

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego miasta Częstochowy

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

ogłaszam

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej Gminy Miasta Częstochowy w okresie od 15 listopada 2022 r. do 30 czerwca 2024 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej oferentami.

A. Rodzaj powierzanych zadań:

I. Nazwa zadania – Opieka oraz wychowanie dzieci i młodzieży w całodobowych placówkach opiekuńczo-wychowawczych

Wysokość środków planowanych na zadanie w okresie od dnia 01.07.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. – 2 478 718,00 zł

Wysokość środków planowanych na zadanie w 2023 r. – 5 172 234,00 zł.

Wysokość środków planowanych na zadanie w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 30.06.2024 r. – 2 663 701,00 zł.

Łączna planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wraz z rodzajami kosztów w okresie od 01.07.2022 r. do 30.06.2024 r. wynosi 10 314 653,00 zł.

Ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona po przyjęciu przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej na dany rok.

Wysokość dotacji – do 97% całkowitego kosztu zadania.

Wkład własny co najmniej 3% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 1%.

W okresie od 01.07.2021 do 30.06.2024 z ww. zakresu zlecono organizacjom pozarządowym realizację 8 spośród 8 złożonych ofert, na kwotę 9 023 537,00 zł. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.czestochowa.pl

1. Cel zadania:

zapewnienie całodobowej opieki i wychowania w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu socjalizacyjnego, dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej na terenie miasta Częstochowy prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w Częstochowie po zapewnieniu odpowiedniego zaplecza lokalowego.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to m.in.:

- 1) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb,
- 2) zapewnienie doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności przyjęcie dziecka w przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki,
- 3) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównania opóźnień rozwojowych i szkolnych, zaopatrzenia w podręczniki, pomoce i przybory szkolne,
- 4) zapewnienie zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych, terapeutycznych, rekompensujących braki w wychowaniu w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dzieciom niepełnosprawnym – odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych,
- 5) praca z dzieckiem i z rodziną dziecka, ukierunkowana na powrót dziecka do rodziny biologicznej zgodnie z opracowanym planem; dokonywanie oceny realizacji opracowanego planu,
- 6) umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 7) zgłaszanie dzieci z uregulowaną sytuacją prawną do ośrodków adopcyjnych, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 8) zapewnienie dzieciom korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych, zaopatrzenia w produkty lecznicze,
- 9) zapewnienie dzieciom tego wymagającym specjalistycznej pomocy i wsparcia,
- 10) wyposażenie w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego, środki higieny osobistej,
- 11) wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia, zaopatrzenie w środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

- 12) zapewnienie kwoty pieniężnej do własnego dysponowania wynikającej z obowiązujących przepisów,
- 13) prowadzenie dokumentacji dziecka określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej,
- 14) dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 15) współpraca w zakresie wykonywanych zadań z sądem, ośrodkiem pomocy społecznej, rodziną, asystentem rodziny, podmiotem organizującym pracę z rodziną, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych,
- 16) inne zadania przewidziane dla placówek opiekuńczo-wychowawczych wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

3. Beneficjenci zadania:

dzieci i młodzież częściowo lub całkowicie pozbawiona opieki rodzicielskiej oraz którym należy zapewnić doraźną opiekę na czas trwania sytuacji kryzysowej, pochodzących z terenu miasta Częstochowy.

Dotowane mogą być również działania na rzecz dzieci spoza terenu miasta Częstochowy na zasadzie zawartych porozumień.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) wynagrodzenia pracowników uczestniczących w realizacji zadania oraz bieżące wydatki rzeczowe związane z realizacją zadania,
- 2) koszty merytoryczne związane z bezpośrednią realizacją zadania,
- 3) pozostałe koszty administracyjne.

5. Termin i miejsce realizacji zadania:

15.11.2022 r. do 30.06.2024 r.

6. Rezultaty:

- 1) liczba beneficjentów.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

I. Zasady przyznania dotacji:

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać oferenci.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
3. Prezydent Miasta Częstochowy zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości,
 - 2) niedofinansowania żadnej z ofert,
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.

II. Oferenci uczestniczący w otwartym konkursie ofert i ubiegający się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne

1. Wypełnić poprawnie i złożyć w terminie, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Posiadać doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę w realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
5. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie w jaki sposób zamierza zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem zapisów dotyczących dostępności w części B V pkt. 16 i 17 niniejszego ogłoszenia.

III. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:

1. Realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi standardami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
2. Stosowania i przestrzegania przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Zaakceptowania warunków zlecenia zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji.
4. Rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji.
5. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
6. Prowadzenia dokumentacji dotyczącej dzieci przebywających w placówce oraz funkcjonowania placówki.
7. Warunkiem realizacji zadania publicznego jest zawarcie z MOPS porozumienia w sprawie powierzenia Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych w zakresie objętym umową i na czas jej obowiązywania.
8. Sporządzania raportów i sprawozdań z realizacji zadania,

IV. Termin i sposób składania ofert.

1. **Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami** należy złożyć za pomocą: Generatora eNGO (dostępnego na stronie: <https://czestochowa.engo.org.pl/konkursy-trwajace>), a następnie tożsamy podpisany wydruk z Generatora eNGO (w stopce ta sama suma kontrolna) dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.11.2022 r. do godz. 14:00** do Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy (pok. 3), ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa lub przesłać drogą pocztową na ww. adres. Możliwe jest także złożenie oferty wraz z załącznikami w ww. terminie w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby / osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, **tj. wygenerowany z systemu Generator eNGO plik oferty w formacie PDF wraz z załącznikami należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Częstochowy** (złożenie/przesłanie oferty wraz z załącznikami poprzez ePUAP jest równorzędnym sposobem dostarczenia stosownej dokumentacji konkursowej do tut. Urzędu i może nastąpić tradycyjną korespondencją papierową). **Za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w Generatorze eNGO oraz wpłynie do Urzędu Miasta Częstochowy w terminie do dnia 02.11.2022 r., do godz. 14:00.**
2. Procedurą konkursową nie będzie objęta oferta, która:
 - 1) wpłynie tylko w Generatorze eNGO,
 - 2) zostanie złożona jedynie w wersji papierowej lub wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP,
 - 3) wpłynie po ww. terminie w Generatorze eNGO, lub / i w wersji papierowej lub / i za pośrednictwem platformy ePUAP,
 - 4) w systemie Generator eNGO posiada inną sumę kontrolną niż oferta złożona/przesłana w wersji papierowej lub przekazana elektronicznie systemem ePUAP,
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. Upoważnienia ww. do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów) muszą być dołączone do oferty w Generatorze eNGO.
4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
5. Ofertę mogą składać oferenci samodzielnie lub wspólnie z innymi.
W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
7. Do oferty w Generatorze eNGO, należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) statut lub regulamin podmiotu, potwierdzający zgodność zadań wymienionych w ofercie z działalnością statutową, i umocowanie osób go reprezentowanych,
 - 2) informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania,
 - 3) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
 - 4) inne dokumenty potwierdzające osobowość prawną stowarzyszenia za wyjątkiem odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub stosownej ewidencji Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
 - 6) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - 7) oświadczenie o nieosiąganiu zysku przy realizacji zadania,
 - 8) składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".
8. Każda strona kopii dokumentów załączonych w generatorze eNGO powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

IV. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 2 miesięcy liczony po upływie terminu składania ofert.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowej dokumentacji, niezbędnej do prawidłowej oceny formalno-merytorycznej złożonej oferty.
3. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
4. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - 1) merytoryczna zawartość oferty i jej zgodność z celami zadania,

- 2) możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawnionych oferentów,
 - 3) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - 5) planowany udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
 - 6) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
 - 7) rzetelność i terminowość rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy, zleconych w latach poprzednich;
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert konkursowych do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.
 6. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć dodatkowe kryteria, ustalając dla nich skalę punktową.
 7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 8. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są w formie elektronicznej lub pisemnej.
 9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
 10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

V. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:
 - 1) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
 - 2) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
 - 3) inwestycje,
 - 4) prowadzenie działalności politycznej,
 - 5) prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez podania przyczyny.
3. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.
4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę, który musi posiadać zezwolenia wojewody właściwego ze względu na miejsce prowadzenia tej placówki.

6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. Oferent, który otrzymuje dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „**Zadanie zostało sfinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy**”, „**Publikacja została wydana dzięki sfinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy**”.
8. Powyższa informacja powinna być zamieszczona np.: w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, m.in. podczas organizowanych spotkań, o fakcie sfinansowania realizacji przez *Gminę Miasto Częstochowy*.
9. Przesunięcia budżetowe dokonywane w trakcie realizacji zadania publicznego:
 - 1) Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów (chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.
 - 2) Wszelkie przesunięcia wydatków - w ramach przyznanej dotacji - powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Zleceniodawcy. Wzrost wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody dotującego, traktowany będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.
10. W okresie realizacji zadania umowa może być zmieniona w formie aneksu, w związku ze zmianą wysokości środków finansowych przyjętych w uchwale budżetowej Gminy Miasta Częstochowy na dany rok.
11. Dotacja rozliczana będzie przez rezultaty:
 - 1) dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania zostaną zrealizowane, i określone rezultaty określone w ofercie realizacji zadania publicznego,
 - 2) w przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu nie zostały osiągnięte na poziomie założonym w ofercie, Zleceniodawca dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji – w tym zakresie brane będą pod uwagę

okoliczności/wyjaśnienia Zleceniobiorcy, w szczególności działania, jakie zostały podjęte w celu osiągnięcia określonych rezultatów,

12. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.bip.czestochowa.pl zakładka „Dla organizacji”.
13. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy, tel. **34 37 07 642; 34 37 07 605** oraz pracownik Sekcji Wspierania Rodziny i Pieczy Zastępczej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie tel. **34 37 24 222**.
14. Oferent ma obowiązek na bieżąco śledzić i respektować umieszczane na stronach internetowych Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, wytyczne i zalecenia dotyczące stanu zagrożenia epidemicznego SARS-CoV-2, w tym zasady bezpiecznego postępowania, a także aktualne przepisy prawa.
15. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. Oferent zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami:
 - 1) dostępności cyfrowej – w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych, zapewnienia obsługi lub prowadzenia korespondencji z beneficjentami według standardów WCAG, określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - 2) dostępności informacyjno-komunikacyjnej - w zakresie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez usługę tłumacza języka migowego lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - 3) dostępności architektonicznej, w zakresie zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy – dotyczy oferentów, którzy zgłaszają realizację zadania zgodnie z częścią A pkt. I.1 ppkt. 2) ogłoszenia.

17. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

(-)z upoważnienia Prezydenta Miasta Częstochowy

Piotr Grzybowski

Zastępca Prezydenta Miasta

[podpisano elektronicznie]