

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1163.LXXXVII.2024  
Rady Miasta Częstochowy  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**Zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z nieruchomości na terenie miasta Częstochowy, realizowanych przez osoby fizyczne (zwane dalej procedurą)**

**Kryteria wyboru zadania**

§ 1. 1. Gmina Miasto Częstochowa udziela dotacji celowej z budżetu miasta Częstochowy dla osób fizycznych na zadania inwestycyjne, realizowane na nieruchomościach położonych na terenie miasta Częstochowy, polegające na:

- 1) likwidacji pokryć dachowych i elewacyjnych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych oraz garażowych, obejmującej demontaż (zdjęcie), transport oraz unieszkodliwienie poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku;
- 2) likwidacji zmagazynowanych wyrobów budowlanych zawierających azbest, które zostały zdemontowane na terenie nieruchomości do 31 grudnia 2020 r., obejmującej transport oraz unieszkodliwienie odpadów azbestowych.

2. Celem udzielonej dotacji jest osiągnięcie efektu ekologicznego oraz poprawa stanu środowiska i zmniejszenie uciążliwości dla mieszkańców, wynikających z zanieczyszczenia środowiska. Poprzez efekt ekologiczny rozumie się zmniejszenie ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego, będącego przedmiotem dotacji.

3. Dotacja przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji.

4. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, które:

- 1) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, z której planowane jest usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania inwestycyjnego, a w przypadku współposiadania również pisemną zgodę współposiadaczy;
- 2) zamierzają zlikwidować pokrycie dachowe, elewacyjne zawierające azbest, znajdujące się na budynku mieszkalnym, gospodarczym oraz garażowym, oddanym do użytkowania do końca 1996 r. lub zamierzają zlikwidować zmagazynowane na nieruchomości odpady azbestowe, które zostały na niej zdemontowane do 31 grudnia 2020 r.;
- 3) nie posiadają zaległości w opłatach i podatkach wobec Gminy Miasta Częstochowy, w tym żadnych zaległości na nieruchomości objętej wnioskiem.

5. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do nieruchomości, na której planowane jest usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest, z zastrzeżeniem, że w roku złożenia wniosku na przedmiotowej nieruchomości – nie jest zarejestrowana żadna działalność gospodarcza ani jakiegokolwiek inna działalność – bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji, w tym nieruchomość nie wchodzi w skład gospodarstwa rolnego ani nie jest wykorzystywana lub przeznaczona na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności – bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji, w tym gospodarstwa rolnego.

6. Dofinansowaniu będą podlegać koszty wykonania prac związanych z usuwaniem z nieruchomości położonych na terenie miasta Częstochowy odpadów azbestowych, powstających przy wymianie lub likwidacji pokryć dachowych, elewacji.

7. Poprzez koszty dofinansowania zadania inwestycyjnego rozumie się koszty:

- 1) demontażu (zdjęcia) płyt azbestowo-cementowych płaskich i falistych z dachu, elewacji obiektu budowlanego, zabezpieczenia ich zgodnie z obowiązującymi przepisami, załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku – w przypadku zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1;
- 2) załadunku, transportu oraz unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów na uprawnionym składowisku – w przypadku zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

8. Prace, o których mowa w ust. 7, realizować mogą Wykonawcy spełniający szczegółowe przepisy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2004 r. Nr 71 poz. 649; Dz. U. 2010 r. Nr 162 poz. 1089), natomiast transport i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest mogą wykonać podmioty posiadające zezwolenia wydane w trybie przepisów ustawy o odpadach.

9. Dofinansowanie na zadanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, przyznaje się tylko raz dla danego obiektu budowlanego.

10. Z dofinansowania na demontaż, transport oraz unieszkodliwienie odpadów azbestowych na terenie danej nieruchomości można skorzystać tylko raz w ciągu 5 lat, natomiast dofinansowanie na transport oraz unieszkodliwienie zmagazynowanych odpadów azbestowych przysługuje jednorazowo.

11. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych lub elewacji, a także nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej.

12. Łączna kwota przyznanych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Częstochowy w 2024 r.

### **Warunki i kryteria udzielania dotacji**

**§ 2. 1.** Kwota dofinansowania wynosi do:

- 1) 70% kosztów netto poniesionych przez Wnioskodawcę na demontaż, transport oraz unieszkodliwienie odpadów azbestowych, jednak nie więcej niż 5 000 zł;
- 2) 50% kosztów netto poniesionych przez Wnioskodawcę na transport oraz unieszkodliwienie odpadów azbestowych, jednak nie więcej niż 2 000 zł.

2. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania, określonego w § 1 ust. 1, jest przedłożenie w Urzędzie Miasta Częstochowy informacji o wyrobach zawierających azbest zgodnie z § 10 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. 2011 r. Nr 8 poz. 31). Powyższą informację składa się corocznie.

3. Przedmiotem dotacji są zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji, a zakończenie wraz ze złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, nie później niż do dnia **20 września 2024 r.**, a w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 27 nie później niż do dnia 18 października 2024 r.

4. Poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy dotacji. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

5. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji celowej jest złożenie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie dotacji.

6. Kwalifikowanie zadań inwestycyjnych do dofinansowania dokonywane będzie w oparciu o kolejność złożenia kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta.

### Tryb przyznawania dotacji

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji podpisany własnoręcznym, odręcznym czytelnym podpisem, na druku określonym w załączniku nr 1 do niniejszej procedury, należy złożyć w Urzędzie Miasta Częstochowy w formie papierowej, bezpośrednio w kancelarii urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany przed złożeniem wniosku do zapoznania się z niniejszą uchwałą. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją procedury przyznawania dotacji.

3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Termin składania wniosków upływa z dniem **30 kwietnia 2024 r.** Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Częstochowy.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4, nie będą rozpatrywane.

6. Do wniosku dołącza się:

- 1) w przypadku prawa własności – oświadczenie o księdze wieczystej (księga winna zawierać aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku) prowadzonej dla nieruchomości, na której planowane jest usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność (np. najem, dzierżawa, użyczenie itp.) – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością (oryginał wraz z kserokopią – oryginał podlega zwrotowi po zakończeniu procedury);
- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest; w przypadku innego prawa niż własność (np. najem, dzierżawa, użyczenie itp.) – pisemną zgodę właścicieli nieruchomości lub zarządcy nieruchomości oraz pisemną zgodę ewentualnych współposiadaczy;
- 3) oświadczenia w sprawie:
  - a) zapoznania się z zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji z budżetu miasta Częstochowy,
  - b) niekorzystania z dofinansowania na usunięcie wyrobów budowlanych zawierających azbest z terenu danej nieruchomości w ciągu ostatnich 5 lat,
  - c) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości w okresie do 5 lat od otrzymania dofinansowania,
  - d) daty oddania budynku do użytkowania – w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1,
  - e) daty demontażu oraz pochodzenia odpadów azbestowych – w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2,
  - f) złożenia informacji o wyrobach zawierających azbest,
  - g) niewykorzystywania nieruchomości na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności w roku złożenia wniosku,
  - h) braku zaległości w opłatach i podatkach wobec Gminy Miasta Częstochowy,
  - i) świadomości odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 17);
- 4) ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest;
- 5) kolorowe zdjęcie obiektu budowlanego lub miejsca, z którego planowane jest usunięcie wyrobów zawierających azbest.

7. Wszystkie składane załączniki, które wymagają podpisu winny być podpisane własnoręcznym, odręcznym czytelnym podpisem.

8. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowe dokumenty oraz informacje niezbędne do prawidłowej oceny złożonego wniosku o przyznanie dotacji, jak również przeprowadzić kontrolę na nieruchomości objętej wnioskiem.

9. Brak uzupełnienia wniosku o wszystkie wymagane dokumenty oraz informacje, o których mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

10. Złożone wnioski będą rejestrowane.

11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na tą samą nieruchomość, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Złożenie kolejnego wniosku na tą samą nieruchomość jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

13. Za kompletność wniosku odpowiada ubiegający się o dotację.

14. Oceną wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz kwalifikacją zajmuje się powołana przez Prezydenta Miasta Częstochowy Komisja ds. przyznawania dotacji celowych w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, związanych z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z nieruchomości, realizowanych przez osoby fizyczne.

15. Podanie danych we wniosku, które po weryfikacji okażą się nieprawidłowe, spowoduje odrzucenie wniosku.

16. Wnioski niespełniające wymogów formalnych lub merytorycznych podlegają odrzuceniu.

17. Listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji (do wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie miasta) i wysokość dotacji oraz listę rezerwową zatwierdza Prezydent Miasta, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

18. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji jest podstawą zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

19. Ocena Komisji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji jest ostateczna.

20. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia, po weryfikacji wniosku, z przyczyn formalnych, merytorycznych bądź z powodu wyczerpania środków w budżecie miasta na ten cel, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

21. Listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji oraz lista rezerwowa podlegają podaniu do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy w terminie do dnia 29 listopada 2024 r. Upublicznieniu podlega imię i nazwisko.

22. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy dotacji.

23. Umowa dotacji na dofinansowanie zadania inwestycyjnego, polegającego na usuwaniu wyrobów budowlanych zawierających azbest pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a Wnioskodawcą sporządzana jest w formie umowy cywilnoprawnej, po pozytywnej weryfikacji wniosku.

24. Umowa dotacji powinna określać w szczególności: strony umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania inwestycyjnego, opis zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, wysokość udzielonej dotacji, sposób i termin przekazania dotacji, termin realizacji zadania inwestycyjnego oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

25. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca jest zawiadamiany pisemnie lub telefonicznie.

26. Niepodpisanie umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego dofinansowania, bez prawa roszczeń z tego tytułu.

27. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji lub nieprawidłowego jej rozliczenia przez osobę objętą dofinansowaniem, dopuszcza się podpisanie umowy w terminie późniejszym z Wnioskodawcą z listy rezerwowej.

### Sposób rozliczania dotacji

§ 4. 1. Po dacie zawarcia umowy dotacji, Wnioskodawca rozpoczyna realizację zadania inwestycyjnego i po jego zakończeniu rozlicza dotację poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Częstochowy wniosku o rozliczenie dotacji wraz z kompletem dokumentów potwierdzających jego wykonanie.

2. Wniosek o rozliczenie dotacji w formie papierowej, na druku określonym w załączniku nr 2 do niniejszej procedury, należy złożyć nie później niż do dnia **20 września 2024 r.**, a w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 27, nie później niż do dnia 18 października 2024 r.

3. Brak złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanej dotacji.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

5. Jako termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się potwierdzoną w karcie przekazania odpadu datę przekazania wyrobów azbestowych z nieruchomości objętej wnioskiem do miejsca unieszkodliwienia.

6. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania inwestycyjnego są:

- 1) oświadczenie Wnioskodawcy o zastąpieniu wyrobów zawierających azbest innymi materiałami budowlanymi niezawierającymi azbestu, z podaniem ilości pozostałego azbestu na nieruchomości wraz z określeniem planowanej daty jego usunięcia;
- 2) aktualny dokument potwierdzający zgłoszenie robót związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest przez Wnioskodawcę do Wydziału Administracji Architektoniczno-Budowlanej tut. Urzędu uzyskany przed rozpoczęciem prac (kserokopia) – dotyczy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;
- 3) imienna faktura VAT za demontaż, transport oraz unieszkodliwienie odpadów azbestowych – w przypadku realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub imienna faktura VAT za transport oraz unieszkodliwienie odpadów azbestowych – w przypadku realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginały wraz z kserokopiami);
- 4) karta przekazania odpadu z nieruchomości objętej wnioskiem do miejsca unieszkodliwienia (oryginał wraz z kserokopią);
- 5) pisemne oświadczenie Wykonawcy o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (oryginał wraz z kserokopią);
- 6) zgłoszenie robót przez Wykonawcę do organu nadzoru budowlanego, okręgowego inspektora pracy oraz państwowego inspektora sanitarnego wraz z potwierdzeniem ich złożenia (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – w przypadku realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1.

7. Rozliczeniem dotacji zajmuje się Komisja powołana przez Prezydenta Miasta.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym przyznaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowe dokumenty oraz informacje niezbędne do prawidłowej oceny złożonego wniosku o rozliczenie przyznanej dotacji i zrealizowanego zadania inwestycyjnego, jak również przeprowadzić kontrolę na nieruchomości objętej wnioskiem.

10. Dotacja nie będzie wypłacona a umowa dotacji wygasa w przypadku nieuzupełnienia wniosku o wszystkie wymagane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub gdy złożone dokumenty i wyjaśnienia nie pozwalają stwierdzić, że kryteria zostały spełnione, jak również w przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub niedotrzymania pozostałych zasad niniejszej procedury.

11. Przekazanie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów przez powołaną Komisję do ich rozliczenia oraz po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.

12. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie dotacji.

13. Ocena Komisji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia rozliczenia przyznanej dotacji jest ostateczna.

14. Wnioskodawcy, któremu odmówiono rozliczenia dotacji, po weryfikacji wniosku, z przyczyn formalnych lub merytorycznych, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

### **Sposób kontroli realizacji zadania**

§ 5. 1. Gmina Miasto Częstochowa ma możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania inwestycyjnego zarówno przed rozpoczęciem, w trakcie wykonywania oraz po zakończeniu prac, jak również po rozliczeniu dotacji w ciągu 5 lat od jej otrzymania, licząc od dnia 1 stycznia 2025 r.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Częstochowy dokonają kontroli wykonania zadania inwestycyjnego. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych, żądania pisemnych lub ustnych informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, żądania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Kontrolowana osoba fizyczna obowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z niniejszą procedurą, niedotrzymanie warunków zawartej umowy lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli, spowoduje konieczność zwrotu udzielonej dotacji wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych lub dotacja nie będzie wypłacona a umowa dotacji wygaśnie.

### **Wzory dokumentów**

§ 6. Wzory dokumentów:

- 1) załącznik nr 1 do procedury udzielania dotacji – wniosek o przyznanie dotacji celowej w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z nieruchomości na terenie miasta Częstochowy, realizowanego przez osobę fizyczną;
- 2) załącznik nr 2 do procedury udzielania dotacji – wniosek o rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, związanego z usuwaniem wyrobów budowlanych zawierających azbest z nieruchomości na terenie miasta Częstochowy, realizowanego przez osobę fizyczną.