

**UCHWAŁA NR 747/XLI/2013
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

**w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego z siedzibą przy Alei Armii Krajowej 66a w Częstochowie
z filią przy ul. Sportowej 34a w Częstochowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i ust. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 roku, poz. 594) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. w sprawie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235 z późn. zm.)

**Rada Miasta Częstochowy
uchwała:**

§ 1. Ustala się statut Żłobka Miejskiego z siedzibą przy Alei Armii Krajowej 66a w Częstochowie z filią przy ul. Sportowej 34a w Częstochowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 89/VII/2011 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 kwietnia 2011 roku w sprawie ustalenia statutu Żłobka Miejskiego z siedzibą przy Alei Armii Krajowej 66a w Częstochowie z filią przy ul. Sportowej 34a w Częstochowie zmieniona uchwałą Nr 704/XXXVIII/2013 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 czerwca 2013 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zdzisław Wolski

Statut Żłobka Miejskiego

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Nazwa żłobka: Żłobek Miejski „Reksio” z siedzibą przy Alei Armii Krajowej 66a w Częstochowie z filią przy ul. Sportowej 34a w Częstochowie, zwany dalej „Żłobkiem”.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości,
- 5) niniejszego statutu.

II. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3.

Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem w wieku od ukończenia 20. tygodnia życia do 3. roku życia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 4. roku życia.

§ 4.

1. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku,
- 4) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
- 5) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 6) zapewnienie opieki pielęgniarstwa,
- 7) wspieranie procesu usamodzielniania się dzieci dostosowane do ich wieku i możliwości,
- 8) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności związanych z życiem w grupie,
- 9) zapewnienie dzieciom wyżywienia.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 realizowane są poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) pomoc w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
- 3) udzielanie rodzicom/opiekunom prawnym rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
- 4) uzgadnianie wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka kierunków i zakresów zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w Żłobku, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego dostosowanie warunków pobytu i opieki do jego potrzeb.

III. Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5.

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, które mają miejsce zamieszkania na terenie miasta Częstochowy i spełniają kryterium wieku.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
 - 1) złożenie karty zgłoszeniowej wraz z zaświadczeniem lekarskim stwierdzającym, że dziecko może uczęszczać do Żłobka,
 - 2) wolne miejsca w Żłobku,
 - 3) zawarcie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a Dyrektorem Żłobka.

IV. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 6.

1. Z powodu nieobecności dziecka w Żłobku następuje zwrot dziennej stawki żywieniowej, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia o tym Dyrektora Żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku rodzic/opiekun prawny uiszcza opłatę za pierwszy dzień nieobecności dziecka.
2. W przypadku nieobecności dziecka spowodowanej chorobą przez kolejne 30 dni (miesiąc kalendarzowy), potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim, opłata za pobyt dziecka w Żłobku podlega zwrotowi lub zostanie zaliczona na kolejny miesiąc.
3. W okresie wakacyjnym możliwe jest częściowe lub całkowite zwolnienie z opłaty za pobyt dziecka na podstawie wcześniejszego powiadomienia przez rodziców/opiekunów prawnych.

V. Zadania Dyrektora Żłobka

§ 7.

Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) zapewnienie należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka,
- 3) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
- 4) realizowanie planu finansowego Żłobka,
- 5) zawieranie umów cywilnoprawnych z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

§ 8.

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.
2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców/opiekunów prawnych.
3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie regulaminu zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9.

Dokonanie zmian w statucie Żłobka każdorazowo wymaga przedłożenia ich do zatwierdzenia przez Radę Miasta Częstochowy.