

PREZYDENT MIASTA CZĘSTOCHOWY

WNIOSEK

**O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA WYKONYWANIE REGULARNYCH PRZEWOZÓW OSÓB
W KRAJOWYM TRANSPORCIE DROGOWYM**

Oznaczenie przedsiębiorcy, jego adres i siedziba albo miejsce zamieszkania (w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą):

.....
.....

Numer identyfikacji podatkowej (NIP)

Telefon:*

Nazwa linii regularnej.....

.....
.....

Liczba wnioskowanych wypisów z zezwolenia.....

Czas na jaki ma być udzielone zezwolenie (nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia br.).....

.....
(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

* dane nieobowiązkowe (wyłącznie w celu sprawnej komunikacji)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Kserokopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji.
2. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów, zgodnie z rozkładem jazdy.
3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
4. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
5. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.
6. Gennik.
7. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.

Oplata za wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym zgodnie z § 11 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz z egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z 2013 poz. 916 z późn. zm.) wynosi:

Oplata w zł				
okres ważności zezwolenia	obszar gminy	Obszar powiatu	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego powiatu, jednakże niewykraczający poza obszar województwa	obszar wykraczający poza granice co najmniej jednego województwa
do 1 roku	100	250	350	500
do 2 lat	150	300	400	550
do 3 lat	200	350	450	600
do 4 lat	250	450	550	650
do 5 lat	300	550	600	700

- za wydanie wypisu z zezwolenia, dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Opłaty należy uiszczać na konto:

Opłatę wnosi się na konto: Bank Handlowy w Warszawie S.A. (City Handlowy)

NR 56 1030 1104 0000 0000 9325 1003

Urząd Miasta Częstochowy

Tytuł wpłaty: „Zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób w krajowym transporcie drogowym”

POUCZENIE:

- w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny (art. 41 k.p.a.);
- pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych (art. 33 § 1 k.p.a.);
- jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika (art. 40 § 2 k.p.a.);
- strona, która nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu albo siedziby w Rzeczypospolitej Polskiej, innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej i nie działa za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń, chyba że doręczenie następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia. Stronę należy o tym pouczyć przy pierwszym doręczeniu. Strona powinna być również pouczona o możliwości złożenia odpowiedzi na pismo wszczynające postępowanie i wyjaśnień na piśmie oraz o tym, kto może być ustanowiony pełnomocnikiem. (art. 40 § 4 i 5 k.p.a.).

Zapoznałam/am się z powyższym pouczeniem

data podpis