

PS

KANCELARIA
URZĘDU MIASTA CZĘSTOCHOWY
WPLYNĘŁO

12. 09. 2024

nr 121073

l. zał. podpis

-10-

Potwierdzenie złożenia oferty w trybie 19A

b42517da55e9d52fa0dc522942e83548

Oferent:

Caritas Archidiecezji Częstochowskiej
42-200 Częstochowa
Staszica
KRS: 0000226783

Dodatkowe dane kontaktowe:

Rodzaj zadania:

Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Tytuł zadania:

Prowadzenie dystrybucji żywności dla mieszkańców Gminy Miasta Częstochowy w ramach Programu FEPŻ

Termin realizacji z harmonogramu:

2024-10-01 - 2024-12-27

Data złożenia oferty w formie elektronicznej:

2024-09-12 13:52:47

DYREKTOR CARITAS
ARCHIDIECEZJI CZĘSTOCHOWSKIEJ



027856048

Data wpływu: 2024-09-12

Nr: PP. 121073. 2024

Przyjęt
Kancelaria Urzędu Miasta
Częstochowa

.....
Podpis osoby bądź osób upoważnionych do
podpisywania oświadczeń woli w imieniu podmiotu

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Częstochowy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu	
Caritas Archidiecezji Częstochowskiej 42-200 Częstochowa Staszica 5 Adres do korespondencji : Ogrodowa 28/, 42-202 Częstochowa Forma prawna: kościelna osoba prawna KRS 0000226783	
2. Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie dystrybucji żywności dla mieszkańców Gminy Miasta Częstochowy w ramach Programu FEPŻ			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2024-10-01	Data zakończenia	2024-12-27

<p>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</p> <p>Zadanie publiczne „Prowadzenie dystrybucji żywności dla mieszkańców Gminy Miasta Częstochowy w ramach Programu FEPŻ” polegać będzie na zapewnieniu osobom i rodzinom z terenu miasta Częstochowy, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji życiowej możliwości uczestnictwa w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogram 2023. Adresatami zadania będą mieszkańcy Gminy Miasta Częstochowy skierowani do Programu przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, którzy spełniają kryteria kwalifikacji do Podprogramu 2023. Miejscem realizacji dystrybucji będzie magazyn artykułów żywnościowych przy ul. Ogrodowej 24/44 w Częstochowie. Terminem realizacji niniejszego zadania będzie okres od 2024-10-01 do 2024-12-27 zgodnie ze Zmianą do Wytucznych Instytucji Zarządzającej dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów-organizacji partnerskich dotyczących działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021- 2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2023 opublikowaną na stronie internetowej MRPiPS w dn. 19.06.2024 uwzględniając zawarty tam zakładany okres realizacji dystrybucji artykułów spożywczych do grudnia 2024 r., a nie jak pierwotnie zakładano w Wytucznych IZ do listopada 2024 r. Celem zadania jest ograniczanie zjawiska głodu i niedożywienia wśród mieszkańców Gminy Miasta Częstochowy. W ramach zadania zapewnione zostanie zorganizowanie i bieżące funkcjonowanie dystrybucji żywności w ramach Programu FEPŻ poprzez zapewnienie kadry obsługującej prowadzenie programu FEPŻ dla mieszkańców Gminy Miasta Częstochowy tj.:</p> <p>1) 1 osoby do przyjmowania skierowań i rejestracji uczestników, udzielania im informacji o terminach wydawania żywności, działań towarzyszących oraz prowadzenia dokumentacji programowej uczestników niezbędnej do skorzystania z Programu od poniedziałku do piątku po 2-3 h dziennie (1/4 etatu) przez okres realizacji zadania;</p> <p>2) 2 osób do przygotowania i przeprowadzenia wydawania żywności i działań towarzyszących dla uczestników Programu po ok. 60 h każda przez okres realizacji zadania (planowane ok. 6 terminów wydawania żywności i działań towarzyszących, szacowany czas przygotowania i przeprowadzenia obowiązkowych dystrybucji i działań po ok. 10 h x 2 osoby na 1 termin).</p> <p>Ponadto zostanie pokryty koszt wywozu odpadów powstałych z opakowań palet żywności przeznaczonej do wydania dla mieszkańców Gminy Miasta Częstochowy (2 razy wywiezienie zgodnie z katalogiem odpadów 15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe składające się wyłącznie z opakowań wyprodukowanych z jednego materiału).</p> <p>Prowadzenie działań w ramach programu FEPŻ wpisuje się i jest uzupełnieniem szerokiego katalogu działań z zakresu pomocy społecznej na rzecz osób potrzebujących prowadzonych przez oferenta m. in. pomocy żywnościowej w ramach programu Spizarnia Caritas, prowadzenia placówek pomocowych itp.</p>

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Skorzystanie z pomocy żywnościowej w ramach programu FEPŻ przez mieszkańców Częstochowy	Liczba osób skierowana przez MOPS w Częstochowie do pomocy żywnościowej ok. 1000 osób	Dokumentacja programu FEPŻ potwierdzająca kwalifikację do programu.
5. Krótka charakterystyka oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania		
<p>Caritas Archidiecezji Częstochowskiej od 1990 prowadzi działalność na rzecz ludzi samotnych, ubogich, w trudnej sytuacji życiowej zamieszkujących teren Archidiecezji Częstochowskiej. Caritas A. C. we współpracy z Gminą Miasta Częstochowy oraz Caritas Polska uczestniczył w programie pomocy żywnościowej FEPŻ (w poprzednich latach PO PŻ). Ponadto w ramach swoich działań prowadzi zbiórki żywności, program pomocy żywnościowej Spizarnia Caritas. Aktywnie uczestniczy w realizacji programów mających na celu poprawę jakości życia osób potrzebujących udzielając nie tylko pomocy żywnościowej, ale i schronienia, czasowego pobytu, pomocy</p>		

dorażnej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość [PLN]	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Wynagrodzenie 1 osoby do przyjmowania skierowań i rejestracji uczestników, udzielania im informacji o terminach wydawania żywności, działań towarzyszących oraz prowadzenia dokumentacji programowej uczestników wraz z pochodnymi (ok. 1/4 etatu)	3 500,00 zł		
2	Wynagrodzenie 2 osób do przygotowania i przeprowadzenia wydawania żywności i działań towarzyszących dla uczestników Programu (2 osoby x ok. 60 h przez okres realizacji zadania; umowy zlecenia)	5 500,00 zł		
3	Wywóz odpadów	1 000,00 zł		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00 zł	10 000,00 zł	0,00 zł

V. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4. oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5. dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*~~właściwą ewidencją*~~;
6. wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7. w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

DYREKTOR CARITAS
DIECZYSTOCHOWSKIEJ

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów

Data: 2024-09-12 13:52:47

Przypisy

1. Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
2. Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.