

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_**

**1. Nazwa i adres organu prowadzącego podmiot oświatowy**

.....  
.....

**2. Nazwa i adres podmiotu oświatowego**

.....  
.....

**3. Informacja o wysokości dotacji:**

a) kwota otrzymanej dotacji:.....

b) kwota należnej dotacji:.....

(w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w okresie styczeń – grudzień w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach)

c) różnica między kwotą otrzymanej dotacji a kwotą należnej dotacji .....

**4. Informacja o wykorzystaniu dotacji:**

a) kwota otrzymanej dotacji, a w przypadku szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny i obowiązek nauki, kwota należnej dotacji wykazana w pkt 3 lit. b:

.....

b) kwota dotacji otrzymanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:.....

c) kwota wykorzystanej dotacji: ....., w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

d) różnica między kwotą otrzymanej dotacji wykazanej w lit. a, a kwotą wykorzystanej dotacji

.....

e) różnica między kwotą otrzymaną na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych a wykorzystaną wyłącznie na sfinansowanie wydatków na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy – Prawo Oświatowe lub na organizację zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust.17 ustawy – Prawo Oświatowe .....

**5. Wydatki sfinansowane ze środków dotacji:**

Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	1.	
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz zadania, o którym mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 978, ze zm.)	2.	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma poz. 3.1. do 3.5.):	3.	
książki i inne zbiory biblioteczne	3.1.	
środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, w szkołach i placówkach	3.2.	

sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych	3.3.	
meble	3.4.	
pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	3.5.	
<b>Wydatki sfinansowane z środków dotacji</b> (suma poz. 1 do 3, nie może różnić się od kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w pkt. 4 lit. c oraz od sumy kwot wydatków sfinansowanych z środków dotacji wykazanych w pkt. 6	4.	

## 6. Wykaz dowodów poniesienia wydatków sfinansowanych z środków dotacji:

Rodzaj wydatku (wskazać właściwą pozycję z części 5 rozliczeni a)	Rodzaj i nr identyfikacyjny dowodu poniesienia wydatku[1]	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanej zakupu lub płatności (przeznaczenie, opis wydatku)	Data dokonania płatności[2]	Kwota wydatku sfinansowana z środków dotacji	Kwota wydatku związanego z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno wychowawczych
<b>Suma</b>							

[1] Dowodami poniesienia wydatków są: opłacone faktury lub inne równoważne dowody księgowe wraz z dowodami zapłaty, (np. wyciągi bankowe jeżeli zapłata dokonana została bezgotówkowo, w przypadku płatności gotówkowej, dowodami są faktury lub inne równoważne dowody księgowe ze wskazaniem, że zapłacono gotówką i podaniem terminu zapłaty), listy płac lub inne dowody, na których pracownik potwierdza własnym podpisem kwoty otrzymanych wynagrodzeń w gotówce lub inne dowody, np. wyciągi bankowe, jeżeli wypłata dokonywana jest bezgotówkowo wraz z dowodami opłacenia zaliczek na podatek dochodowy, deklaracje rozliczeniowe składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne razem z imiennymi raportami miesięcznymi oraz dokumentami płatniczymi jeżeli opłacenie składek dokonywane jest w formie bezgotówkowej lub innymi dowodami potwierdzającymi opłacenie składek (np. przekazy pocztowe).

W przypadku niedokładnego określenia na dokumencie (fakturze, rachunku, itp.) rodzaju wydatku należy na odwrocie dokumentu dokonać szczegółowego opisu uzupełniającego.

[2] Data wykonania przelewu, płatności gotówką.

Uwagi:.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:.....

Numer telefonu komórkowego:.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot lub osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej dotowany podmiot)