

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1164.LXXXVII.2024  
Rady Miasta Częstochowy  
z dnia 25 stycznia 2024 r.

**Zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji celowych w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, polegających na montażu instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta Częstochowy, realizowanych przez osoby fizyczne (zwane dalej procedurą)**

**Kryteria wyboru zadania**

§ 1. 1. Gmina Miasto Częstochowa udziela dotacji celowej z budżetu miasta Częstochowy dla osób fizycznych na zadania inwestycyjne, polegające na zakupie i montażu instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

2. Dotacja przysługuje na zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji.

3. Dofinansowaniu nie podlegają instalacje fotowoltaiczne zakupione lub zamontowane przed datą zawarcia umowy dotacji oraz rozbudowa istniejącej instalacji.

4. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, które:

- 1) posiadają tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny, na potrzeby którego zamierza się montować instalację fotowoltaiczną oraz pisemną zgodę właściciela/współwłaścicieli nieruchomości na wykonanie zadania inwestycyjnego, a w przypadku współposiadania również pisemną zgodę współposiadaczy;
- 2) zamierzają montować instalację fotowoltaiczną na potrzeby istniejącego, oddanego do użytkowania budynku mieszkalnego jednorodzinnego, którego dach nie jest pokryty materiałem zawierającym azbest, a budynek ogrzewany jest z sieci ciepłowniczej, ogrzewaniem elektrycznym, kotłem gazowym, olejowym lub na paliwo stałe, który spełnia minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012;
- 3) w okresie 5 lat od otrzymania dotacji, licząc od dnia 1 stycznia 2025 r. nie zdemontują instalacji fotowoltaicznej, pod rygorem zwrotu dotacji;
- 4) nie posiadają zaległości w opłatach i podatkach wobec Gminy Miasta Częstochowy, w tym żadnych zaległości na nieruchomości objętej wnioskiem.

5. O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby fizyczne, posiadające tytuł prawny do budynku mieszkalnego jednorodzinnego położonego na terenie miasta Częstochowy, z zastrzeżeniem, że w roku złożenia wniosku na nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny, na potrzeby którego zamierza się montować instalację fotowoltaiczną – nie jest zarejestrowana żadna działalność gospodarcza ani jakakolwiek inna działalność – bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji, w tym nieruchomość nie wchodzi w skład gospodarstwa rolnego ani nie jest wykorzystywana lub przeznaczona na cele działalności gospodarczej, ani jakiegokolwiek innej działalności – bez względu na jej formę prawną oraz sposób realizacji, w tym gospodarstwa rolnego.

6. Z dofinansowania na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie danej nieruchomości można skorzystać raz w ciągu 10 lat.

7. Łączna kwota przyznanych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy Miasta Częstochowy na rok 2024.

8. Przyznanie dofinansowania na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej wyklucza ubieganie się o środki z innych projektów pomocowych prowadzonych przez Gminę Miasto Częstochowa na tę instalację.

## Warunki i kryteria udzielania dotacji

§ 2. 1. Dofinansowanie obejmuje pokrycie części kosztów zadania inwestycyjnego, polegającego na zakupie i montażu nowej instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych.

2. Kwota dofinansowania wynosi do 50% kosztów netto poniesionych przez Wnioskodawcę na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, jednak nie więcej niż 6 000 zł.

3. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów modernizacji wewnętrznej instalacji elektrycznej niezbędnej dla wykorzystania energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej, kosztów wzmocnienia konstrukcji dachu, dokumentacji projektowej.

4. Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie zadania, określonego w § 1 ust. , jest złożenie w Urzędzie Miasta Częstochowy aktualnej deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków dotyczącej źródeł ciepła i źródeł spalania paliw w budynku mieszkalnym objętym wnioskiem zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 2496).

5. Przedmiotem dotacji są zadania inwestycyjne planowane do realizacji, których rozpoczęcie nastąpi po dacie zawarcia umowy dotacji, a zakończenie wraz ze złożeniem wniosku o rozliczenie dotacji, nie później niż do dnia **20 września 2024 r.**, a w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 27 nie później niż do dnia 18 października 2024 r.

6. Poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy dotacji. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

7. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji celowej jest złożenie kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie dotacji.

8. Kwalifikowanie zadań inwestycyjnych do dofinansowania dokonywane będzie w oparciu o kolejność złożenia kompletnego, prawidłowo wypełnionego wniosku w ramach środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie miasta.

## Tryb przyznawania dotacji

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji podpisany własnoręcznym, odręcznym czytelnym podpisem, na druku określonym w załączniku nr 1 do niniejszej procedury należy złożyć w Urzędzie Miasta Częstochowy w formie papierowej, bezpośrednio w kancelarii urzędu lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Wnioskodawca jest zobowiązany przed złożeniem wniosku do zapoznania się z niniejszą uchwałą. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją procedury przyznawania dotacji.

3. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Termin składania wniosków upływa z dniem **30 kwietnia 2024 r.** Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Częstochowy.

5. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 4, nie będą rozpatrywane.

6. Do wniosku dołącza się:

- 1) w przypadku prawa własności – oświadczenie o księdze wieczystej (księga winna zawierać aktualne wpisy, zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku) prowadzonej dla nieruchomości, na której znajduje się budynek mieszkalny jednorodzinny, na potrzeby którego zamierza się montować instalację fotowoltaiczną; w przypadku innego prawa niż własność (np. najem, dzierżawa, użyczenie itp.) – tytuł prawny uprawniający do władania nieruchomością (oryginał wraz z kserokopią – oryginał podlega zwrotowi po zakończeniu procedury);
- 2) w przypadku współwłasności (w tym również współwłasności małżeńskiej) – pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli na montaż instalacji fotowoltaicznej, w przypadku innego prawa niż własność (np. najem, dzierżawa, użyczenie itp.) – pisemną zgodę właścicieli nieruchomości oraz pisemną zgodę ewentualnych współposiadaczy;

3) oświadczenia w sprawie:

- a) zapoznania się z zasadami i trybem udzielania oraz sposobem rozliczania dotacji z budżetu miasta Częstochowy,
- b) niekorzystania z dofinansowania na montaż instalacji fotowoltaicznej na terenie danej nieruchomości w ciągu ostatnich 10 lat,
- c) upoważnienia do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości w okresie do 5 lat od otrzymania dofinansowania,
- d) daty oddania budynku do użytkowania,
- e) pokrycia dachu materiałem, który nie zawiera azbestu,
- f) sposobu ogrzewania budynku,
- g) deklaracji do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków,
- h) niewykorzystywania nieruchomości na cele działalności gospodarczej ani jakiegokolwiek innej działalności w roku złożenia wniosku,
- i) braku zaległości w opłatach i podatkach wobec Gminy Miasta Częstochowy,
- j) świadomości odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 17).

7. Wszystkie składane załączniki, które wymagają podpisu winny być podpisane własnoręcznie, odręcznie czytelnymi podpisami.

8. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowe dokumenty oraz informacje niezbędne do prawidłowej oceny złożonego wniosku o przyznanie dotacji, jak również przeprowadzić kontrolę na nieruchomości objętej wnioskiem.

9. Brak uzupełnienia wniosku o wszystkie wymagane dokumenty oraz informacje, o których mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.

10. Złożone wnioski będą rejestrowane.

11. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na ten sam budynek mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek, z zastrzeżeniem ust. 12.

12. Złożenie kolejnego wniosku na ten sam budynek mieszkalny jest możliwe po lub równocześnie z wycofaniem wniosku wcześniejszego.

13. Za kompletność wniosku odpowiada ubiegający się o dotację.

14. Oceną wniosków pod względem formalnym i merytorycznym oraz kwalifikacją zajmuje się powołana przez Prezydenta Miasta Częstochowy Komisja ds. przyznawania dotacji celowych w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadań inwestycyjnych z zakresu ochrony środowiska, polegających na montażu instalacji fotowoltaicznych na potrzeby budynków mieszkalnych jednorodzinnych na terenie miasta Częstochowy, realizowanych przez osoby fizyczne.

15. Podanie danych we wniosku, które po weryfikacji okażą się nieprawidłowe, spowoduje odrzucenie wniosku.

16. Wnioski niespełniające wymogów formalnych lub merytorycznych podlegają odrzuceniu.

17. Listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji (do wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie miasta) i wysokość dotacji oraz listy rezerwowe, zatwierdza Prezydent Miasta, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

18. Zatwierdzenie przez Prezydenta Miasta listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji jest podstawą zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

19. Ocena Komisji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania dotacji jest ostateczna.

20. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia, po weryfikacji wniosku, z przyczyn formalnych, merytorycznych bądź z powodu wyczerpania środków w budżecie miasta na ten cel, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

21. Listy osób zakwalifikowanych do przyznania dotacji oraz listy rezerwowe podlegają podaniu do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy w terminie do dnia 29 listopada 2024 r. Upublicznieniu podlega imię i nazwisko.

22. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie umowy dotacji.

23. Umowa dotacji na dofinansowanie zadania inwestycyjnego, polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a Wnioskodawcą sporządzana jest w formie umowy cywilnoprawnej, po pozytywnej weryfikacji wniosku.

24. Umowa dotacji powinna określać w szczególności: strony umowy, datę zawarcia umowy, nazwę zadania inwestycyjnego, opis zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego, wysokość udzielonej dotacji, sposób i termin przekazania dotacji, termin realizacji zadania inwestycyjnego oraz sposób rozliczenia udzielonej dotacji.

25. O terminie podpisania umowy Wnioskodawca jest zawiadamiany pisemnie lub telefonicznie.

26. Niepodpisanie umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy, jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego dofinansowania, bez prawa roszczeń z tego tytułu.

27. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji lub nieprawidłowego jej rozliczenia przez osobę objętą dofinansowaniem, dopuszcza się podpisanie umowy w terminie późniejszym z Wnioskodawcą z listy rezerwowej.

### Sposób rozliczania dotacji

§ 4. 1. Po dacie zawarcia umowy dotacji, Wnioskodawca rozpoczyna realizację zadania inwestycyjnego i po jego zakończeniu rozlicza dotację poprzez złożenie w Urzędzie Miasta Częstochowy wniosku o rozliczenie dotacji wraz z kompletem dokumentów potwierdzających jego wykonanie.

2. Wniosek o rozliczenie dotacji w formie papierowej, na druku określonym w załączniku nr 2 do niniejszej procedury, należy złożyć nie później niż do dnia **20 września 2024 r.**, a w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 27, nie później niż do dnia 18 października 2024 r.

3. Brak złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanej dotacji.

4. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, nie będą rozpatrywane.

5. Jako termin zakończenia zadania inwestycyjnego uznaje się potwierdzoną w dokumentach datę montażu licznika dwukierunkowego.

6. Dokumentami potwierdzającymi wykonanie zadania inwestycyjnego są:

- 1) szkic lokalizacji instalacji fotowoltaicznej;
- 2) protokół odbioru końcowego montażu instalacji fotowoltaicznej przez instalatora, który posiada wymagane przepisami uprawnienia (oryginał wraz z kserokopią);
- 3) oświadczenie instalatora, że mikroinstalacja na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego wykonana została zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej i znajduje się w stanie umożliwiającym włączenie jej pod napięcie oraz zapewnia wymagania techniczne i eksploatacyjne określone w art. 7a ustawy Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.) (oryginał wraz z kserokopią);
- 4) dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), jeżeli są wymagane, tj. potwierdzenie uzgodnienia z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej, projekt urządzeń fotowoltaicznych oraz potwierdzenie zawiadomienia organów Państwowej Straży Pożarnej (oryginały wraz z kserokopiami);

- 5) zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej (kserokopia) z potwierdzeniem wpływu do dystrybutora (oryginał wraz z kserokopią);
  - 6) zaświadczenie operatora sieci dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem punktu poboru energii (oryginał wraz z kserokopią);
  - 7) imienna faktura VAT na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej (bez kosztów modernizacji wewnętrznej instalacji elektrycznej niezbędnej dla wykorzystania energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej, kosztów wzmocnienia konstrukcji dachu, dokumentacji projektowej) wraz z potwierdzeniem jej zapłaty (oryginały wraz z kserokopiami) – faktura powinna wskazywać Wnioskodawcę jako nabywcę.
7. W przypadku dołączania do wniosku dokumentów w języku obcym, obowiązkowo dołączyć należy ich tłumaczenie przysięgłe na język polski. Koszt tłumaczenia pokrywa Wnioskodawca.
8. Rozliczeniem dotacji zajmuje się Komisja powołana przez Prezydenta Miasta.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym przyznaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
10. W postępowaniu można żądać od Wnioskodawcy dodatkowe dokumenty oraz informacje niezbędne do prawidłowej oceny złożonego wniosku o rozliczenie przyznanej dotacji i zrealizowanego zadania inwestycyjnego, jak również przeprowadzić kontrolę na nieruchomości objętej wnioskiem.
11. Dotacja nie będzie wypłacona a umowa dotacji wygasa w przypadku nieuzupełnienia wniosku o wszystkie wymagane dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania lub gdy złożone dokumenty i wyjaśnienia nie pozwalają stwierdzić, że kryteria zostały spełnione, jak również w przypadku uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli lub niedotrzymania pozostałych zasad niniejszej procedury.
12. Przekazanie dotacji nastąpi po zaakceptowaniu przedłożonych przez Wnioskodawcę dokumentów przez powołaną Komisję do ich rozliczenia oraz po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta.
13. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie dotacji.
14. Ocena Komisji w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia rozliczenia przyznanej dotacji jest ostateczna.
15. Wnioskodawcy, któremu odmówiono rozliczenia dotacji, po weryfikacji wniosku, z przyczyn formalnych lub merytorycznych, nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

### **Sposób kontroli realizacji zadania**

§ 5. 1. Gmina Miasto Częstochowa ma możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania inwestycyjnego zarówno przed rozpoczęciem, w trakcie wykonywania oraz po zakończeniu prac, jak również po rozliczeniu dotacji w ciągu 5 lat od jej otrzymania, licząc od dnia 1 stycznia 2025 r.

2. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Częstochowy dokonają kontroli realizacji zadania inwestycyjnego. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych zostanie sporządzony protokół.

3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do wstępu na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych, żądania pisemnych lub ustnych informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego, żądania dokumentów i udostępniania wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

4. Kontrolowana osoba fizyczna obowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli.

5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z niniejszą procedurą, niedotrzymanie warunków zawartej umowy lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli spowoduje konieczność zwrotu udzielonej dotacji wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych lub dotacja nie będzie wypłacona a umowa dotacji wygaśnie.

### **Wzory dokumentów**

§ 6. Wzory dokumentów:

- 1) załącznik nr 1 do procedury udzielania dotacji – wniosek o przyznanie dotacji celowej w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, polegającego

na montażu instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego na terenie miasta Częstochowy, realizowanego przez osobę fizyczną;

- 2) załącznik nr 2 do procedury udzielania dotacji – wniosek o rozliczenie dotacji celowej przyznanej w 2024 r. na dofinansowanie kosztów zadania inwestycyjnego z zakresu ochrony środowiska, polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku mieszkalnego jednorodzinnego na terenie miasta Częstochowy, realizowanego przez osobę fizyczną.