**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ) dla zamówienia o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

Zamawiający: **Gmina Miasto Częstochowa**, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, numer telefonu: +48 34 37 07 618.

Adres poczty elektronicznej: iz@czestochowa.um.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy](https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430)

Adres skrytki ePUAP: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP [Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/97j3t1ixjk)

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

[Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy](https://bip.czestochowa.pl/przetargi/71430)

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert** zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES.

**Przedmiotem zamówienia jest** **bieżące utrzymanie infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Częstochowy (II postępowanie).**

4.1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na:**

a) bieżącej naprawie i uzupełnieniu infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Częstochowy. Naprawą objęte zostaną wszystkie urządzenia przystankowe, a w tym między innymi wiaty przystankowe, wolnostojące ławki przystankowe, kosze, słupki, oznakowanie przystanków, bariery przeciwbłotne. Zakres świadczonych usług obejmował będzie naprawę, uzupełnienie lub wymianę elementów w ilościach określonych szacunkowo w zestawieniu znajdującym się w FORMULARZU OFERTOWYM.

b) czyszczeniu infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Częstochowy. Czyszczeniem objęte zostaną wszystkie urządzenia przystankowe, a w tym między innymi wiaty przystankowe, wolnostojące ławki przystankowe, kosze, słupki, oznakowanie przystanków, bariery przeciwbłotne. Zakres świadczonych usług obejmował będzie bieżące mycie i usuwanie graffiti na zlecenie zamawiającego oraz dwukrotne czyszczenie całej infrastruktury w terminach:

- I czyszczenie (mycie i usuwanie graffiti) – lipiec/sierpień 2022 r.,

- II czyszczenie (mycie i usuwanie graffiti) - październik/listopad 2022 r.

4.2.  Kody CPV:

50760000-0 - Usługi napraw i konserwacji obiektów użyteczności społecznej;
90690000-0 - Usługi usuwania graffiti.

4.3. Zamawiający wymaga, by wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego, dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: **w dniu następnym po podpisaniu umowy;**

b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia wraz z jego odbiorem: **do 15.12.2022 r.**

Jest to zamówienie powtarzające się i realizowane jest w danym roku budżetowym.

6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarte umowa, której wzór stanowi załączniki nr 1 do SWZ.

7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie pytań, oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: iz@czestochowa.um.gov.pl **We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy, tj. IZ.271.54.2022.**

7.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

**UWAGA:**

 Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

**Paweł Wikliński** – Biuro Inżyniera Ruchu Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Legionów 52, pokój nr 2, tel. +48 34 37 07 145 w godz. 730-1500 – **w zakresie przedmiotu zamówienia**;

**Agnieszka Marchewka** – Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, pokój nr 418, tel. +48 34 37 07 618, e-mail: iz@czestochowa.um.gov.pl w godz. 730-1500 – **w zakresie procedury**.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertami do dnia **16.08.2022 r.**

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:

1. **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że  są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.

FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, w zakresie wskazanym w punkcie 13 i 18 SWZ, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 18.1. SWZ.** Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotówdo oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 4 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

5)  **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w  przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

11. ZŁOŻENIE OFERTY.

11.1.Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularza: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.**

11.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: **.odt**, **.doc**, **.docx**, **.pdf.** Maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB.

11.3. Ofertę składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP lub RAR) zawierających ofertę wykonawcy. **Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.**

Szczegółowe zasady podpisywania ofert przedstawia opinia Urzędu Zamówień Publicznych: „Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej”: znajdują się na stronie [Urzędu Zamówień Publicznych](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0016/47401/Jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej.pdf)

Ofertę należy złożyć w oryginale.

         **Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA.** W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.4. Wykonawca składa podpisaną ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

11.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie w [miniPortalu](https://miniportal.uzp.gov.pl/)

11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w punkcie 10.2. SWZ, w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14a lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2070) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona);

– nazwisko;

– numer PESEL;

b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;

c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

11.11. **Termin składania ofert: do dnia 18.07.2022 r. do godziny 900.**

**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

12. OTWARCIE OFERT.

12.1.  **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.07.2022 r. o godzinie 1100.**

12.2.  Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.

13. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp: wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

13.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO.

Nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835): wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cenę oferty należy podać w FORMULARZU OFERTOWYM stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W tym celu należy wypełnić tabele cenowe zawarte w FORMULARZU OFERTOWYM podając ceny jednostkowe netto każdej usługi i pomnożyć je przez podane ilości. Następnie należy zsumować otrzymane wyniki i podać łączną cenę netto, policzyć i podać łączny podatek VAT oraz całkowitą łączną cenę brutto. Podane ceny jednostkowe nie będą mogły ulec zmianie w okresie realizacji umowy i muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym podatek VAT według stawki 23%.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT.

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie** **cena całkowita brutto** – **100%.**

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**Cn/Cb \* 100 \* 100% = liczba punktów**

gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

Cb – cena oferty rozpatrywanej;

100 – stały wskaźnik;

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny;

Liczba punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie liczby punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

**Wymagania jakościowe** odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, zawartym w SWZ, w tym ze zworze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Opis przedmiotu zamówienia jest na tyle szczegółowy, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium oceny ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO  WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.
W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

18.1. Posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykonanie/zakończenie (rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej po jednej** **usłudze polegającej na:**

**a) utrzymaniu (naprawy, konserwacji) infrastruktury przystankowej za kwotę minimum 50.000,00 zł brutto;**

**b) myciu i usuwaniu graffiti z powierzchni min. 250 m2.**

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

**UWAGA:**

W związku z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”

19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

**Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**UWAGA:**

Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi wraz z ofertą złożyć zobowiązania tych podmiotów, o których mowa w punkcie 10.3) SWZ.

20. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Niedokonanie podziału zamówienia na części spowodowane jest faktem, iż przedmiot zamówienia jest jednorodzajowy. Jeden wykonawca będzie miał najlepszą wiedzę dotyczącą całości zamówienia i zabezpieczy interesy Zamawiającego przy jego realizacji.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95.

22.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności kierowcy samochodu.

22.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

22.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

## c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

## d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

22.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

22.5. Wprzypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

23. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający będzie wymagał, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była **co najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) lub na postawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wykonawca, w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

-  zatrudnienia **co najmniej 1 osoby bezrobotnej**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w tym punkcie SWZ – klauzula społeczna – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy**, **nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy**;

-  przedłożenia zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawionego Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę – **w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy**.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę (z winy bezrobotnego), wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego **w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym**.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby. Na żądanie zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby.

W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez zamawiającego liczby osób bezrobotnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez zamawiającego, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

24. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

**Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zakres usług ustala się w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego polegający między innymi na: naprawie, uzupełnianiu lub wymianie elementów infrastruktury przystankowej, naprawie urządzeń przystankowych, wiat przystankowych wszystkich typów, ławek, koszy, słupków i oznakowania przystanków. Warunki dla jakich zostaną one udzielone zostały odpowiednio określone we wzorze umowy. Wykonanie tych usług może nastąpić w trakcie trwania umowy dla zamówienia podstawowego, a także w ciągu 3 lat po jej zakończeniu i zlecone wykonawcy, który wykonywał zamówienie podstawowe.**

27. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW.

**Zamawiający nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

30. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121.

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.**

31. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

32. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ.

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93.

**Zamawiający nie przewiduje** ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE.

**Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy**, który złoży najkorzystniejszą ofertę **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

35. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie stosuje ww. wymagań.

36. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1)  administratorem danych osobowych wykonawcy przetwarzanych w Urzędzie Miasta Częstochowy jest Prezydent Miasta Częstochowy z siedzibą: ul. Śląska 11/13, 42‑217 Częstochowa; Z administratorem można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: info@czestochowa.um.gov.pl, przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP lub listownie na adres siedziby administratora – 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13;

2)  Prezydent Miasta Częstochowy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@czestochowa.um.gov.pl lub listownie na adres siedziby administratora. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych wykonawcy w Urzędzie Miasta Częstochowy oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3)  dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawą Pzp) oraz - w przypadku wyboru oferty wykonawcy jako najkorzystniejszej – w celu podpisania i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z ustawą Pzp;

4)  odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp), osoby korzystające z Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione dane wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (Poczta Polska, kurierzy itp.), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podmioty wspierające administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych tj. m.in. podmiot serwisujący system EZD (elektronicznego zarządzania dokumentami), system poczty elektronicznej, przy czym zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Aktualna lista naszych partnerów (podmiotów przetwarzających) znajduje się w załączniku na stronie odo.czestochowa.pl;

5)  dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej, a w przypadku zamówień dofinansowanych ze środków zewnętrznych – przez okres trwałości projektu;

6)  obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7)  wykonawca posiada:

a)  na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b)  na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c)  na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

8)  gdy wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00);

9)  wykonawcy nie przysługuje:

a)  w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b)  prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**c)  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Załączniki do SWZ:

1. Umowa (wzór).

2. FORMULARZ OFERTOWY – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

3. Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez ww. i załączenia do oferty**.

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasobyna okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp – **do wypełnienia przez podmioty udostępniające zasoby i załączenia do oferty**.

5. **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp** określające, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w  przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – **do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty**.

6. Wykaz infrastruktury przystankowej, będący załącznikiem nr 2 do umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

### UMOWA (WZÓR)

### CRU/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/22

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w Częstochowie pomiędzy:

**Gminą Miastem Częstochowa** z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 5732745883, zwaną dalej 'Zamawiającym', którą reprezentują:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a firmą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

z siedzibą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Wydział \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zwaną dalej 'Wykonawcą', którą reprezentują:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji – art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. **Przedmiotem umowy jest** **bieżące utrzymanie infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Częstochowy.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług („usługi”) związanych z bieżącą naprawą infrastruktury przystankowej pozostającej na majątku Zamawiającego oraz usług związanych z bieżącym czyszczeniem elementów infrastruktury przystankowej (myciem i usuwaniem graffiti z wiat przystankowych, ławek, słupków, znaków, itp.) na zlecenie Zamawiającego.

Zamówienie realizowane w ramach zadania: **„Bieżące utrzymanie infrastruktury przystankowej”.**

2. Zakres rzeczowy usług i stawki jednostkowe wynagrodzenia określa załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykaz infrastruktury przystankowej pozostającej na majątku Zamawiającego stanowi załącznik nr 2 do umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że

a) osoby, które będą wykonywać umowę w jego imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje i uprawnienia zawodowe pozwalające na jej wykonanie z zachowaniem szczególnej staranności wymaganej od profesjonalisty, a Zamawiający ma prawo do weryfikacji tych kwalifikacji i uprawnień;

b) posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i zaświadczenia wymagane przez prawo do należytego wykonywania usług;

c) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość zawarcia czy wykonania umowy.

**§ 2**

**CZAS TRWANIA UMOWY**

Strony zawierają umowę na czas określony od dnia jej zawarcia **do dnia 15 grudnia 2022 r.**

**§ 3**

**WYKONANIE UMOWY**

1.   Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi wykonania i odbioru usług, specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), a także zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługi z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi oraz prawidłowo zabezpieczyć i oznakować miejsce prowadzenia prac.

2.  Ponadto, w ramach umowy i wynagrodzenia za jej wykonanie Wykonawca zobowiązany jest do:

1)  utrzymania porządku w miejscu prowadzenia prac. W przypadku nie zachowania czystości i porządku lub nie uporządkowania miejsca wykonywania pracy niezwłocznie po jego zakończeniu, Zamawiający może we własnym zakresie wykonać te czynności, obciążając kosztami ich wykonania Wykonawcę;

2)  należytego zabezpieczenia miejsca prac w trakcie ich prowadzenia, aby wyeliminować ryzyko wyrządzenia szkody osobom trzecim;

3)  wykonania fotografii barwnych zapisanych w postaci pliku elektronicznego przed przystąpieniem do usunięcia uszkodzenia, po jego usunięciu lub montażu nowego elementu infrastruktury.

3.  Usługi do wykonania zlecane będą Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie pisemnie (dopuszcza się udzielenia zlecenia poprzez e-mail na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lub faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

4.  Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu każdego stwierdzonego przypadku zniszczenia majątku Zamawiającego, wymienionego w załączniku nr 2 do umowy.

5.  Wykonawca na swój koszt (tj. bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) zobowiązany jest do zorganizowania i utrzymania tymczasowej organizacji ruchu (obejmuje to również każde wprowadzanie zmian w organizacji ruchu na wniosek zarządcy drogi lub Policji). Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, na 2 dni robocze przed jej wprowadzeniem lub zmianą, o każdej tymczasowej organizacji ruchu wprowadzonej w związku z realizowanymi robotami.

6.  Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt zapewnić sobie na czas prowadzenia usług zasilenie w energię elektryczną i inne media oraz zorganizować zaplecze socjalne dla pracowników oraz teren pod składowanie materiałów.

7.  W przypadku, gdy wystąpią usługi, których nie można rozliczyć zgodnie z § 8 ust. 1 umowy, usługi te będą zlecane Wykonawcy po przedstawieniu przez niego i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kalkulacji cenowej na daną usługę.

8.  Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub zapewnienia takiego zatrudnienia przez Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności, wskazane w pkt 22 SWZ.

9.  W terminie 7 dni, od daty przystąpienia do wykonania pierwszej zleconej usługi, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 22 SWZ. W oświadczeniu należy podać imię i nazwisko pracownika, jego stanowisko pracy oraz rodzaj zawartej umowy o pracę. W przypadku każdej zmiany pracownika Wykonawca zobowiązany jest do złożenia uzupełniającego oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Brak złożenia wymaganego oświadczenia upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wykonania czynności, wskazanych w pkt 22 SWZ, z winy Wykonawcy. Powyższy obowiązek dotyczy również pracowników zatrudnionych przez Podwykonawców.

10. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni kalendarzowych, przedstawić dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 8 umowy. W szczególności Wykonawca może zostać zobowiązany do przedstawienia kopii zanonimizowanej umowy o pracę danego pracownika zawartej z Wykonawcą lub ze wskazanym Podwykonawcą.

11. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, powoływał się na zdolności innych podmiotów, to zobowiązany jest zapewnić rzeczywiste uczestnictwo tych podmiotów w realizacji usług.

12. W zakresie spełnienia obowiązku z § 3 ust. 11 umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania i wykazania realnego uczestnictwa podmiotu trzeciego w realizacji usług. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 3 dni kalendarzowych, przedstawić Zamawiającemu dowody (w postaci m.in. dokumentów, wyjaśnień, wydruków, zapisów video) potwierdzające rzeczywisty udział danego podmiotu trzeciego w realizacji usług, tj. realizację przez ten podmiot prac, do realizacji, których zdolności tego podmiotu były wymagane. Brak przedstawienia przez Wykonawcę wymaganych dowodów lub nieudowodnienie rzeczywistego udziału podmiotu trzeciego w realizacji usług upoważnia Zamawiającego do wstrzymania, z winy Wykonawcy, wykonania usług, które ten podmiot trzeci powinien wykonywać, naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie odpowiadać na pisma Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania danego zapytania, chyba, że wyznaczony będzie inny termin na udzielenie danej odpowiedzi.

**§ 4**

**MATERIAŁY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi przy użyciu narzędzi i materiałów własnych.

2. Materiały użyte do wykonania usług powinny być zgodne z wymaganiami Zamawiającego oraz odpowiadać jakości zatwierdzonej przez Zamawiającego oraz powinny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty oraz odpowiadać kryteriom technicznym określonym w obowiązujących normach lub aprobatach technicznych, posiadać opinię o wpływie na środowisko preparatów stosowanych do mycia i usuwania graffiti.

3. Środki stosowane do mycia muszą być przyjazne środowisku, nie wpływające negatywnie na:

1) stan techniczny i właściwości czyszczonych elementów;

2) powłoki lakiernicze i powierzchnie szklane i z tworzyw sztucznych (matowienie).

4. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekazać dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w § 4 ust. 2 i ust. 3 umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego przekazać dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań.

6. Zdemontowane lub zniszczone w trakcie świadczenia usług elementy infrastruktury, w tym pochodzące z rozbiórki, z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 umowy, stanowią własność Wykonawcy i zostaną przez niego wykorzystane lub usunięte na jego własny koszt. Materiały z rozbiórki winny być usunięte przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

7. Złom, mogący być przedmiotem obrotu, zostanie odwieziony przez Wykonawcę na jego koszt na miejsce wskazane przez Zamawiającego na odległość do 15 km od miejsca prowadzenia danych usług.

**§ 5**

**TERMINY WYKONANIA USŁUG**

1. Zlecone przez Zamawiającego usługi związane z bieżącą naprawą infrastruktury przystankowej Wykonawca wykonywał będzie w terminie określonym w danym zleceniu, nie krótszym niż 14 dni roboczych.

2. W przypadku usług dotyczących usunięcia usterek lub awarii, które stwarzają niebezpieczeństwo dla ludzi lub ruchu pojazdów Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do ich wykonania, nie później niż w ciągu 6 godzin zegarowych od otrzymania informacji o powstaniu tego typu uszkodzenia. W przypadku otrzymania zlecenia po godzinie 21:00 danego dnia kalendarzowego termin biegnie od godziny 08:00 następnego dnia kalendarzowego.

3. Usługi podstawowe związane z myciem wiat i infrastruktury przystankowej Wykonawca zrealizuje w niżej wymienionych terminach:

1) mycie i usuwanie graffiti z infrastruktury przystankowej – wykonanie do 30 dni roboczych od przekazania pisemnego zlecenia przez Zamawiającego:

2) czyszczenie infrastruktury (mycie i usuwanie graffiti) – interwencyjne na zlecenie – wykonanie do 24 godzin od każdorazowego przekazania pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.

4. Strony mogą zmienić termin wykonania danej usługi, o ile wykonanie jej w ustalonym terminie nie jest obiektywnie możliwe. Zmiana terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim wymaga zachowania formy pisemnej.

**§ 6**

**PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca jest uprawniony do zawarcia umowy o wykonanie części przedmiotu umowy z innymi podmiotami posiadającym wymagane przez prawo uprawnienia, jeżeli nie spowoduje to wydłużenia czasu wykonania umowy, ani nie zwiększy kosztów jej wykonania oraz pod warunkiem, że dany podwykonawca został wskazany w FORMULARZU OFERTA Wykonawcy złożonej do postępowania o udzielenie zamówienia wraz z określeniem zakresu usług, których dotyczyć ma to podzlecenie.

2. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy i wykazaniu spełnienia wszystkich wymogów dotyczących podwykonawstwa Zamawiający może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z Podwykonawcą na wykonanie części zamówienia, których zakres dla Podwykonawcy nie został wskazany w FORMULARZU OFERTA Wykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. W przypadku powierzenia wykonania części usług Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji wykonania tych części umowy i ponosi pełną odpowiedzialność za należyte ich wykonanie. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

5. Jakakolwiek przerwa w realizacji prac wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana, jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenia Podwykonawców potwierdzające dokonanie na ich rzecz zapłaty wynagrodzenia należnego im za wykonane usługi zgłoszone przez Wykonawcę w poprzednim okresie rozliczeniowym wraz ze zrzeczeniem się roszczeń z tego tytułu od Zamawiającego. Takie oświadczenia Wykonawca zobowiązany złożyć wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za usługi wykonane w kolejnym okresie rozliczeniowym. Dodatkowo Zamawiający może również żądać dołączenia do każdego oświadczenia Podwykonawcy, poświadczonych za zgodność z oryginałem, dokumentów źródłowych dotyczących rozliczenia z tym Podwykonawcą (w szczególności: protokołu odbioru, faktury VAT wystawione przez podwykonawców oraz potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia z danej faktury VAT).

8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania usług, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych czynności lub dotrzymania terminów ich realizacji.

**§ 7**

**ODBIORY**

1. Odbiory wykonanych usług remontowych dokonywane będą przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub bez jego udziału w ciągu 7 dni od daty ich zgłoszenia do odbioru przez Wykonawcę.

2. Odbiory czyszczenia infrastruktury (mycia i usuwania graffiti) będą przeprowadzane na bieżąco po zgłoszeniu zakończenia prac przez Wykonawcę.

3. Wykonane usługi odbierane będą przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

4. Dokonanie odbioru udokumentowane będzie protokołem odbioru podpisanym przynajmniej przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego lub poprzez potwierdzenie odbioru przesłane e-mailem przez Zamawiającego na adres Wykonawcy podany w § 14 ust. 5 umowy.

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usług:

1) wad istotnych lub niewykonania jakiejkolwiek części zgłoszonych usług – usługi nie zostaną odebrane do czasu ich usunięcia lub ponownego wykonania całej usługi (uważa się wówczas, że przedmiot umowy nie został wykonany w terminie);

2) wad nieistotnych, które nadają się do usunięcia – Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni, chyba, że Strony ustalą inny termin w protokole odbioru;

3) wad nieistotnych, które nie nadają się do usunięcia – Zamawiający ma prawo żądać odpowiedniego obniżenia umówionego wynagrodzenia.

6. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację zdjęciową wykonanych prac i oczyszczonych elementów infrastruktury. Wykonane zdjęcia muszą umożliwić identyfikację fotografowanego przystanku oraz weryfikację naprawianych lub oczyszczonych elementów infrastruktury. Na każdym zdjęciu powinna być zamieszczona data i godzina jego wykonania. Zdjęcia zapisane na płycie CD/DVD powinny zostać dostarczone Zamawiającemu najpóźniej w momencie odbioru wykonanych usług.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO ZAPŁATY**

1.  Podstawę ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi stanowią stawki jednostkowe określone w załączniku nr 1 do umowy.

2.  Ilości wykonanych usług będą przyjmowane z protokołów odbioru usług.

3.  Rozliczenie wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi w oparciu o zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru usług i stawki jednostkowe.

4.  Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z umowy w okresie jej trwania wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

5.  Kwota łącznego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonywania umowy w okresie jej trwania nie może być wyższa niż kwota wskazana w § 8 ust. 4 umowy i wynosi:

**netto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**podatek VAT** w wysokości **23%,** tj.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**brutto:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wynagrodzenie za wykonanie umowy będzie zapłacone z planu wydatków 2022 roku, z zadania „Bieżące utrzymanie infrastruktury przystankowej”– dział 600, rozdział 60004, § 4300, BIR/B/013. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał jej we własnym zakresie, bez konieczności informowania o tym Wykonawcy.

6.  Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług naliczana będzie nowa stawka.

7.  Poszczególne usługi po ich prawidłowym wykonaniu, będą rozliczane fakturami, wystawionymi w oparciu o protokoły odbioru, o których mowa w § 7 ust. 4 umowy. Dopuszcza się wystawienie jednej faktury na wynagrodzenia za usługi, których wykonanie stwierdzone jest kilkoma protokołami odbioru.

Wykonawca załącza do faktury zestawienie wykonanych prac, zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego protokołami odbiorów.

8.  Wynagrodzenie za usługi płatne będzie w terminie 30 dni od dnia złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.  **Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.**

**Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w § 8 ust. 8 niniejszej umowy jako właściwy do uregulowania należności wynikającej z przedmiotowej umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez niego działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Rachunek jest zgłoszony do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(wskazać Urząd Skarbowy)* **i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.**

*\* niepotrzebne skreślić*

10. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany statusu podatnika w zakresie podatku od towarów i usług VAT oraz zmiany rachunku bankowego wskazanego w umowie jako właściwy do uregulowania należności w ramach wykonywanej przez siebie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa.

11. Każda prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać dane:

NABYWCA:

Gmina Miasto Częstochowa ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa NIP: 5732745883.

Faktury należy składać: w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13, pokój nr 3 lub zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191).

12. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.), w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.

13. Wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy pokrywa Wykonawca we własnym zakresie. Wykonawca oświadcza, że zostały one skalkulowane w stawkach jednostkowych, na podstawie których ustalane jest jego wynagrodzenie za wykonane usługi. W szczególności w koszty pośrednie wkalkulowane są:

1) koszty przewozu materiałów związanych z wykonywaniem usługi z i do magazynu wskazanego przez Zamawiającego;

2) wykonania fotografii dla wszystkich wykonywanych prac - stanu przed przystąpieniem do usług i po ich zakończeniu (z datą zakończenia) i ich archiwizacji w postaci pliku elektronicznego. Pliki elektroniczne z ww. fotografiami należy przekazać w formie elektronicznej Zamawiającemu.

14. Zamawiający może okresowo wstrzymać realizację przedmiotu umowy lub ograniczyć jej zakres rzeczowy, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu. Częstotliwość oraz szacunkowy zakres wykonywanych usług wymienionych w SWZ mogą być korygowane w zależności od możliwości finansowych i potrzeb Zamawiającego.

14. Wierzytelności należne Wykonawcy na podstawie umowy nie mogą być przedmiotem przelewu/cesji. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonywanie przelewu wierzytelności, cesji wierzytelności oraz podpisywanie wszelkich innych umów przez Wykonawcę, z których treści będzie wynikało prawo do dochodzenia bezpośrednio zapłaty i roszczeń finansowych od Gminy Częstochowa.

**§ 9**

**ODPOWIEDZIALNOŚC WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie kodeksu cywilnego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności na zasadzie art. 429 Kodeksu cywilnego.

2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody na osobie lub mieniu (w szczególności wobec osób trzecich) powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez niego przedmiotu umowy.

3. Wszelkie skargi osób trzecich dotyczące wykonywanych usług lub z nimi związane będą kierowane do Wykonawcy celem ich załatwienia. O sposobie załatwienia danej skargi Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego.

**§ 10**

**RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI**

1.   Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w wykonanych usługach, polegające na niezgodności wykonanych usług lub naprawionych obiektów z umową. Okres rękojmi, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 umowy, wynosi **24** **miesiące** od dnia podpisania danego protokołu odbioru usług (rękojmia za wady). Rękojmia za wady obejmuje również materiały użyte do wykonania umowy.

2.   Na wybrukowane powierzchnie okres rękojmi za wady wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania danego protokołu odbioru. Na zamontowane deski okres rękojmi za wady wynosi **24 miesiące** od dnia podpisania danego protokołu odbioru.

3.  W przypadku ujawnienia się wad w wykonanych usługach, Zamawiający według własnego uznania może żądać usunięcia wad lub złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia albo o odstąpieniu od umowy.

4.  W przypadku zażądania przez Zamawiającego usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia zgłoszenia wad, chyba że strony na piśmie ustalą inny termin jej usunięcia. W sytuacji, gdy wady stwarzają niebezpieczeństwo dla ludzi lub ruchu pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie **24 godzin** od daty ich zgłoszenia. Przy czym, Wykonawca powinien natychmiast, lecz nie później niż w ciągu **60 minut** od powiadomienia, takie miejsce zabezpieczyć. O charakterze wady decyduje Zamawiający, który przy zgłoszeniu danej wady jest zobowiązany poinformować Wykonawcę, czy wada ta stwarza niebezpieczeństwo dla ludzi lub ruchu pojazdów.

5.  W przypadku nieusunięcia wady w terminie wskazanym w § 10 ust. 4 umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z art. 560 § 1 Kodeksu cywilnego, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przepis art. 480 Kodeksu cywilnego nie ma zastosowania.

6.   Niezależnie od uprawnień z rękojmi, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane usługi (w tym materiały użyte do jej wykonania oraz urządzenia), na okresy wskazane odpowiednio w § 10 ust. 1 i 2 umowy, na warunkach określonych poniżej (niniejsza umowa i zawarte w ofercie oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji stanowi dokument gwarancyjny).

7.  Wykonawca zapewnia, że wyremontowane obiekty, będą przez cały okres gwarancji w pełni przydatne do korzystania z nich jako elementy infrastruktury przystankowej. W szczególności wyremontowane obiekty nie będą miały uszkodzeń utrudniających lub uniemożliwiających bezpieczne ich użytkowanie.

8.  Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie usunąć wady lub usunąć uszkodzenia w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia zgłoszenia wady lub uszkodzenia, chyba że strony na piśmie ustalą inny termin jej usunięcia. W sytuacji, gdy wady lub uszkodzenia stwarzają niebezpieczeństwo dla ludzi lub ruchu pojazdów, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie **24 godzin** od daty ich zgłoszenia. Przy czym, Wykonawca powinien natychmiast, lecz nie później niż w ciągu **60 minut** od powiadomienia, takie miejsce zabezpieczyć. O charakterze wady lub uszkodzeń decyduje Zamawiający, który przy ich zgłoszeniu jest zobowiązany poinformować Wykonawcę, czy wada lub uszkodzenie stwarza niebezpieczeństwo dla ludzi lub ruchu pojazdów.

9.  W przypadku nieusunięcia wady lub niewykonania naprawy powstałych uszkodzeń, w terminie wskazanym w § 10 ust. 8 umowy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tych prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Przepis art. 480 Kodeksu cywilnego nie ma zastosowania.

10. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać na żądanie Zamawiającego, pisemne gwarancje udzielone przez producentów materiałów użytych do wykonania usług, o ile zostały one udzielone.

**§ 11**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (w szczególności wskazanymi w kodeksie cywilnym lub w sytuacji wskazanej w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również wtedy gdy:

1) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy;

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

3) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;

4) Wykonawca przerwał realizację usług bez obiektywnej i niezależnej od siebie przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni kalendarzowych;

5) Wykonawca realizuje usługi z naruszeniem postanowień § 3 ust. 11 umowy, a pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia w nim odpowiedniego terminu, Wykonawca nie usunął wskazanych naruszeń;

6) usługi wykonywane przez Wykonawcę lub zastosowane do ich wykonania materiały nie odpowiadają jakości, do jakiej zobowiązał się umową lub też usługi są wykonywane w sposób nienależyty – niezgodny z umową lub przepisami prawa.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 60 dni od dnia zaistnienia lub powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, o której mowa w ust. 1 i wymaga zachowania formy pisemnej.

3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;

2) Zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności;

3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności.

4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**KARY UMOWNE**

1. Niezależnie do tego, czy Zamawiający poniósł szkodę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) za zwłokę w wykonaniu usług w ustalonym umową lub uzgodnionym przez Strony terminie, w wysokości **2,0%** wynagrodzenia za wykonanie danej usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) za zwłokę w usunięciu awarii, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3 pkt 2 umowy, w wysokości **200,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;

3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas któregokolwiek z odbiorów, w ustalonym terminie, w wysokości **1,0%** wynagrodzenia brutto za wykonanie danej usługi za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

4) za zwłokę w zabezpieczeniu miejsc w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 4 i 8 umowy, w wysokości **400,00 zł** za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w zabezpieczeniu danego miejsca;

5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w ustalonym umową terminie w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

6) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w wysokości **0,05%** wynagrodzenia brutto niezapłaconego w terminie danemu Podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia w zapłacie tego wynagrodzenia;

7) za wykonywanie usług z naruszeniem postanowień § 3 ust. 11 umowy – karę umowną w wysokości **1,0%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, za każdy przypadek wykonywania takich usług – obowiązek zapłaty kary umownej jest niezależny od uprawnienia Zamawiającego do wstrzymania wykonania danej usługi lub odstąpienia od umowy;

8) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawca (w tym z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę) w wysokości **15,00%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.

9) za brak dostarczenia Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 10 umowy, w wysokości **1.000,00 zł** za każdy przypadek niedostarczenia we wskazanym terminie dokumentów dotyczących jednego pracownika.

2. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych z tytułów wskazanych w § 12 ust. 1 umowy nie może przekroczyć **60%** kwoty wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 4 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **15,00%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy. Nie dotyczy to odstąpienia od umowy z przyczyn przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku, gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego. Tak samo, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w sytuacji, za którą nie zastrzeżono kary umownej.

5.  Należne Zamawiającemu kary umowne może on potrącać z wierzytelnościami z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy, o ile spełnione są przesłanki przewidziane prawem (przyjmuje się, że kara umowna jest wymagalna w momencie powiadomienia Wykonawcy o jej naliczeniu). Gdy potrącenie nie jest możliwe kary umowne płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania do ich zapłaty.

**§ 13**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia zmiany umowy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.

3. Zawarcie aneksu do umowy na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp może nastąpić tylko w sytuacji, gdy łączna wartość zmian ceny ofertowej nie przekroczy 15% przy uwzględnieniu ewentualnej waloryzacji ceny ofertowej na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w zakresie łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy, w przypadku korekt finansowych wynikających ze zmian planu wydatków i dochodów lub zmiany uchwały budżetowej Gminy Częstochowy, czy też pozyskaniu dodatkowych środków finansowych.

**§ 14**

**OSOBY UPOWAŻNIONE I KORESPONDENCJA**

1. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego będzie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: bir@czestochowa.um.gov.pl tel. nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Osobą upoważnioną do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem umowy ze strony Wykonawcy będzie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel. nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Zmiany w zakresie osób wskazanych powyżej nie wymagają zmiany niniejszej umowy, ale informacja o ich zmianie powinna być przekazana drugiej Stronie na piśmie.

4. Wszelka korespondencja między Stronami dotycząca umowy i jej wykonania będzie kierowana na adresy wskazane w nagłówku umowy oraz niniejszym paragrafie. W przypadku zmiany adresu, Strona, której to dotyczy, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę na piśmie. Od chwili otrzymania zawiadomienia, korespondencja wysyłana jest na zmieniony adres.

5.  Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wezwania i uwagi dotyczące realizacji usług, w tym rozliczania wynagrodzenia, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną na adresy e-mail: bir@czestochowa.um.gov.pl dla Zamawiającego i adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dla Wykonawcy, na co Strony wyrażają zgodę. Przy tym przyjmuje się, iż oświadczenia zostały skutecznie złożone drugiej Stronie w momencie wysłania e-mail ze skrzynki nadawczej.

**§ 16**

**POUFNOŚĆ INFORMACJI**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) nie ujawniania w jakiejkolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej;

2) udostępnienia swoim pracownikom oraz Podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania umowy;

3) do podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub Podwykonawców.

## 3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

**§ 17**

**KLAUZULA SPOŁECZNA**

1. Na podstawie art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zamówienia zatrudniona była **co najmniej 1 osoba bezrobotna** na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1100 ze zm.) lub na postawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnych do Pracodawcy, wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wyżej wskazana osoba powinna być zatrudniona w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

2. Wykonawca,w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do:

1) zatrudnienia **co najmniej 1 osoby bezrobotnej**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w punkcie 23. specyfikacji warunków zamówienia – klauzula społeczna – **w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty podpisania umowy**, na umowę o pracę, **nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy;**

2) przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia ofert pracy przedstawionego Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisu skierowania osoby bezrobotnej przez Powiatowy Urząd Pracy do Pracodawcy oraz umowy o pracę – **w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.**

3. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez Pracodawcę (z winy bezrobotnego), Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego **w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym bezrobotnym.**

4. Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osoby.

5. W przypadku niezatrudniania w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia wymaganej przez Zamawiającego liczby osób bezrobotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości iloczynu kwoty przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający moment zakończenia umowy oraz liczby miesięcy w okresie realizacji zamówienia – za każdego niezatrudnionego bezrobotnego poniżej liczby wymaganej przez Zamawiającego, chyba że Wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie oferty pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nie leżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

**§ 18**

**ZAPISY DOTYCZĄCE ELEKTROMOBILNOŚCI**

Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

**§ 19**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 2095 ze zm.).

2. Nieważność któregokolwiek z postanowień umowy, w całości lub w części, nie wpłynie na ważność pozostałych postanowień umowy. W takim wypadku Strony zastąpią postanowienia nieważne postanowieniami ważnymi, które odpowiadają w największym możliwym stopniu ich woli.

3. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Wykonawca ma prawo wglądu i poprawiania swoich danych osobowych.

4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

5. Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 3 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1 do umowy

**ZAKRES RZECZOWY USŁUG I STAWKI JEDNOSTKOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa czynności** | **j.m.** | **Cena jednostkowa****netto w zł** |
|  | Wymiana 1 m2 szyby hartowanej o grubości 8 mm | m2 |  |
|  | Wymiana 1 m2 szyby hartowanej o grubości 6 mm | m2 |  |
|  | Montaż szyby (bez wymiany nowej szyby) | szt. |  |
|  | Wymiana podpory ławki betonowej (beton płukany) | szt. |  |
|  | Wymiana deski w siedzisku ławki wewnątrz wiaty o wymiarach 35x100 (drewno lakierowane - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | mb. |  |
|  | Wymiana deski w siedzisku ławki wewnątrz wiaty o wymiarach 30x160 (drewno lakierowane - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | mb. |  |
|  | Wymiana deski w siedzisku lub oparciu ławki przystankowej z oparciem o wymiarach: 40x80x2000 (drewno lakierowane - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | szt. |  |
|  | Wymiana deski w ławce przystankowej bez oparcia o wymiarach 45x180x1950 (drewno lakierowane - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | szt. |  |
|  | Renowacja deski w ławce (oczyszczenie i lakierowanie - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | mb. |  |
|  | Oznakowanie w sposób trwały 1 modułu wiaty dwoma paskami ostrzegawczym o łącznej szerokości 8 cm | szt. |  |
|  | Wymiana modułu dachu wiaty z płyty poliwęglanowej Poliwęglan komorowy z filtrem UV o wymiarach: 4,5x1320x2000 | szt. |  |
|  | Wymiana modułu dachu wiaty z płyty poliwęglanowej. Poliwęglan komorowy z filtrem UV o wymiarach: 4,5x1670x2000 | szt. |  |
|  | Wymiana kompletnego zawiasu gabloty reklamowej | szt. |  |
|  | Wymiana kompletnego zamka gabloty reklamowej przystosowanego do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym | szt. |  |
|  | Wymiana gabloty reklamowej w wiacie przystankowej (demontaż istniejącej i montaż nowej, zakupionej przez BIR | szt. |  |
|  | Dostawa i montaż gabloty reklamowej w wiacie przystankowej (gablota z wkładem z plexi) o wymiarach: 30x1260x1200 | szt. |  |
|  | Montaż wraz z materiałem wkładu do gabloty (biały poliwęglan) o wymiarach: 4x1200x1200 | szt. |  |
|  | Wymiana szyby w gablocie o wymiarach: 4x1200x1200 | szt. |  |
|  | Demontaż wiaty przystankowej, usunięcie i wywóz z terenu przystanku na wskazane miejsce na terenie miasta) | szt. |  |
|  | Montaż wiaty przystankowej wraz z transportem będącej w posiadaniu BIR | szt. |  |
|  | Brukowanie peronu przystankowego kostką betonową o gr. 6 cm  | m2 |  |
|  | Wykończenie peronu krawężnikiem drogowym | mb. |  |
|  | Wykończenie peronu krawężnikiem rabatkowym | mb. |  |
|  | malowanie konstrukcji wiaty (podkład 2-warstwy, farba -2 warstwy) | szt. |  |
|  | Montaż/demontaż kosza przystankowego, metalowego | szt. |  |
|  | Montaż/demontaż ławki przystankowej betonowej (przykręcanej do podłoża) | szt. |  |
|  | Montaż/demontaż ławki przystankowej betonowej (wkopanej w grunt) | szt. |  |
|  | Montaż (bez materiału) słupka cynkowanego o długości 3,5 m Ø 60 mm (słupek w gruncie na długości 80 cm zabezpieczony bitumem) z podwójną kotwą dł. 30 cm przyspawane poprzecznie w odległości 0.3 m od końca umieszczonego w gruncie. Górny koniec słupka należy zabezpieczyć spawanym zewnętrznym deklem. Cena winna uwzględniać demontaż starego słupka. | szt. |  |
|  | Montaż na słupku (bez materiału) podwójnej tarczy znaku typu D-15, lub D-17 (średniej wielkości) z folią odblaskową pryzmatyczną II generacji (trwałość użytkowa folii 10 lat) z elementami mocującymi (śruby, nakrętki podkładki, obejmy), (znak wykonany z blachy stalowej ocynkowanej o grubości 1,5 mm z tłoczoną krawędzią podwójnie giętą z malowanym proszkowo podkładem i profilem usztywniająco-montażowym. Cena winna obejmować demontaż starej tarczy znaku. | szt. |  |
|  | Montaż (z materiałem) słupka cynkowanego o długości 3,5 m Ø 60 mm (słupek w gruncie na długości 80 cm zabezpieczony bitumem) z podwójną kotwą dł. 30 cm przyspawane poprzecznie w odległości 0.3m od końca umieszczonego w gruncie. Górny koniec słupka należy zabezpieczyć spawanym zewnętrznym deklem. Cena winna uwzględniać demontaż starego słupka. | szt. |  |
|  | Montaż na słupku (z materiałem) dwustronnej tarczy znaku typu D-15, lub D-17 (średniej wielkości) z folią odblaskową pryzmatyczną II generacji (trwałość użytkowa folii 10 lat) z elementami mocującymi (śruby, nakrętki podkładki, obejmy), (znak wykonany z blachy stalowej ocynkowanej o grubości 1,5 mm z tłoczoną krawędzią podwójnie giętą z malowanym proszkowo podkładem i profilem usztywniająco-montażowym. Cena winna obejmować demontaż starej tarczy znaku. | kpl. |  |
|  | Montaż na wiacie przystankowej (bez materiału) podwójnej tarczy znaku typu D-15 lub D-17 (średniej wielkości). Cena powinna obejmować demontaż starej tarczy znaku. | szt. |  |
|  | Montaż na wiacie przystankowej (z materiałem + wspornik) dwustronnej tarczy znaku typu D-15, lub D-17 (średniej wielkości) z folią odblaskową pryzmatyczną II generacji (trwałość użytkowa folii 10 lat) . Cena powinna obejmować demontaż starej tarczy znaku.  | kpl. |  |
|  | Wymiana w wiacie przystankowej (z materiałem) dwustronnej tarczy znaku typu D-15 lub D-17 (średniej wielkości). Cena powinna obejmować demontaż starej tarczy znaku | szt. |  |
|  | Usunięcie słupka przystankowego (MSiT i standard) i przewiezienie na magazyn Wykonawcy. | szt. |  |
|  | Naklejenie folii samoprzylepnej powyżej formatu A-3 na wiacie | szt. |  |
|  | Usunięcie folii samoprzylepnej powyżej formatu A-3 z wiaty | szt. |  |
|  | Naklejenie folii samoprzylepnej do formatu A-4 | szt. |  |
|  | Usunięcie ogłoszenia na folii samoprzylepnej do formatu A-4 | szt. |  |
|  | Dwukrotne czyszczenie infrastruktury przystankowej: wiaty, ławki, znaki, kosze | m2 |  |
|  | Interwencyjne czyszczenie infrastruktury | m2 |  |

Załącznik nr 2 do SWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Województwo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

adres e-mail wykonawcy

##### **Urząd Miasta Częstochowy**

**Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych**

**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp na **bieżące utrzymanie infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Częstochowy (II postępowanie), składamy ofertę sporządzoną w formie elektronicznej\*** (oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej\*** (oferta opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) **zgodnie z poniższymi warunkami i oświadczeniami:**

**\* *niepotrzebne skreślić***

1.Oferujemy wykonanie **całego zakresu przedmiotu zamówienia** na następujących zasadach:

**Wartość całego zakresu usług** wynosi:

a) **cena netto** w wysokości: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

 słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) **podatek VAT** w wysokości **23%**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł

 słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

c) **cena brutto** (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** zł

 słownie złotych: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

w tym według poniższego zestawienia:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa czynności** | **j.m** | **szacunkowa ilość** | **cena jednostkowa netto** | **Suma netto** |
|
| 1. | Wymiana 1 m2 szyby hartowanej o grubości 8 mm | m2 | 40 |  |  |
| 2. | Wymiana 1 m2 szyby hartowanej o grubości 6 mm | m2 | 10 |  |  |
| 3. | Montaż szyby (bez wymiany nowej szyby) | szt. | 10 |  |  |
| 4. | Wymiana podpory ławki betonowej (beton płukany) | szt. | 5 |  |  |
| 5. | Wymiana deski w siedzisku ławki wewnątrz wiaty o wymiarach 35x100 (drewno lakierowane - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | mb. | 20 |  |  |
| 6. | Wymiana deski w siedzisku ławki wewnątrz wiaty o wymiarach 30x160 (drewno lakierowane - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | mb. | 20 |  |  |
| 7. | Wymiana deski w siedzisku lub oparciu ławki przystankowej z oparciem o wymiarach: 40x80x2000 (drewno lakierowane - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | szt. | 20 |  |  |
| 8. | Wymiana deski w ławce przystankowej bez oparcia o wymiarach 45x180x1950 (drewno lakierowane - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | szt. | 20 |  |  |
| 9. | Renowacja deski w ławce (oczyszczenie i lakierowanie - lakier do uzgodnienia z Zamawiającym) | mb. | 20 |  |  |
| 10. | Oznakowanie w sposób trwały 1 modułu wiaty dwoma paskami ostrzegawczym o łącznej szerokości 8 cm | szt. | 50 |  |  |
| 11. | Wymiana modułu dachu wiaty z płyty poliwęglanowej. Poliwęglan komorowy z filtrem UV o wymiarach: 4,5x1320x2000 | szt. | 10 |  |  |
| 12. | Wymiana modułu dachu wiaty z płyty poliwęglanowej. Poliwęglan komorowy z filtrem UV o wymiarach: 4,5x1670x2000 | szt. | 10 |  |  |
| 13. | Wymiana kompletnego zawiasu gabloty reklamowej | szt. | 5 |  |  |
| 14. | Wymiana kompletnego zamka gabloty reklamowej przystosowanego do otwierania uniwersalnym kluczem trójkątnym | szt. | 4 |  |  |
| 15. | Wymiana gabloty reklamowej w wiacie przystankowej (demontaż istniejącej i montaż nowej, zakupionej przez BIR | szt. | 4 |  |  |
| 16. | Dostawa i montaż gabloty reklamowej w wiacie przystankowej (gablota z wkładem z plexi) o wymiarach: 30x1260x1200 | szt. | 2 |  |  |
| 17. | Montaż wraz z materiałem wkładu do gabloty (biały poliwęglan) o wymiarach: 4x1200x1200 | szt. | 10 |  |  |
| 18. | Wymiana szyby w gablocie o wymiarach: 4x1200x1200 | szt. | 2 |  |  |
| 19. | Demontaż wiaty przystankowej, usunięcie i wywóz z terenu przystanku na wskazane miejsce na terenie miasta). | szt. | 3 |  |  |
| 20. | Montaż wiaty przystankowej wraz z transportem będącej w posiadaniu BIR | szt. | 3 |  |  |
| 21. | Brukowanie peronu przystankowego kostką betonową o gr. 6 cm  | m2 | 50 |  |  |
| 22. | Wykończenie peronu krawężnikiem drogowym | mb. | 15 |  |  |
| 23. | Wykończenie peronu krawężnikiem rabatkowym | mb. | 15 |  |  |
| 24. | Malowanie konstrukcji wiaty (podkład 2- warstwy, farba- 2 warstwy) | szt. | 3 |  |  |
| 25. | Montaż/demontaż kosza przystankowego, metalowego | szt. | 5 |  |  |
| 26. | Montaż/demontaż ławki przystankowej betonowej (przykręcanej do podłoża) | szt. | 10 |  |  |
| 27. | Montaż/demontaż ławki przystankowej betonowej (wkopanej w grunt) | szt. | 10 |  |  |
| 28. | Montaż (bez materiału) słupka cynkowanego o długości 3,5m Ø 60 mm (słupek w gruncie na długości 80 cm zabezpieczony bitumem) z podwójną kotwą dł. 30 cm przyspawane poprzecznie w odległości 0.3 m od końca umieszczonego w gruncie. Górny koniec słupka należy zabezpieczyć spawanym zewnętrznym deklem. Cena winna uwzględniać demontaż starego słupka. | szt. | 5 |  |  |
| 29. | Montaż na słupku (bez materiału) podwójnej tarczy znaku typu D-15, lub D-17 (średniej wielkości) z folią odblaskową pryzmatyczną II generacji (trwałość użytkowa folii 10 lat) z elementami mocującymi (śruby, nakrętki podkładki, obejmy), (znak wykonany z blachy stalowej ocynkowanej o grubości 1,5 mm z tłoczoną krawędzią podwójnie giętą z malowanym proszkowo podkładem i profilem usztywniająco-montażowym. Cena winna obejmować demontaż starej tarczy znaku. | szt. | 5 |  |  |
| 30. | Montaż (z materiałem) słupka cynkowanego o długości 3,5m Ø 60 mm (słupek w gruncie na długości 80 cm zabezpieczony bitumem) z podwójną kotwą dł. 30 cm przyspawane poprzecznie w odległości 0.3 m od końca umieszczonego w gruncie. Górny koniec słupka należy zabezpieczyć spawanym zewnętrznym deklem. Cena winna uwzględniać demontaż starego słupka. | szt. | 180 |  |  |
| 31. | Montaż na słupku (z materiałem) dwustronnej tarczy znaku typu D-15, lub D-17 (średniej wielkości) z folią odblaskową pryzmatyczną II generacji (trwałość użytkowa folii 10 lat) z elementami mocującymi (śruby, nakrętki podkładki, obejmy), (znak wykonany z blachy stalowej ocynkowanej o grubości 1,5 mm z tłoczoną krawędzią podwójnie giętą z malowanym proszkowo podkładem i profilem usztywniająco-montażowym. Cena winna obejmować demontaż starej tarczy znaku. | kpl. | 180 |  |  |
| 32. | Montaż na wiacie przystankowej (bez materiału) podwójnej tarczy znaku typu D-15 lub D-17 (średniej wielkości). Cena powinna obejmować demontaż starej tarczy znaku. | szt. | 30 |  |  |
| 33. | Montaż na wiacie przystankowej (z materiałem + wspornik) dwustronnej tarczy znaku typu D-15, lub D-17 (średniej wielkości) z folią odblaskową pryzmatyczną II generacji (trwałość użytkowa folii 10 lat) . Cena powinna obejmować demontaż starej tarczy znaku.  | kpl. | 4 |  |  |
| 34. | Wymiana w wiacie przystankowej (z materiałem) dwustronnej tarczy znaku typu D-15 lub D-17 (średniej wielkości). Cena powinna obejmować demontaż starej tarczy znaku. | szt. | 2 |  |  |
| 35. | Usunięcie słupka przystankowego (MSiT i standard) i przewiezienie na magazyn Wykonawcy | szt. | 2 |  |  |
| 36. | Naklejenie folii samoprzylepnej powyżej formatu A-3 na wiacie | szt. | 10 |  |  |
| 37. | Usunięcie folii samoprzylepnej powyżej formatu A-3 z wiaty | szt. | 50 |  |  |
| 38. | Naklejenie folii samoprzylepnej do formatu A-4 | szt. | 100 |  |  |
| 39. | Usunięcie ogłoszenia na folii samoprzylepnej do formatu A-4 | szt. | 100 |  |  |
| 40. | Dwukrotne czyszczenie infrastruktury przystankowej: wiaty, ławki, znaki, kosze. | m2 | 39 257 |  |  |
| 41. | Interwencyjne czyszczenie infrastruktury | m2 | 4 000 |  |  |
| **Razem** |  |  |  |  |

2. **Termin wykonania zamówienia, długość gwarancji oraz warunki płatności –** zgodne z zapisami przedstawionymi w SWZ zamówienia.

Zakres usług przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

3. **\* Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w punkcie 18.1. SWZ:

nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

W załączeniu składamy zobowiązania tych podmiotów spełniające wymagania zawarte w punkcie 10.3)SWZ.

**\*  Nie powołujemy się na zasoby innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ **osobiście spełniamy warunek** określony w punkcie 18.1. SWZ.

**\*** niepotrzebne skreślić

4. Przekazujemy w załączeniu stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ)oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Dz. U. z 2022 r., poz. 835 – (punkt 13.3. SWZ) **sporządzone w formie\* lub postaci elektronicznej\* zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ oraz podpisane odpowiednio przez: wykonawcę składającego ofertę, każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)\* oraz podmioty udostępniające zasoby\*.**

**\*** niepotrzebne skreślić

5. Oświadczamy, że we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego będziemy dysponowali odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

6. W załączeniu składamy **oświadczenie wymagane art. 117 ust. 4 Pzp**, określające które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**dotyczy oferty składanej przez konsorcjum lub spółkę cywilną**)\*.

**\*** skreślić, jeżeli nie dotyczy

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

9. Oświadczamy, że zawarty w SWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

**W przypadku wybrania naszej oferty niezwłocznie przekażemy zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:**

-  oświadczenie wykonawcy, czy jest czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT;

-  numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT;

-  nazwę i adres Urzędu Skarbowego, w którym zgłoszony jest powyższy rachunek;

-  informację dotyczącą osoby upoważnionej do dokonywania wszelkich czynności związanych z wykonaniem umowy ze strony wykonawcy, tj. imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu.

10. W przypadku wybrania naszej oferty, zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, zobowiązujemy się do:

1)  ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych);

2)  złożenia przed podpisaniem umowy kserokopii dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, potwierdzonej przez nas za zgodność z oryginałem;

3)   przedłożenia zamawiającemu kserokopii dokumentu potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni, poświadczonej przez nas za zgodność z oryginałem, po każdorazowym jej odnowieniu w terminie do 14 dni kalendarzowych.

11. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, **zatrudnimy co najmniej 1 osobę bezrobotną**, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w punkcie 23. SWZ (klauzula społeczna) oraz w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy przedłożymy zamawiającemu zgłoszenie oferty pracy przedstawione Powiatowemu Urzędowi Pracy, odpisy skierowania bezrobotnego przez Powiatowy Urząd Pracy do pracodawcy oraz umowy o pracę.

12. Zgodnie art. 462 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

\***zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł lub stanowi \_\_\_\_\_\_\_% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firmie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł lub stanowi \_\_\_\_\_\_\_% wartości całego zamówienia.

\* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

**\*** niepotrzebne skreślić

13. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*, dużym przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

/Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)./

 **Duży przedsiębiorca**: przedsiębiorca niebędący mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą ani średnim przedsiębiorcą.

/Pojęcie zaczerpnięte z ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych/

**\*** niepotrzebne skreślić

**W przypadku składania oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze wspólników musi złożyć ww. oświadczenie.

14. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**W przypadku składania oferty wspólnej** (konsorcjum, spółka cywilna), każdy ze wspólników musi podać ww. adres.

15. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie

RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy w formie lub postaci elektronicznej

osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Częstochowa

ul. Śląska 11/13

42-217 Częstochowa

**WYKONAWCA:**

Nazwa firmy (wykonawcy), którego oświadczenie dotyczy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1**

**USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH** (DALEJ: USTAWA PZP)

DOTYCZĄCE:

I.   SPEŁNIANIA WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, o którym mowa w punkcie 18.1. SWZ oraz

II.  PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.1. SWZ) oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (punkt 13.2. SWZ) oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - Dz. U. z 2022 r., poz. 835 (punkt 13.3. SWZ)

**wypełnione i podpisane odpowiednio przez**:

a) Wykonawcę\* albo;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna)\* albo;

c) podmiot udostępniający zasoby, na który powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu\*.

**\*** niepotrzebne skreślić

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Bieżące utrzymanie infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Częstochowy (II postępowanie)** prowadzonego przez **Gminę Miasto Częstochowa**, oświadczam, co następuje:

I.     **Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 18.1. SWZ.**

II.1.  **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**.

II.2.  **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.

II.3. **Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)**.

II.4. **Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_\_ ustawy Pzp** (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 13. SWZ).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy

w formie lub postaci elektronicznej

osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu odpowiednio:

a) wykonawcy;

b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);

c) podmiotów udostępniających zasoby na których powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 4 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp**

Ja/My niżej podpisany(ni) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**o ś w i a d c z a m (y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) gwarantuje wykonawcy rzeczywisty dostęp do nw. zasobów i odda wykonawcy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 18.1. SWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 10.3) SWZ, tj.:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby jest następujący: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jest następujący: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 TAK\* NIE\*

(UWAGA: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 18.1. SWZ)

**\*** niepotrzebne skreślić

UWAGA:

W przypadku korzystania z doświadczenia więcej niż jednej firmy, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis w formie lub postaci elektronicznej osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

Załącznik nr 5 do SWZ

**WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nazwa firmy (wykonawcy):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adres wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na postawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Bieżące utrzymanie infrastruktury przystankowej zlokalizowanej na terenie miasta Częstochowy (II postępowanie)** prowadzonego przez Gminę Miasto Częstochowa oświadczam, że:

1. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane\*, usługi\*, dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Wykonawca (wspólnik konsorcjum/spółki cywilnej) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (nazwa i adres wykonawcy) zrealizuje następujące roboty budowlane\*, usługi\*, dostawy\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpisy

w formie lub postaci elektronicznej

osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(miejsce i data złożenia oświadczenia)