

.....  
wnioskodawca - organizator  
impresy/impres (pieczęć)

**Urząd Miasta Częstochowy  
Wydział Kultury i Sportu**

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie **artystyczno-rozrywkowej** imprezy masowej na terenie miasta  
Częstochowy

1. Organizator imprezy/impres: .....  
(nazwa organizatora, dokładny adres siedziby, telefon)  
.....  
.....
2. Nazwa imprezy/impres: .....
3. Miejsce, adres przeprowadzenia imprezy/impres: .....
4. Maksymalna liczba osób, które mogą być obecne podczas imprezy/impres: .....
5. Liczba porządkowych: ....., liczba służb informacyjnych: .....
6. Termin imprezy (godzina rozpoczęcia, dzień, miesiąc, rok): .....
7. Termin/godziny udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej do chwili opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu):  
od ..... do .....
8. Osoba reprezentująca organizatora imprezy/impres w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej – kierownik ds. bezpieczeństwa:  
.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL, nr i data wydania zaświadczenia ukończenia kursu)  
.....
9. Czy w trakcie imprezy będą sprzedawane/podawane napoje alkoholowe: TAK / NIE\*
10. Zainstalowane urządzenia rejestrujące obraz i dźwięk: .....

*Organizator imprezy/impres oświadcza, że znane mu są przepisy ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych i dołącza do wniosku wymagane załączniki.*

.....  
pieczęć i podpis organizatora  
impresy/impres

**\*właściwe podkreślić**

## WYMOGI FORMALNE, NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

Na 30 dni przed planowaną imprezą masową, organizator składa wniosek wraz z dokonaną opłatą skarbową w wysokości **82,00 zł.** za wydanie decyzji na przeprowadzenie imprezy masowej oraz następujące załączniki:

1. Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa zawierający:
  - oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych (w przypadku, gdy w trakcie imprezy masowej przewidywana jest sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych zawierających nie więcej niż 3,5% alkoholu - do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej organizator dołącza informację o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe),
  - oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
2. Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie, informacje o:
  - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
  - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
3. Osoba wyznaczona na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
5. Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
6. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.
7. Polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym, na które wstęp jest odpłatny (na żądanie organu).
8. Pisemna zgoda na przeprowadzenie imprezy kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.
9. Informacja o zainstalowanych urządzeniach do utrwalania przebiegu imprezy, a w szczególności zachowania osób, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

### **Na 14 dni przed planowaną imprezą masową dołącza opinie:**

1. Właściwego miejscowo komendanta powiatowego (rejonowego, miejskiego) Policji.
2. Właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej.
3. Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego).
4. Państwowego inspektora sanitarnego.