**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ) dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, numer telefonu: +48 34 37 07 618.

Adres poczty elektronicznej: [iz@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iz@czestochowa.um.gov.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy](https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430)

Adres skrytki ePUAP: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/97j3t1ixjk)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

[Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy](https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430)

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

**Przedmiotem zamówienia jest** **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Częstochowie – etap III, Techniczne Zakłady Naukowe, ul. Jasnogórska 84/90 w Częstochowie, tj. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadania inwestycyjnego wraz z rozliczeniem środków pochodzących na jego realizację obejmującą w szczególności:**

a) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;

b) wykonywanie w imieniu zamawiającego wszelkich czynności związanych z promocją projektu zgodnie z wytycznymi programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane;

c) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane;

d) nadzór ornitologiczny (wraz z opracowaniem sprawozdań) wykonywany zgodnie z wytycznymi z decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach wydanym dla przedmiotowej placówki oświatowej.

Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.4. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.

4.1.  **Zakres robót budowlanych obejmuje** m.in.:

1)  skucie słabych nienośnych tynków, demontaż obróbek blacharskich, demontaż rynien i rur spustowych, demontaż instalacji odgromowej, demontaż istniejących lamp, kamer, tablic informacyjnych, demontaż krat okiennych;

2)  docieplenie ścian budynku szkoły, sali gimnastycznej, warsztatów, garażu;

3)  docieplenie ścian fundamentowych;

4)  docieplenie stropu nad przejazdem (łącznik);

5) docieplenie dachów część A, część B, część C, część D, garażu, warsztatów;

6)  docieplenie stropodachu;

7)  wykonanie nowego pokrycia dachów z papy termozgrzewalnej;

8)  wykonanie remontu kominów, wykonanie nowych obróbek kominów;

9)  montaż rur i rynien spustowych;

10) remont kominów;

11) demontaż krat a następnie montaż nowych;

12) częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zgodnie z częścią rysunkową;

13) kompleksowy remont wejść, schodów, zadaszeń;

14) demontaż istniejącej opaski wokół budynku;

15) ułożenie nowej opaski z kostki brukowej wokół budynku;

16) odtworzenie boniowania ze styropianu na elewacjach budynku szkoły;

17) wykonanie wyprawy elewacyjnej z masy tynkarskiej;

18) wykonanie instalacji odgromowej;

19) udrożnienie kanalizacji deszczowej i przesunięcie wpustów o grubość ocieplenia;

20) remont murków oporowych wraz z nakrywami;

21) przerobienie i przesunięcie bramy od strony warsztatów;

22) renowacja napisu nazwy szkoły;

23) modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej;

24) modernizacja instalacji grzewczej wraz z wymianą grzejników;

25) w ramach kompensaty przyrodniczej zgodnie z ekspertyzą przyrodniczą należy zamontować budki lęgowe.

**UWAGA:**

**Zdemontowane grzejniki, złom metalowy wykonawca pozostawia użytkownikowi.**

4.2. Szczegółowy zakres robót budowlanych nad którymi będzie sprawowany nadzór – określa dokumentacja projektowa, która jest załącznikiem do ogłoszenia o postępowaniu na wykonanie robót budowlanych i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego: [Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy](https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430)

4.3. Szczegółowy zakres obowiązków, które inżynier kontraktu będzie musiał wykonać, zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

4.4. Zamawiający wymaga, by wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy**;

b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: po końcowym odbiorze wykonanego zadania oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z wykonawcą robót budowlanych i wszelkimi instytucjami finansującymi zadanie.

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: **do dnia** **30.09.2023 r.**

Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia: **do dnia 30.10.2023 r.** (termin rozliczenia zadania zgodnie z zadeklarowanymi wytycznymi instytucji współfinansującej zadanie).

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załączniki nr 1 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iz@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iz@czestochowa.um.gov.pl) **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. IZ.271.22.2022**

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**UWAGA:**

Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

**Monika Grobelak-Prauza** – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, pokój nr 421, tel. +48 34 37 07 654 w godz. 730-1500 – **w zakresie przedmiotu zamówienia**;

**Agnieszka Marchewka** – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, pokój nr 418, tel. +48 34 37 07 618, e-mail: [iz@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iz@czestochowa.um.gov.pl) w godz. 730-1500 – **w zakresie procedury**.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **19.05.2022 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2)  **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 13 i 18 SWZ, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. i 18.2. SWZ oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ).

3)  **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 18.1. lub 18.2. SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotówdo oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4)  **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

5)  **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w  przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1.Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.**

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt**, **.doc**, **.docx**, **.pdf.** Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.

11.3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej”: znajdują się na stronie [Urzędu Zamówień Publicznych](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)

Ofertę należy złożyć w oryginale.

**Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.** W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

11.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie w [miniPortalu](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.2. SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14a lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona);

– nazwisko;

– numer PESEL;

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;

c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

11.11. **Termin składania ofert: do dnia 20.04.2022 r. do godziny 900.**

**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

12. OTWARCIE OFERT.

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2022 r. o godzinie 1100.**

12.2.  Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3.  Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna).

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna).

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SWZ oraz wzoru umowy.**

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:**

1) **cena ryczałtowa brutto** – **95%;**

2) **doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – 5%.**

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**(Cmin/Cb \* 95%) \* 100 + (D \* 5%) = liczba punktów**

gdzie:

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

D – liczba punktów za kryterium doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia;

100 – stały wskaźnik.

**Wykonawca otrzyma punkty za doświadczenie osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych – jeżeli wykaże, że** ww. osobaposiada doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych przy zakończonych umowach o roboty budowlane polegających na:

a) budowie, przebudowie lub remoncie budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej(zdefiniowanego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie– j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) o wartości robót budowlanych co najmniej 3.000.000,00 zł brutto;

lub

b) termomodernizacji budynku o wartości robót budowlanych co najmniej 3.000.000,00 zł brutto.

**Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma wykonawca, który wykaże, że ww. osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała co najmniej 5 takich robót. Za 4 roboty wykonawca otrzyma 80 punktów, za 3 – 60 punktów, za 2 – 40 punktów, za 1 robotę – 20 punktów.**

**UWAGA:**

**W Formularzu OFERTOWYM należy podać liczbę nadzorowanych robót przez ww. osobę wyznaczoną do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych.**

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

**Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ. O**pis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona.** W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.   
Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załączniki nr 1 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.  
W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jednej** **usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego lub Menadżera Projektu dla zadania polegającego na:**

a) **budowie, przebudowie lub remoncie budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej** (zdefiniowanego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie– j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) **o wartości robót budowlanych co najmniej 3.000.000,00 zł brutto**;

lub

b) **termomodernizacji budynku o wartości robót budowlanych co najmniej 3.000.000,00 zł brutto**.

W przypadku robót, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót (w przypadku robót rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

**UWAGA:**

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

18.2.  Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. będą skierowane przez wykonawcę do nadzorowania wykonania robót budowlanych:

1. **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu (koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego);**

b) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych**, **posiadającą uprawnienia** do nadzorowania robót budowlanych w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej;**

c) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru robót sanitarnych, posiadającą uprawnienia** do nadzorowania robót budowlanych w specjalności **instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;**

d) **osobą, która będzie pełnić funkcję inspektora nadzoru ornitologicznego**,posiadającą zaświadczenie o ukończeniu specjalistycznego szkolenia z zakresu wykonywania ekspertyz/opinii ornitologicznych remontowanych budynków, w których mogą znajdować się siedliska ptaków podlegających ochronie prawnej, względnie inny dokument uprawniający do sprawowania ww. czynności.

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. stanowisk.**

**UWAGA:**

Ww. osoby powinny posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (j.t. Dz. U. z 2021, poz. 1646).

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

**Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**UWAGA:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w punkcie 10.3) SWZ.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający **nie** **dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi i jako taka nie może być podzielona.**

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.**

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy**, który złoży najkorzystniejszą ofertę **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

35. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1)  administratorem danych osobowych wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą: ul. Śląska 11/13, 42‑217 Częstochowa;

2)  we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych wykonawca może się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Gminy Miasta Częstochowa pod adresem e‑mail: [iod@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iod@czestochowa.um.gov.pl) lub na adres siedziby Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42‑217 Częstochowa;

3)  dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4)  odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (ePUAP, SEKAP itp.) oraz podmioty wspierające aAdministratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych m.in. firma świadcząca usługi serwisowe systemu obiegu dokumentów;

5)  dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6)  obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7)  w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;

8)  wykonawca posiada:

a)  na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b)  na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)  na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

9)  gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

10) wykonawcy nie przysługuje:

a)  w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)  prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki do SWZ:

1. Umowa (wzór).

2. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

3. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez ww. i załączenia do oferty**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasobyna okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – **do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty**.

5. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w  przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

6. Dokumentacja będąca w posiadaniu zamawiającego: Poniższa dokumentacja stanowi załącznik do ogłoszenia o postpowaniu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <https://bip.czestochowa.pl/przetarg/1173104/iz-271-23-2022>

1) Projekt robót budowlanych.

2) Projekt robót sanitarnych.

3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

4) Przedmiar robót.

5) Opinia ornitologiczna.

Załącznik nr 1 do SWZ

### UMOWA (WZÓR)

### CRU/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/22

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Częstochowie pomiędzy:

**Gminą Miastem Częstochowa** z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 5732745883, zwaną dalej 'Zamawiającym', którą reprezentują:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a firmą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną dalej 'Inżynierem Kontraktu', którego reprezentują:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o następującej treści:

**§ 1**

1. **Przedmiotem umowy jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Częstochowie – etap III, Techniczne Zakłady Naukowe, ul. Jasnogórska 84/90 w Częstochowie, tj. kompleksowa obsługa finansowa i techniczna zadania inwestycyjnego wraz z rozliczeniem środków pochodzących na jego realizację obejmującą w szczególności:**

a) nadzór inwestorski nad robotami budowlanymi;

b) wykonywanie w imieniu zamawiającego wszelkich czynności związanych z promocją projektu zgodnie z wytycznymi programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane;

c) nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania, prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez zamawiającego, tj. środków pochodzących z programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane;

d) nadzór ornitologiczny (wraz z opracowaniem sprawozdań) wykonywany zgodnie z wytycznymi z decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach wydanym dla przedmiotowej placówki oświatowej.

Zamówienie realizowane w ramach zadania: **„Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej etap III – Termomodernizacja Technicznych Zakładów Naukowych, ul. Jasnogórska 84/90 w Częstochowie”.**

1.1.  **Zakres robót budowlanych obejmuje** m.in.:

1)  skucie słabych nienośnych tynków, demontaż obróbek blacharskich, demontaż rynien i rur spustowych, demontaż instalacji odgromowej, demontaż istniejących lamp, kamer, tablic informacyjnych, demontaż krat okiennych;

2)  docieplenie ścian budynku szkoły, sali gimnastycznej, warsztatów, garażu;

3)  docieplenie ścian fundamentowych;

4)  docieplenie stropu nad przejazdem (łącznik);

5) docieplenie dachów część A, część B, część C, część D, garażu, warsztatów;

6)  docieplenie stropodachu;

7)  wykonanie nowego pokrycia dachów z papy termozgrzewalnej;

8)  wykonanie remontu kominów, wykonanie nowych obróbek kominów;

9)  montaż rur i rynien spustowych;

10) remont kominów;

11) demontaż krat a następnie montaż nowych;

12) częściowa wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zgodnie z częścią rysunkową;

13) kompleksowy remont wejść, schodów, zadaszeń;

14) demontaż istniejącej opaski wokół budynku;

15) ułożenie nowej opaski z kostki brukowej wokół budynku;

16) odtworzenie boniowania ze styropianu na elewacjach budynku szkoły;

17) wykonanie wyprawy elewacyjnej z masy tynkarskiej;

18) wykonanie instalacji odgromowej;

19) udrożnienie kanalizacji deszczowej i przesunięcie wpustów o grubość ocieplenia;

20) remont murków oporowych wraz z nakrywami;

21) przerobienie i przesunięcie bramy od strony warsztatów;

22) renowacja napisu nazwy szkoły;

23) modernizacja instalacji ciepłej wody użytkowej;

24) modernizacja instalacji grzewczej wraz z wymianą grzejników;

25) w ramach kompensaty przyrodniczej zgodnie z ekspertyzą przyrodniczą należy zamontować budki lęgowe.

**UWAGA:**

**Zdemontowane grzejniki, złom metalowy Wykonawca pozostawia Użytkownikowi.**

Zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) dla osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.4. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej – konkurs.

1. **Zakres czynności związanych z pełnieniem obowiązków Inżyniera Kontraktu**. Do podstawowych obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
2. Zarządzanie i nadzór nad robotami budowlanymi zgodnie ze specyfiką Programu ze środków którego przedsięwzięcie będzie współfinansowane w tym koordynowanie czynności inspektorów nadzoru.
3. Przygotowanie planu realizacji zadania (oraz konieczne jego aktualizacje), który będzie stanowił podstawę do bieżącej kontroli realizacji umowy, zgodnie z wytycznymi Programu ze środków którego przedsięwzięcie będzie współfinansowane.
4. Sporządzanie, rozliczanie i monitoring wniosków pomocowych na sfinansowanie przedmiotowego zadania oraz opracowywanie harmonogramów rzeczowo-finansowych, obsługa Projektu w systemie elektronicznym lsi.slaskie.pl.
5. Prowadzenie wszystkich czynności oraz przygotowanie wszelkich dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania, których zażąda instytucja finansująca, w tym przygotowywanie do instytucji finansującej sprawozdań okresowych, rocznych oraz sprawozdania końcowego z realizacji inwestycji.
6. Przekazanie Wykonawcom robót budowlanych terenu budowy zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane i obowiązującymi przepisami.
7. Prowadzenie wszelkich czynności związanych z rozliczaniem umów z Wykonawcami przy założeniu, że obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe, w tym sprawdzanie faktur Wykonawców oraz dokumentów załączonych do rozliczenia inwestycji zgodnie z zapisami umowy na roboty budowlane.
8. Nadzór finansowy, prowadzenie wszelkich spraw związanych z finansowaniem zadania oraz prowadzenie pełnej sprawozdawczości oraz rozliczeń środków własnych Zamawiającego oraz środków pozyskanych na realizację inwestycji przez Zamawiającego, tj. środków pochodzących z Programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane, a także przygotowywanie informacji finansowych dla instytucji kontrolujących przedmiotową inwestycję.
9. Wykonywanie w imieniu Zamawiającego wszelkich czynności związanych z promocją projektu zgodnie z wytycznymi Programu ze środków którego zadanie będzie współfinansowane.
10. Pomoc Wykonawcy robót budowlanych w uzyskaniu wszelkich formalnych decyzji administracyjnych, umożliwiających rozpoczęcie realizacji zadania.
11. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Projektem oraz zgłoszeniem robót budowlanych i obowiązującymi Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
12. Organizacja i prowadzenie codwutygodniowych narad koordynacyjnych na budowie oraz sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich zainteresowanym Stronom (Zamawiającemu, Wykonawcom) w terminie 3 dni po naradzie oraz uczestnictwo w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Zapewnienie udziału w naradach osoby pełniącej funkcję specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń finansowych przynajmniej raz w miesiącu.
13. Zapewnienie zgodności wykonywanych robót i dostaw z technicznymi i umownymi wymaganiami w tym sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych materiałów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu materiałów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
14. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót.
15. Dokonywanie czynności odbiorów częściowych w tym sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie oraz udział w czynnościach odbioru obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do Użytkownika.
16. Przeprowadzenie i dokonanie czynności odbioru końcowego inwestycji z Wykonawcą robót budowlanych. W ramach tych czynności Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do: stwierdzenia kompletności pełnej dokumentacji odbiorowej wraz z niezbędnymi badaniami laboratoryjnymi, uzgodnieniami, opiniami, decyzjami - operat kolaudacyjny oraz powołania komisji odbioru, zorganizowania odbioru i przekazanie zadania lub poszczególnych jego etapów, przekazania Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej.
17. Kompletowanie i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót zgodnie z zawartą umową, a koniecznych do odbioru końcowego, oraz przekazania do użytkowania przedmiotu umowy.
18. Weryfikacja dokumentacji powykonawczej sporządzonej zgodnie z przepisami i przekazanie jej Zamawiającemu wraz z dokumentacją dotyczącą nadzorowania robót oraz złożenie pisemnego oświadczenia o kompletności dokumentacji powykonawczej.
19. Szczegółowe zapoznanie się z dokumentacją udostępnioną Wykonawcom na etapie prowadzenia postępowania na wykonanie roboty budowlanej, ofertą Wykonawcy robót oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót.
20. Przygotowanie materiałów do dowodów przekazania środków trwałych na majątek Użytkownika.
21. Kontrola i aprobata dokumentów rozliczeniowych Wykonawcy robót budowlanych oraz współpraca w tym zakresie z Zamawiającym.
22. Reprezentowanie Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wobec instytucji i urzędów w celu uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji, zgłoszeń, itp.
23. Nadzór nad terminowością realizacji prac, w szczególności w zakresie dotrzymania terminu zakończenia prac i uzyskania przez Wykonawcę robót wszystkich dokumentów koniecznych dla odbioru przedmiotu umowy i przekazania do użytkowania.
24. Prowadzenie **regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów i urządzeń, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych i dokumentacji projektowej. Każdy pobyt inspektora na budowie musi być potwierdzony wpisem inspektora nadzoru w „dzienniku pobytów inspektora nadzoru na budowie” zawierającym dokładną godzinę przybycia inspektora na budowę i opuszczenia budowy. „Dziennik” ten jest przechowywany na budowie u kierownika budowy. Przedstawiciel Zamawiającego jest upoważniony do kontroli pobytów inspektora na budowie.**
25. **Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do codwutygodniowego sporządzania dokumentacji fotograficznej postępu robót, przesyłając ją pocztą elektroniczną na adres:** [iz@czestochowa.um.gov.pl](mailto:iz@czestochowa.um.gov.pl)**. Obowiązkiem Inżyniera Kontraktu jest również sporządzanie dokumentacji fotograficznej robót zanikających.**
26. Pełna dyspozycyjność – niezwłoczne stawianie się na uzasadnione wezwanie telefoniczne, lub inne Wykonawcy robót, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, lub telefoniczne i inne wezwanie Zamawiającego.
27. Zgłaszanie Zamawiającemu informacji dotyczących ewentualnych zakłóceń związanych z realizacją prac, w tym również informacji o wszelkich opóźnieniach w realizacji harmonogramu, z określeniem ich przyczyn.
28. Prowadzenie dokumentacji oraz bieżących i końcowych rozliczeń finansowych z realizacji inwestycji, w tym:

a) dokonywanie pełnej sprawozdawczości finansowej dla Zamawiającego, jak i wszelkich instytucji uczestniczących w finansowaniu zadania. Sprawozdania finansowe mają być dokonywane przez Wykonawcę w okresach uzgodnionych z Zamawiającym, bez wezwania;

b) prowadzenie pełnych rozliczeń inwestycji w zakresie prac objętych Projektem,w tym:

1. systematyczne monitorowanie przebiegu realizacji inwestycji oraz niezwłoczne informowanie o zaistniałych nieprawidłowościach;

2. przygotowywanie i przekazywanie sprawozdań z realizacji inwestycji Zamawiającemu;

3. dokonywanie kwalifikacji wydatków Zamawiającego zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikalności wydatków;

4. kontrola rozliczeń finansowych w tym:

- kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot w zakresie zgodności z umową zawartą z Wykonawcą robót;

- sprawdzanie faktur częściowych przedkładanych przez Wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty;

- sprawdzanie kalkulacji ewentualnych robót dodatkowych lub zamiennych;

- przygotowanie materiałów związanych z rozliczeniem ewentualnych kar umownych oraz odszkodowań obciążających Wykonawcę robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych;

- rozliczenie końcowe inwestycji.

1. Sporządzanie bieżącej sprawozdawczości GUS i innych informacji poleconych przez Zamawiającego.
2. Udział na wezwanie Zamawiającego w spotkaniach dotyczących nagłych awarii, lub ujawnienia wad w przedmiocie umowy, oraz udział w pracach komisji odbioru pogwarancyjnego.
3. Wnioskowanie o egzekwowanie od Projektantów i Wykonawców robót budowlanych należnych odszkodowań i kar umownych za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.
4. Wykonywanie (opracowywanie) w imieniu Zamawiającego wszystkich innych czynności i dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji.
5. Dojazd na budowę we własnym zakresie.

3. Inne czynności niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy:

1. Kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
2. Udzielanie Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących umowy.
3. Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu – w przypadku konieczności prowadzenia prac zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu.
4. Ścisła współpraca z Projektantami w zakresie sprawowanego przez nich nadzoru autorskiego i uzyskiwanie od Projektantów zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego.
5. Wzywanie Projektantów na teren budowy w ramach nadzoru autorskiego po wcześniejszym ustaleniu tego z Zamawiającym.
6. Czuwanie nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska.
7. Opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji zmiany do umowy na roboty pod względem finansowym, rzeczowym i formalnym – zgodnym z Prawem zamówień publicznych - z podaniem ich przyczyn i skutków: (koszt i czas).
8. Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów.
9. Stałe nadzorowanie badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
10. Zlecenie Wykonawcy robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwości co do ich jakości.
11. Zalecanie sporządzenia wszelkich zmian rysunków i specyfikacji, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.
12. Weryfikowanie rysunków powykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę.
13. Dokonywanie obmiaru wykonanych robót.
14. Dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu wraz ich udokumentowaniem w postaci dokumentacji fotograficznej i protokołów.
15. Doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów umowy.
16. Przedstawienie Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót.
17. Sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określanie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania, a następnie dokonanie odbioru wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad.
18. Przygotowanie do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót.
19. Sprawdzenie zestawień ilości i wartości wykonanych robót przed wystawieniem faktur przez Wykonawcę robót (np. miesięcznych).
20. Przekazywanie raportów z wykonanego zakresu rzeczowego (np. miesięcznych).
21. Po zakończeniu i rozliczeniu kontraktu przekazanie Zamawiającemu raportu końcowego.
22. Identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót i Stron trzecich oraz informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
23. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
24. Rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy robót i przedstawianie stanowiska w odniesieniu do nich Zamawiającemu.
25. Rozliczanie umowy o roboty budowlane i usługi w przypadku ich wypowiedzenia.
26. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy robót co do przedmiotu sporu.
27. Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją inwestycji wymaganych przez Zamawiającego.
28. Udział w przygotowaniu raportów i sprawozdań wymaganych od Zamawiającego przez instytucje nadrzędne.
29. Prowadzenie bieżącej kontroli kontraktu i aktualizowania szacunku końcowej wartości umowy.
30. Kontrolowanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, instalacyjnych i urządzeń z założonymi w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych.
31. Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z umową, w tym udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót, do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało:

1. Dokonanie przeglądu stanu wykonanych obiektów budowlanych (na zgłoszenie Zamawiającego) przed upływem gwarancji terminu rękojmi i gwarancji.
2. Oświadczenie usunięcia ewentualnych wad przez Wykonawcę robót.
3. Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
4. Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
5. Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót po zakończeniu robót.
6. Opiniowanie wniosku Wykonawcy robót o zwrot części zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Zakres praw i obowiązków inspektorów nadzoru Inżyniera Kontraktu wynika z art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) i obejmuje w szczególności:

1. Wszelkie czynności określone ustawą jw. i przepisami wykonawczymi do niej w odniesieniu do wszystkich branż.
2. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:
   1. usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń;
   2. wykonywania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.

**§ 2**

1. **Inżynier Kontraktu** oświadcza, że posiada wykwalifikowany personel uprawniony do nadzorowania robót w nw. specjalnościach oraz w jego imieniu nw. funkcje pełnić będą:

**a) KIEROWNIK PROJEKTU (KOORDYNATOR INSPEKTORÓW NADZORU INWESTORSKIEGO):**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**b) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uprawnienia w specjalności: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr uprawnień: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**c) INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Uprawnienia w specjalności: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr uprawnień: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**d) INSPEKTOR NADZORU ORNITOLOGICZNEGO:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**e) SPECJALISTA DS. MONITOROWANIA I ROZLICZEŃ FINANSOWYCH:**

Imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

którzy posiadają uprawnienia do kierowania, kontrolowania i nadzorowania budów i robót w zakresie zgodnym z nadzorowanym przedmiotem zamówienia.

2. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pozostałych osób przedstawionych w ofercie, jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

3. Inżynier Kontraktu z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:

a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;

b) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy;

c) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu (np. rezygnacji, itp.).

4. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone dla danej funkcji. Zamieniane osoby muszą spełniać co najmniej wymagania określone w punkcie 18.2. specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) odnośnie danej osoby oraz muszą wykazać się doświadczeniem umożliwiającym uzyskanie co najmniej takiej samej liczby punktów odnośnie kryterium oceny „doświadczenie osób” co osoba występująca w ofercie Inżyniera Kontraktu.

5. Zamawiający może zażądać od Inżyniera Kontraktu zmiany osób wyszczególnionych w ust. 1 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Inżynier Kontraktu obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

**§ 3**

1. Za realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

**netto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**podatek VAT** w wysokości **23%,** tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**brutto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w tym kwoty brutto na poszczególne lata wynoszą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł w roku 2022; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł w roku 2023.

2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit b ustawy Prawa zamówień publicznych, zgodnie z poniższymi zasadami:

1)  w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego naliczana będzie nowa stawka;

2)  w razie zmiany w okresie obowiązywania umowy:

a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

b) podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;

b) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Inżynierowi Kontraktu będzie przysługiwało prawo do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Inżynier Kontraktu musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie, to wynagrodzenie Inżyniera Kontraktu wzrośnie o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia. Takie same zasady dotyczą udowodnienia przez Inżyniera Kontraktu zmiany wynagrodzenia w odniesieniu do ubezpieczeń i składek, o których mowa w pkt 2 lit. b oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w pkt 2 lit. c.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie, zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 439 ustawy Pzp, zgodnie z poniższymi zasadami:

1)  wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie ulegnie waloryzacji o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Pierwsza waloryzacja nastąpi po 12 miesiącach od dnia składania ofert i będzie wyliczona jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy;

2)  każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie po upływie 3 miesięcy od poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji;

3)  Zamawiający nie określa maksymalnej wartości zmiany wynagrodzenia na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 439 ust. 2 ustawy Pzp. Wartość ta będzie wynikała z ww. waloryzacji;

4)  jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia będzie dzień składania ofert. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ustalanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”.

5. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcom, z którymi zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym ww. zmianom dotyczących zobowiązania Podwykonawców.

**§ 4**

1. Rozliczanie za wykonywanie przedmiotu umowy będzie odbywało się na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, określających odpowiednio wartość wykonanej w danym czasie usługi. Wartość tych faktur będzie proporcjonalna do wartości wykonanych w danym czasie robót budowlanych, dostaw przez Wykonawców inwestycji.

2. Faktury regulowane będą w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanych w tym okresie robót, przelewem na rachunek bankowy Inżyniera Kontraktu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Ostateczne rozliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zostanie dokonane  
po końcowym odbiorze wykonanej inwestycji oraz po całkowitym rozliczeniu inwestycji z Wykonawcą robót i wszelkimi instytucjami finansującymi zadanie, w oparciu o fakturę końcową wystawioną przez Inżyniera Kontraktu za wykonane usługi.

**Faktura końcowa za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu nie może być niższa niż** **15%** **ceny ryczałtowej** określonej w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

4. **Inżynier Kontraktu oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.**

**Inżynier Kontraktu oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 4 ust. 3 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(wskazać Urząd Skarbowy)* **i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

\*niepotrzebne skreślić

5. Kary umowne, ustalone w oparciu o zapisy zamieszczone w § 12 umowy będą potrącane z faktur Inżyniera Kontraktu.

6. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, będą dokonane z budżetu miasta: IZ/M/490, dział 801, rozdz. 80115, § 6057, § 6050, § 6059 „Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej etap III – Termomodernizacja Technicznych Zakładów Naukowych, ul. Jasnogórska 84/90 w Częstochowie”:

- w roku 2022 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł;

- w roku 2023 - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.

7. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Inżynier Kontraktu wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Inżyniera Kontraktu.

8. W przypadku konieczności wystawienia przez Inżyniera Kontraktu faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Inżyniera Kontraktu, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.

**§ 5**

1. **Termin wykonania zamówienia:**

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: **w dniu następnym po podpisaniu umowy**;

b) zakończenie realizacji przedmiotu umowy: po końcowym odbiorze wykonanego zadania oraz po całkowitym rozliczeniu zadania z Wykonawcą robót budowlanych i wszelkimi instytucjami finansującymi zadanie.

Przewidywany termin zakończenia robót budowlanych: **do dnia** **30.09.2023 r.**

Przewidywany termin zakończenia zadania i jego rozliczenia: **do dnia 30.10.2023 r.** (termin rozliczenia zadania zgodnie z zadeklarowanymi wytycznymi instytucji współfinansującej zadanie).

**§ 6**

1. Inżynier Kontraktu pełniąc swoje czynności działa w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W ramach tych czynności Inżynier Kontraktu nie może podpisywać umów i zaciągać żadnych zobowiązań finansowych wobec uczestników procesu inwestycyjnego realizujących zadanie.

2. Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

3. Naprawianie szkody obejmuje wyłącznie straty, które poszkodowany poniósł.

**§ 7**

1. Strony ustalają, że do obowiązków Zamawiającego należy:

a)  zapłata faktur dla Wykonawców inwestycji sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu w terminach wynikających z umowy z Wykonawcą robót budowlanych i ewentualnych dostaw;

b)  udział w ewentualnych komisjach w sprawie określenia stanu zaawansowania wykonania robót budowlanych w przypadkach odstąpienia od umów o wykonanie robót;

c) zapłata wynagrodzenia za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu;

d)  zapłata faktur dla Wykonawców wykonujących usługę promocji projektu sprawdzonych i zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu w terminach wynikających z umowy z Wykonawcą przedmiotowych usług.

2. Pokrycie kosztów:

a) postępowania sądowego, którego podstawowym celem była obrona interesów Zamawiającego, zaś wszczęcie postępowania było uzgodnione z Zamawiającym i nie wynikało z winy Inżyniera Kontraktu;

b) ewentualnych zmian lub aktualizacji projektu uzasadnionych obowiązującymi przepisami lub w innych wypadkach uzgodnionych z Zamawiającym;

c) innych niezbędnych kosztów uzgodnionych z Zamawiającym na piśmie przed podjęciem decyzji o ich poniesieniu.

**§ 8**

1. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie informować Europejski Bank Inwestycyjny o uzasadnionych zarzutach, skargach czy informacjach o przestępstwach popełnionych w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do prowadzenia ksiąg i rejestrów wszystkich transakcji finansowych i wydatków związanych z niniejszą umową.

3. W przypadku wystąpienia zarzutu przestępstwa, Inżynier Kontraktu upoważnia Europejski Bank Inwestycyjny do analizy ksiąg i rejestrów, o których mowa w ust. 2 oraz  do robienia kopii dokumentów w takim zakresie, w jakim jest to prawnie dozwolone.

**§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania wszelkich informacji i danych dotyczących realizowanej inwestycji.

###### 2. Jeżeli Zamawiający zgłosi w tej materii do Inżyniera Kontraktu uwagi lub zastrzeżenia, na Inżynierze Kontraktu będzie ciążył obowiązek zawiadomienia Zamawiającego niezwłocznie o zajętym stanowisku względnie podjętych działaniach.

**§ 10**

Jeżeli w toku realizacji procesu budowlanego nastąpi przerwa w jego realizacji z przyczyn niezależnych od Inżyniera Kontraktu, przysługuje mu wynagrodzenie za rozpoczęty etap lub część zadania w części proporcjonalnej do ich wartości.

**§ 11**

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) jeżeli Inżynier Kontraktu nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie, a przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;

b) jeżeli Inżynier Kontraktu wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

c) w razie postawienia firmy Inżyniera Kontraktu w stan likwidacji;

d) w razie wystąpienia sytuacji, przedstawionej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

1. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu zryczałtowaną karę umowną w wysokości 20% należnego wynagrodzenia netto za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu określonego w § 3 ust. 1 umowy - w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inżyniera Kontraktu.

2. Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu karę umowną za naruszenie **art. 439 ust. 5** ustawy Pzp, czyli za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zwiększenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu zgodnie z art. 439 ust. 1–3 ustawy Pzp - w wysokości 100% kwoty niezapłaconego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy.

3. Niezależnie od powyższych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

4. Kary będą potrącane automatycznie bez uzyskiwania zgody Inżyniera Kontraktu.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 13**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany umowy muszą być zgodne z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

1. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm).

**§ 15**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Inżyniera Kontraktu, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Częstochowa.

2. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Inżyniera Kontraktu.

3. Wszystkie dokumenty dostarczone na podstawie niniejszej umowy, które wykorzystywane są do realizacji zadań publicznych muszą spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r., poz. 848 ze zm.).

4. W zakresie związanym z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Inżynier Kontraktu postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) i ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych jako administrator tych danych.

5. Inżynier Kontraktu we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

**ZAMAWIAJĄCY: INŻYNIER KONTRAKTU:**

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres e-mail wykonawcy

##### **Urząd Miasta Częstochowy**

**Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Częstochowie – etap III, Techniczne Zakłady Naukowe, ul. Jasnogórska 84/90 w Częstochowie, składamy ofertę sporządzoną w formie elektronicznej\*** (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej\*** (oferta opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) **zgodnie z poniższymi warunkami i oświadczeniami:**

**\* niepotrzebne skreślić**

1.Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

**Ryczałtowa wartość całego zakresu zamówienia** wynosi:

a) **cena netto** w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zł

słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Oświadczamy, że następująca osoba:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (imię i nazwisko) **wyznaczony/-a do pełnienia funkcji inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** posiada doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych przy zakończonych **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\* (proszę wpisać cyfrę) umowach o roboty budowlane polegających na:

a) budowie, przebudowie lub remoncie budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego lub użyteczności publicznej(zdefiniowanego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie– j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1065 ze zm.) o wartości robót budowlanych co najmniej 3.000.000,00 zł brutto;

lub

b) termomodernizacji budynku o wartości robót budowlanych co najmniej 3.000.000,00 zł brutto.

**\***liczba nadzorowanych robót przez wskazaną osobę.

**Są to następujące nadzory:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **i lokalizacja budowy** | **Opis i zakres robót, dla których pełniona była funkcja inspektora nadzoru inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych**  **oraz**  **opis zakresu wykonywanych czynności związanych z pełnieniem ww. funkcji** | **Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót**  **(d-m-r) dla których pełniona była funkcja inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych** | **Doświadczenie zawodowe**  **niezbędne do wykonania zamówienia publicznego** | **Nazwa i adres wykonawcy pełniącego funkcję inwestorskiego lub kierownika budowy lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych** | **Zamawiający**  **(nazwa, adres, telefon)** |
| **Wartość brutto robót budowlanych** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |

**Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma wykonawca, który wykaże, że ww. osoba wyznaczona do realizacji zamówienia zrealizowała co najmniej 5 takich robót. Za 4 roboty wykonawca otrzyma 80 punktów, za 3 – 60 punktów, za 2 – 40 punktów, za 1 robotę – 20 punktów.**

3. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.

Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

4. **\* Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie:

a**\***) 18.1. SWZ:

   nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b**\***) 18.2. SWZ:

      nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.3)SWZ.

**\*  Nie powołujemy się na zasoby innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ **osobiście spełniamy warunki** określone w punktach 18.1. i 18.2. SWZ.

**\*** niepotrzebne skreślić

5. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) **sporządzone w formie\* lub postaci elektronicznej\* zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę, każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)\* oraz podmioty udostępniające zasoby\*.**

**\*** niepotrzebne skreślić

6. Oświadczamy, że we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego będziemy dysponowali odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

7. W załączeniu składamy **oświadczenie wymagane art. 117 ust. 4 Pzp**, określające które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną**)\*.

**\*** skreślić, jeżeli nie dotyczy

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

10. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekażemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:**

-  oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

-  numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

-  nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

-  informacje dotyczące kierownika zespołu, inspektorów nadzoru, tj. imiona i nazwiska oraz numery uprawnień budowlanych oraz **dodatkowo specjalisty ds. monitorowania i rozliczeń finansowych**.

11. Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

\***zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł lub stanowi \_\_\_\_\_\_\_% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł lub stanowi \_\_\_\_\_\_\_% wartości całego zamówienia.

\* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

**\*** niepotrzebne skreślić

12. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*, dużym przedsiębiorcą\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

**Duży przedsiębiorca**: przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

/Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych/

**\*** niepotrzebne skreślić

**W przypadku składania oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze wspólników musi złożyć ww. oświadczenie.

13. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**W przypadku składania oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze wspólników musi podać ww. adres.

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy w formie lub postaci elektronicznej

osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Częstochowa

ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy (wykonawcy), którego oświadczenie dotyczy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (DALEJ: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE:

I.   SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ oraz 18.2. SWZ oraz

II.  PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez**:

a) Wykonawcę\* albo;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)\* albo;

c) podmiot udostępniający zasoby, na który powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu\*.

**\*** niepotrzebne skreślić

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Częstochowie – etap III, Techniczne Zakłady Naukowe, ul. Jasnogórska 84/90 w Częstochowie** prowadzonego przez **Gminę Miasto Częstochowa**, oświadczam, co następuje:

I.     **Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punktach 18.1.\*, 18.2.\* SWZ.**

\* niepotrzebne skreślić

II.1.  **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

II.2.  **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.

II.3. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_ ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13. SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy

w formie lub postaci elektronicznej

osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) wykonawcy;

b)każdego ze wspólników konsorcjum;

c) każdego ze wspólników spółki cywilnej

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp**

Ja/My niżej podpisany(ni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 18.1.**\***, 18.2.**\*** SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 10.3) SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TAK\* NIE\*

(UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 18.1. SWZ)

**\*** niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis w formie lub postaci elektronicznej osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 5 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na postawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji inżyniera kontraktu dla zadania pn.: Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej w Częstochowie – etap III, Techniczne Zakłady Naukowe, ul. Jasnogórska 84/90 w Częstochowie** prowadzonego przez Gminę Miasto Częstochowa oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane\*, usługi\*, dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane\*, usługi\*, dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy

w formie lub postaci elektronicznej

osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(miejsce i data złożenia oświadczenia)