



**ROCZNY PROGRAM  
WSPÓŁPRACY MIASTA CZĘSTOCHOWY  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2019 ROK**

**CZĘSTOCHOWA**

## **SPIS TREŚCI**

<b>Wstęp</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział I. Postanowienia ogólne</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział II. Cele Programu</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział III. Zasady współpracy</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział IV. Zakres przedmiotowy</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział V. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu</b>	<b>4</b>
<b>Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział VII. Okres realizacji Programu</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu</b>	<b>8</b>
<b>Rozdział X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji</b>	<b>9</b>
<b>Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert</b>	<b>9</b>

## Wstęp

Roczny program współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok jest dokumentem, który w perspektywie rocznej określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy miasta z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców.

Na dzień 01.10.2018 roku w Częstochowie zarejestrowanych było 989 podmiotów ekonomii społecznej (status organizacji pożytku publicznego posiadało 76 organizacji). Wśród nich było 221 fundacji, 31 stowarzyszeń (nieposiadających osobowości prawnej), 20 jednostek ochotniczej straży pożarnej, 3 związki ochotniczych straży pożarnych, 43 kluby sportowe, 72 uczniowskie kluby sportowe oraz 15 spółdzielni socjalnych. Siedzibę zarządu głównego w Częstochowie posiadało 461 organizacji, a charakter jednostki terenowej miały 123 organizacje.

Funkcjonujące w mieście organizacje działają głównie w takich obszarach jak: sport, turystyka, rekreacja i hobby, rynek pracy i sprawy społeczne, kultura i sztuka, ochrona zdrowia, gospodarka oraz edukacja i wychowanie. Aktywność tych organizacji jest zróżnicowana ze względu na posiadany potencjał oraz strukturę wiekową członków.

Głównymi źródłami finansowania dla organizacji pozarządowych są fundusze zewnętrzne, w tym dotacje samorządowe, oraz składki członkowskie, innymi zaś darowizny i prywatni sponsorzy, rzadziej odpłatna działalność pożytku publicznego lub działalność gospodarcza. Dla organizacji posiadających status pożytku publicznego ważnym źródłem są wpłaty otrzymane z tytułu 1% podatku dochodowego od osób fizycznych.

Główną formą współpracy samorządu miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi jest zlecenie realizacji zadań publicznych na podstawie otwartych konkursów ofert oraz w trybie pozakonkursowym, tzw. małych zleceń. Miasto przekazuje dotacje na realizację zadań publicznych z zakresu: wychowania i edukacji, edukacji ekologicznej, sportu, turystyki i rekreacji, ochrony zwierząt, kultury i sztuki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej.

## Rozdział I. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie należy do zadań własnych gminy i powiatu zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 pkt 22 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
2. Podstawą prawną opracowania Programu jest art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Program jest dokumentem operacyjnym dla Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy na lata 2014-2020, stanowiącej załącznik do uchwały Nr 901/L/2014 Rady Miasta Częstochowy z dnia 24 marca 2014 r.
4. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok;
  - 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Częstochowa;
  - 4) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Częstochowy;
  - 5) wydziale – należy przez to rozumieć Wydział właściwy do współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 6) wydziałach merytorycznych – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Urzędu Miasta Częstochowy, realizujące współpracę z organizacjami pozarządowymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 7) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 8) CCOP – należy przez to rozumieć Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 9) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Miasta Częstochowy przekazywane na podstawie przepisów prawa.

## Rozdział II. Cele Programu

### § 2.

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa miasta z organizacjami dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb jego mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.
2. Cele szczegółowe Programu:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb;
  - 2) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami;
  - 3) wspieranie organizacji w realizacji ich zadań statutowych;
  - 4) zapewnianie efektywniejszej realizacji zadań publicznych poprzez włączenie organizacji w realizację tych zadań;
  - 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów.

## Rozdział III. Zasady współpracy

### § 3.

Współpraca miasta z organizacjami oparta jest na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i równości szans.

## Rozdział IV. Zakres przedmiotowy

### § 4.

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

## Rozdział V. Formy współpracy oraz sposób realizacji Programu

### § 5.

1. Miasto podejmuje współpracę z organizacjami w formach finansowych i pozafinansowych.
2. Formy finansowe współpracy obejmują:
  - 1) zlecanie organizacjom, na zasadach określonych w ustawie, realizacji zadań publicznych w formie powierzenia ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspierania ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
    - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
    - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,
    - c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy;
  - 2) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19b-19h ustawy;
  - 3) powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w trybie konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
  - 4) realizowanie projektów partnerskich na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
3. Formy pozafinansowe współpracy obejmują:
  - 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez inicjowanie i prowadzenie otwartych spotkań z przedstawicielami organizacji;

- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Miasta Częstochowy, poprzez:
  - a) strony internetowe: [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl) [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl) oraz [www.pps.czestochowa.pl](http://www.pps.czestochowa.pl),
  - b) zbieranie opinii i uwag organizacji w przedmiocie współpracy,
  - c) organizowanie spotkań organizacji z przedstawicielami Prezydenta Miasta Częstochowy odpowiedzialnymi za poszczególne obszary zadaniowe,
  - d) pracę wspólnych grup tematycznych o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 3) inicjowanie i uczestnictwo przedstawicieli organizacji w zespołach o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli branżowych środowisk pozarządowych oraz z przedstawicieli administracji samorządowej, przy czym zwracając się z taką inicjatywą organizacja zobowiązana jest przedstawić cel i zakres prac zespołu;
- 4) prowadzenie CCOP, którego zadaniem jest:
  - a) profesjonalizacja częstochowskich organizacji poprzez organizację szkoleń i doradztwa,
  - b) informowanie organizacji o potencjalnych źródłach finansowania i zasadach udzielania dotacji,
  - c) udzielanie rekomendacji i opinii organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie realizowanych projektów ze źródeł zewnętrznych,
  - d) promowanie programów, na które można uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
  - e) udostępnianie adresu na siedzibę organizacji w celu prowadzenia działalności statutowej,
  - f) umożliwianie organizacjom korzystania ze swoich zasobów, takich jak: sale, sprzęt, wyposażenie na cele związane z działalnością pożytku publicznego,
  - g) udzielanie wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa,
  - h) organizowanie szkoleń tematycznych i doradztwa oraz udzielanie pomocy merytorycznej przy zakładaniu nowych organizacji, a także wymiana informacji i dobrych praktyk,
  - i) wspieranie powstających organizacji;
- 5) uczestnictwo we wspólnych inicjatywach organizowanych zarówno przez miasto, jak i organizacje:
  - a) organizowanie wspólnych przedsięwzięć: spotkań, konferencji oraz gal dotyczących współpracy samorządu z organizacjami oraz promocji ich działalności,
  - b) wspólne tworzenie stron internetowych [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl), [www.pps.czestochowa.pl](http://www.pps.czestochowa.pl), na których publikowane są na bieżąco informacje przesyłane drogą elektroniczną przez organizacje,
  - c) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 6) stwarzanie organizacjom udogodnień w dostępie do lokali na prowadzenie działalności pożytku publicznego:
  - a) wynajmowanie organizacjom lokali z zasobów komunalnych na zasadach określonych przez organy miasta,
  - b) odpłatne lub nieodpłatne udostępnianie organizacjom pomieszczeń będących w dyspozycji miasta w celu odbywania spotkań, organizowania seminariów, konferencji, na warunkach określonych przepisami wewnętrznymi,
  - c) umożliwianie organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa do użytkowania (dzierżawa, najem) nieruchomości (lokali) będących własnością miasta na cele związane z działalnością statutową;
- 7) promowanie działalności pożytku publicznego prowadzonej przez organizacje:
  - a) przyznawanie nagród i wyróżnień organizacjom i osobom działającym w tych organizacjach,
  - b) wydawanie publikacji poświęconych częstochowskim organizacjom,
  - c) publikowanie informacji na temat realizowanych przez organizacje przedsięwzięć w informatorach i wydawnictwach urzędu,
  - d) promowanie dobrych praktyk trzeciego sektora na stronach internetowych [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl), [www.pps.czestochowa.pl](http://www.pps.czestochowa.pl) oraz na portalu społecznościowym,
  - e) prowadzenie serwisu informacyjnego skierowanego do organizacji na stronach internetowych [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl) oraz [www.pps.czestochowa.pl](http://www.pps.czestochowa.pl) oraz w formie newslettera wysyłanego do organizacji,
  - f) promowanie idei przekazywania 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego działającym na terenie miasta,

- g) promowanie idei ekonomii społecznej oraz dobrych praktyk z tego zakresu,
- h) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Częstochowy wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizację;
- 8) udzielanie organizacjom pomocy w nawiązywaniu kontaktów/współpracy regionalnej, ogólnopolskiej i międzynarodowej; organizacje, które zwrócą się do Prezydenta Miasta Częstochowy, mogą uzyskać pomoc w nawiązaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu, działającymi w szczególności w miastach partnerskich;
- 9) prowadzenie i aktualizowanie elektronicznej bazy danych organizacji działających w mieście.

## § 6.

1. Realizatorami Programu ze strony miasta są, m.in.:
  - 1) Prezydent Miasta Częstochowy;
  - 2) Rada Miasta Częstochowy i poszczególne komisje;
  - 3) wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 4) inne wydziały merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne miasta wskazane przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
2. Realizatorami Programu ze strony organizacji pozarządowych są zgłoszone w rejestrach ich organy lub określony w regulaminie przedstawiciel reprezentujący daną organizację.
3. Wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiada za koordynację realizacji Programu oraz działań poszczególnych wydziałów merytorycznych urzędu i jego jednostek podległych w zakresie realizacji Programu.
4. Do Wydziału właściwego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą być zgłaszane wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji Programu.
5. Prezydent Miasta Częstochowy, we współpracy z realizatorami Programu, nie później niż 31 maja 2020 r. przedłoży Radzie Miasta Częstochowy oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2019.

## Rozdział VI. Priorytetowe zadania publiczne

## § 7.

W 2019 roku miasto planuje zlecić organizacjom do realizacji następujące zadania publiczne:

- 1) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki oraz wypoczynku, m.in.:
  - a) szkolenie sportowe dla dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez sportowych rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej,
  - c) zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne oraz upowszechnianie sportu,
  - d) upowszechnianie turystyki kwalifikowanej i krajoznawstwa,
  - e) organizacja i udział w zawodach sportowych na wysokim poziomie współzawodnictwa,
  - f) szkolenie sportowe dla osób z niepełnosprawnością,
  - g) organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - h) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży;
  - i) współzawodnictwo sportowe szkół i działalność Dzielnicowych Ośrodków Sportu Szkolnego;
- 2) zadania z zakresu kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego oraz upowszechniania kultury;
- 3) zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi:
  - a) wspieranie programów z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty,
  - b) promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych,
  - c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu poprzez wspieranie działań z zakresu integracji społecznej,
  - d) wspieranie pracy środowiskowej na rzecz dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym,

- e) organizowanie wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych patologiami społecznymi z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz elementami profilaktyki zdrowotnej i ekologicznej,
  - f) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych jako element oddziaływań profilaktycznych,
  - g) wspieranie działalności klubów wzajemnej pomocy i punktów konsultacyjnych dla osób z problemem alkoholowym i ich rodzin,
  - h) programy działań profilaktycznych, interwencyjno-pomocowych oraz readaptacji społecznej wśród osób bezdomnych zagrożonych uzależnieniem,
  - i) wspieranie działań wolontariatu w obszarze pomocy osobom i rodzinom dotkniętym patologiami społecznymi,
  - j) podejmowanie inicjatyw na rzecz przeciwdziałania nietrzeźwości kierowców oraz zapewnienia bezpieczeństwa w miejscach publicznych,
  - k) prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej w Częstochowie;
- 4) zadania z zakresu pomocy społecznej:
- a) zapewnienie miejsc w Domach Pomocy Społecznej,
  - b) wspieranie osób bezdomnych,
  - c) mieszkanie chronione-treningowe,
  - d) realizowanie zadań w ramach Programu Operacyjnego FEAD,
  - e) wspieranie inicjatyw na rzecz osób z niepełnosprawnością,
  - f) zapewnienie specjalistycznego wsparcia dla osób cierpiących na chorobę Alzheimera i ich rodzin,
  - g) wspieranie inicjatyw na rzecz aktywizacji społecznej osób starszych (60+), biernych zawodowo,
  - h) prowadzenie dwóch Dziennych Domów „Senior+” w Częstochowie,
  - i) powołanie Częstochowskiego Centrum Aktywności Seniorów,
  - j) prowadzenie Ogrzewalni Miejskiej dla osób bezdomnych w Częstochowie,
  - k) prowadzenie Częstochowskiego Centrum dla Osób z Zaburzeniami Psychicznymi w Częstochowie przy ul. Focha 71a;
  - l) opieka wytchnieniowa dla opiekunów osób z niepełnosprawnością,
  - m) utworzenie warsztatu terapii zajęciowej,
  - n) utworzenie środowiskowego domu samopomocy dla osób z niepełnosprawnością,
  - o) świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych wśród podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie,
  - p) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla mieszkańców miasta Częstochowy,
  - q) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Częstochowie przy ul. Lakowej 101,
  - r) Ośrodek Wsparcia z Usługami Opiekuńczymi,
  - s) Ośrodek Wsparcia dla Osób Uzależnionych i Usamodzielniających się,
  - t) wsparcie kobiet w ciąży oraz samotnych rodziców sprawujących opiekę nad małoletnimi dziećmi,
  - u) wsparcie osób ubogich i zagrożonych ubóstwem,
  - v) wspieranie inicjatyw podejmowanych na rzecz rodzin;
- 5) zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
- a) zapewnienie całodobowej opieki i wychowania w placówce opiekuńczo-wychowawczej dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionych opieki rodzicielskiej,
  - b) realizacja zadań w zakresie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dla Miasta Częstochowy przewidzianych dla Częstochowskiego Centrum Wsparcia Rodziny,
  - c) wsparcie rodziny poprzez objęcie dziecka opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego;
- 6) zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 7) zadania z zakresu oświaty i edukacji:
- a) kształtowanie i promowanie pozytywnych wzorców zachowań wśród dzieci i młodzieży,
  - b) zwiększenie udziału młodzieży w życiu obywatelskim oraz promowanie tematyki związanej z demokracją i odpowiedzialnością obywatelską,
  - c) propagowanie wiedzy o Częstochowie i regionie,
  - d) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów,

- e) wyrównywanie szans oraz zapobieganie wykluczeniom społecznym dzieci i młodzieży,
  - f) podniesienie poziomu bezpieczeństwa wśród dzieci i młodzieży,
  - g) upowszechnianie wiedzy o Unii Europejskiej;
- 8) zadania z zakresu edukacji ekologicznej:
- a) ochrona przyrody w ramach akcji: Dzień bez samochodu, Sprzątanie Świata, Dzień Wody, Dzień Ziemi, Dzień Lasu i Zadrzewień,
  - b) organizowanie międzyszkolnych imprez ekologicznych,
  - c) organizowanie i prowadzenie akcji o tematyce recyclingowej,
  - d) edukowanie młodzieży w zakresie rozpoznawania grzybów (organizowanie pogadarek, szkoleń, konkursów, wycieczek),
  - e) podejmowanie działań promujących zwiększenie efektywności energetycznej oraz pozyskiwanie energii ze źródeł odnawialnych,
  - f) organizowanie konkursów ekologicznych z nagrodami dla dzieci i młodzieży z terenu miasta;
- 9) z zakresu ochrony zwierząt:
- a) zapewnienie opieki zwierzętom bezdomnym na terenie Gminy Częstochowa, w tym prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt,
  - b) organizowanie konkursów promujących właściwą postawę dzieci i młodzieży wobec zwierząt;
- 10) wynikające z realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego w 2018 r.;
- 11) z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej - wyrównywanie szans w dostępie do profesjonalnych porad prawnych oraz kształtowanie świadomości i kultury prawnej społeczeństwa;
- 12) z zakresu promocji i profilaktyki zdrowotnej:
- a) wsparcie działań z zakresu profilaktyki uzależnień od alkoholu, narkotyków i środków psychoaktywnych,
  - b) wczesna profilaktyka onkologiczna,
  - c) wczesna profilaktyka schorzeń psychicznych,
  - d) profilaktyka zakażeń HIV/AIDS,
  - e) działania prozdrowotne na rzecz częstochowskich seniorów.

## Rozdział VII. Okres realizacji Programu

### § 8.

Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

## Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

### § 9.

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu na rok 2019 wynosi 39.450.000,00 zł.

## Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu

### § 10.

1. Ocena realizacji Programu zostanie ujęta w sprawozdaniu z realizacji Programu.
2. Do oceny realizacji Programu zostaną wykorzystane następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczba ofert, które wpłynęły w ramach konkursów;
  - 3) liczba ofert, które wpłynęły w trybie tzw. małych zleceń, tzn. z pominięciem otwartego konkursu ofert;
  - 4) liczba wniosków złożonych przez organizacje w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 5) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 6) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych w trybie tzw. małych zleceń, tzn. z pominięciem otwartych konkursów ofert;
  - 7) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej;



- 8) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację zadań publicznych;
  - 9) liczba przeprowadzonych konsultacji społecznych z przedstawicielami organizacji;
  - 10) liczby utworzonych wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i opiniującym.
3. Wnioski z oceny realizacji Programu oraz sprawozdanie z realizacji Programu stanowić będą wskazówki do tworzenia kolejnych programów współpracy miasta z organizacjami.

#### Rozdział X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

### § 11.

1. Za przygotowanie Programu odpowiedzialny był Wydział właściwy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Program powstawał etapowo w procesie konsultacji z organizacjami:
  - 1) etap I – zbieranie danych:
    - a) zebranie informacji od podmiotów ekonomii społecznej nt. zadań planowanych do zlecenia w roku 2019 organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z uwzględnieniem zadań zleconych na okres dłuższy niż na jeden rok;  
Termin: od 27 lipca do 30 sierpnia;  
Forma: ogłoszenie o możliwości składania informacji przez zainteresowane podmioty na portalach internetowych miasta, zawiadomienia poprzez: pocztę elektroniczną;  
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;  
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;  
Przygotowanie informacji: podmioty ekonomii społecznej działające na terenie miasta Częstochowy;
    - b) zebranie uwag do obecnie obowiązującego Programu współpracy dotyczących: form współpracy i katalogu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2019;  
Termin: od 27 lipca do 30 sierpnia;  
Forma: ogłoszenie o możliwości zgłaszania uwag przez zainteresowane podmioty na portalach internetowych miasta, zawiadomienia poprzez: pocztę elektroniczną;  
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;  
Przygotowanie informacji: organizacje pozarządowe;
    - c) wypracowywanie zasad przydzielania i rozliczania dotacji w roku 2019 z uwzględnieniem zadań zleczanych na okres dłuższy niż jeden rok wraz z zasadami prac komisji konkursowych i trybem powoływania ich członków;  
Termin: od 27 lipca do 30 sierpnia;  
Forma: elektroniczna;  
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;  
Przygotowanie informacji: Wydziały merytoryczne;
    - d) upublicznienie zebranych danych od organizacji pozarządowych, tj. listy złożonych propozycji zadań przez podmioty ekonomii społecznej;  
Termin: 28 września;  
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
  - 2) etap II – analiza:
    - a) analiza zebranych propozycji zadań, uwag, informacji i przygotowanie: listy zadań priorytetowych, które będą przedmiotem konkursów ofert na 2019 r., z uwzględnieniem zadań zleczanych na okres dłuższy niż jeden rok;  
Termin: do 9 października;  
Forma: pisemna oraz elektroniczna;  
Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;

- Przygotowanie informacji: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych przy współpracy z wydziałami merytorycznymi;
- b) upublicznienie wypracowanych dokumentów:
- listy zadań priorytetowych, które będą przedmiotem konkursów ofert na 2019 r.,
  - z uwzględnieniem zadań realizowanych przez okres dłuższy niż jeden rok;
  - listy złożonych propozycji zadań przez podmioty ekonomii społecznej;
- Termin: 10 października;
- Forma: Informacja na portalu podmiotów ekonomii społecznej;
- Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
- 3) etap III – konsultacje projektu:
- a) sporządzenie, na podstawie analizy wyników konsultacji, całości projektu Programu oraz jego upublicznienie.
- Termin: do 26 października;
- Forma: upublicznienie na stronach internetowych [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl) i [www.ngo.czestochowa.pl](http://www.ngo.czestochowa.pl), za pomocą portali społecznościowych oraz poczty elektronicznej;
- Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej;
- b) konsultacje całości projektu Roczno programu współpracy Miasta Częstochowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019.
- Termin: do 2 listopada;
- Forma: ogłoszenie o zbieraniu uwag na stronach internetowych Urzędu Miasta Częstochowy oraz poprzez pocztę elektroniczną;
- Odpowiedzialny: Wydział Polityki Społecznej, Częstochowskie Centrum Organizacji Pozarządowych;
- c) przygotowanie projektu uchwały o przyjęciu Roczno programu oraz ich przedłożenie do Biura Rady Miasta.
- Termin: do 29 listopada;
- Forma: procedura;
- Odpowiedzialny Wydział Polityki Społecznej.

#### Rozdział XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

##### § 12.

1. Prezydent Miasta Częstochowy powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Członkowie komisji konkursowej, przed rozpoczęciem jej działalności, wypełniają oświadczenie dotyczące ich bezstronności w stosunku do oferentów biorących udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych miasta.
3. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego inny członek komisji.
4. Opiniowanie ofert przez komisję konkursową odbywa się na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym oraz kryteriów dodatkowych przy wykorzystaniu skali punktowej.
5. Na podstawie opinii członków komisji sporządzany jest protokół, zestawienie ofert zaopiniowanych przez komisję konkursową oraz propozycja rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
6. Obsługę administracyjną komisji konkursowej prowadzą pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych urzędu.
7. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
8. Protokoły z posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych wydziałów merytorycznych; powyższe dokumenty mają charakter jawny.
9. Obieg korespondencji odbywa się zgodnie z zasadami wymienionymi w instrukcji kancelaryjnej oraz elektronicznym systemem obiegu dokumentów.

Przewodniczący  
Rady Miasta Częstochowy  
(-) Zdzisław Wolski

Za zgodność z oryginałem  
(-) Tomasz Nowak  
Naczelnik Biura Rady Miasta