

UCHWAŁA NR 269.XX.2019

RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 21 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.)

Rada Miasta Częstochowy uchwała:

§ 1. Przyjąć Roczny program współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zbigniew Niesmaczny

Załącznik do uchwały Nr 269.XX.2019

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 21 listopada 2019 r.



**Roczny program współpracy miasta Częstochowy
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na rok 2020**

CZĘSTOCHOWA

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Cele Programu	4
Rozdział III. Zasady współpracy	4
Rozdział IV. Zakres przedmiotowy	4
Rozdział V. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu	5
Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne	6
Rozdział VII. Okres realizacji Programu	8
Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu	8
Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu	9
Rozdział X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji	9
Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert	10

Wstęp

Roczny program współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 (zwany dalej „Programem”) jest dokumentem, który w perspektywie rocznej określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców.

Na dzień 22.10.2019 roku w Częstochowie zarejestrowanych było 931 podmiotów ekonomii społecznej (status organizacji pożytku publicznego posiadało 74 organizacji). Wśród nich było 223 fundacji, 37 stowarzyszeń (nieposiadających osobowości prawnej), 20 jednostek ochotniczej straży pożarnej, 3 związki ochotniczych straży pożarnych, 47 klubów sportowych, 73 uczniowskie kluby sportowe oraz 14 spółdzielni socjalnych. Siedzibę zarządu głównego w Częstochowie posiadało 470 organizacji, a charakter jednostki terenowej miały 126 organizacje.

Funkcjonujące w mieście organizacje działają głównie w takich obszarach jak: sport, turystyka, rekreacja i hobby, rynek pracy i sprawy społeczne, kultura i sztuka, ochrona zdrowia, gospodarka oraz edukacja i wychowanie. Aktywność tych organizacji jest zróżnicowana ze względu na posiadany potencjał oraz strukturę wiekową członków.

Głównymi źródłami finansowania dla organizacji pozarządowych są fundusze zewnętrzne, w tym dotacje samorządowe oraz składki członkowskie, innymi zaś darowizny i prywatni sponsorzy, rzadziej odpłatna działalność pożytku publicznego lub działalność gospodarcza. Dla organizacji posiadających status pożytku publicznego ważnym źródłem są wpłaty otrzymane z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Główną formą współpracy samorządu miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi jest zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym, tzw. małych zleceń. Miasto przekazuje dotacje na realizację zadań publicznych z zakresu: wychowania i edukacji, edukacji ekologicznej, sportu, turystyki i rekreacji, ochrony zwierząt, kultury i sztuki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Realizacja Programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020, stanowiącej załącznik do uchwały Nr 901/L/2014 Rady Miasta Częstochowy z dnia 24 marca 2014 r. oraz w miejskich programach operacyjnych.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 2) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Częstochowa;
 - 3) urządzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Częstochowy;
 - 4) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział właściwy do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 5) wydziałach merytorycznych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Częstochowy, realizujące współpracę z organizacjami pozarządowymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - 6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 7) CCOP – należy przez to rozumieć Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 8) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Miasta Częstochowy oraz Wojewody Śląskiego przekazywane na podstawie przepisów prawa.

Rozdział II. Cele Programu

§ 2.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa miasta z organizacjami dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
 - 2) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami;
 - 3) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
 - 4) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych miasta;
 - 5) zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań;
 - 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów;
 - 7) stałe usprawnianie wzajemnej komunikacji między urzędem a organizacjami pozarządowymi;
 - 8) ułatwianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - 9) zwiększanie roli miasta w promocji działań organizacji pozarządowych;
 - 10) tworzenie warunków do współpracy między organizacjami pozarządowymi oraz nawiązywania relacji międzysektorowych organizacji z samorządem, biznesem i podmiotami działającymi w ich otoczeniu.

Rozdział III. Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca miasta z organizacjami oparta jest na poszanowaniu przez obie strony zasad:

- 1) pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Program w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągnięcia wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecenia zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.

Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

§ 4.

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

§ 5.

1. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Formy finansowe współpracy obejmują:
 - 1) zlecenie organizacjom, na zasadach określonych w ustawie, realizacji zadań publicznych w formie powierzania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
 - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
 - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy,
 - 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
 - 3) powierzanie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
 - 4) realizowanie projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
3. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:
 - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji;
 - 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta Częstochowy, poprzez:
 - a) strony internetowe: www.czestochowa.pl www.ngo.czestochowa.pl oraz www.pps.czestochowa.pl,
 - b) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
 - c) organizowanie spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta Miasta Częstochowy odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
 - d) pracę wspólnych grup tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym,
 - 3) inicjowanie i uczestnictwo przedstawicieli organizacji w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli branżowych środowisk pozarządowych oraz z przedstawicieli administracji samorządowej, przy czym zwracając się z taką inicjatywą organizacja zobowiązana jest przedstawić cel i zakres prac zespołu;
 - 4) prowadzenie CCOP, którego zadaniem jest:
 - a) profesjonalizacja częstochowskich organizacji poprzez organizację szkoleń i doradztwa,
 - b) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
 - c) udzielanie rekomendacji i opinii organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów ze źródeł zewnętrznych,
 - d) promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
 - e) udostępnianie adresu na siedzibę organizacji w celu prowadzenia działalności statutowej,
 - f) umożliwianie organizacjom korzystania ze swoich zasobów, takich jak: sale, sprzęt, wyposażenie na cele związane z działalnością pożytku publicznego,
 - g) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa,
 - h) organizowanie szkoleń tematycznych i doradztwa oraz udzielanie pomocy merytorycznej przy zakładaniu nowych organizacji, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,
 - i) wspieranie powstających organizacji,
 - 5) uczestnictwo we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez miasto, jak i organizacje:
 - a) organizowanie wspólnych przedsięwzięć: spotkań, konferencji oraz gal dotyczących współpracy samorządu z organizacjami oraz promocji ich działalności,
 - b) wspólne tworzenie stron internetowych www.ngo.czestochowa.pl, www.pps.czestochowa.pl, na których publikowane są na bieżąco informacje przesyłane drogą elektroniczną przez organizacje,
 - c) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć,
 - 6) stwarzanie organizacjom udogodnień w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego:
 - a) wynajmowanie organizacjom lokali z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez organy miasta,

- b) odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie organizacjom pomieszczeń będących w dyspozycji miasta w celu odbywania spotkań, organizowania seminariów, konferencji, na warunkach określonych przepisami wewnętrznymi,
 - c) umożliwianie organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa do użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością miasta na cele związane z działalnością statutową,
- 7) promowanie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje:
- a) przyznawanie nagród i wyróżnień organizacjom i osobom działającym w tych organizacjach,
 - b) wydawanie publikacji poświęconych częstochowski organizacjom,
 - c) publikowanie informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć w informatorach i wydawnictwach urzędu,
 - d) promowanie dobrych praktyk trzeciego sektora na stronach internetowych www.ngo.czestochowa.pl, www.pps.czestochowa.pl oraz na portalu społecznościowym,
 - e) prowadzenie serwisu informacyjnego skierowanego do organizacji na stronach internetowych www.ngo.czestochowa.pl oraz www.pps.czestochowa.pl oraz w formie newslettera wysyłanego do organizacji,
 - f) promowanie idei przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie miasta,
 - g) promowanie idei ekonomii społecznej oraz dobrych praktyk z tego zakresu,
 - h) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Częstochowy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 8) udzielanie organizacjom pomocy w nawiązywaniu kontaktów/współpracy regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej; organizacje, które zwrócą się do Prezydenta Miasta Częstochowy, mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu, działającymi w szczególności w miastach partnerskich;
- 9) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji działających w mieście.

§ 6.

1. Realizatorami Programu ze strony miasta są, m.in.:
 - 1) Prezydent Miasta Częstochowy;
 - 2) Rada Miasta Częstochowy i poszczególne komisje;
 - 3) wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) inne wydziały merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne miasta wskazane przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
2. Realizatorami Programu ze strony organizacji są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący daną organizację.
3. Wydział odpowiada za koordynację realizacji Programu oraz działań poszczególnych wydziałów merytorycznych urzędu i jego jednostek podległych w zakresie realizacji Programu.
4. Do wydziału mogą być zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.
5. Prezydent Miasta Częstochowy, we współpracy z realizatorami Programu, nie później niż 31 maja 2021 r. przedłoży Radzie Miasta Częstochowy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2020.

Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

W roku 2020 roku miasto planuje zlecić organizacjom do realizacji następujące zadania publiczne:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki oraz wypoczynku, m.in.:
 - a) szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez sportowych rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej,
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz upowszechnianie sportu,
 - d) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa,
 - e) organizacja i udział w zawodach sportowych na wysokim poziomie współzawodnictwa,

- f) szkolenie sportowe dla osób z niepełnosprawnością,
 - g) organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - h) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży,
 - i) współzawodnictwo sportowe szkół i działalność Dzielnicowych Ośrodków Sportu Szkolnego,
- 2) zadania z zakresu kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury;
- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) wspieranie programów z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
 - b) promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych,
 - c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie działań z zakresu integracji społecznej,
 - d) wspieranie pracy środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - e) organizowanie wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz elementami profilaktyki zdrowotnej i ekologicznej,
 - f) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako element oddziaływań profilaktycznych,
 - g) programy działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej wśród osób bezdomnych zagrożonych uzależnieniem,
 - h) podejmowanie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców oraz zapewnienia bezpieczeństwa w miejscach publicznych,
 - i) prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej w Częstochowie oraz Częstochowskiego Telefonu Zaufania,
- 4) zadania z zakresu pomocy społecznej:
- a) zapewnienie miejsc w Domach Pomocy Społecznej,
 - b) wspieranie osób bezdomnych,
 - c) prowadzenie mieszkań chronionych,
 - d) wspieranie inicjatyw na rzecz osób z niepełnosprawnością,
 - e) zapewnienie specjalistycznego wsparcia dla osób cierpiących na chorobę Alzheimera i ich rodzin,
 - f) wspieranie inicjatyw na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych (60+), biernych zawodowo,
 - g) prowadzenie dwóch Dziennych Domów „Senior+” w Częstochowie,
 - h) powołanie Częstochowskiego Centrum Aktywności Seniorów,
 - i) prowadzenie Częstochowskiego Centrum dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Częstochowie przy ul. Focha 71a,
 - j) opieka wytchnieniowa dla opiekunów osób z niepełnosprawnością,
 - k) utworzenie warsztatu terapii zajęciowej,
 - l) utworzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób z niepełnosprawnością,
 - m) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych wśród podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie,
 - n) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Częstochowy,
 - o) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Częstochowie przy ul. Lakowej 101,
 - p) prowadzenie Ośrodka Wsparcia z Usługami Opiekuńczymi,
 - q) wsparcie kobiet w ciąży oraz samotnych rodziców sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi,
- 5) zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
- a) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania w placówce opiekuńczo-wychowawczej dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki rodzicielskiej,
 - b) realizacja zadań w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dla Miasta Częstochowy przewidzianych dla Częstochowskiego Centrum Wsparcia Rodziny,
 - c) wsparcie rodziny poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego,
- 6) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 7) zadania z zakresu oświaty i edukacji:
- a) kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań wśród dzieci i młodzieży,

- b) zwiększenie udziału młodzieży w życiu obywatelskim oraz promowanie tematyki związanej z demokracją i odpowiedzialnością obywatelską,
 - c) propagowanie wiedzy o Częstochowie i regionie,
 - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - e) wyrównywanie szans oraz zapobieganie wykluczeniom społecznym dzieci i młodzieży,
 - f) podniesienie poziomu bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży,
 - g) upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej,
- 8) zadania z zakresu edukacji ekologicznej:
- a) ochrona przyrody w ramach akcji: Dzień bez samochodu, Sprzątanie Świata, Dzień Wody, Dzień Ziemi, Dzień Lasu i Zadrzewień,
 - b) organizowanie międzyszkolnych imprez ekologicznych,
 - c) organizowanie i prowadzenie akcji o tematyce recyclingowej,
 - d) edukowanie młodzieży w zakresie rozpoznawania grzybów (organizowanie pogadanek, szkoleń, konkursów, wycieczek),
 - e) podejmowanie działań promujących zwiększenie efektywności energetycznej oraz pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych,
 - f) organizowanie konkursów ekologicznych z nagrodami dla dzieci i młodzieży z terenu miasta,
- 9) z zakresu ochrony zwierząt:
- a) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy Częstochowa, w tym prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
 - b) organizowanie konkursów promujących właściwą postawę dzieci i młodzieży wobec zwierząt,
 - c) podejmowanie działań z zakresu ochrony zwierząt,
 - d) podejmowanie działań z zakresu ochrony owadów zapylających,
- 10) wynikające z realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego;
- 11) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 12) z zakresu działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- 13) z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej:
- a) wsparcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków i środków psychoaktywnych,
 - b) wczesna profilaktyka onkologiczna,
 - c) wczesna profilaktyka schorzeń psychicznych,
 - d) profilaktyka zakażeń HIV/AIDS,
 - e) działania prozdrowotne na rzecz częstochowskich seniorów.

Rozdział VII. Okres realizacji Programu

§ 8.

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 9.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2020 wynosi 24.091.885,00 zł.

Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.

1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.
2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów;
 - 2) liczba ofert, które wpłynęły w ramach konkursów;
 - 3) liczba ofert, które wpłynęły w trybie tzw. małych zleceń, tzn. z pominięciem otwartego konkursu ofert;

- 4) liczba wniosków złożonych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 5) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
 - 6) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych zleceń, tzn. z pominięciem otwartych konkursów ofert;
 - 7) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;
 - 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych;
 - 9) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji;
 - 10) liczby utworzonych wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i opiniującym.
3. Wnioski z oceny realizacji Programu oraz sprawozdanie z realizacji Programu stanowiąc będą wskazówki do tworzenia kolejnych programów współpracy miasta z organizacjami.

Rozdział X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Program powstawał etapowo w procesie konsultacji z organizacjami:
 - 1) etap I – zbieranie danych:
 - a) zebranie informacji od podmiotów ekonomii społecznej nt. zadań planowanych do zlecenia w roku 2020 organizacjom z uwzględnieniem zadań zleconych na okres dłuższy niż na jeden rok;
Termin: od 10 września do 24 września;
Forma: ogłoszenie o możliwości składania informacji przez zainteresowane podmioty na portalach internetowych miasta, zawiadomienia poprzez: pocztę elektroniczną;
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
 - b) zebranie uwag do obecnie obowiązującego Programu współpracy dotyczących: form współpracy i katalogu zadań zleczanych organizacjom w roku 2020
Termin: od 10 września do 24 września;
Forma: ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag przez zainteresowane podmioty na portalach internetowych miasta, zawiadomienia poprzez: pocztę elektroniczną;
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
Przygotowanie informacji: organizacje pozarządowe;
 - c) wypracowywanie zasad przydzielania i rozliczania dotacji w roku 2020 z uwzględnieniem zadań zleczanych na okres dłuższy niż jeden rok wraz z zasadami prac komisji konkursowych i trybem powoływania ich członków;
Termin: od 1 października do 14 października;
Forma: elektroniczna;
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
Przygotowanie informacji: Wydziały merytoryczne;
 - 2) etap II – analiza:
 - a) analiza zebranych propozycji zadań, uwag, informacji i przygotowanie: listy zadań priorytetowych, które będą przedmiotem konkursów ofert na 2020 r., z uwzględnieniem zadań zleczanych na okres dłuższy niż jeden rok;
Termin: do 21 października;
Forma: pisemna oraz elektroniczna;
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
Przygotowanie informacji: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych przy współpracy z wydziałami merytorycznymi;
 - b) upublicznienie wypracowanego dokumentu:
Termin: 22 października;
Forma: Informacja na portalu podmiotów ekonomii społecznej;
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;

3) etap III – konsultacje projektu:

- a) sporządzenie, na podstawie analizy wyników konsultacji, całości projektu Programu oraz jego upublicznienie.

Termin: do 29 października

Forma: upublicznienie na stronach internetowych www.czystochowa.pl i www.ngo.czystochowa.pl, za pomocą portali społecznościowych oraz poczty elektronicznej;

Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej;

- b) przygotowanie projektu uchwały o przyjęciu Roczego programu oraz przedłożenie do Biura Rady Miasta.

Termin: do 31 października;

Forma: procedura;

Odpowiedzialny Wydział Polityki Społecznej.

Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Prezydent Miasta Częstochowy powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącą.
2. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych miasta.
3. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.
4. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz kryteriów dodatkowych przy wykorzystaniu skali punktowej.
5. Na podstawie opinii członków komisji sporządzany jest protokół, zestawienie ofert zaopiniowanych przez komisję konkursową oraz propozycja rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
6. Obsługę administracyjną komisji konkursowej prowadzą pracownicy poszczególnych wydziałów merytorycznych.
7. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
8. Protokoły z posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych; powyższe dokumenty mają charakter jawny.
9. Obieg korespondencji odbywa się zgodnie z zasadami wymienionymi w instrukcji kancelaryjnej oraz elektronicznym systemem obiegu dokumentów.