Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej Gminy Miasta Częstochowy w terminie od 01.07.2024 r. do 31.10.2025 r.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami”

**I. Rodzaj powierzonego zadania:**

**Nazwa zadania:**

**„Prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej w Częstochowie".**

Zadanie będzie realizowane w budynku przy ul. Rejtana 7B, stanowiącym własność Gminy Miasta Częstochowy.

Wysokość dotacji – do 98% całkowitego kosztu zadania

Wkład własny co najmniej 2% całkowitych kosztów zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 0,5% całkowitego kosztu zadania.

**1. Wysokość dotacji**

Wysokość środków przeznaczonych z budżetu Gminy Miasta Częstochowy na realizację zadania od dnia 01.07.2024 r. do dnia 31.10.2025 r. wynosi 1.600.166,00 zł, w tym:

- w okresie od 01.07.2024 r. do 31.12.2024 r. 600.160,00 zł

- w okresie od 01.01.2025 r. do 31.10.2025 r. 1.000.000,00 zł

Ostateczna kwota dofinansowania na dany rok zostanie określona po przyjęciu przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej.

W 2022 r. oraz w 2023 r. z ww. zakresu zlecono realizację 1 spośród 1 złożonych ofert na kwotę:

- w roku 2022 - 1 010 320,00 zł

- w roku 2023 - 1 045 320,00 zł

**2. Cel zadania:**

1) prowadzenie Częstochowskiego Centrum Interwencji Kryzysowej wraz z hostelem (30 miejsc), jako całodobowej placówki pomocowej, zapewniającej osobom i rodzinom zamieszkałym na terenie miasta Częstochowy bezpłatną pomoc psychologiczną, prawną, socjalną, a szczególnie w uzasadnionych przypadkach schronienie do 3 miesięcy;

2) ograniczenie zjawiska przemocy domowej i zwiększenie skuteczności ochrony osób doznających przemocy domowej, w mieście Częstochowie;

3) zwiększenie bezpieczeństwa i dostępności pomocy dla osób doznających przemocy domowej;

4) zmiana zachowań i postaw osób stosujących przemoc domową zmierzająca do powstrzymania przemocy wobec członków rodziny.

**3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:**

w zakresie interwencyjnym:

a) zapewnienie schronienia osobie doznającej przemocy domowej oraz dzieciom pozostającym pod jej opieką przez okres do trzech miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadkach uzasadnionych sytuacją osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności wynikającą z konieczności zapewnienia jej bezpieczeństwa;

b) ochronę osoby doznającej przemocy domowej przed osobą stosującą przemoc domową;

c) udzielanie natychmiastowej wszechstronnej pomocy, w tym pomocy psychologicznej i prawnej, oraz zorganizowanie niezwłocznie dostępu do pomocy medycznej, w przypadku gdy wymaga tego stan zdrowia osoby doznającej przemocy domowej;

d) rozpoznanie sytuacji osoby doznającej przemocy domowej i ocenę ryzyka w zakresie zagrożenia bezpieczeństwa tej osoby lub dzieci pozostających pod jej opieką;

w zakresie terapeutyczno-wspomagającym:

a)opracowanie diagnozy dotyczącej sytuacji osoby doznającej przemocy domowej przebywającej w ośrodku oraz dzieci pozostających pod jej opieką;

b)udzielanie osobie doznającej przemocy domowej wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności: prawnego, psychologicznego, socjalnego, medycznego;

c) prowadzenie grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej;

d) prowadzenie terapii indywidualnej ukierunkowanej na wsparcie osoby doznającej przemocy domowej oraz nabycie przez nią umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc domową;

e) zapewnienie dostępu do pomocy medycznej;

f) ocenę sytuacji dzieci pozostających pod opieką osoby doznającej przemocy domowej na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego, o którym mowa w [art. 107](https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/pomoc-spoleczna-17087802/art-107) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

g)udzielanie konsultacji wychowawczych osobom doznającym przemocy domowej przebywającym w ośrodku przez specjalistów zatrudnionych w ośrodku;

h) zwiększenie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla osób doznających przemocy domowej, w szczególności z problemem alkoholowym;

i) zapewnienie kompleksowej pomocy psychologicznej dla osób i rodzin w sytuacji kryzysu psychologicznego poprzez:

- prowadzenie interwencji kryzysowych osobiście w siedzibie Ośrodka oraz w szczególnych przypadkach w miejscu pobytu klienta;

- prowadzenie interwencji kryzysowych telefonicznie i mailowo;

- prowadzenie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego indywidualnego i rodzinnego;

- prowadzenie poradnictwa prawnego, socjalnego (dopuszcza się zawarcie porozumienia z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Częstochowie), medycznego (dopuszcza się zawarcie porozumienia z podmiotem leczniczym);

- terapia indywidualna lub grupowa, terapia małżeńska, krótkoterminowa prowadzona przez psychologa lub certyfikowanego psychoterapeutę;

- animowanie i prowadzenie grup samopomocy, grup wsparcia;

- konsultacje psychologiczne i interwencyjne dla pracowników jednostek organizacyjnych Systemu Pomocy Społecznej w Częstochowie;

j) zapewnienie do 3 miesięcy bezpłatnego schronienia w hostelu osobom i rodzinom znajdującym się w stanie kryzysu, wymagającym pomocy w formie czasowego pobytu poza dotychczasowym miejscem zamieszkania, w celu odizolowania osób doznających przemocy od osób stosujących przemoc oraz cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

k) udostępnienie w miejscu realizacji zadania publicznego pomieszczeń, w których odbywać się będą kontakty z dziećmi ustalone orzeczeniem Sądu;

l) niesienie pomocy i interwencja kryzysowa wobec osób i rodzin, które znalazły się w trudnej sytuacji kryzysowej w wyniku zdarzenia losowego, sytuacji rodzinnej lub trudnych przeżyć osobistych, poprzez prowadzenie Częstochowskiego Telefonu Zaufania (dalej: CzTZ), zgodnie z zasadami i normami obowiązującymi w telefonach zaufania, zrzeszonymi w IFOTES - International Federation of Telephonic Emergency Services, dostępnego 7 dni w tygodniu, wg ustalonego harmonogramu, minimum od 16:00 do 6:00, tj. 98 godzin w tygodniu:

- udzielanie wsparcia i poszerzanie wiedzy osób korzystających z CzTZ na tematy z obszarów uzależnień, przemocy domowej, egzystencjalnych, etycznych, rodzinnych, informacyjnych, poznawczych, społecznych, zdrowotnych, przemocy w szkole, bezpieczeństwa;

- stworzenie skutecznego sposobu postępowania/reagowania w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia mieszkańców Częstochowy;

- prowadzenie CzTZ przez osoby kompetentne w zakresie udzielania pomocy osobom doznającym przemocy domowej;

- prowadzenie stosownej dokumentacji i rejestru rozmów, z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań/harmonogramu/kosztorysu;

-prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do mieszkańców Miasta Częstochowy w zakresie funkcjonowania CzTZ;

ł) prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej oraz koordynowanie działań na terenie Miasta Częstochowy w zakresie przeciwdziałania przemocy;

m) współpraca z ośrodkami pomocy społecznej, instytucjami i organizacjami świadczącymi pomoc psychologiczną i psychiatryczną, instytucjami wymiaru sprawiedliwości oraz Policją, w celu rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej osób i rodzin znajdujących się w sytuacji kryzysowej;

n) podejmowanie działań interwencyjnych i edukacyjnych adresowanych do osób stosujących przemoc domową;

o) prowadzenie działań diagnostycznych i interwencyjnych;

p) aktywny udział w partnerstwie lokalnym na rzecz przeciwdziałania przemocy.

**4. Rezultaty:**

a) liczba opracowanych diagnoz sytuacji osób doznających przemocy domowej przebywających w ośrodku;

b )liczba osób doświadczających przemocy domowej, którym udzielono wsparcia w formie specjalistycznego poradnictwa, w szczególności: prawnego, psychologicznego, socjalnego,

medycznego;

c) liczba prowadzonych grup wsparcia oraz grup terapeutycznych dla osób doznających przemocy domowej, (liczba spotkań, liczba osób na spotkaniach potwierdzona listą obecności);

d) ilość terapii indywidualnych ukierunkowanych na wsparcie osoby doznającej przemocy domowej oraz nabycie przez nią umiejętności ochrony przed osobą stosującą przemoc domową;

e) liczba udzielonych konsultacji wychowawczych osobom doznającym przemocy domowej przebywającym w ośrodku przez specjalistów zatrudnionych w ośrodku.

**5**. **Beneficjenci zadania:**

Osoby i rodziny zameldowane lub przebywające na terenie Miasta Częstochowy z zamiarem stałego pobytu (na podstawie podpisanego oświadczenia, a w przypadku osób niepełnoletnich - na podstawie oświadczenia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego) doznające przemocy domowej  i różnorodnych sytuacji kryzysowych, a także ofiary handlu ludźmi czy poszkodowani w wyniku katastrof  i klęsk żywiołowych.

**6. Koszty pokrywane z dotacji:**

1) koszty merytoryczne związane z bezpośrednią realizacją zadania;

2) pozostałe koszty administracyjne, do których należą m.in.:

a) koszty innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie zdania lub prowadzenie innych działań administracyjnych, w tym w szczególności koszty wynagrodzeń tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń;

b) koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat) oraz obsługi księgowej niezbędnej do realizacji zadania;

c) koszty utrzymania powierzchni niezbędnych do realizacji zadania (czynsz, najem, opłaty administracyjne);

d) opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z realizacją zadania;

e) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z realizacją zadania;

f) koszty środków czystości, materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych;

g) koszty ubezpieczeń majątkowych.

**7. Termin realizacji zadania:** 01.07.2024 r. - 31.10.2025 r.

**8. Informacje o aktualnym stanie kadrowym CCIK:**

Aktualny podział stanowisk pracy w Częstochowskim Centrum Interwencji Kryzysowej:

1) pracownicy merytoryczni – 7,3 etatu,

2) pracownicy administracyjni – 2 etaty,

3) pracownicy obsługi techniczno–gospodarczej – 1,5 etatu,

4) umowy cywilno–prawne: dyżuranci telefonu zaufania, superwizor, prawnik, psycholog, interwent.

**9. Dodatkowe informacje o majątku CCIK:**

Aktualny wykaz majątku przekazanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Częstochowie oraz zakupionego z otrzymanej dotacji, którym dysponuje CCIK znajduje się
w załącznikach nr 1 i nr 2.

**10. Informacja o pracownikach:**

 Podmiot dotowany zobowiązuje się przejąć na podstawie art. 23¹ kodeksu pracy pracowników, którzy byli wcześniej pracownikami MOPS od podmiotu realizującego zadanie.

**II. Zasady i warunki zlecania realizacji zadań**

**B. Zasady i warunki zlecania realizacji zadań**

**1. Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:**

* + 1. zaakceptowania warunków zlecania zadania bez możliwości prowadzenia dodatkowych negocjacji;
		2. rzetelnego rozliczania się z otrzymywanej dotacji;
		3. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizacje zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
		4. sporządzania sprawozdań z realizacji zadania;
		5. nieposiadania zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
		6. złożenia w terminie poprawnie i czytelnie wypełnionej oferty, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
		7. udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
		8. stosowania standardów ochrony małoletnich zgodnie z art. 22b i art.22c ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz przepisów art.21 tej ustawy,
		9. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, obowiązku wynikającego z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:
1. dostępności cyfrowej – w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych, zapewnienia obsługi lub prowadzenia korespondencji z beneficjentami według standardów WCAG, określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
2. dostępności informacyjno-komunikacyjnej - w zakresie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez usługę tłumacza języka migowego lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jej działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
	* 1. w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny,
		2. wskazania w ofercie w jaki sposób zamierza zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem zapisów dotyczących dostępności wymienionych w pkt 9 i 10.

**III. Termin i sposób składania ofert**.

1. Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO dostępnego na stronie https://czestochowa.engo.org.pl/konkursy-trwające, a następnie tożsamy (w stopce ta sama suma kontrolna) podpisany wydruk z Generatora eNGO dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 7 czerwca 2024 r.** do Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać ofertę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w Generatorze eNGO oraz wpłynie do Kancelarii do dnia 7 czerwca 2024 r.), możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, **tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Częstochowa** (złożenie/przesłanie oferty wraz z załącznikami poprzez ePUAP jest równorzędnym sposobem dostarczenia stosownej dokumentacji konkursowej do tut. Urzędu i może nastąpić tradycyjną korespondencją papierową).
2. Procedurą konkursową nie będzie objęta oferta, która:
3. wpłynie tylko w generatorze eNGO,
4. złożona zostanie tylko w wersji papierowej lub wyłącznie za pośrednictwem platformy ePUAP,
5. zarówno w generatorze eNGO lub / i w wersji papierowej lub / i za pośrednictwem platformy ePUAP wpłynie po terminie, w systemie generator eNGO posiada inną sumę kontrolną niż oferta złożona / przesłana w wersji papierowej lub przekazana elektronicznie systemem ePUAP,
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.
W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze eNGO.
7. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.
8. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami.
W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
9. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
10. Do oferty w Generatorze eNGO, należy dołączyć wymagane załączniki:
11. statut lub regulamin podmiotu potwierdzający zgodność zadań wymienionych w ofercie z prowadzoną przez podmiot działalnością,
12. w przypadku oferty wspólnej: umowę zawarta między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
13. w przypadku posiadania innego dokumentu niż KRS, inne dokumenty potwierdzające osobowość prawną podmiotu,
14. oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
15. oświadczenie o przyjmowaniu lub dokonywaniu płatności w gotówce o wartości równej lub przekraczającej równowartość 10 000 euro – stosownie do postanowień ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, wzór oświadczenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia o konkursie,
16. Każda strona kopii dokumentów załączonych w generatorze eNGO powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

**IV. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 1 miesiąca od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają:
4. merytoryczny zakres oferty i jej zgodność z celami zadania,
5. możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawnione podmioty,
6. kalkulacja środków realizacji publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
7. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
8. planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
9. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy,
10. rzetelność i terminowość rozliczenia środków otrzymanych na realizacje zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy, zleconych w latach ubiegłych,
11. Wyboru oferty dokona Prezydent Miasta Częstochowy po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
12. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
14. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
16. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
17. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadomieni zostaną w formie elektronicznej lub pisemnej.
18. Dopuszcza się możliwość uzupełniania ofert konkursowych do czasu zakończenia prac komisji konkursowej.

**II. Postanowienia końcowe:**

* + 1. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
1. prowadzenie działalności gospodarczej,
2. realizację zadań już zleconych danemu podmiotowi przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
3. projekty dyskryminujące jakiekolwiek osoby lub grupy,
4. inwestycje,
5. prowadzenie działalności politycznej;
	* 1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
		2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji zadania.
		3. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
		4. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę.
		5. W okresie realizacji zadania umowa może być zmieniona w formie aneksu.
		6. W przypadku kwoty dotacji innej niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów planu, harmonogramu oraz rezultatów realizacji zadania publicznego.
		7. Dotacja rozliczana będzie przez rezultaty:
6. dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeżeli wszystkie działania i określone rezultaty określone w ofercie realizacji zadania publicznego zostaną zrealizowane,
7. w przypadku, gdy wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane, a wskaźniki rezultatu nie zostały osiągnięte na poziomie założonym w ofercie, Zleceniodawca dokonuje analizy, której celem jest ustalenie możliwej do rozliczenia kwoty dotacji – w tym zakresie brane będą pod uwagę okoliczności/wyjaśnienia Zleceniobiorcy, w szczególności działania, jakie zostały podjęte w celu osiągnięcia określonych rezultatów,
8. szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej [www.bip.czestochowa.pl](http://www.bip.czestochowa.pl/#_blank) zakładka „Dla organizacji”.
	* 1. Przesunięcia budżetowe dokonywane w trakcie realizacji zadania publicznego:
9. Zleceniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji w granicach do 10% wartości poszczególnych pozycji kosztów (chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zleceniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.
10. wszelkie przesunięcia wydatków - w ramach przyznanej dotacji - powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Zleceniodawcy. Wzrost wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody dotującego, traktowany będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.
	* 1. Organizacje pozarządowe w odpowiedzi na ogłoszony konkurs przygotowują ofertę na obowiązującym formularzu w Generatorze eNGO.
		2. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Możliwe jest również pobranie aktualnego wzoru ze strony internetowej [www.czestochowa.pl](http://www.czestochowa.pl/#_blank) z zakładki Miasto/NGO/Dokumenty do pobrania/Wzór oferty - zadanie publiczne.
		3. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Częstochowy, tel.34 370 74 97.

Częstochowa, dnia 15.05.2024 r.

Z up. Prezydenta Miasta Częstochowy

(-) Ryszard Stefaniak

Zastępca Prezydenta

Miasta Częstochowy