

**UCHWAŁA NR 837.LX.2022**  
**RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 26 maja 2022 r.

**w sprawie utworzenia Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6 w Częstochowie**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.), art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 98 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.)

**Rada Miasta Częstochowy**  
**uchwała:**

**§ 1.** Z dniem 1 września 2022 r. tworzy się jednostkę budżetową Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy nr 6 przy ul. Juliusza Słowackiego nr 35 w Częstochowie.

**§ 2.** Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6 nadaje się akt założycielski stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Szkole Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6 w Częstochowie nadaje się pierwszy statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Szkołę Specjalną Przesposabiającą do Pracy nr 6 w Częstochowie wyposaża się w składniki mienia określone w załączniku nr 3 do uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta  
Częstochowy

**Zbigniew Niesmaczny**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 837.LX.2022

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 26 maja 2022 r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

#### **SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY NR 6 przy ul. Juliusza Słowackiego nr 35 w Częstochowie**

Na podstawie art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

#### **Rada Miasta Częstochowy**

nadaje akt założycielski dla:

#### **Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6 w Częstochowie**

Typ: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy

Nazwa: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 6

Siedziba: Częstochowa 42-217, ul. Juliusza Słowackiego nr 35

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 837.LX.2022

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 26 maja 2022 r.

## STATUT

### Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6 w Częstochowie przy ul. Juliusza Słowackiego 35

#### DZIAŁ I.

##### Postanowienia ogólne

##### Rozdział 1.

##### Nazwa, siedziba oraz typ szkoły

**§ 1.** 1. Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 6 jest szkołą publiczną – trzyletnią szkołą przesposabiającą do pracy.

2. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 6.

3. Szkoła ma siedzibę w Częstochowie przy ulicy Juliusza Słowackiego nr 35.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Częstochowa na prawach powiatu, z siedzibą w Częstochowie przy ul. Śląskiej 11/13.

5. Nadzór nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty.

6. Ustalona nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu, z zastrzeżeniem ust. 8.

7. Na pieczęciach i stemplach używa się nazwy w brzmieniu: Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy nr 6, ul. Juliusza Słowackiego 35 w Częstochowie.

8. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.

**§ 2.** Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) Statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6;

2) Radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6;

3) Dyrektora szkoły - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Specjalnej Przesposabiającej do Pracy nr 6;

4) Radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy nr 6;

## **Rozdział 2. Cele i zadania szkoły**

**§ 3.** Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo Oświatowe;

1. Cele szkoły:

1) wszechstronny rozwój młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz umożliwienie jej integracji i optymalnego funkcjonowania w życiu społecznym;

2) objęcie opieką edukacyjno-wychowawczą i rewalidacyjną uczniów realizujących obowiązek szkolny w zakresie szkoły przystosabiającej do pracy;

3) nauczanie, wychowanie i rewalidacja uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

4) podejmowanie działań resocjalizacyjnych wobec uczniów zagrożonych patologiami społecznymi;

5) zajęcia edukacyjne prowadzone są w oparciu o obowiązującą podstawę programową;

6) działalność edukacyjna szkoły określona przez:

a) indywidualne programy edukacyjne, ustalone dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania i zawierające realne, szczegółowe cele, zadania i treści mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju ucznia, które pozostają w zbieżności z celami, zadaniami i treściami zawartymi w podstawie programowej. Indywidualne programy edukacyjne opracowuje zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem,

b) program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli,

c) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania szkoły zapobiegające zjawisku przemocy, patologiom życia społecznego oraz wspierające promocję zdrowia i wychowanie do życia w rodzinie, a także inne zagadnienia, ważne dla osoby dorosłej, niepełnosprawnej intelektualnie, które wynikają z potrzeb uczniów,

d) program przystosowania do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia do wykonywania pracy.

## 2. Zadania szkoły:

1) zdobycie przez uczniów wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia tak, aby byli zaradni, umieli kierować własnym zachowaniem, by mogli uczestniczyć w życiu społecznym w miarę swych możliwości;

2) rewalidacja i korekcja deficytów rozwojowych i psychofizycznych;

3) zapewnienie warunków realizacji indywidualnych programów w sposób dostosowany do tempa rozwoju ucznia;

4) dążenie do ewaluacyjnej funkcji diagnozy wynikającej z orzecznictwa wskazującej na potencjał rozwojowy i mocne strony ucznia;

5) umożliwienie rozwoju zainteresowań uczniów poprzez samorealizację w różnego typu zajęciach pozalekcyjnych;

6) korygowanie zaburzonych oraz usprawnianie niezaburzonych funkcji psychofizycznych w formie rewalidacji indywidualnej i grupowej;

7) wyeksponowanie w procesie dydaktyczno-wychowawczym kształcenia u młodzieży praktycznych umiejętności i nawyków niezbędnych w życiu społecznym;

8) wyrabianie nawyków samoobsługi i samodzielności ucznia;

9) współpraca z rodzinami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, służbą zdrowia oraz innymi ośrodkami, instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci niepełnosprawnych intelektualnie;

10) umożliwienie podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej;

11) poznawanie typowych sytuacji związanych z wykonywaniem określonej pracy;

12) opanowanie podstawowych umiejętności niezbędnych do wykonania czynności na określonym stanowisku pracy;

13) zapewnienie uczniowi zajęć przysposobienia do pracy oraz zajęć w pracowniach szkolnych i poza szkołą, zgodnie z jego predyspozycjami i zainteresowaniami, celem nabywania umiejętności związanych z pracą;

14) realizacja zadań opiekuńczych.

**§ 4. 1.** Szczegółowe zadania edukacyjno-terapeutyczne, opiekuńczo-wychowawcze i profilaktyczne określa program wychowawczy szkoły i program profilaktyki.

2. Program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowany do uczniów, realizowany przez nauczycieli i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. W oparciu o program wychowawczy szkoły konstruowany jest plan pracy wychowawcy klasowego.

4. Szczegółowy sposób realizacji zadań opiekuńczych określa dyrektor wewnętrznymi zarządzeniami.

5. Zadania szkoły uwzględniają optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia zawarte w odrębnych przepisach.

## **DZIAŁ II.**

### **Organy szkoły oraz ich kompetencje**

#### **Rozdział 1.**

##### **Zagadnienia podstawowe**

**§ 5.** Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

#### **Rozdział 2.**

##### **Kompetencje Dyrektora Szkoły**

**§ 6.** Dyrektor szkoły:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do pracowników pedagogicznych;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) przewodniczy i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej, realizuje jej uchwały podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 6) organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą;
- 7) może skreślić ucznia z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadku:
  - a) przeniesienia ucznia do innej szkoły;
  - b) śmierci ucznia;

8) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

9) podejmuje decyzje w sprawach nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły;

10) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;

11) współpracuje z Radą Pedagogiczną i rodzicami;

12) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa;

13) dokonuje oceny pracy nauczyciela;

14) wyraża zgodę na podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje;

15) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;

16) organizuje, zapewnia i nadzoruje bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy dla uczniów i pracowników w czasie ich pobytu w szkole jak również podczas zajęć organizowanych poza szkołą;

17) organizuje dla pracowników szkoły szkolenia w zakresie bhp i zapoznaje ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przepisów;

18) przekazuje do Śląskiego Kuratora Oświaty uchwałę Rady Pedagogicznej o podjęciu innowacji wraz z opisem jej zasad, opiniami i zgodą autora, a po zakończeniu ocenę wyników tej innowacji oraz występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego;

19) przedstawia na posiedzeniu Rady Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;

20) sprawuje nadzór nad awansem zawodowym nauczycieli.

### **Rozdział 3. Rada Pedagogiczna**

#### **§ 7. Rada Pedagogiczna:**

1) w skład Rady Pedagogicznej szkoły wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni jako członkowie stali w tym dyrektor, jako przewodniczący;

2) w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeżeli wymagać tego będą sprawy stanowiące przedmiot obrad na wniosek przewodniczącego Rady mogą uczestniczyć inni pracownicy szkoły i zaproszeni goście;

3) Rada Pedagogiczna zbiera się na posiedzenia plenarne oraz w miarę potrzeb;

4) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej;

5) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania Radzie Rodziców, podejmuje uchwałę zatwierdzającą statut;

6) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

a) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki,

b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki,

d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,

e) wnioskowanie w sprawach przeniesienia uczniów do innej placówki,

f) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

g) wnioskowanie w sprawach ewaluacji organizacji nauczania i wychowania,

h) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

7) Do kompetencji opiniodawczych Rady należy:

a) organizacja pracy szkoły, a zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć,

b) opiniowanie projektu finansowego szkoły,

c) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

d) wydawanie opinii dotyczącej pracy dyrektora w związku z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ prowadzący szkołę;

8) uchwały Rady Pedagogicznej w celu rozwiązywania sytuacji konfliktowych (po wysłuchaniu stron) winny być podejmowane w głosowaniu tajnym większością głosów;

9) Rada Pedagogiczna szkoły może pracować w stałych zespołach problemowych według wewnętrznych regulaminów tych zespołów opracowanych po ich powołaniu.

#### **Rozdział 4. Rada Rodziców**

### **§ 8. Rada Rodziców:**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.



2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrektora szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

## **Rozdział 5.**

### **Zasady współpracy organów szkoły oraz sposób rozwiązywanie sporów między nimi**

**§ 9.** Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach i planowanych działaniach przez:

1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły;

2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń;

3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracyjno-ekonomicznych i obsługi szkoły z kadrą kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły;

4) uroczystości szkolne;

5) stronę internetową.

2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkolnych.

3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:

1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;

2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;

3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;

4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz jednego z nich, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:

1) zbadania przyczyny konfliktu;

2) zajęcia w ciągu 7 dni stanowiska odnośnie konfliktu i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami. Ww. stanowisko jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

5. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

### **DZIAŁ III.**

#### **Organizacja szkoły**

##### **Rozdział 1.**

#### **Organizacja pracy szkoły**

##### **§ 10. Zasady funkcjonowania szkoły:**

- 1) szkoła umożliwia edukację młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
- 2) podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. O doborze uczniów do oddziału decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki;
- 3) do szkoły przyjmowana jest młodzież zakwalifikowana do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 4) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego;

##### **§ 11. Organizacja pracy szkoły:**

- 1) Liczba uczniów w oddziale powinna wynosić:
  - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8
  - w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z którą jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4
- 2) zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych;
- 3) w celu nabywania praktycznych umiejętności związanych z pracą szkoła zapewnia uczniom zajęcia przysposabiające do pracy oraz zajęcia praktyczne w pracowniach szkolnych;
- 4) w uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia ustawicznego, centrów kształcenia praktycznego, ośrodków doksztalcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką;
- 5) godzina lekcyjna trwa 45 minut; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć;

6) czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć;

7) godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

8) szkoła pracuje zgodnie z ramowym planem nauczania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

9) terminy przerw pracy szkoły reguluje kalendarz pracy na dany rok szkolny zgodny z obowiązującymi przepisami prawnymi.

10) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania

11) W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

12) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

## **§ 12. Rodzaje zajęć:**

1. W szkole w procesie kształcenia uczniów wyodrębnia się:

1) zajęcia edukacyjne:

a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,

b) wychowanie fizyczne,

c) przysposobienie do pracy,

d) religia/etyka;

2) zajęcia rewalidacyjne;

3) zajęcia sportowe;

4) zajęcia kształtujące kreatywność w szczególności muzyka, plastyka, zajęcia rozwijające zainteresowania, zajęcia kształtujące umiejętność spędzania wolnego czasu.

W szkole organizuje się zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

## **§ 13. Pomieszczenia:**

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) sal lekcyjnych;
- 2) gabinetu rewalidacji indywidualnej;
- 3) pracowni przedmiotowych;
- 4) placu szkolnego;
- 5) sali gimnastycznej
- 6) biblioteki szkolnej.

## **Rozdział 2. Formy pomocy**

### **§ 14. Pomoc materialna oraz psychologiczno-pedagogiczna:**

1. Szkoła organizuje pomoc w postaci materialnej (stypendia jednorazowe, dożywianie), rzeczowej, opiekę psychologiczno-pedagogiczną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych lub losowych potrzebne jest wsparcie.

2. W zakresie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej przyjmuje się następujące zasady działania:

1) w celu wyeliminowania napięć psychicznych ucznia zapewniana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna;

2) w kontekście rozwiązywania trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych obowiązkiem każdego wychowawcy jest kontakt z domem rodzinnym ucznia (wywiady środowiskowe), rozmowa z rodzicami, udzielanie porad i wskazówek, natomiast w przypadkach szczególnych kontakt z poradnią rodzinną lub innymi instytucjami wspomagającymi pracę szkoły.

3. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzinom.

4. W szkole organizuje się następujące formy współpracy z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki:

1) organizowanie spotkań z rodzicami;

2) bliższe poznanie rodziny ucznia w sytuacjach pozaszkolnych (wycieczki, ogniska, uroczystości szkolne);

3) kontynuacja działalności grup wsparcia dla rodziców uczniów objętych nauczaniem indywidualnym;

4) wspólne organizowanie uroczystości szkolnych;

- 5) zasięgnięcie opinii rodziców na tematy dotyczące działalności szkoły oraz ich oczekiwań, organizowanie zajęć otwartych dla rodziców;
- 6) konsultacje z psychologiem, logopedą, rehabilitantem, wychowawcami klas, nauczycielami,
- 7) prelekcje dla rodziców na temat wychowania i edukacji młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie.

### **Rozdział 3.**

#### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 15. 1.** Oddziałem opiekuje się jeden nauczyciel – wychowawca klasy.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności przydziela się jednego opiekuna – wychowawcę, aby opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

3. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

4. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,

5. planuje i organizuje różne formy życia zespołowego,

6. współdziała z innymi nauczycielami w zakresie dydaktyki i wychowania,

7. współpracuje z rodzicami,

8. współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, pielęgniarką w rozpoznawaniu potrzeb, zainteresowań i trudności zdrowotnych wychowanków.

4. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

5. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mają prawo do tworzenia własnych programów edukacyjnych w oparciu o aktualną podstawę programową, opracowują własne programy zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników.

6. Szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza w formie zarządzenia do użytku szkolnego dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

7. Nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej na podstawie odrębnych przepisów.

8. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do zrzeszania się w związki zawodowe.

#### **DZIAŁ IV.**

##### **Rozdział 1.**

##### **Prawa i obowiązki ucznia**

**§ 16.** Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości i respektowania swoich praw,
- 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań,
- 4) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 5) korzystania z wszystkich pomieszczeń szkolnych, wyposażenia pracowni, księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 6) życzliwego i podmiotowego traktowania oraz do poszanowania godności osobistej,
- 7) korzystania z pomocy wychowawcy, pedagoga i psychologa w trudnych sytuacjach,
- 8) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa w szkole oraz higieny pracy umysłowej.
- 9) W przypadku naruszenia prawa ucznia, uczeń ma prawo złożyć skargę za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły, wyspecjalizowanych służb, instytucji i stowarzyszeń zajmujących się ochroną dziecka lub do Rzecznika Praw Dziecka.

**§ 17.** Obowiązki ucznia :

- 1) Uczestniczenie w procesie kształcenia i rewalidacji.
- 2) Godne, kulturalne zachowanie się na terenie szkoły i poza nią, dbanie o dobre imię szkoły.
- 3) Szanowanie mowy ojczystej oraz poprawne wystawianie się.
- 4) Okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom oraz wszystkim pracownikom szkoły.
- 5) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
  - a) okazywanie szacunku kolegom i dorosłym,
  - b) przeciwstawianie się przejawom agresji i wulgarności,
  - c) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - d) naprawienie wyrządzonej krzywdy,

- e) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów,
- f) przestrzeganie zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i innych środków odurzających,
- g) troszczenie się o pomieszczenia i otoczenie szkoły, dbanie o ich czystość, ład oraz estetykę,
- h) poszanowanie majątku szkoły.

6) Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach.

7) W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy.

8) Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.

9)

## **Rozdział 2.** **Kary i nagrody**

**§ 18.** Uczniowie, którzy wyróżniają się w nauce, zachowaniu oraz ci, którzy reprezentują szkołę na zewnątrz mogą być wyróżnieni

- 1) pochwałą przez nauczyciela
- 2) pochwałą wobec społeczności uczniowskiej przez dyrektora, wicedyrektora szkoły
- 3) listem pochwalnym do rodziców
- 4) dyplomem uznania
- 5) nagrodami rzeczowymi

**§ 19.** Zachowanie przynoszące uszczerbek dla dobrego imienia ucznia i szkoły a w szczególności:

- 1) Niechęć do nauki i pracy
- 2) Chuligaństwo na terenie szkoły i poza szkołą
- 3) Niszczenie mienia szkoły
- 4) Zachowania społecznie nieakceptowalne
- 5) Nagminne łamanie regulaminu szkoły, klasy lub grupy oraz procedur szkolnych
- 6) Samowolne oddalanie się z grupy
- 7) Opuszczanie lekcji, niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników

oraz uczniów mogą być karane:

- a) Upomnieniem wychowawcy klasy

- b) Pozbawieniem pełnienia funkcji w klasie
- c) Upomnieniem lub naganą dyrektora, wicedyrektora
- d) Zawieszeniem w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz

## **DZIAŁ V. Bezpieczeństwo i opieka**

**§ 20.** 1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz pełne bezpieczeństwo w czasie organizowanych przez nauczycieli zajęć na terenie szkoły oraz poza jej terenem, w trakcie wycieczek:

- 1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on również do niezwłocznego poinformowania dyrektora szkoły o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć,
- 2) wycieczki szkolne organizowane są i rozliczane zgodnie z zapisami regulaminu wycieczek szkolnych,
- 3) podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych - kierownik wycieczki wraz z opiekunami.

2. Pracownicy pedagogiczni szkoły zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na prowadzonych przez siebie zajęciach;
- 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia;
- 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłoszenia go kierownictwu szkoły;
- 4) w razie zaistnienia wypadku, nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie dyrektora szkoły, który powiadamia o zaistniałym wypadku pogotowie ratunkowe oraz rodziców;
- 5) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrektora szkoły;
- 6) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach;
- 7) nauczyciel prowadzący zajęcia ruchowe odpowiada za:
  - a) sprawność sprzętu sportowego,
  - b) dobrą organizację zajęć,
  - c) dostosowuje wymagania i formę do możliwości fizycznych uczniów,



d) asekuruje uczniów podczas ćwiczeń na przyrządzie.

## **DZIAŁ VI.**

### **Zasady rekrutacji uczniów**

**§ 21.** 1. O przyjęciu uczniów do szkoły decyduje dyrektor szkoły.

2. Do szkoły przyjmowani są uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i z niepełnosprawnościami sprzężonymi na podstawie:

- 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
- 2) pisemnego wniosku rodziców/ prawnych opiekunów o przyjęcie dziecka do szkoły;
- 3) aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej kwalifikującej do tego typu placówki kształcenia specjalnego;
- 4) skierowania organu prowadzącego dla uczniów spoza terenu Miasta Częstochowy.

## **DZIAŁ VII.**

### **Dokumentacja szkoły**

**§ 22.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

- 1) księgę ewidencji dzieci i młodzieży podlegających obowiązkowi szkolnemu;
  - 2) księgę uczniów;
  - 3) dokumentację pracy dydaktycznej:
    - a) dziennik lekcyjny,
    - b) dziennik zajęć nauczania indywidualnego,
    - c) dziennik zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
    - d) dziennik zajęć rewalidacji indywidualnej i grupowej,
  - 4) dokumentację pracy wychowawczej;
  - 5) dokumentację pracy terapeutycznej;
  - 6) dokumentację osobistą ucznia;
  - 7) księgę protokołów;
  - 8) księgę arkuszy ocen;
  - 9) dokumentację dyrektora szkoły;
- inne dokumenty według zarządzeń dyrektora

## **DZIAŁ VIII.**

### **Postanowienia końcowe**

- § 23.** 1. Szkoła używa pieczęci i stempla według ustalonego wzoru, zgodnie z odrębnymi przepisami
2. Szkoła prowadzona jest w formie jednostki budżetowej
3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy
4. Zasady postępowania w sprawie uchwalenia statutu i dokonywania zmian w statucie określa ustawa o systemie oświaty

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr 837.LX.2022

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 26 maja 2022 r.

Składniki mienia Szkoły przysposabiającej do pracy nr 6 w Częstochowie

Obszary kompetencji społeczno-zawodowych	Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk
<b>Pomoc domowa/ Przygotowywanie posiłków, sprzątanie, pranie, prasowanie</b>	1	Kuchnia gazowa	3
	2	Lodówka	2
	3	Pralka	1
	4	Odkurzacz	1
	5	Tablica kredowa	1
	6	Talerz	12
	7	Sztućce	12
	8	Garnek 18 cm	13
	9	Garnek 20 cm	13
	10	Garnek 24 cm	13
	11	Garnek 36 cm	1
	12	Cedzak/Szumówka	6
	13	Miska nierdzewna 28 cm	14
	14	Tłuczek do ziemniaków	1
	15	Durszlak 24 cm	2
	16	Tarka metalowa	2
	17	Waga kuchenna 5kg	2
	18	Deska do jarzyn	4
	19	Chochła	16
	20	Naświetlacz do jaj	1
	21	Czajnik 5l	2
	22	Dzbanek stalowy 2l	1
	23	Patelnia marmurkowa	2
	24	Filizanka	2
	25	Kubek	36
	26	Obrus	5
	27	Stół	2
	28	Krzesło	8
	29	Zestaw koszy do segregowania 25l	16
	30	Zestaw koszy do segregowania 35l	3
	31	Żelazko	1
<b>Pomoc ogrodowa</b>	32	Kosiarka spalinowa	1
	33	Łopata	1
	34	Miotła	1
	35	Grabie	1
	36	Szpadel	1
	37	Łopata do śniegu	1
	38	Doniczki plastikowe	50
	39	Konewka	2
<b>Majsterkowanie</b>	40	Młotowiertarka	1
	41	Młotek	2

	42	Zestaw pilników	1
	43	Piła do metalu	1
	44	Zestaw wkrętek płaskich	1
	45	Zestaw wkrętek krzyżakowych	1
	46	Kombinerki	2
	47	Szczypce	1
	48	Imadło	1
	49	Wkrętarka	1
	50	Wiertarka	1