

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1165.LXXXVII.2024  
Rady Miasta Częstochowy  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**Zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z ochroną powietrza, polegających na modernizacji systemów grzewczych w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie miasta Częstochowy, realizowanych przez osoby fizyczne (zwane dalej procedurą)**

**Kryteria wyboru zadania**

§ 1. 1. Gmina Miasto Częstochowa udziela dotacji celowej z budżetu miasta Częstochowy dla osób fizycznych na zadania inwestycyjne, polegające na zdemontowaniu i zlikwidowaniu źródła ciepła (kotła) starego typu opalanego węglem, miałem, koksem lub ekogroszkiem i zastąpieniu go:

- 1) podłączeniem do sieci ciepłowniczej;
- 2) ogrzewaniem elektrycznym (za wyjątkiem przenośnych urządzeń grzewczych);
- 3) kotłem gazowym;
- 4) kotłem olejowym;
- 5) pompą ciepła.

2. Celem udzielonej dotacji jest osiągnięcie efektu ekologicznego oraz poprawa stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców, wynikających z zanieczyszczenia powietrza i powstającego w związku z nim smogu. Poprzez efekt ekologiczny należy rozumieć zmniejszenie ilości zanieczyszczeń (głównie: pyłu zawieszonego PM10, PM2,5, benzo(a)pirenu) wprowadzanych do powietrza w relacji przed i po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego, będącego przedmiotem dotacji.

3. Dofinansowanie przysługuje jeżeli jedynym źródłem ciepła zamontowanym w budynku jest kocioł opalany węglem, miałem, koksem lub ekogroszkiem. Dotacja nie przysługuje jeżeli układ grzewczy stanowią dwa źródła ciepła, jak np. kocioł węglowy wraz z gazowym, kocioł węglowy wraz z olejowym, wymiennik ciepła i kocioł węglowy. Dopuszcza się stosowanie źródeł pomocniczych, np. dogrzewanie za pomocą kominka, energii elektrycznej.

4. Dotacja przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji.

5. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku zlikwidowania starego źródła ciepła (kotła) opalanego węglem, miałem, koksem lub ekogroszkiem przed datą zawarcia umowy dotacji.

6. Dofinansowaniu nie podlegają źródła ciepła zakupione lub zamontowane przed datą zawarcia umowy dotacji.

7. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, które:

- 1) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym zamierza się instalować ekologiczne urządzenie grzewcze oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania inwestycyjnego, a w przypadku współposiadania również pisemną zgodę współposiadaczy;
- 2) zamierzają zlikwidować zamontowany kocioł węglowy w istniejącym budynku mieszkalnym, oddanym do użytkowania minimum 5 lat przed datą złożenia wniosku (Wnioskodawca zlikwiduje dotychczasowe urządzenie grzewcze poprzez złomowanie);
- 3) planują wymianę instalacji grzewczej wyszczególnionej w ust. 1;
- 4) w okresie 5 lat od otrzymania dotacji, licząc od dnia 1 stycznia 2025 r. nie zmienią źródła ciepła na emitujące większą ilość zanieczyszczeń do powietrza (pyłu, CO<sub>2</sub>), pod rygorem zwrotu dotacji;

5) nie posiadają zaległości w opłatach i podatkach wobec Gminy Miasta Częstochowy, w tym żadnych zaległości na nieruchomości objętej wnioskiem.

8. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego położonego na terenie miasta Częstochowy, z zastrzeżeniem, że w roku złożenia wniosku na nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym zamierza się przeprowadzić modernizację systemu grzewczego – nie jest zarejestrowana żadna działalność gospodarcza ani jakakolwiek inna działalność – bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji, w tym nieruchomość nie wchodzi w skład gospodarstwa rolnego ani nie jest wykorzystywana lub przeznaczona na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności – bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji, w tym gospodarstwa rolnego.

9. Dotacja do instalacji ekologicznego urządzenia grzewczego przysługuje tylko do jednego urządzenia w danym budynku lub lokalu mieszkalnym.

10. Z dofinansowania na modernizację systemu grzewczego w budynku lub lokalu mieszkalnym na terenie danej nieruchomości można skorzystać tylko raz w ciągu 5 lat.

11. Łączna kwota przyznanych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Częstochowy na rok 2024.

### Warunki i kryteria udzielania dotacji

§ 2. 1. Kwota dofinansowania wynosi do 70% kosztów netto poniesionych przez Wnioskodawcę na zakup nowego źródła ciepła (bez kosztów projektu, montażu oraz dodatkowych materiałów) lub na wykonanie przyłącza do węzła cieplnego wraz z węzłem (w przypadku podłączenia do sieci ciepłowniczej), jednak nie więcej niż 6 000 zł.

2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania, określonego w § 1 ust. 1, jest złożenie w Urzędzie Miasta Częstochowy aktualnej deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków dotyczącej źródeł ciepła i źródeł spalania paliw w budynku lub lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2496).

3. Przedmiotem dotacji są zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji, a zakończenie wraz ze złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, nie później niż do dnia **18 października 2024 r.**

4. Poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy dotacji. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

5. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji celowej jest złożenie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie dotacji.

6. Kwalifikowanie zadań inwestycyjnych do dofinansowania dokonywane będzie w oparciu o kolejność złożenia kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta.

### Tryb przyznawania dotacji

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji podpisany własnoręcznym, odręcznym czytelnym podpisem, na druku określonym w załączniku nr 1 do niniejszej procedury należy złożyć w Urzędzie Miasta Częstochowy w formie papierowej, bezpośrednio w kancelarii urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany przed złożeniem wniosku do zapoznania się z niniejszą uchwałą. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją procedury przyznawania dotacji.

3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Termin składania wniosków upływa z dniem **30 kwietnia 2024 r.** Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Częstochowy.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4, nie będą rozpatrywane.

6. Do wniosku dołącza się:

- 1) w przypadku prawa własności – oświadczenie o księdze wieczystej (księga winna zawierać aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku) prowadzonej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek lub lokal mieszkalny, w którym zamierza się przeprowadzić modernizację systemu grzewczego; w przypadku innego prawa niż własność (np. najem, dzierżawa, użyczenie itp.) – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością (oryginał wraz z kserokopią – oryginał podlega zwrotowi po zakończeniu procedury);
- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie modernizacji systemu grzewczego, w przypadku innego prawa niż własność (np. najem, dzierżawa, użyczenie itp.) – pisemną zgodę właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemną zgodę ewentualnych współposiadaczy;
- 3) oświadczenia w sprawie:
  - a) zapoznania się z zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji z budżetu miasta Częstochowy,
  - b) niekorzystania z dofinansowania w budynku lub lokalu mieszkalnym na terenie danej nieruchomości w ciągu ostatnich 5 lat,
  - c) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w budynku lub lokalu mieszkalnym w okresie do 5 lat od otrzymania dofinansowania,
  - d) daty oddania budynku do użytkowania,
  - e) posiadanego systemu ogrzewania oraz typu likwidowanego kotła,
  - f) deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,
  - g) niewykorzystywania nieruchomości na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności w roku złożenia wniosku,
  - h) braku zaległości w opłatach i podatkach wobec Gminy Miasta Częstochowy,
  - i) świadomości odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 17).

7. Wszystkie składane załączniki, które wymagają podpisu winny być podpisane własnoręcznymi, odręcznymi czytelnymi podpisami.

8. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowe dokumenty oraz informacje niezbędne do prawidłowej oceny złożonego wniosku o przyznanie dotacji, jak również przeprowadzić kontrolę na nieruchomości objętej wnioskiem.

9. Brak uzupełnienia wniosku o wszystkie wymagane dokumenty oraz informacje, o których mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

10. Złożone wnioski będą rejestrowane.

11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam budynek lub lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Złożenie kolejnego wniosku na ten sam budynek lub lokal mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

13. Za kompletność wniosku odpowiada ubiegający się o dotację.

14. Oceną wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz kwalifikacją zajmuje się powołana przez Prezydenta Miasta Częstochowy Komisja ds. przyznawania dotacji celowych w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z ochroną powietrza, polegających na modernizacji systemów grzewczych w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie miasta Częstochowy, realizowanych przez osoby fizyczne.

15. Podanie danych we wniosku, które po weryfikacji okażą się nieprawidłowe, spowoduje odrzucenie wniosku.

16. Wnioski niespełniające wymogów formalnych lub merytorycznych podlegają odrzuceniu.

17. Listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji (do wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie miasta) i wysokość dotacji oraz listy rezerwowe zatwierdza Prezydent Miasta, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

18. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji jest podstawą zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

19. Ocena Komisji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji jest ostateczna.

20. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia, po weryfikacji wniosku, z przyczyn formalnych, merytorycznych bądź z powodu wyczerpania środków w budżecie miasta na ten cel, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

21. Listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji oraz listy rezerwowe podlegają podaniu do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy w terminie do dnia 29 listopada 2024 r. Upublicznieniu podlega imię i nazwisko.

22. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy dotacji.

23. Umowa dotacji na dofinansowanie zadania inwestycyjnego, polegającego na modernizacji systemu grzewczego pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a Wnioskodawcą sporządzana jest w formie umowy cywilnoprawnej, po pozytywnej weryfikacji wniosku.

24. Umowa dotacji powinna określać w szczególności: strony umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania inwestycyjnego, opis zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, wysokość udzielonej dotacji, sposób i termin przekazania dotacji, termin realizacji zadania inwestycyjnego oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

25. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca jest zawiadamiany pisemnie lub telefonicznie.

26. Niepodpisanie umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego dofinansowania, bez prawa roszczeń z tego tytułu.

27. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji lub nieprawidłowego jej rozliczenia przez osobę objętą dofinansowaniem, dopuszcza się podpisanie umowy w terminie późniejszym z Wnioskodawcą z listy rezerwowej.

### Sposób rozliczania dotacji

§ 4. 1. Po dacie zawarcia umowy dotacji, Wnioskodawca rozpoczyna realizację zadania inwestycyjnego i po jego zakończeniu rozlicza dotację poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Częstochowy wniosku o rozliczenie dotacji wraz z kompletem dokumentów potwierdzających jego wykonanie.

2. Wniosek o rozliczenie dotacji w formie papierowej, na druku określonym w załączniku nr 2 do niniejszej procedury, należy złożyć nie później niż do dnia **18 października 2024 r.**

3. Brak złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanej dotacji.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

5. Jako termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się potwierdzoną w dokumentach datę:

- 1) pierwszego uruchomienia zamontowanego urządzenia przez autoryzowanego serwisanta – w przypadku montażu kotła gazowego, kotła olejowego lub pompy ciepła;
- 2) rozpoczęcia dostawy energii cieplnej – w przypadku ogrzewania z sieci ciepłowniczej;
- 3) kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej potwierdzonej przez instalatora, który posiada wymagane przepisami uprawnienia – w przypadku ogrzewania elektrycznego.

6. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania inwestycyjnego są:

## 1) w przypadku zmiany na ogrzewanie elektryczne:

- a) oświadczenie Wnioskodawcy o likwidacji węglowego kotła grzewczego wraz z dokumentem potwierdzającym jego złomowanie, tj. formularzem przyjęcia odpadów metali, wystawionym na Wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali (Dz. U. 2013 r. poz. 1607) (oryginał wraz z kserokopią),
- b) umowa sprzedaży energii elektrycznej z dystrybutorem energii (oryginał wraz z kserokopią),
- c) protokół kontroli technicznej i odbioru elektrycznej instalacji grzewczej po zamontowaniu urządzenia grzewczego sporządzony przez instalatora, który posiada wymagane przepisami uprawnienia (oryginał wraz z kserokopią),
- d) imienna faktura VAT na zakup elektrycznego źródła ciepła wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginały wraz z kserokopiami). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać wyszczególnioną cenę netto elektrycznych urządzeń grzewczych lub w przypadku faktury zbiorczej – dołączoną specyfikację (stanowiącą załącznik do faktury), obejmującą ujętą w niej cenę netto źródła ciepła (oryginał wraz z kserokopią);

## 2) w przypadku zmiany na ogrzewanie gazowe zasilane z zewnętrznej sieci gazowej:

- a) oświadczenie Wnioskodawcy o likwidacji węglowego kotła grzewczego wraz z dokumentem potwierdzającym jego złomowanie, tj. formularzem przyjęcia odpadów metali, wystawionym na Wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał wraz z kserokopią),
- b) aktualny dokument wynikający odpowiednio z Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), tj. pozwolenie na budowę instalacji gazowej lub dokument potwierdzający zgłoszenie robót budowlanych związanych z przebudową istniejącej instalacji gazowej, uzyskany przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem prac z Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej tut. Urzędu (kserokopia),
- c) umowa na dostarczanie gazu do celów grzewczych z dystrybutorem gazu (oryginał wraz z kserokopią),
- d) protokół pierwszego uruchomienia kotła gazowego sporządzony przez autoryzowanego serwisanta (oryginał wraz z kserokopią),
- e) protokół próby szczelności wewnętrznej instalacji gazowej sporządzony przez wykonawcę, który posiada wymagane przepisami uprawnienia (oryginał wraz z kserokopią), wraz z kopią zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz kopią decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień,
- f) ostateczna opinia kominiarska dotycząca prawidłowego podłączenia kotła gazowego wykonana przez osobę, która posiada wymagane przepisami uprawnienia (oryginał wraz z kserokopią),
- g) imienna faktura VAT na zakup kotła grzewczego wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginały wraz z kserokopiami). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać wyszczególnioną cenę netto danego typu kotła gazowego lub w przypadku faktury zbiorczej – dołączoną specyfikację (stanowiącą załącznik do faktury), obejmującą ujętą w niej cenę netto kotła (oryginał wraz z kserokopią);

## 3) w przypadku zmiany na ogrzewanie olejowe:

- a) oświadczenie Wnioskodawcy o likwidacji węglowego kotła grzewczego wraz z dokumentem potwierdzającym jego złomowanie, tj. formularzem przyjęcia odpadów metali, wystawionym na Wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał wraz z kserokopią),
- b) protokół pierwszego uruchomienia kotła olejowego sporządzony przez autoryzowanego serwisanta (oryginał wraz z kserokopią),
- c) ostateczna opinia kominiarska dotycząca prawidłowego podłączenia kotła olejowego wykonana przez osobę, która posiada wymagane przepisami uprawnienia (oryginał wraz z kserokopią),

- d) imienna faktura VAT na zakup kotła grzewczego wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginały wraz z kserokopiami). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać wyszczególnioną cenę netto danego typu kotła olejowego lub w przypadku faktury zbiorczej – dołączoną specyfikację (stanowiącą załącznik do faktury), obejmującą ujętą w niej cenę netto kotła (oryginał wraz z kserokopią);
- 4) w przypadku zmiany na ogrzewanie z sieci ciepłowniczej:
- a) oświadczenie Wnioskodawcy o likwidacji węglowego kotła grzewczego wraz z dokumentem potwierdzającym jego złomowanie, tj. formularzem przyjęcia odpadów metali, wystawionym na Wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał wraz z kserokopią),
  - b) umowa na dostarczanie ciepła z dystrybutorem ciepła (oryginał wraz z kserokopią),
  - c) protokół montażu układu pomiarowo-rozliczeniowego energii cieplnej sporządzony przez dostarczającego ciepło (oryginał wraz z kserokopią),
  - d) protokół rozpoczęcia dostawy energii cieplnej sporządzony przez dostarczającego ciepło (oryginał wraz z kserokopią),
  - e) rachunek lub faktura VAT na wykonanie przyłącza do węzła cieplnego wraz z węzłem, z wyszczególnioną ceną netto oraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginały wraz z kserokopiami);
- 5) w przypadku zmiany na ogrzewanie gazowe-zbiornikowe (gaz płynny):
- a) oświadczenie Wnioskodawcy o likwidacji węglowego kotła grzewczego wraz z dokumentem potwierdzającym jego złomowanie, tj. formularzem przyjęcia odpadów metali, wystawionym na Wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał wraz z kserokopią),
  - b) aktualny dokument wynikający odpowiednio z Prawa budowlanego, tj. pozwolenie na budowę instalacji gazowej lub dokument potwierdzający zgłoszenie robót budowlanych związanych z przebudową istniejącej instalacji gazowej, uzyskany przez Wnioskodawcę przed rozpoczęciem prac z Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej tut. Urzędu (kserokopia),
  - c) umowa na dostawę gazu płynnego do celów grzewczych z dystrybutorem gazu (oryginał wraz z kserokopią),
  - d) protokół pierwszego uruchomienia kotła gazowego sporządzony przez autoryzowanego serwisanta (oryginał wraz z kserokopią),
  - e) protokół próby szczelności wewnętrznej instalacji gazowej sporządzony przez wykonawcę, który posiada wymagane przepisami uprawnienia (oryginał wraz z kserokopią), wraz z kopią zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego oraz kopią decyzji o nadaniu odpowiednich uprawnień,
  - f) ostateczna opinia kominiarska dotycząca prawidłowego podłączenia kotła gazowego wykonana przez osobę, która posiada wymagane przepisami uprawnienia (oryginał wraz z kserokopią),
  - g) imienna faktura VAT na zakup kotła grzewczego wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginały wraz z kserokopiami). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać wyszczególnioną cenę netto danego typu kotła gazowego lub w przypadku faktury zbiorczej – dołączoną specyfikację (stanowiącą załącznik do faktury), obejmującą ujętą w niej cenę netto kotła (oryginał wraz z kserokopią);
- 6) w przypadku zmiany na pompę ciepła:
- a) oświadczenie Wnioskodawcy o likwidacji węglowego kotła grzewczego wraz z dokumentem potwierdzającym jego złomowanie, tj. formularzem przyjęcia odpadów metali, wystawionym na Wnioskodawcę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie wzoru formularza przyjęcia odpadów metali (oryginał wraz z kserokopią),
  - b) protokół pierwszego uruchomienia pompy ciepła sporządzony przez autoryzowanego serwisanta (oryginał wraz z kserokopią),

- c) oświadczenie wykonawcy o prawidłowości wykonania robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (oryginał wraz z kserokopią),
- d) deklaracja zgodności CE,
- e) imienna faktura VAT na zakup pompy ciepła wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginały wraz z kserokopiami). Faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę oraz zawierać wyszczególnioną cenę netto pompy ciepła lub w przypadku faktury zbiorczej – dołączoną specyfikację (stanowiącą załącznik do faktury), obejmującą ujętą w niej cenę netto pompy ciepła (oryginał wraz z kserokopią).

7. W przypadku dołączania do wniosku dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa Wnioskodawca.

8. Rozliczeniem dotacji zajmuje się Komisja powołana przez Prezydenta Miasta.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym przyznaną dotację wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

10. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowe dokumenty oraz informacje niezbędne do prawidłowej oceny złożonego wniosku o rozliczenie przyznanej dotacji i zrealizowanego zadania inwestycyjnego, jak również przeprowadzić kontrolę na nieruchomości objętej wnioskiem.

11. Dotacja nie będzie wypłacona a umowa dotacji wygasa w przypadku nieuzupełnienia wniosku o wszystkie wymagane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub gdy złożone dokumenty i wyjaśnienia nie pozwalają stwierdzić, że kryteria zostały spełnione, jak również w przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub niedotrzymania pozostałych zasad niniejszej procedury.

12. Przekazanie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów przez powołaną Komisję do ich rozliczenia oraz po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

13. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie dotacji.

14. Ocena Komisji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia rozliczenia przyznanej dotacji jest ostateczna.

15. Wnioskodawcy, któremu odmówiono rozliczenia dotacji, po weryfikacji wniosku, z przyczyn formalnych lub merytorycznych, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

### **Sposób kontroli realizacji zadania**

§ 5. 1. Gmina Miasto Częstochowa ma możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania inwestycyjnego zarówno przed rozpoczęciem, w trakcie wykonywania oraz po zakończeniu prac, jak również po rozliczeniu dotacji w ciągu 5 lat od jej otrzymania, licząc od dnia 1 stycznia 2025 r.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Częstochowy dokonają kontroli realizacji zadania inwestycyjnego. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych, żądania pisemnych lub ustnych informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, żądania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Kontrolowana osoba fizyczna obowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z niniejszą procedurą, niedotrzymanie warunków zawartej umowy lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli spowoduje konieczność zwrotu udzielonej dotacji wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych lub dotacja nie będzie wypłacona a umowa dotacji wygaśnie.

### **Wzory dokumentów**

§ 6. Wzory dokumentów:

- 1) załącznik nr 1 do procedury udzielania dotacji – wniosek o przyznanie dotacji celowej w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z ochroną

powietrza, polegającego na modernizacji systemu grzewczego w budynku/lokalu mieszkalnym na terenie miasta Częstochowy, realizowanego przez osobę fizyczną;

- 2) załącznik nr 2 do procedury udzielania dotacji – wniosek o rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z ochroną powietrza, polegającego na modernizacji systemu grzewczego w budynku/lokalu mieszkalnym na terenie miasta Częstochowy, realizowanego przez osobę fizyczną.