**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE MIASTA CZĘSTOCHOWY NA LATA 2024 - 2025**

Na podstawie art. 14 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 2240) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

| Lp. | Zakres działalności | Realizujący zadania | Sposób realizacji | Czas realizacji zadania |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Analiza stanu budynków administrowanych przez Urząd Miasta Częstochowy oraz ich dostosowywanie, co najmniej do minimalnych wymogów, w zakresie dostępności architektonicznej | Koordynator główny, Zespół ds. wdrażania i monitorowania w Urzędzie Miasta Częstochowy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Częstochowy | Przegląd stanu budynków pod względem dostosowania dla osób ze szczególnymi potrzebami, oszacowanie kosztów prac niezbędnych do wykonania zapewniających dostępność, przygotowanie stosownej dokumentacji oraz zapewnienie środków finansowych na realizację prac. | Realizacja zadania pod warunkiem zapewnienia środków finansowych |
| 2. | Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami poprzez realizowanie wymogów wynikających z art. 6 ustawy oraz uwzględnienie zasad uniwersalnego projektowania w bieżącej i planowanej działalności (w tym, w zakresie inwestycji i remontów) | Zespół ds. wdrażania i monitorowania w Urzędzie Miasta Częstochowy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Częstochowy | Określanie w treściach umów warunków służących zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnieniem minimalnych wymagań wskazanych w art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Stosowanie zasad uniwersalnego projektowania w ramach planowanych inwestycji i remontów. Uwzględnianie zasad dostępności oraz potrzeb osób z niepełnosprawnościami przy organizowaniu szkoleń, spotkań, konferencji oraz innych wydarzeń. | Realizacja w całym okresie działania, na bieżąco |
| 3. | Analiza propozycji dostępu alternatywnego w Urzędzie Miasta Częstochowy w przypadku braku zapewnienia (z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych) dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator główny, Zespół ds. wdrażania i monitorowania w Urzędzie Miasta Częstochowy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Wskazanie sposobów zapewnienia dostępu alternatywnego i wprowadzenia ww. rozwiązań zgodnie z wnioskami osób ze szczególnymi potrzebami | Realizacja w całym okresie działania, na bieżąco |
| 4. | Monitorowanie działań Urzędu Miasta Częstochowy oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie zapewnienia dostępności w zakresie:   1. architektonicznym, 2. cyfrowym, 3. informacyjno-komunikacyjnym. | Zespół ds. wdrażania i monitorowania w Urzędzie Miasta Częstochowy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Realizowanie bieżących działań Urzędu Miasta Częstochowy przy uwzględnieniu art. 6 ustawy | Realizacja w całym okresie działania, na bieżąco |
| 5. | Bieżący nadzór nad tworzeniem procedur, regulaminów, umów itp. obowiązujących w Urzędzie Miasta Częstochowy pod kątem dostosowania ich do zapewnienia dostępności, zgodnie z art. 4 ust. 3 i 4 oraz art. 6 ustawy | Zespół ds. wdrażania i monitorowania w Urzędzie Miasta Częstochowy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Częstochowy | 1.Realizacja zapisów art. 4 ustawy w zakresie doprecyzowania zapisów w umowach zawieranych z innymi podmiotami, realizującymi zadania publiczne finansowane z udziałem środków publicznych lub udzielanych zamówieniach publicznych.  2.Stały nadzór Kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Częstochowy nad tworzeniem procedur, regulaminów, umów w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.  3.Tworzenie dokumentów zgodnie z zasadami sporządzania dostępnych cyfrowo dokumentów (standard WCAG 2.1). | Realizacja w całym okresie działania, na bieżąco |
| 6. | Realizacja wniosków o zapewnienie dostępności | Koordynator główny, Zespół ds. wdrażania i monitorowania w Urzędzie Miasta Częstochowy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, Kierownicy jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Częstochowy | Zgodnie z rozdziałem 4 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Realizacja w całym okresie działania, na bieżąco |
| 7. | Przegląd i aktualizacja planu działania | Koordynator główny, Zespół ds. wdrażania i monitorowania w Urzędzie Miasta Częstochowy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami | Weryfikacja stanu wykonania zaplanowanych zadań, ewentualne dodanie nowych zadań w  zależności od potrzeb i okoliczności, korekta zapisów | I półrocze każdego roku kalendarzowego |
| 8. | Wzrost świadomości pracowników Urzędu Miasta Częstochowy  na temat różnych rodzajów  niepełnosprawności oraz prawidłowych  zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami | Koordynator główny, Zespół ds. wdrażania i monitorowania w Urzędzie Miasta Częstochowy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, Firmy szkoleniowe | Organizacja szkoleń pracowników w zakresie właściwej obsługi osób ze szczególnymi potrzebami | Realizacja w całym okresie działania, na bieżąco |
| 9. | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami | Koordynator główny | Przekazanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wojewodzie Śląskiemu, publikacja ww. raportu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej | 31.03.2025 r. |

Częstochowa, dnia 20.12.2023r.

*(-) Marek Czerwiński*

*Koordynator główny ds. dostępności*