

Ogłoszenie o konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1608), w związku z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2021-2025 z dnia 30 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 642).

ADRESAT KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1608), spełniających kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

WAŻNE INFORMACJE

1. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z ustanowionymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
2. W okresie, o którym mowa powyżej, należy dostosować sposób realizacji zadania do aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych.
3. Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Częstochowie do roku 2030 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 Miasta Częstochowy oraz budżetem Miasta Częstochowy na rok 2023.
4. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie w jaki sposób zamierza zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem zapisów dotyczących dostępności wskazanymi w części "Warunki realizacji zadania" ust. 11 i 12 niniejszego ogłoszenia.
5. Oferent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne dla mieszkańców zameldowanych w Częstochowie zgodnie z ofertą, zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

ZADANIE KONKURSOWE NA ROK 2023

I. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych, jako element oddziaływań profilaktycznych.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2023 – **200 000 zł***

Termin realizacji zadania: **II półrocze 2023 r.**

1. Cele zadania:

- 1) minimalizowanie występowania negatywnych zjawisk społecznych wśród dzieci i młodzieży

poprzez wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego oraz promocję zdrowego, trzeźwego i aktywnego stylu życia,

- 2) wzrost poziomu wiedzy dzieci i młodzieży o zagrożeniach wynikających z uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych,
- 3) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, stosowanie zasad fair play w czasie gier i zabaw.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) organizacja cyklicznych zajęć oraz imprez sportowych i rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, w szczególności z rodzin ubogich i zagrożonych dysfunkcjami społecznymi,
- 2) organizacja kampanii, akcji, happeningów o tematyce profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania przemocy,
- 3) prowadzenie warsztatów profilaktycznych, spotkań i prelekcji dot. profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
- 4) przygotowanie raportu/sprawozdania z realizacji programu i jego rezultatów.

3. Beneficjenci zadania – dzieci i młodzież, w szczególności z rodzin ubogich, zagrożonych dysfunkcjami społecznymi i uzależnieniami od środków psychoaktywnych.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakup nagród i upominków związanych z tematyką sportowo-rekreacyjno-turystyczną,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- 3) ekwiwalenty sędziowskie,
- 4) wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5) płace kadry prowadzącej zajęcia sportowo-rekreacyjne i profilaktyczne,
- 6) transport,
- 7) obsługa medyczna i techniczna,
- 8) usługi poligraficzne (np. druk afiszy i ulotek informujących o zagrożeniach wynikających z uzależnień od alkoholu),
- 9) pozostałe koszty administracyjne **

*) Kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Częstochowy zmiany uchwały budżetowej na rok 2023.

***) Pozostałe koszty administracyjne zaliczone do płatnych z dotacji to, m.in.:

- 1) koszty innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie, obsługę zadania lub prowadzenie innych działań administracyjnych, w tym w szczególności koszty wynagrodzeń tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- 2) koszty utrzymania powierzchni niezbędnych do realizacji zadania (m.in.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z realizacją zadania,

- 3) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, związanych z realizacją zadania,
- 4) koszty środków czystości, materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1608). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań/projektów.
3. Uczestnikami zadań są dzieci, młodzież, osoby dorosłe, zameldowane na terenie Częstochowy.
4. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową.
7. Kwota dotacji powinna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informacje o treści: „Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, w przypadku wydania publikacji lub innych materiałów - „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np. w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
9. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii realizacja zadania musi odbywać się zgodnie z ustanowionymi w przepisach prawa ograniczeniami, nakazami i zakazami oraz wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego.
10. W okresie, o którym mowa w ust. 9 należy dostosować sposób realizacji zadania do aktualnie obowiązujących reżimów sanitarnych.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa

w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 2240):

- 1) dostępności cyfrowej – w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych, zapewnienia obsługi lub prowadzenia korespondencji z beneficjentami według standardów WCAG, określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 82),
 - 2) dostępności informacyjno-komunikacyjnej – w zakresie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), lub przez usługę tłumacza języka migowego lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - 3) dostępności architektonicznej, w zakresie zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 100), instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.
12. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240), Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Miasto Częstochowa.

GMINA MIASTO CZĘSTOCHOWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.

2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej.
4. Nierozpatrzenia oferty w przypadku niewyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie <https://czestochowa.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie tożsamy, podpisany wydruk z Generatora eNGO (ta sama suma kontrolna na wydruku) dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.05.2023 r. do godz. 15:00 do Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać ofertę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w Generatorze eNGO oraz wpłynęła do Kancelarii do dnia 29.05.2023 r. do godz. 15:00).
2. Za ofertę, która nie będzie objęta procedurą konkursową uważa się:
 - 1) ofertę, która wpłynie tylko w Generatorze eNGO,
 - 2) ofertę, która złożona zostanie tylko w wersji papierowej,
 - 3) ofertę, która zarówno w generatorze eNGO lub w papierze wpłynie po terminie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze eNGO.
5. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Częstochowa.
6. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.
7. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
8. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
9. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów

oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

10. Oferta złożona w systemie Generator eNGO w wersji papierowej lub przesłana elektronicznie systemem ePUAP muszą posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

Wymagane załączniki do oferty składane w Generatorze eNGO, oraz SKŁADANE Z OFERTĄ w wersji papierowej:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja merytoryczno-finansowa w zakresie działalności podmiotu.
3. Informacja o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych.
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
7. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
8. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją: Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających ofertę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach konkursów ofert oraz Informacja dot. przetwarzania danych osobowych dla osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Gminą Miastem Częstochową oraz osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy związanej z realizacją zadań z zakresu ochrony zdrowia.
10. Oświadczenie wymagane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 593 z późn.zm.).
11. Składający oświadczenia wymienione w pkt 4-7 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **"Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego**

oświadczenia".

12. Wzór oświadczeń stanowi załącznik do ogłoszenia.
13. Limity stawek finansowanych zajęć przedstawiono w załączniku do ogłoszenia.

Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.czestochowa.pl.

14. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

OCENA OFERT

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej według kryteriów zgodnie z Zarządzeniem nr 1978.2022 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.

Ocena formalna - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego,

Kryteria Oceny formalnej dokonywanej przez wydział merytoryczny:

1. Czy ofertę złożono w Elektronicznym Generatorze oraz w wersji papierowej lub przez ePUAP w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?
2. Czy oferta złożona w wersji papierowej lub przez ePUAP jest tożsama z wersją złożoną w Elektronicznym Generatorze (ta sama suma kontrolna) ?
3. Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ?
4. Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot ?
5. Czy oferta realizacji zadania przygotowana została na aktualnie obowiązującym wzorze ofertowym ?
6. Czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji) ?
7. Czy termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym ?

8. Czy złożona oferta jest możliwa/realna do realizacji przez oferenta, pod kątem jego sytuacji finansowej – w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Miasta Częstochowy ?
9. Czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w ofercie nie przekracza kwoty przeznaczonej na dane zadanie?
10. Czy w ofercie opisano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240) lub w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ww. ustawy, opisano dostęp alternatywny na warunkach określonych w art. 7 ww. ustawy?

Kryteria oceny merytorycznej dokonywanej przez wydział merytoryczny:

1. jakość wykonania zadania publicznego:
 - a) zgodność oferty z założeniami konkursu
 - b) ilość osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania)
 - c) realizacja zadań ujętych w harmonogramie, forma działań ilość/częstotliwość form działania
 - d) kwalifikacja osób realizujących zadanie
 - e) realizacja zadania z uwzględnieniem wszelkich okoliczności spowodowanych siłą wyższą lub innym stanem szczególnych zagrożeń określonych m.in. w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub w innych ustawach dotyczących szczególnych zagrożeń
2. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:
 - a) posiadane wyposażenie i sprzęt niezbędny do realizacji zadania
 - b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze
 - c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (dotyczy oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania z zakresu zdrowia publicznego)
3. kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:
 - a) koszty kalkulacji (koszt jednostkowy, zasadność przedstawionych w projekcie kosztów)
 - b) spójność kosztorysu z opisem zadania.

Pod obrady Komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy, przekazywane są oferty, które są poprawne pod względem formalnym i merytorycznym i otrzymały minimum 60 % maksymalnej liczby punktów oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna dokonywana przez komisję - Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 1-5 w oparciu o następujące kryteria:

1. Merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:
 - a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,
 - b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,
 - c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,
2. Budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:
 - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
 - b) efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
 - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
3. Zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:
 - a) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,
 - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej lub faksem.
3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Częstochowy decyzji przysługuje odwołanie.
4. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Częstochowy, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 5 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu.
5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich oferentów.
6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
8. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich oferentów.
9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Umowa nie może być zawarta po wniesieniu odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy
Wydziału Polityki Społecznej:

Jacek Jędras, jjedras@czestochowa.um.gov.pl te. 34 370 73 98

Justyna Urzędowska-Kupczak, jkupczak@czestochowa.um.gov.pl, tel. 34 370 73 88

TERMINY

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej

Urzędu Miasta Częstochowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.

Z up. Prezydenta
Miasta Częstochowy
(-) Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy