................................................

c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: .............................. zł

słownie: .........................................................................................

w tym:

**zakup i dostawa 2 szt. stacji roboczych:**

**wartość netto:** …......................................................................................zł

słownie złotych:…..........................................................

**podatek VAT** w wysokości **23%**:…................................................................

słownie złotych: ….........................................................................

**wartość brutto:** …...................................................................................... zł

słownie złotych:…...........................................................................................

**zakup i dostawa przenośnej stacji roboczej:**

**wartość netto:** .........................................................................................zł

słownie złotych:.............................................................

**podatek VAT** w wysokości **23%**:...................................................................

słownie złotych: ............................................................................

**wartość brutto:** ......................................................................................... zł

słownie złotych:..............................................................................................

**zakup i dostawa urządzenia mobilnego:**

**wartość netto:** .........................................................................................zł

słownie złotych:.............................................................

**podatek VAT** w wysokości **23%**:...................................................................

słownie złotych: ............................................................................

**wartość brutto:** ......................................................................................... zł

słownie złotych:..............................................................................................

3) **Długość okresu gwarancji oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ.

4) Zakres dostaw przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem określonym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

5) **WYKAZ OFEROWANYCH PRODUKTÓW w zakresie CZĘŚCI 2 jest załączony do niniejszej oferty.**

Przedmiotowe środki dowodowe, tj. wykaz oferowanych produktów, wydruk przeprowadzonego testu dla procesora i karty graficznej, deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z systemem operacyjnym, są załączone do niniejszej oferty przetargowej.

4. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: Wykonawcę składającego ofertę**\***, każdego ze wspólników konsorcjum składającego ofertę wspólną**\***, każdego ze wspólników spółki cywilnej**\*.**

**\*** *niepotrzebne skreślić*

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia (w tym zapoznaliśmy się z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia i warunkami jego wykonania). Zobowiązujemy się dotrzymać w umowie wszystkich warunków określonych w SWZ.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

8. Oświadczamy, że w przypadku awarii, dyski twarde pozostają własnością zamawiającego.

9. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy właściwy dla części, na którą składamy ofertę, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy/umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekażemy Zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:

- oświadczenie Wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

- numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

- nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

- dane osobowe i kontaktowe dotyczące realizacji dostaw, wymagane we wzorze umowy.

10. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:  
**W ZAKRESIE CZĘŚCI NR ………………….**

***\**** **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

***\**** **zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie .......................................................................................................... z siedzibą w .................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej ...................................................................... firmie ......................................................................................................... z siedzibą w .................................................................................................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ................ zł lub stanowi ....................% wartości całego zamówienia.

***\**** *niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\* dużym przedsiębiorcą\*, .

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

*(Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).)*

**Duży przedsiębiorca**: przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

*(Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.)*

**\*** *niepotrzebne skreślić*

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie.

12. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać ww. adres.

13. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).*

.................................................

*Podpisy w formie lub postaci elektronicznej osób uprawnionych*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy*

*Załącznik nr 5 do SWZ*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Częstochowa

ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy (Wykonawcy): ............................................

Adres Wykonawcy: ........................................................

NIP: ...........................................................................

REGON: ......................................................................

KRS: ..........................................................................

reprezentowany przez:

..................................................................................

*Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji*

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (dalej: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 5, 6, 7, 8, 9 i 10 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez**:

a) Wykonawcę**\*** albo

b) każdego ze wspólników konsorcjum**\*** (w przypadku składania oferty wspólnej) albo

c) każdego ze wspólników spółki cywilnej**\***

**\*** *niepotrzebne skreślić*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Zakup i dostawa serwerów, stacji roboczych, przenośnej stacji roboczej, urządzenia mobilnego oraz kolorowego urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy**

*(nazwa postępowania)*

prowadzonego przez **Gminę Miasto Częstochowa**, oświadczam, co następuje:

1. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

2. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ, czyli art. 109 ust. 1 punkty 5-10 ustawy Pzp**.

3. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13.2. SWZ)*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………..………..

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.

*…………………………………………………… ………………………………………………………*

*(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

*podpis w formie lub postaci elektronicznej osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:*

*a) Wykonawcy;*

*b) każdego ze wspólników konsorcjum;*

*c) każdego ze wspólników spółki cywilnej.*