

.....

.....

Organizator

.....

.....

.....

Wnioskodawca

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....

.....

Adres (tel. kontaktowy)

Prezydent Miasta Częstochowy
Wydział Inżynierii Miejskiej i Kontroli
ul. Śląska 11/13
42-217 Częstochowa

Wniosek

o wydanie zezwolenia na wykorzystanie drogi (placu, alei) w sposób szczególny w celu przeprowadzenia:

.....

.....

(opis celu)

na terenie drogi (placu, alei):

.....

(dokładna lokalizacja)

w terminie : od : do :

w godzinach : od : do :

Osobą odpowiedzialną za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie jest :

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres, nr telefonu)

Przewidywana liczba uczestników imprezy:

1. Wnioskodawca (organizator) **oświadcza**, że znane mu są przepisy art. 65 – 65j ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1047) w zakresie wykorzystania dróg w sposób szczególny.

2. Wnioskodawca (organizator) **zobowiązuje się**:

- przestrzegać warunki podane w zezwoleniu,
- na polecenie organu dostarczyć w celu zatwierdzenia zaopiniowany przez właściwe organy i instytucje projekt organizacji ruchu na czas trwania imprezy - sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r "w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem" (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 784) oraz dokonać we własnym zakresie zmian oznakowania organizacji ruchu według w/w projektu
- przekazać kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami (załącznikami) do właściwego Komendanta Policji,
- do współpracy ze służbami porządku publicznego (Policją, Strażą Miejską) w zakresie wyeliminowania jednostek (fizycznych i gospodarczych) zajmujących pas drogowy bez pozwolenia i wniesienia przewidzianych prawem opłat (handel, reklama),
- do przywrócenia do stanu poprzedniego pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy - do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw.

3. Do niniejszego wniosku **dołączam**:

- Szczegółowy **Regulamin Imprezy**, określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- **Wykaz Osób** odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg imprezy na terenie jej przebiegu oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczególnego zabezpieczenia, potwierdzony ich podpisem
- **Program Imprezy** ze szczegółowym opisem miejsca / trasy imprezy z podaniem odległości pomiędzy poszczególnymi jej odcinkami
- **Plan Zabezpieczenia** miejsca lub trasy, określony w art. 65a ust 3 pkt 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 1047), uzgodniony z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz dysponentem jednostki systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne zgodnie z art. 32 ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r., poz. 1720) - w Częstochowie jest to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Stacja Pogotowia Ratunkowego ul. Kilińskiego 10. **UZGODNIENIE** może mieć formę pieczęci z datą, na **Planie Zabezpieczenia**.

2. **Oświadczenie Organizatora** (na druku załączonym do wniosku) o spełnieniu przez Organizatora warunków określonych w art. 65a ust. 1-3 oraz art.65b ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2023r. poz. 1047)

Odpowiedź na wniosek: (* niepotrzebne skreślić)

3. Proszę o przesłanie decyzji pocztą na w/w adres*.
4. Decyzję odbiorę osobiście w Wydziale Inżynierii Miejskiej i Kontroli, ul. Legionów 52*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych zawartych we wniosku złożonym w Wydziale Inżynierii Miejskiej i Kontroli Urzędu Miasta Częstochowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781)

.....
(podpis wnioskodawcy)

UWAGI :

- 1) Kompletny wniosek wraz załącznikami spełniającymi wymagania formalne (zgodnie z art. 65b ust. 3 i 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym) należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13 co najmniej na 30 dni przed planowym terminem rozpoczęcia imprezy.
- 2) Organ wydający zezwolenie odmawia jego wydania:
- a) jeżeli organizator nie spełnia warunków określonych art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, tj:
- „2. Organizator imprezy jest obowiązany zapewnić:
- 1) spełnienie wymagań określonych w szczególności w przepisach prawa budowlanego, przepisach sanitarnych, przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
- 2) wyróżniającą się elementami ubioru służbę porządkową i informacyjną;
- 3) pomoc medyczną i przedmedyczną, dostosowaną do liczby uczestników imprezy, a także odpowiednie zaplecze higieniczno-sanitarne;
- 4) drogi ewakuacyjne oraz drogi umożliwiające dojazd służb ratowniczych i Policji, Straży Granicznej oraz Żandarmerii Wojskowej;
- 5) warunki zorganizowania łączności między podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy;
- 6) sprzęt ratowniczy i gaśniczy oraz środki gaśnicze niezbędne do zabezpieczenia działań ratowniczo-gaśniczych;
- 7) w razie potrzeby pomieszczenie dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy;
- 8) środki techniczne niezbędne do zabezpieczenia imprezy, a w szczególności:
- a) znaki lub tablice ostrzegawcze i informacyjne,
- b) liny, taśmy lub wstęgi służące do oznaczenia trasy lub miejsca imprezy,
- c) bariery, płotki lub przegrody służące do odgradzania miejsca imprezy.

3. Organizator imprezy jest obowiązany:

- 1) uzgodnić z organami zarządzającymi ruchem na drogach przebieg trasy, na której ma się odbyć impreza;
- 2) współdziałać z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej lub na drogach przyległych do tych terenów, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową:
- a) uzgadniając przebieg trasy lub miejsce imprezy,
- b) stosując polecenia dotyczące prawidłowego zabezpieczenia imprezy,
- c) dokonując wspólnego objazdu trasy lub miejsca imprezy;
- 3) sporządzić plan określający sposoby zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas imprezy na terenie poszczególnych województw, obejmujący:
- a) listę osób wchodzących w skład służby porządkowej, ich rozmieszczenie oraz elementy ubioru wyróżniające te osoby,
- b) pisemną instrukcję określającą zadania służb porządkowych, opracowaną w uzgodnieniu z Policją,
- c) rodzaj i ilość środków technicznych, o których mowa w ust. 2 pkt 8, oraz miejsce ich rozlokowania,
- d) rodzaje, zakres i sposób zabezpieczenia ratowniczego imprezy, w uzgodnieniu z właściwym komendantem powiatowym Państwowej Straży Pożarnej oraz innymi służbami ratowniczymi, w tym z właściwym dysponentem jednostki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
- e) sposób oznaczenia miejsc niebezpiecznych dla uczestników imprezy,
- f) oznakowanie pojazdów uczestniczących w imprezie i towarzyszących tej imprezie,
- g) rodzaje zezwoleń umożliwiających poruszanie się osób lub pojazdów w miejscach wyłączonych z ruchu publicznego,
- h) organizację łączności bezprzewodowej między organizatorem imprezy a Policją w trakcie trwania imprezy,
- i) sposób informowania o ograniczeniach w ruchu drogowym wynikających z przebiegu imprezy - przed imprezą i w trakcie jej trwania;
- 4) opracować regulamin oraz program imprezy;
- 5) ustalić z Policją oraz, jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej albo na drogach przebiegających przez tereny lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, odpowiednio ze Strażą Graniczną lub Żandarmerią Wojskową terminy wspólnych spotkań organizowanych w celu uzgodnienia spraw związanych z zabezpieczeniem imprezy;
- 6) zapewnić realizację planu, o którym mowa w pkt 3;
- 7) uzgodnić z zarządcą drogi obszar wykorzystania pasa drogowego oraz sposób i termin przywrócenia go do stanu poprzedniego;
- 7a) uzyskać zgodę zarządcy drogi na udział w imprezie pojazdów samochodowych wyposażonych w opony z umieszczonymi w nich na trwałe elementami przeciwślizgowymi;

- 8) powiadomić przedsiębiorstwa komunikacji publicznej o przewidywanym czasie występowania utrudnień w ruchu drogowym;
- 9) na polecenie organu zarządzającego ruchem na drodze opracować projekt organizacji ruchu w uzgodnieniu z Policją;
- 10) udzielić dokładnych informacji dotyczących imprezy, na żądanie Policji lub innych podmiotów wymienionych w pkt 1, 2, 7 i 8, a także wojewody właściwego ze względu na miejsce odbywania się imprezy, jeżeli są one niezbędne do realizacji ich zadań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 11) przekazywać do wiadomości publicznej informacje o utrudnieniach w ruchu wynikających z planowanej imprezy.”
- b) jeżeli pomimo spełnienia warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
- istnieje niebezpieczeństwo zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia wielkiej wartości,
 - impreza zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, a nie ma możliwości zorganizowania objazdów niepowodujących istotnego zwiększenia kosztów ponoszonych przez uczestników ruchu drogowego.
- 3) Organ może wezwać organizatora imprezy do:
- a) opracowania projektu organizacji ruchu,
 - b) udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy,
 - c) przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym .
- 4) W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (np. w sytuacji planowanego umieszczania obiektów handlowych) zgodnie z ustawą z 21 marca 1985r. o drogach publicznych, organizator winien uzyskać stosowne zezwolenia.
- 5) Opłata skarbową:
- a) za wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny, wydawanego na podstawie przepisów o ruchu drogowym wynosi 48 zł,
 - b) od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
 - c) wpłat z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Częstochowy :
Bank Handlowy w Warszawie S.A. Nr 12 1030 1986 7261 0000 0002 9020.