

ZARZĄDZENIE nr k.4.2023
PREZYDENTA MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 1 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Częstochowy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2022r. poz. 40), w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2022 r. poz. 528 z późn. zm.)

Prezydent Miasta Częstochowy zarządza:

§ 1. 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Częstochowy stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia nr k.12.2021 z dnia 1 kwietnia 2021 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Częstochowy (z późn. zm.) – wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8. ust. 1 pkt 1 trzymuje brzmienie:

„1) podlegają mu Urząd Stanu Cywilnego, Biuro Ładu Korporacyjnego i Biuro Rady;”;

2) w § 13 ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Biurem Ładu Korporacyjnego kieruje dyrektor”;

3) w § 9 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Naczelnikach Wydziałów, należy przez to rozumieć także osoby wymienione w § 13 ust. 2-12.”;

4) w § 10. ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownicy Urzędu ponoszą odpowiedzialność za pracę i przestrzeganie przepisów prawa przed właściwym Naczelnikiem Wydziału, a w przypadkach określonych w przepisach prawa – także przed innymi podmiotami oraz instytucjami.

3. Szczegółowe kompetencje i odpowiedzialność pracowników określają zakresy czynności ustalone przez Naczelnika Wydziału.”;

5) w § 12 pkt 6, 19, 26 oraz 27 otrzymują brzmienie:

„6)	Wydział Kultury i Sportu	WKS
19)	Wydział Inżynierii Miejskiej i Kontroli	IMiK;
26)	Biuro Ładu Korporacyjnego	BŁK
27)	Wydział Informacji i Komunikacji	WIK;”

6) w § 16 w ust. 1 dodaje się pkt 12-13 (**BR**):

„12) prowadzenie ewidencji wniosków o udostępnianie informacji publicznej, które wpływają do Rady Miasta;

13) przyjmowanie, publikowanie z upoważnienia Przewodniczącego Rady Miasta oświadczeń majątkowych mu składanych.”;

7) w § 16 ust. 2 pkt 1 lit a otrzymuje brzmienie **(NA)**:

a) nadzór nad stanem organizacji oraz funkcjonowania Urzędu w zakresie:

- rozpatrywania skarg, wniosków i petycji,
- załatwiania indywidualnych spraw mieszkańców w ramach informacji ogólnej oraz przyjęć interesantów przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
- koordynowania stosowania instrukcji kancelaryjnej dla urzędów gmin,;

8) w § 16 ust. 2 pkt 24 lit c otrzymuje brzmienie (NA):

„c) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych.”;

9) w § 16 ust. 2 pkt 24 lit. d otrzymuje numer pkt 25 w brzmieniu (NA):

„25) wdrażanie i monitorowanie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w szczególności w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej;”;

10) w § 16 ust. 2 dodaje się pkt 26 (NA):

„26) prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem mienia i odpowiedzialności cywilnej oraz z ubezpieczeniem komunikacyjnym Urzędu Miasta Częstochowy.”;

11) w § 16 ust. 4 pkt 1 lit. b dodaje się tiret nr 9 **(KS)**:

„- pozostałych wypłat z bezosobowego funduszu płac,”;

12) w § 16 ust. 4 pkt 1 dodaje się lit. v:

„v) obsługa finansowa rachunku dochodów z egzekucji należności pieniężnych;”;

13) w § 16 ust. 5. otrzymuje brzmienie:

„5. Do zakresu działania **Wydziału Podatków i Opłat** należą w szczególności następujące zadania realizowane w oparciu o ustawy:

- z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym,
- z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym,
- z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej,
- z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa,
- z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
- z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- uchwały nr 50 Rady Ministrów z dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia strategii przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

zadania własne

1) w zakresie wymiaru i księgowości podatków:

- a) opracowywanie projektów uchwał w sprawie stawek podatków i opłat lokalnych,
 - b) prowadzenie spraw dotyczących wymiaru podatku od nieruchomości, podatku od środków transportowych, podatku rolnego, podatku leśnego:
 - dokonywanie czynności sprawdzających złożonych informacji i deklaracji podatkowych w zakresie terminowości i formalnej poprawności,
 - przeprowadzanie oględzin nieruchomości,
 - prowadzenie postępowań podatkowych i wydawanie decyzji,
 - rozpatrywanie odwołań i przekazywanie spraw do organów odwoławczych,
 - c) prowadzenie księgowości podatkowej:
 - księgowanie wpłat,
 - dokonywanie czynności sprawdzających w zakresie terminowości dokonywanych wpłat,
 - dokonywanie rozliczeń podatkowych i wydawanie postanowień,
 - prowadzenie postępowań w zakresie nadpłat i dokonywanie zwrotów,
 - rozpatrywanie odwołań i przekazywanie spraw do organów odwoławczych,
 - d) sporządzanie sprawozdań budżetowych w zakresie podatków i opłat lokalnych,
 - e) wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych oraz przekazywanie ich do egzekucji,
 - f) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i o zaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych,
- 2) w zakresie udzielanych ulg i zwolnień podatkowych:
- a) opracowywanie projektów uchwał,
 - b) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji,
 - c) rozpatrywanie odwołań i przekazywanie spraw do organów odwoławczych,
 - d) wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis,
 - e) rozliczanie kosztów kwalifikowanych wynikających z warunków zwolnień,
 - f) sporządzanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej,
- 3) wydawanie opinii w zakresie [spraw podatników] podatków będących dochodami gminy a realizowanych przez urzędy skarbowe,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu opłaty skarbowej:
- a) księgowanie opłaty skarbowej,
 - b) pobór opłaty skarbowej,
 - c) prowadzenie postępowań w zakresie określania i zwrotów opłaty,
 - d) przygotowywanie projektów uchwał oraz umów w zakresie inkasa opłaty skarbowej,
 - e) rozliczanie inkasentów,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu opłaty targowej:
- a) księgowanie opłaty targowej,
 - b) prowadzenie postępowań w zakresie określania należnej opłaty,
 - c) przygotowywanie projektów uchwał oraz umów w zakresie inkasa opłaty targowej,

- d) rozliczanie inkasentów i wydawanie inkasentom biletów opłaty targowej,
- 6) zadania wynikające z ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej:
 - a) opracowywanie sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej oraz o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych,
 - b) administrowanie uprawnieniami osób sporządzających sprawozdania do systemów: Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy i Systemu Rejestracji Pomocy Publicznej;
- 7) podawanie do publicznej wiadomości na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykazów osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej oraz którym w zakresie podatków i opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł,
- 8) współpraca z Izłą Rolniczą;
- 9) kontrola podatkowa i przeciwdziałanie praniu pieniędzy:
 - a) opracowywanie półrocznych planów kontroli oraz szczegółowych programów kontroli dla poszczególnych zakresów tematycznych prowadzonych kontroli;
 - b) opracowywanie sprawozdań, informacji, analiz oraz wniosków obejmujących działalność kontrolną i przedstawienie ich Prezydentowi Miasta,
 - c) wstępna weryfikacja wniosków w sprawie zwolnień w podatkach, wynikających z uchwał Rady Miasta,
 - d) kontrola realizacji zastosowanych zwolnień w podatkach wynikających z uchwał Rady Miasta,
 - e) przeprowadzanie kontroli podatkowych u podatników i inkasentów w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego,
 - f) przeprowadzanie kontroli zapewniających powszechność opodatkowania podatkiem od nieruchomości,
 - g) realizacja obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy, finansowaniu terroryzmu oraz uchwały nr 50 Rady Ministrów dnia 19 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia strategii przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 10) przyjmowanie zgłoszeń dotyczących postępowań restrukturyzacyjnych i koordynacja oraz nadzór nad zgłoszeniem wierzytelności”;

14) w § 16 ust. 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie **(WKS)**:

„6. Do zakresu działania **Wydziału Kultury i Sportu** należą w szczególności zadania:

w dziedzinie kultury i sztuki

- 1) wynikające z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

- a) oraz ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach:
 - wykonywanie funkcji organizatora Muzeum Częstochowskiego,
 - b) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach:
 - wykonywanie funkcji organizatora Biblioteki Publicznej im. dr. Władysława Bieganskiego,
 - c) wykonywanie funkcji organizatora: Filharmonii Częstochowskiej im. Bronisława Hubermana, Miejskiej Galerii Sztuki, Ośrodka Promocji Kultury „Gaude Mater”, Teatru im. Adama Mickiewicza, Miejskiego Domu Kultury,
 - d) wykonywanie innych zadań, w tym:
 - wspieranie i promocja twórczości częstochowskich twórców i artystów,
 - prowadzenie rejestrów instytucji kultury oraz realizacja zadań wynikających z funkcji ich organizatora,
 - organizacja uroczystości państwowych oraz miejskich,
 - współpraca z instytucjami w zakresie tworzenia i promocji różnorodnych form sztuki,
 - realizacja mecenatu miasta nad działalnością kulturalną,
 - przyjmowanie zawiadomień o organizowaniu imprez kulturalnych poza stałą siedzibą podmiotu i objazdowych,
 - przygotowywanie decyzji administracyjnych o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej,
 - tworzenie warunków do rozwoju twórczości i amatorskiego ruchu artystycznego,
 - 2) wynikające z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) działania na rzecz rozwoju pozainstytucjonalnych inicjatyw kulturalnych,
 - 3) wynikające z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych: wydawanie zezwoleń w formie decyzji administracyjnych na przeprowadzenie artystyczno-rozrywkowych imprez masowych,
 - 4) sprawowanie opieki nad miejscami walk i męczeństwa oraz trwałe upamiętnianie związanych z tymi miejscami faktów, wydarzeń i postaci;
 - 5) prowadzenie działalności informacyjnej i wydawniczej,
 - 6) prowadzenie edukacji kulturalnej;
- z zakresu estetyki miasta**
- 7) zadania realizowane przez Pełnomocnika ds. Estetyki Miasta:
 - a) koordynowanie i kontrolowanie działań związanych z estetyką mienia Gminy Miasta Częstochowy lub pozostającego w jej zarządzie,
 - b) udział w formułowaniu wytycznych i opiniowaniu projektów pod względem plastycznym zleconych przez miasto,

- c) uzgadnianie i opiniowanie projektów plastycznych realizowanych w pasie drogowym, na terenach wchodzących w skład gminnego zasobu nieruchomości oraz nieruchomości Skarbu Państwa, którymi zarządza Prezydent Miasta,
- d) przedstawianie Prezydentowi Miasta analiz, ocen i wniosków związanych z zakresem swego działania;

dotyczące informacji publicznej miasta

- 8) w zakresie tworzenia, przetwarzania oraz rozpowszechniania informacji o mieście oraz działalności i funkcjonowaniu władz miasta:
 - a) zarządzanie miejskim systemem informacji turystycznej w zakresie elementów informacji wizualnej,
 - b) opiniowanie projektów i programów z zakresu promocji miasta,
 - c) opiniowanie wniosków o objęcie Patronatem Prezydenta Miasta imprez o charakterze lokalnym i ponadlokalnym,

z zakresu kultury fizycznej i turystyki kwalifikowanej

- 9) zadania z zakresu kultury fizycznej i turystyki wynikające z ustaw:
 - a) z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych - wydawanie zezwoleń w formie decyzji administracyjnych na przeprowadzanie sportowych imprez masowych,
 - b) z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych:
 - współpraca z lokalnymi instytucjami, organizacjami i podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie kultury fizycznej i turystyki kwalifikowanej,
 - podejmowanie działań na rzecz rozwoju, upowszechniania oraz wspierania kultury fizycznej i turystyki kwalifikowanej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
 - prowadzenie działalności popularyzującej turystykę kwalifikowaną, krajoznawstwo oraz inne formy aktywnego wypoczynku mieszkańców (w szczególności wśród dzieci i młodzieży),
 - współpraca z jednostkami kultury fizycznej dotycząca bazy sportowo-rekreacyjnej będącej w użytkowaniu stowarzyszeń sportowych oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Częstochowie,
 - współdziałanie z Regionalnym Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym celem zapewnienia bezpieczeństwa osobom pływającym, kąpiącym się oraz uprawiającym sporty wodne,
 - prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej,

- sprawowanie nadzoru nad działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej oraz związków sportowych,
 - mających siedzibę na terenie miasta,
 - promocja miasta poprzez sport,
- c) z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji: zatwierdzanie regulaminów strzelnic sportowych w formie decyzji administracyjnej,
- d) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- zaszeregowanie i prowadzenie ewidencji pól biwakowych,
 - prowadzenie ewidencji innych obiektów hotelarskich,
- e) sprawowanie nadzoru nad Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Częstochowie,
- f) sprawowanie nadzoru nad działalnością merytoryczną podmiotu pod nazwą Hala Sportowa Częstochowa Sp. z o.o. w zakresie przygotowania, we współpracy ze spółką, analiz opinii i wniosków, projektów zarządzeń Prezydenta Miasta i uchwał Rady Miasta oraz współdziałanie w ww. zakresie według właściwości rzeczowej z Wydziałem Mienia i Nadzoru Właścicielskiego.”;
- 15) w § 16 ust. 7 pkt 1 dodaje się lit. j (**MPUP**)
„j) tworzenie oraz prowadzenie, w tym aktualizacja i udostępnianie zbiorów danych przestrzennych,”;
- 16) w § 16 ust. 9 (**MN**):
- a) pkt 1 lit. o otrzymuje brzmienie:
„o) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej oraz z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek jej podziału,”;
- 17) w § 16 ust. 10 uchyla się pkt 4 (IZ/Inż.miej.)
- 18) w § 16 w ust. 12 (**Zd**):
- a) w pkt 1 lit. d-e oraz otrzymują brzmienie:
„d) współdziałanie i nadzór nad realizacją zadań w zakresie:
- programów polityki zdrowotnej, programów zdrowotnych i promocji zdrowia, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonania innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
 - remontów,
 - innych niż określone powyżej zadań (inwestycji), w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego,
- e) współpraca z Miejskim Szpitalem Zespolonym i Stacją Pogotowia Ratunkowego w zakresie przedkładanych przez te jednostki zadań inwestycyjnych oraz sprawowanie nadzoru nad

prawidłowym wykorzystaniem przyznawanych przez Radę Miasta środków finansowych tym jednostkom,

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) zadania wynikające z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:

a) przeprowadzanie czynności nadzorczych nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami,

b) prowadzenie rejestru żłobków, klubów dziecięcych oraz wykazu dziennych opiekunów,”;

c) skreśla się pkt 5-6,

d) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) zadania wynikające z ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym:

a) nadzór nad koordynowaniem medycznych działań ratunkowych realizowanych na terenie miasta,

b) rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń dla zdrowia lub życia występujących na obszarze miasta,

e) skreśla się pkt 8-9,

f) w pkt 11 lit. c-d otrzymują brzmienie:

„c) organizowanie konkursów ofert, wybór realizatorów programów polityki zdrowotnej, monitorowanie realizowanych programów, opracowanie raportów końcowych z ich wykonania,

d) współpraca z zakładami opiekuńczo-lecznicznymi, zakładami pielęgnacyjno-opiekuńczymi, zakładami rehabilitacji leczniczej w zakresie ponoszenia przez Gminę opłat za wyżywienie i zakwaterowanie dzieci pozbawionych opieki i wychowania rodziców, umieszczonych w ww. zakładach, na podstawie zawartych umów,”,

g) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) zadania wynikające z ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym:

a) realizacja zadań z zakresu zdrowia publicznego, ze szczególnym uwzględnieniem zadań określonych w Narodowym Programie Zdrowia,

b) koordynowanie zadań z zakresu zdrowia publicznego,”;

h) skreśla się pkt 13-14,

i) pkt 15 otrzymuje brzmienie:

„15) zadania wynikające z ustawy z dnia 14 marca 1985 r o Państwowej Inspekcji Sanitarnej:

a) współpraca w zakresie stanu sanitarnego miasta,

b) współdziałanie w zakresie realizacji zadań oświaty zdrowotnej,”;

j) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii:

- a) współdziałal w opracowywaniu i monitoringu realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w zakresie przeciwdziałania narkomanii,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej, wychowawczej i zapobiegawczej w celu przeciwdziałania narkomanii,
- c) koordynacja działań prowadzonych przez jednostki organizacyjne miasta i organizacje pozarządowe w zakresie przeciwdziałania narkomanii,";

19) w § 16 w ust. 13 (**OŚR**):

- a) w pkt 1 lit. q otrzymuje brzmienie:
„q) dokonywanie oceny stanu akustycznego na podstawie pomiaru poziomu hałasu w środowisku, sporządzanie strategicznych map hałasu,”,
- b) w pkt 1 dodaje się litery y-z o treści:
„y) przyjmowanie informacji o wyrobach zawierających azbest oraz prowadzenie bazy azbestowej,
„z) sporządzanie Programu Ochrony Środowiska dla miasta Częstochowy oraz raportów z wykonania Programu Ochrony Środowiska,”,
- c) w pkt 10 lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) organizowanie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków z nieruchomości, których właściciele nie zawarli odpowiednich umów i wydawanie decyzji w tym zakresie,”,
- d) w pkt 10 dodaje się litery h-j:
„h) wydawanie decyzji nakazujących wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
i) prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych,
j) prowadzenie ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków”,
- e) w pkt 21 lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) prowadzenie spraw związanych z okresami pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym”,
- f) pkt 28 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,”,
- g) w pkt 29 dodaje się lit. l:
„l) gromadzenie, ewidencjonowanie, archiwizowanie, chronienie i udostępnianie informacji geologicznej”,
- h) uchyla się pkt 32;

- 20) w § 16 w ust. 15 w pkt 1 lit. n otrzymuje brzmienie **(BGLK)**:
„n) prowadzenie spraw związanych z najmem lokali użytkowych i garaży niestanowiących odrębnych nieruchomości, w tym dokonywanie czynności zmierzających do wyłonienia najemców,”;
- 21) w § 16 w ust. 16 **(SO)** pkt 2 lit. f otrzymuje brzmienie: „f) skierowywanie kierujących pojazdami na badania lekarskie lub kontrolne, sprawdzanie kwalifikacji w formie egzaminu państwowego”; dodaje się lit. i-k: „i) informowanie o obowiązku wykonania badań lekarskich i psychologicznych oraz ukończeniu kursu reedukacyjnego, j) generowanie i udostępnianie w systemie teleinformatycznym profili kierowców zawodowych, wydawanie kart kwalifikacji kierowcy, k) prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców (wpisywanie, skreślanie i wydawanie legitymacji instruktora),”
- 22) w § 16 w ust. 16 pkt 3:
- a) lit. a, c, d otrzymują brzmienie: „a) dokonywanie rejestracji i przerejestrowania pojazdów, wydawanie dowodów rejestracyjnych, zalegalizowanych tablic rejestracyjnych lub dokumentów czasowo dopuszczających pojazd do ruchu,” , „c) wydawanie skierowań na dodatkowe badania techniczne pojazdu,” , „d) przyjmowanie od właścicieli pojazdów zgłoszeń w tym zawiadomień o zbyciu i nabyciu pojazdu, zmiany adresu lub innych danych osobowych, wpisaniu lub wykreśleniu zastawu rejestrowego, wpisaniu lub wykreśleniu współwłaściciela oraz dokonywanie stosownych zmian i adnotacji w dokumentach rejestracyjnych,” ,
- b) dodaje się lit. l-n:
- „l) postępowania administracyjne w przedmiocie naruszenia obowiązku zawiadamiania organu o zbyciu i nabyciu pojazdu oraz zarejestrowania pojazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, m) wydawanie i cofanie diagnostom uprawnień do wykonywania badań technicznych, n) przechowywanie oświadczenia właściciela lub posiadacza pojazdu o wymianie drogomierza,”;
- 23) w ust. 16 po pkt 3 dodaje się pkt 3a-3b:
- „3a) wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe:
- a) przekazywanie do szkół informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci i młodzieży w wieku 3-18 lat,
- 3b) wynikające z ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym i z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny:
- a) przejęcie i zagospodarowanie pojazdów nabytych w spadku,”;
- 24) w § 16 ust. 16 pkt 4 lit. c-d otrzymują brzmienie:
- „c) udostępnianie danych osobowych z rejestru mieszkańców oraz z rejestru PESEL, d) sporządzanie raportów w celach statystycznych,” ,
- 25) w ust. 16 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „5) wynikające z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny: a) udział w pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej,”
- 26) w § 16 ust. 16 pkt 8 uchyla się lit. b-c; dodaje się lit. e: „e) przyjmowanie i wprowadzanie informacji o terminie, czasie i miejscu rozpoczęcia pierwszych zajęć teoretycznych wraz z listą uczestników kursu,” ,
- 27) w §16 w ust. 16 pkt 9 lit. a otrzymuje brzmienie: „a) prowadzenie rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów, w tym wydawanie zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru oraz wykreślenie przedsiębiorcy z rejestru”, uchyla się lit. c;

28) w §16 ust. 16 dodaje się pkt 12 ze skutkiem od dnia 1 kwietnia 2021 r.:

„12) wynikające z ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych:

- a) przyjmowanie i realizacja wniosków o wydanie dowodów osobistych,
- b) wydawanie dowodów osobistych,
- c) przyjmowanie zawiadomień o utracie bądź zniszczeniu dowodów osobistych,
- d) wydawanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego,
- e) unieważnianie dowodów osobistych,
- f) udostępnianie danych osobowych z rejestru dowodów osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi,
- g) zgłoszenie zawieszenia i cofnięcia zawieszenia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej dowodu osobistego,
- h) mobilna obsługa dowodów osobistych,”;

29) w §16 ust. 16 dodaje się pkt 13-14:

„13) wynikające z ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne:

- a) wprowadzanie, aktualizowanie i usuwanie danych w Rejestrze Danych kontaktowych

14) wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o Pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa:

- a) nadawanie numeru Pesel obywatelom Ukrainy.”;

30) w § 16 w ust. 17 słowa **(BZK)**: „ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej”, zastępuje się słowami: „ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny”,

31) w § 16 ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Do zakresu działania **Wydziału Inżynierii Miejskiej i Kontroli (IMiK)** należą w szczególności zadania:

1) w zakresie organizacji ruchu drogowego i monitorowanie ruchu drogowego wynikające z ustaw:

- ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie drogowym,
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,
- ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
- ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
- ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy,
- ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
- ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych:
 - a) wydawanie warunków do opracowania projektów organizacji ruchu,
 - b) rozpatrywanie wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu,
 - c) sporządzanie projektów organizacji ruchu,
 - d) przedstawianie projektów organizacji ruchu do zatwierdzenia,
 - e) rozpatrywanie projektów organizacji ruchu,
 - f) zatwierdzanie organizacji ruchu,
 - g) określanie terminów ważności,
 - h) prowadzenie ewidencji zatwierdzonych projektów organizacji ruchu,
 - i) przekazywanie zatwierdzonej organizacji ruchu do realizacji,
 - j) obsługa systemów sterowania ruchem, sterowanie ruchem za pomocą znaków świetlnych, znaków o zmiennej treści i innych zmiennych elementów,
 - k) wprowadzanie tymczasowych zakazów lub ograniczeń w ruchu w przypadku zdarzeń, w wyniku których może nastąpić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
 - l) opracowywania projektów i rozwiązań usprawniających organizację ruchu na potrzeby doraźnych zmian;
- 2) w zakresie kontroli i analiz:
 - a) prowadzenie kontroli prawidłowości zastosowania i funkcjonowania istniejącej organizacji ruchu oraz jej zgodności z zatwierdzoną organizacją ruchu,
 - b) nadzór nad zgodnością istniejącej organizacji ruchu z zatwierdzoną organizacją ruchu,
 - c) nadzór i analiza istniejącej organizacji ruchu w zakresie bezpieczeństwa ruchu i jego efektywności,
 - d) nadzór nad organizacją i zarządzaniem ruchem;
- 3) w zakresie bezpieczeństwa ruchu:
 - a) gromadzenie danych o wypadkach i kolizjach,
 - b) opracowywanie analiz bezpieczeństwa ruchu,
 - c) przeprowadzanie audytów bezpieczeństwa projektów organizacji ruchu, w tym:
 - przygotowywanie analiz i sprawozdań z przeprowadzanych zadań audytowych,
 - monitorowanie realizacji zaleceń oraz przeprowadzania czynności sprawdzających,
 - wykonywanie czynności doradczych,
 - d) opracowywanie projektów i rozwiązań usprawniających bezpieczeństwo ruchu drogowego na potrzeby doraźnych zmian,
 - e) współpraca w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego z innymi jednostkami, w szczególności z Policją i Strażą Miejską oraz propagowanie problematyki bezpieczeństwa ruchu drogowego w Częstochowie,

- f) rozstrzyganie w sprawach spornych dotyczących istniejącej lub projektowanej organizacji ruchu, biorąc pod uwagę interes ogólnospołeczny oraz konieczność zapewnienia ruchu tranzytowego,
- g) współpraca w tworzeniu programów bezpieczeństwa ruchu pojazdów i pieszych w ruchu drogowym;
- 4) w zakresie planowania rozwoju systemu transportowego miasta:
- a) opracowywanie wieloletnich planów rozwoju systemu transportowego Miasta,
- b) przeprowadzanie analiz modelowych dotyczących:
- oceny jakości funkcjonowania istniejących rozwiązań transportowych,
 - identyfikacji potrzeb transportowych,
 - metod działań i rozwiązań dla poprawy funkcjonowania i integracji istniejących rozwiązań transportowych,
- c) współpraca z właściwymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z organami administracji rządowej i samorządowej, w zakresie rozbudowy infrastruktury transportowej dla powiązań wewnętrznych i zewnętrznych systemu transportowego miasta;
- 5) w zakresie planowania przewozów:
- a) planowanie i organizowanie publicznego transportu zbiorowego,
- b) kształtowanie oferty przewozowej,
- c) informowanie o usługach przewozowych i zmianach w funkcjonowaniu komunikacji publicznej oraz przekazywanie tych informacji osobom uprawnionym do kontaktu z mediami,
- d) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz wniosków pasażerów, dotyczących funkcjonowania transportu publicznego,
- e) prowadzenie badań rynkowych, w celu określenia publicznych potrzeb transportowych,
- f) prowadzenie działalności marketingowej, reklamowej i promocyjnej, mającej na celu popularyzację publicznego transportu zbiorowego (strategia marketingowa, przedsięwzięcia promocyjne),
- g) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do płynnego i bezkolizyjnego ruchu środków transportu publicznego (wydzielone pasy ruchu, preferencje w systemie sterowania ruchem),
- h) wyznaczanie miejsc i ustalanie warunków postoju lub zatrzymania środków transportu publicznego na terenie miasta Częstochowy, w porozumieniu z właściwymi wydziałami Miejskiego Zarządu Dróg,
- i) prowadzenie działań mających na celu zintegrowanie usług przewozowych w transporcie publicznym na obszarze miasta Częstochowy, z usługami przewozowymi w transporcie publicznym na terenie gmin ościennych i gmin powiązanych funkcjonalnie, w zakresie transportu zbiorowego,

- j) przyjmowanie uwag i wniosków, dotyczących funkcjonowania transportu publicznego od przedstawicieli gmin, z którymi zawarto porozumienia o wspólnym prowadzeniu transportu zbiorowego,
 - k) wdrażanie postępu technicznego, organizacyjnego i ekonomicznego, w ramach działalności prowadzonej przez jednostkę;
- 6) w zakresie budowy i utrzymania infrastruktury transportu publicznego:
- a) prowadzenie całości spraw związanych z lokalizacją oraz utrzymaniem obiektów infrastruktury przystankowej w tym: gablot informacyjnych, ławek i wiat przystankowych, których właścicielem lub zarządcą jest Gmina Częstochowa;
 - b) bieżąca eksploatacja i prowadzenie ewidencji urządzeń Dynamicznej Informacji Pasażerskiej,
 - c) inicjowanie przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie budowy, rozbudowy i przebudowy infrastruktury transportu publicznego, w szczególności w zakresie infrastruktury przystankowej,
 - d) zlecenie przygotowania dokumentacji projektowej, a następnie nadzór nad budową, przebudową rozbudową i remontem infrastruktury przystankowej oraz nad rozliczaniem kosztów robót budowlanych, w zakresie tej infrastruktury,
 - e) przygotowanie, zlecenie i nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi o niewielkiej wartości, polegającymi na przebudowie lub budowie infrastruktury przystankowej w postaci peronów i zatok autobusowych;
 - f) prowadzenie ewidencji przystanków komunikacji zbiorowej i obiektów infrastruktury przystankowej,
 - g) prowadzenie ewidencji środków trwałych, związanych z infrastrukturą przystankową (wiaty, słupki, ławki, kosze itd.),
 - h) przygotowywanie informacji o stanie infrastruktury przystankowej oraz o wartości poniesionych strat, w wyniku aktów wandalizmu, zdarzeń losowych lub wypadków drogowych,
 - i) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem przystanków przewoźnikom i operatorom publicznego transportu zbiorowego;
- 7) w zakresie rozliczeń przewozów:
- a) przygotowywanie projektów przepisów porządkowych, w odniesieniu do gminnego transportu zbiorowego,
 - b) przygotowywanie propozycji opłat i ulg za usługi przewozowe gminnego transportu zbiorowego zleczanych przez gminę m. Częstochowa,
 - c) kontrola realizacji usług przewozowych gminnego transportu zbiorowego na zlecenie Wydziału Inżynierii Miejskiej, nadzór i regulacja ruchu środków transportu publicznego,
 - d) kontraktowanie usług przewozowych świadczonych przez licencjonowanych przewoźników,

- e) rozliczanie zapłaty za wykonane usługi przewozowe, realizowane na zlecenie Wydziału Inżynierii Miejskiej,
 - f) przyjmowanie i rozpatrywanie skarg oraz wniosków pasażerów, dotyczących funkcjonowania transportu publicznego,
 - g) działania w celu zintegrowania usług przewozowych w transporcie publicznym na obszarze Miasta Częstochowy i gmin leżących w jego sąsiedztwie oraz funkcjonalnie z nim powiązanych;
- 8) przygotowywanie danych do planów i sprawozdań w zakresie przewozów;
- 9) współpraca (udział w radach technicznych) z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Miejskiego Zarządu Dróg, właściwymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Częstochowy oraz innymi podmiotami w zakresie powierzonych działań;
- 10) sprawowanie nadzoru nad Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym w Częstochowie S.A. w zakresie wykonywania umowy przewozowej;
- 11) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny – realizacja zadań szkolenia obronnego, w tym obejmującego udział w ćwiczeniach obronnych;
- 12) obejmujące zakres optymalizacji zaopatrzenia w media wynikające z ustaw:
- z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne,
 - z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej,
 - z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
 - z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
 - z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz centralnej ewidencji emisyjności budynków:
- a) planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz planowanie i organizacja działań mających na celu racjonalizację zużycia energii i promocję rozwiązań zmniejszających zużycie energii na terenie miasta, a w szczególności:
- opracowywanie założeń do planu oraz planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - nadzorowanie realizacji polityki energetycznej na obszarze miasta, określonej w założeniach do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - monitorowanie danych dla oceny realizacji założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe oraz dla oceny spójności planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych z założeniami do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,
 - przygotowywanie lub opiniowanie rozwiązań do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,

- opiniowanie planów termomodernizacji i uciepłownienia obiektów gminnych,
 - gromadzenie danych o gospodarowaniu energią na terenie miasta,
 - prowadzenie działalności informacyjnej w dziedzinie użytkowania energii i eksploatacji urządzeń energetycznych skierowanej do użytkowników obiektów komunalnych i mieszkańców gminy, w tym: doradztwo energetyczne dla zarządzających miejskimi jednostkami organizacyjnymi, kreowanie działań energooszczędnych w miejskich jednostkach organizacyjnych, propagowanie oszczędzania energii i odnawialnych źródeł energii na terenie Miasta, wdrażanie działań na rzecz zmniejszenia emisji CO₂,
 - przygotowywanie materiałów do opinii urbanistycznych w zakresie działania komórki,
 - współpraca z Wydziałem Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, w szczególności w zakresie realizacji programów ochrony środowiska i programów ochrony powietrza,
 - współpraca z krajowymi i zagranicznymi organizacjami propagującymi racjonalne użytkowanie i zarządzanie energią oraz udział w programach finansowanych z funduszy europejskich związanych z zakresem działań komórki,
- b) koordynowanie działań na terenie miasta związanych z zaopatrzeniem w energię elektryczną, ciepło sieciowe i paliwa gazowe oraz z oświetleniem,
- c) koordynowanie działań związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i odprowadzaniem ścieków obiektów gminnych,
- d) przygotowanie i realizacja programów poprawiających efektywność wykorzystania energii oraz wody i optymalizujących ich koszty,
- e) realizacja działań umożliwiających korzystanie z wolnego rynku energii,
- f) współpraca z przedsiębiorstwami zaopatrującymi miasto w media energetyczne i wodę w zakresie zapewnienia odpowiedniego bezpieczeństwa energetycznego,
- g) przedstawianie Prezydentowi Miasta analiz, ocen i wniosków związanych z zakresem swego działania,
- h) obsługa systemu i wprowadzanie do Centralnej Ewidencji Emisji Budynków (CEEB) informacji o źródłach ogrzewania stosowanych w budynkach z terenu miasta w oparciu o złożone deklaracje mieszkańców,
- i) realizowanie i koordynowanie działań mających na celu wykonywanie obowiązków nałożonych na gminę i jej jednostki zależne przepisami ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
- 13) wynikające ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającego wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylającego dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. Urz. Unii Europejskiej Nr L 300 z dnia 14 listopada 2009 r.):

- a) udzielanie licencji na wykonywanie krajowego drogowego transportu osób, odmowa udzielenia licencji, zmiana licencji, wygaśnięcie licencji, wydawanie wypisów z licencji, zawieszenie lub cofnięcie licencji oraz przeniesienie uprawnień wynikających z licencji,
- b) udzielanie licencji na pośrednictwo przy przewozie rzeczy, odmowa udzielenia licencji, zmiana licencji, wygaśnięcie, zawieszenie lub cofnięcie licencji oraz przeniesienie uprawnień wynikających z licencji,
- c) udzielanie zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, odmowa udzielenia zezwoleń, zmiana zezwoleń, wygaśnięcie zezwoleń, wydawanie wypisów z zezwoleń, zawieszenie lub cofnięcie zezwoleń oraz przeniesienie uprawnień wynikających z zezwoleń,
- d) wydawanie zezwoleń na wykonywanie regularnych i regularnych specjalnych przewozów osób na obszarze miasta i sąsiedniego powiatu, wydawanie wypisów z zezwoleń, odmowa wydania zezwoleń, zmiana zezwoleń, wygaśnięcie zezwoleń, cofnięcie zezwoleń oraz wydawanie decyzji w sprawie odstępstwa od warunków określonych w zezwoleniach,
- e) wydawanie zaświadczeń i wypisów z zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych rzeczy lub osób jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej, zmiana zaświadczeń oraz stwierdzanie nieważności zaświadczeń,
- f) kontrola w zakresie udzielonych licencji, zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika, zaświadczeń i zezwoleń na przewozy regularne i specjalne,
- g) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie ustalenia cen za przewozy taksówkami na terenie gminy oraz stref cen (stawek taryfowych) obowiązujących przy przewozie osób i ładunków taksówkami,
- h) na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe: – przygotowywanie projektów przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu taksówkami na terenie miasta Częstochowy:
 - przygotowywanie projektów przepisów w zakresie wprowadzenia obowiązku stosowania dodatkowych oznaczeń taksówek na terenie miasta Częstochowy;

14) obejmujące zakres: planowania, organizowania i przeprowadzania kontroli kompleksowych, wynikających z ustaw:

- z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
- z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych - z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,

- z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
- a) w komórkach organizacyjnych Urzędu Miasta,
 - b) w gminnych jednostkach organizacyjnych,
 - c) w innych jednostkach organizacyjnych - w zakresie otrzymanych środków publicznych oraz udzielonej pomocy publicznej,
 - d) w spółkach z udziałem kapitału miasta,
 - e) w innych jednostkach - na mocy szczególnych przepisów prawa;
- 15) koordynację działalności kontrolnej;
- 16) opracowywanie półrocznych planów kontroli oraz szczegółowych programów kontroli dla poszczególnych zakresów tematycznych prowadzonych kontroli;
- 17) opracowywanie projektów wystąpień pokontrolnych wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za stwierdzone nieprawidłowości;
- 18) nadzór nad prawidłowością i terminowością wykonania zaleceń pokontrolnych będących wynikiem przeprowadzonych kontroli;
- 19) ujawnianie niewykorzystanych możliwości i rezerw występujących w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
- 20) opracowywanie sprawozdań, informacji, analiz oraz wniosków obejmujących działalność kontrolną i przedstawienie ich Prezydentowi Miasta.”;
- 32) w § 16 ust. 21 otrzymuje brzmienie:
- „21. Do zakresu działania **Zespołu Audytu Wewnętrznego** należą w szczególności zadania realizowane w oparciu o ustawy:
- z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- w zakresie audytu wewnętrznego**
- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego w jednostkach organizacyjnych Urzędu oraz w jednostkach organizacyjnych gminy, mającego na celu dokonanie oceny kontroli zarządczej;
 - 2) prowadzenie czynności doradczych mających na celu usprawnienie funkcjonowania jednostek organizacyjnych Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 3) opracowywanie rocznych planów audytu wewnętrznego;
 - 4) opracowywanie sprawozdań z prowadzenia audytu wewnętrznego w danym roku;
 - 5) uczestniczenie w opiniowaniu projektów aktów prawnych dotyczących systemów zarządzania i organizacji Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 6) opracowywanie informacji obejmujących ocenę funkcjonowania kontroli zarządczej w Urzędzie oraz w jednostkach organizacyjnych gminy;

7) współdziałanie z organami kontroli zewnętrznej w zakresie ich działalności kontrolnej wobec Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych;

w zakresie Zintegrowanego Systemu Zarządzania

8) zadania realizowane przez Pełnomocnika ds. Systemu Jakości – podporządkowanego bezpośrednio Prezydentowi Miasta:

- a) koordynacja procesu zarządzania ryzykiem w Urzędzie,
- b) koordynacja prac dotyczących utrzymania i doskonalenia Zintegrowanego Systemu Zarządzania, zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2015.”;

33) w § 16 ust. 24 (**FER**):

- a) skreśla się w pkt 2 lit. f-k (COI),
- b) skreśla się w pkt 3 lit. a-e (COI),
- c) skreśla się pkt 4,
- d) skreśla się w pkt 5 lit. b tiret 1-7 oraz skreśla się w lit. c tiret 1 i 2 (taxi),
- e) skreśla się pkt 8-10.
- f) pkt 12 otrzymuje brzmienie: „12) koordynacja działań związanych z realizacją Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych dla Subregionu Północnego Województwa Śląskiego.”;

34) § 16 ust. 26 otrzymuje brzmienie:

„26. Do zakresu **Biura Ładu Korporacyjnego (BŁK)** należą w szczególności zadania:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć wymagających współdziałania więcej niż jednego wydziału Urzędu Miasta oraz jednostek podległych;
- 2) w zakresie współpracy krajowej i analiz:
 - a) koordynowanie i wykonywanie zadań w ramach współpracy miasta z samorządami i organizacjami samorządu terytorialnego w kraju;
 - b) koordynowanie i wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem spotkań z Radami Dzielnic;
 - c) współpraca z przedstawicielstwami dyplomatycznymi w kraju, polskimi instytucjami oraz instytucjami z siedzibą w Polsce;
 - d) obsługa administracyjno-organizacyjna Kolegium Prezydenta;
 - e) przygotowywanie diagnoz społeczno- gospodarczych;
 - f) prowadzenie analiz społeczno-ekonomicznych;
- 3) w zakresie współpracy zagranicznej:
 - a) bieżąca obsługa organizacyjna w zakresie kontaktów zagranicznych;
 - b) przygotowywanie zagranicznych wyjazdów służbowych, w tym:
 - kompletowanie niezbędnej dokumentacji,
 - inicjowanie kontaktów oraz koordynacja współpracy Miasta z organizacjami Polonii Światowej oraz środowiskami polonijnymi na świecie;

- c) zabezpieczenie obsługi protokolarnej i językowej spotkań z delegacjami zagranicznymi;
 - d) prowadzenie rejestru zagranicznych wyjazdów służbowych;
- 4) w zakresie turystyki:
- a) prowadzenie Miejskiego Centrum Informacji Turystycznej;
 - b) promowanie miasta na targach krajowych i zagranicznych;
 - c) współpraca z Polską Organizacją Turystyczną i jej oddziałami zagranicznymi oraz Śląską Organizacją Turystyczną;
 - d) koordynacja zadań związanych z promocją miasta Częstochowy w stowarzyszeniach regionalnych i ogólnopolskich, m.in.: Częstochowskiej Organizacji Turystycznej, Związku Gmin Jurajskich;
- 5) w zakresie rozwoju gospodarczego i obsługi inwestorów :
- a) koordynacja i realizacja działań programu Teraz Lepsza Praca;
 - b) współdziałanie ze szkołami wyższymi, w szczególności w zakresie wspierania inicjatyw służących podnoszeniu rangi miasta jako ośrodka akademickiego, w tym promowanie najlepszych prac i osiągnięć naukowych absolwentów i doktorantów częstochowskich uczelni;
 - c) analiza możliwości współpracy z potencjalnymi inwestorami krajowymi i zagranicznymi oraz nawiązywanie z nimi kontaktów;
 - d) analiza i opiniowanie ofert inwestycyjnych inwestorów;
 - e) współpraca z samorządem gospodarczym w zakresie promocji częstochowskich przedsiębiorców;
 - f) współdziałanie z Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A. w zakresie przygotowywania i promocji oferty inwestycyjnej miasta;
 - g) sprawowanie nadzoru nad Agencją Rozwoju Regionalnego w Częstochowie S.A., w tym przygotowywanie we współpracy ze spółką analiz, opinii i wniosków, projektów zarządzeń Prezydenta Miasta i uchwał Rady Miasta oraz współdziałanie w ww. zakresie według właściwości rzeczowej z Wydziałem Mienia i Nadzoru Właścicielskiego;
 - h) koordynowanie działań w zakresie obsługi inwestorów oraz inicjowanie zmian organizacyjnych usprawniających obsługę przedsiębiorców i inwestorów;
 - i) pomoc i współpraca z sektorem małych i średnich przedsiębiorców w tym promocja przedsiębiorczości rodzinnej;
 - j) prowadzenie i aktualizacja informacji w zakładce „Gospodarka” na stronie www.czestochowa.pl
 - k) ścisła współpraca z Zarządem Katowickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej S.A. z siedzibą w Katowicach oraz z Podstrefą Sosnowiecko-Dąbrowską.”;

35) w § 16 ust. 27 otrzymuje brzmienie:

27. Do zakresu **Wydziału Informacji i Komunikacji** należą w szczególności zadania (WIK):

- 1) redagowanie, publikowanie i kolportaż wydawnictw informacyjnych;
- 2) koordynacja prac redakcyjnych nad serwisem internetowym Urzędu Miasta;

- 3) podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców;
- 4) przygotowywanie, opracowywanie i wydawanie materiałów promocyjnych;
- 5) organizowanie i współorganizowanie przedsięwzięć promocyjnych;
- 6) współdziałanie z Wydziałem Geodezji i Kartografii w zakresie nadawania nazw obiektom miejskim;
- 7) w zakresie biura prasowego:
 - a) opracowywanie i wdrażanie założeń jednolitej polityki informacyjnej Urzędu Miasta;
 - b) współpraca z mediami lokalnymi, krajowymi i zagranicznymi,
 - c) obsługa medialna Prezydenta i Urzędu Miasta,
 - d) organizowanie konferencji prasowych,
 - e) przygotowywanie codziennych przeglądów prasy i archiwizacja informacji prasowych,
 - f) przygotowywanie i redagowanie informacji zamieszczanych na stronie internetowej Miasta,
 - g) współpraca w zakresie obsługi audiowizualnej i graficznej imprez i uroczystości z udziałem Prezydenta Miasta,
 - h) organizowanie i koordynacja imprez i uroczystości o randze państwowej,
 - i) dokumentowanie fotograficzne i filmowe ważnych wydarzeń z życia Miasta (debat, spotkań z mieszkańcami, imprez, spotkań, konferencji prasowych),
 - j) prowadzenie elektronicznego archiwum materiałów fotograficznych, filmowych oraz multimedialnych;
- 8) obsługa techniczna i organizacyjna sekretariatów: Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta i Dyrektora Generalnego Urzędu.”;

36) w § 26 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) zawiadomienia o sposobie załatwienia skarg i wniosków”;

37) w § 28 skreśla się pkt 2;

38) w § 28 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) zawiadomienia o sposobie załatwienia petycji”.

§ 2. Załącznik nr 2 do zarządzenia nr k.12.2021 z dnia 1 kwietnia 2021 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Częstochowy (z późn. zm.) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów: Biura Rady, Nadzoru i Administracji, Księgowości, Podatków i Opłat, Kultury i Sportu, Miejskiej Pracowni Urbanistyczno-Planistycznej, Mienia i Nadzoru Właścicielskiego, Inwestycji i Zamówień Publicznych, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Biura Gospodarki Lokalowej i Usług Komunalnych, Zdrowia, Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Funduszy Europejskich i Rozwoju, Spraw Obywatelskich i Zespołu Audytu

Wewnętrznego oraz: dyrektorowi Biura Ładu Korporacyjnego, naczelnikom Wydziału Informacji i Komunikacji, Inżynierii Miejskiej i Kontroli.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta
Miasta Częstochowy
(-) Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy