

**Ogłoszenie o konkursie ofert na powierzenie realizacji zadań z zakresu
zdrowia publicznego na rok 2025**

PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 3 ust. 2, art. 14, ust. 1. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.), w związku z Narodowym Programem Zdrowia na lata 2021-2025 z dnia 30 marca 2021 r. (Dz.U. z 2021r., poz. 642).

ADRESAT KONKURSU

Konkurs adresowany jest do podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.), spełniających kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie ofert.

WAŻNE INFORMACJE

1. Zakres realizacji zadań obejmować musi przedsięwzięcia zgodne ze Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Częstochowy do roku 2030 i Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 Miasta Częstochowy oraz budżetem Miasta Częstochowy na rok 2025.
2. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie w jaki sposób zamierza zapewnić dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem zapisów dotyczących dostępności wskazanych w części „Warunki realizacji zadania” ust. 9 i 10 niniejszego ogłoszenia.
3. Oferent realizujący zadanie skierowane do małoletnich, zobowiązuje się do stosowania standardów ochrony małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej ustawą z dnia 28.07.2023 r. o zamianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606 z późn. zm.). Spełnienie powyższego obowiązku podlega kontroli zgodnie z ww. ustawą.
4. Oferent zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne dla mieszkańców zameldowanych w Częstochowie zgodnie z ofertą, zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.

ZADANIA KONKURSOWE NA ROK 2025

I. Prowadzenie klubów wzajemnej pomocy i stowarzyszeń abstynenckich oraz punktów informacyjno-konsultacyjno-wspierających dla osób dotkniętych uzależnieniami, a także dla osób doznających przemocy.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2025 – **350 000 zł***

A. Prowadzenie klubów wzajemnej pomocy i stowarzyszeń abstynenckich wspierających osoby z problemem alkoholowym i ich rodziny.

1. Cele zadania:

- 1) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym od alkoholu i członkom ich rodzin, motywowanie do podjęcia leczenia i udziału w grupach wsparcia,
- 2) promowanie trzeźwego i zdrowego stylu życia.

2. Zadania Klubu wzajemnej pomocy, stowarzyszenia abstynenckiego:

- 1) profesjonalna/specjalistyczna pomoc kierowana do rodzin dysfunkcyjnych, w związku z występującym problemem uzależnienia od alkoholu,
- 2) prowadzenie grup wsparcia (m.in. wsparcia indywidualnego, terapeutycznego, psychologicznego),
- 3) podejmowanie działań na rzecz:
 - a) utrzymywania abstynencji przez osoby uzależnione,
 - b) ograniczania zachowań ryzykownych, szkodliwych dla osób uzależnionych i współuzależnionych,
- 4) pomoc osobom współuzależnionym w zrozumieniu problemów wynikających z uzależnienia i edukacja w zakresie postępowania z osobą nadużywającą alkoholu,
- 5) udzielanie wsparcia osobom z syndromem DDA - poradnictwo, interwencja kryzysowa, pomoc psychologiczna, motywowanie do podjęcia psychoterapii,
- 6) przekazywanie rzetelnej wiedzy o chorobie alkoholowej,
- 7) przekazywanie informacji o sposobach rozwiązywania problemów, pokonywania zagrożeń wynikających z uzależnienia od alkoholu oraz możliwościach uzyskania wsparcia, organizowanie spotkań i wyjazdów, integracyjnych/terapeutycznych.

3. Beneficjenci zadania:

- 1) osoby uzależnione i dotknięte uzależnieniami od środków psychoaktywnych oraz ich rodziny,
- 2) osoby po ukończonej terapii uzależnień,

- 3) osoby będące w kryzysie.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) wynagrodzenia kadry specjalistycznej i merytorycznej,
- 3) zakup niezbędnego wyposażenia,
- 4) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania,
- 5) pozostałe koszty administracyjne **

B. Prowadzenie punktów informacyjno-konsultacyjno-wspierających dla osób dotkniętych uzależnieniami, a także dla osób doznających przemocy domowej.

1. Cel zadania:

- 1) diagnozowanie problemów w zakresie uzależnienia od środków psychoaktywnych i przemocy domowej oraz interwencja i udzielenie wsparcia dla osób i rodzin doznających szkód,
- 2) udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom dotkniętym problemem uzależnienia, współuzależnienia. doznającym przemocy domowej lub stosującym przemoc wobec członków rodziny,

2. Zadania punktu informacyjno-konsultacyjno-wspierającego:

- 1) diagnozowanie potrzeb i zasobów w zakresie uzależnienia, przemocy i wykluczenia społecznego,
- 2) aktualizacja bazy zasobów instytucjonalnych i osobowych z zakresu profilaktyki i udzielania pomocy osobom uzależnionym, współuzależnionym oraz doznającym przemocy domowej,
- 3) udzielanie osobom i rodzinom informacji, konsultacji oraz porad socjalnych, terapeutycznych i profilaktycznych w sprawach uzależnienia, występujących zaburzeń i przemocy domowej,
- 4) prowadzenie pracy indywidualnej i problemowych grup wsparcia (rozwój zainteresowań i talentów, ergoterapia),
- 5) prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla osób uzależnionych oraz ich rodzin, przeżywających kryzysy psychiczne, trudności adaptacyjne,
- 6) prowadzenie rozmów profilaktyczno-motywacyjnych z osobami pijącymi ryzykownie, w kierunku zmiany ich szkodliwego nawyku picia,
- 7) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia w zakładach leczenia odwykowego,
- 8) udzielanie wsparcia osobom po zakończonej terapii,
- 9) motywowanie osób współuzależnionych do podjęcia psychoterapii,

- 10) udzielanie porad i wsparcia w rozwiązywaniu problemów dot. sytuacji prawnej, zawodowej i społecznej,
- 11) prowadzenie działań edukacyjnych na temat uzależnień i zachowań ryzykownych,
- 12) udzielanie stosownego wsparcia w przypadku rozpoznania przemocy domowej lub w grupie rówieśniczej,
- 13) udzielanie informacji o możliwości uzyskania pomocy w wyspecjalizowanych placówkach i instytucjach.

3. Beneficjenci zadania:

- 1) osoby dotknięte uzależnieniami od środków psychoaktywnych oraz ich rodziny,
- 2) osoby współuzależnione,
- 3) osoby doznające przemocy domowej lub stosujące przemoc wobec członków rodziny,
- 4) osoby będące w kryzysie,
- 5) dzieci i młodzież w sytuacji kryzysowej, przemocy, zagrożenia uzależnieniem.

UWAGA!

Wsparcia i pomocy w punkcie informacyjno-konsultacyjno-wspierającym udzielają: terapeuci, psychologowie, konsultanci ds. przemocy domowej, pracownicy socjalni, prawnicy.

1. Punkt informacyjno-konsultacyjno-wspierający powinien:

- 1) gwarantować osobom zgłaszającym się bezpłatne, dobrane do indywidualnych potrzeb wsparcie, dyskrecję i komfort psychiczny,
- 2) być dostępny w godzinach popołudniowych i wieczornych.

2. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
- 2) wynagrodzenia kadry specjalistycznej i merytorycznej,
- 3) zakup niezbędnego wyposażenia,
- 4) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania,
- 5) pozostałe koszty administracyjne **

II. Wspieranie działań wolontariatu w obszarze pomocy osobom i rodzinom dotkniętym patologiami społecznymi.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2025 – **40 000 zł***

1. Cele zadania:

- 1) propagowanie wolontariatu jako istotnej formy wsparcia osób niedostosowanych społecznie,
 - 2) ukazanie korzyści płynących z idei wolontariatu.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania — działania wolontaryjne, m.in. pozyskiwanie i szkolenie nowych wolontariuszy w obszarze pomocy osobom i rodzinom dotkniętym niedostosowaniem społecznym, głównie przemocą i uzależnieniami od środków psychoaktywnych, obejmującego, m.in.:
- 1) działania zmierzające do zwiększenia liczby wolontariuszy działających w ww. zakresie,
 - 2) wdrożenie wolontariuszy w pracę organizacji - przeprowadzanie rozmów, warsztatów, szkoleń wolontariuszy, stosownie do charakteru świadczonej pomocy,
 - 3) zapewnienie wolontariuszom bezpiecznych warunków wykonywania przez nich świadczeń, omówienie miejsca i rodzaju oraz zasad współpracy, regulaminów, harmonogramów,
 - 4) wsparcie organizacyjne i merytoryczne wolontariuszy w zdobyciu praktycznej wiedzy i doświadczenia w pracy z osobami z problemem uzależnienia i przemocy,
 - 5) dyżury i proste działania interwencyjno-wspierające, prowadzone przez wolontariuszy,
 - 6) prowadzenie streetworkingu na rzecz osób i rodzin zagrożonych niedostosowaniem i wykluczeniem społecznym (np. osób bezdomnych, osób z zachowaniami ryzykownymi itp.) w zakresie przeciwdziałania negatywnym skutkom spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - 7) promocja wolontariatu jako skutecznej metody pracy z osobami i rodzinami zagrożonymi wykluczeniem.
3. Beneficjenci zadania:
- 1) osoby uzależnione od środków psychoaktywnych, niedostosowane i zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - 2) osoby dobrowolnie i bez wynagrodzenia angażujące się w pracę na rzecz osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
- 1) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) wynagrodzenia kadry specjalistycznej i merytorycznej,
 - 3) zakup niezbędnego wyposażenia,
 - 4) inne koszty i usługi niezbędne do realizacji zadania, m.in. promocja wolontariatu, szkolenia wolontariuszy,
 - 5) pozostałe koszty administracyjne.**

III. Wspieranie programów/projektów z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2025 – **150 000 zł***

A. Wspieranie programów/projektów z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym w ramach uniwersalnej profilaktyki pozytywnej (poziom profilaktyki należy wskazać w ofercie).

1. Cele zadania:

- 1) zapobieganie, ograniczenie lub zaprzestanie podejmowania przez dzieci/młodzież/dorosłych zachowań ryzykownych,
- 2) zwiększenie w społeczności lokalnej wiedzy na tematy związane z występowaniem negatywnych zjawisk, m. in. uzależnień od środków psychoaktywnych, uzależnień behawioralnych, przemocy i dyskryminacji,
- 3) rozwijanie umiejętności interpersonalnych oraz zwiększenie w środowisku dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych wiedzy na tematy występowania i przeciwdziałania negatywnym zjawiskom, m.in. uzależnień i przemocy,
- 4) pogłębienie umiejętności wychowawczych oraz kształtowanie postaw wychowawczych sprzyjających budowaniu podmiotowej relacji oraz więzi z rodzicami,
- 5) profilaktyka poprzez ekspresję twórczą, prowadzona przez wykwalifikowaną kadrę.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania, m.in.:

- 1) organizacja i przeprowadzanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia o charakterze uniwersalnym,
- 2) edukacja zdrowotna i profilaktyczna mieszkańców obejmująca różnorodne formy profilaktyki alkoholowej, w tym m.in. prelekcje, konsultacje, spotkania, konferencje, pikniki, warsztaty profilaktyczne, szkolenia, działania informacyjno-medialne,
- 3) opracowanie, przygotowanie, publikacja materiałów z zakresu profilaktyki uzależnień,
- 4) organizacja warsztatów profilaktycznych, warsztatów teatralnych, muzycznych, tanecznych z elementami profilaktyki, których celem będzie podniesienie kompetencji życiowych i społecznych dzieci, młodzieży, dorosłych, istotnych z punktu widzenia przeciwdziałania uzależnieniom od środków psychoaktywnym i zachowaniom agresywnym,
- 5) prowadzenie działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, m.in.:
 - organizacja spotkań edukacyjnych/warsztatów z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom od środków psychoaktywnych oraz behawioralnym dla kadry pedagogicznej przedszkoli i szkół podstawowych, prowadzącej działania z zakresu profilaktyki uzależnień,

- organizacja spotkań dla rodziców dzieci i młodzieży placówek wsparcia dziennego na temat zagrożeń, wynikających z niewłaściwego (zbytniego) korzystania z telefonu, komputera, Internetu; uwrażliwienie na problemy, związane z zaburzeniami czynnościowymi (uzależnieniami od zachowań),
- 6) przeciwdziałanie przemocy domowej, wspieranie edukacji antydyskryminacyjnej, mające na celu przeciwdziałanie dyskryminacji i przemocy motywowanej uprzedzeniami,
- 7) kursy samoobrony, konsultacje prawne i psychologiczne, warsztaty asertywności,
- 8) przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej, m.in. przygotowanie:
 - propozycji programu z zakresu problemu uzależnień wśród pracowników w środowisku pracy,
 - działań dla dzieci i młodzieży, mających na celu ograniczenie problemów zdrowotnych, związanych z używaniem środków psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi ryzykownymi zachowaniami,
 - publikacji prasowych na temat zagrożeń wynikających z uzależnienia od alkoholu, narkotyków, zachowań (uzależnień behawioralnych),
 - broszury/ulotki dla mieszkańców Częstochowy, np. „Gdzie szukać pomocy w przypadku uzależnień behawioralnych” lub „Masz problem z uzależnieniami i przemocą, tam znajdziesz pomoc”,
- 9) wspieranie działań na rzecz rozwiązywania problemów uzależnień w placówkach pomocy społecznej, w tym w domach pomocy społecznej.

3. Beneficjenci zadania:

- 1) mieszkańcy Częstochowy, w szczególności dzieci, młodzież, osoby dorosłe, bez względu na poziom zagrożenia uzależnieniem od środków psychoaktywnych, nawyków,
- 2) nauczyciele i pedagodzy szkolni.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenia pracowników merytorycznych prowadzących działania profilaktyczne, w tym m.in. szkolenia, prelekcje, konsultacje, spotkania,
- 2) inne koszty niezbędne do realizacji zadania, w tym np. związane z przygotowaniem i drukiem materiałów informacyjnych i edukacyjnych,
- 3) pozostałe koszty administracyjne.**

B. Wspieranie programów/projektów dot. przeciwdziałania patologiom społecznym w ramach profilaktyki selektywnej/wskazującej (poziom profilaktyki należy wskazać w ofercie).

1. Cel zadania: ograniczanie czynników zagrażających prawidłowemu rozwojowi młodego człowieka,

tj. przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu, m.in. uzależnieniom i przemocy w środowiskach dzieci i młodzieży oraz promowanie zachowań prozdrowotnych, w tym zdrowego i aktywnego stylu życia m.in. poprzez:

- 1) kreowanie dobrych relacji rodzic/opiekun – dziecko,
- 2) stworzenie uczestnikom programu możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej,
- 3) rozwijanie wśród uczestników programu postaw aktywności i kreatywności,
- 4) integracja środowisk rówieśniczych,
- 5) podniesienie wśród uczestników programu poziomu wiedzy na temat szkodliwości substancji psychoaktywnych.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania, m.in.:

- 1) prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym dla dzieci i młodzieży, związanych z przekazem informacji na temat ryzyka związanego z używaniem substancji psychoaktywnych,
- 2) wsparcie psychologiczne w zakresie profilaktyki uzależnień – radzenie sobie z własnymi emocjami, motywacja do samodzielnego podejmowania decyzji i aktywności umysłowej i fizycznej, poprawa komunikacji i zaufania w grupie, poradnictwo indywidualne, poradnictwo rodzinne,
- 3) zwiększenie dostępności pomocy psychologicznej jako formy profilaktyki wobec uzależnień, minimalizującej ryzyko sięgnięcia po środki uzależniające w sytuacji problemowej lub kryzysowej,
- 4) trening umiejętności społecznych,
- 5) warsztaty profilaktyczne dla rodziców/opiekunów, wskazujące na czynniki ryzyka, dot. zachowania rodziców, zachowania dzieci i młodzieży, prelekcje,
- 6) przygotowanie i szkolenie kadry - nauczycieli, pedagogów szkolnych, do realizacji programu w kolejnych latach,
- 7) zajęcia o tematyce związanej z profilaktyką uzależnień i promocją zdrowego stylu życia, organizacja czasu wolnego w formie aktywności akceptowalnych społecznie.

3. Beneficjenci zadania

- 1) dzieci i młodzież szkolna oraz ich rodzice i opiekunowie funkcjonujący w środowiskach o wysokim poziomie ryzyka rozwoju problemów społecznych, psychicznych i zdrowotnych z uwagi na uzależnienia i przemoc,
- 2) nauczyciele i pedagodzy szkolni.

4. Koszty pokrywane z dotacji związane, m.in. z:

- 1) wynagrodzeniami osób prowadzących zajęcia/warsztaty,

- 2) prowadzeniem zajęć profilaktycznych,
- 3) zakupem drobnego sprzętu/artykułów niezbędnych do prowadzenia zajęć,
- 4) zakupem materiałów do zajęć profilaktycznych,
- 5) pozostałymi kosztami administracyjnymi.**

IV. Promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego oraz zdrowego stylu życia poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2025 – **100 000 zł***

1. Cel zadania – zwiększenie czynników sprzyjających prawidłowemu rozwojowi dzieci i młodzieży; bez uzależnienia i przemocy, m. in. poprzez:
 - 1) stworzenie uczestnikom programu możliwości udziału w różnych formach aktywności fizycznej, w tym m.in aktywności turystyczno-krajoznawczej,
 - 2) rozwijanie wśród uczestników projektu/programu postaw aktywności i kreatywności oraz fair play,
 - 3) podniesienie wśród uczestników projektu/ programu poziomu wiedzy na temat szkodliwości używania substancji psychoaktywnych.
2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania, m.in.:
 - 1) przygotowanie założeń projektu/programu, obejmującego np.:
 - zajęcia ogólnorozwojowe,
 - złazy, rajdy turystyczno-krajoznawcze, zagospodarowujące wolny czas dzieci i młodzieży,
 - turnieje oraz konkursy krajoznawcze i sprawnościowe w grupach rówieśniczych,
 - pogadanki, prelekcje oraz warsztaty profilaktyczne,
 - różnorodne formy wsparcia psychologicznego w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
 - 2) przygotowanie raportu/sprawozdania z realizacji projektu/programu i jego rezultatów.
3. Beneficjenci zadania: dzieci i młodzież oraz ich rodzice i opiekunowie.
4. Koszty pokrywane z dotacji, m.in.:
 - 1) prowadzenia zajęć turystycznych, sportowo-rekreacyjnych oraz profilaktycznych,
 - 2) koszty osób prowadzących zajęcia profilaktyczne i psychologiczne,
 - 3) zakupu sprzętu niezbędnego do prowadzenia zajęć,
 - 4) zakupu materiałów do zajęć profilaktycznych, nagród i upominków,
 - 5) pozostałe koszty administracyjne.**

V. Organizacja wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy, z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania przemocy.

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2025 – **250 000 zł***

1. Cele zadania:

- 1) zapewnienie atrakcyjnego programu wycieczki z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
- 2) zapewnienie właściwej opieki wychowawczej i bezpiecznych warunków wycieczki,
- 3) integracja dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy, sprzyjająca nawiązywaniu dobrych relacji.

2. Termin realizacji zadania – turnusy w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień 2025 r.).

3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) przygotowanie programu kolonii, obejmującego program wycieczkowy, zawierającego zadania kulturalno-rozrywkowe i sportowo-rekreacyjne z elementami profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych i profilaktyki przeciwdziałania przemocy,
- 2) zorganizowanie letniego wycieczki dla maksymalnie 180 dzieci/młodzieży podopiecznych placówek wsparcia dziennego z Częstochowy w wieku 10-15 lat, z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy, w tym m.in. zapewnienie:
 - a) zakwaterowania,
 - b) wyżywienia (uwzględniającego jadłospis zdrowego żywienia): 4 posiłki dziennie oraz prowiant na drogę powrotną,
 - c) programu wycieczkowego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego) z elementami profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych i profilaktyki przeciwdziałania przemocy,
 - d) świetlicy - liczba miejsc równa przynajmniej liczbie uczestników w turnusie,
 - e) opieki medycznej: pielęgniarka na stałe, lekarz na telefon,
 - f) bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń, placów zabaw, itp. (kontakt z miejscowymi służbami: staż miejska, straż pożarna, policja),
 - g) ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu,
 - h) transportu,
- 3) rozliczenie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania.

4. Beneficjenci zadania – dzieci/młodzież w wieku 10-15 lat, podopieczni placówek opiekuńczo-wychowawczych i wsparcia dziennego z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy, ew. korzystający ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie.

5. Kadra wychowawcza:

- 1) zapewnienie kadry w liczbie zgodnej z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (z późn. zm.), w tym kierownika wypoczynku letniego, wychowawców oraz dopuszcza się zapewnienie psychologa/terapeuty, doświadczonych w szczególności w zakresie pracy z dziećmi i młodzieżą zagrożoną niedostosowaniem społecznym (zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z dziećmi niedostosowanymi społecznie),
- 2) kadra będzie sprawowała opiekę nad dziećmi w czasie transportu oraz w miejscu pobytu dzieci, tj. od momentu przekazania dzieci przez rodziców wychowawcom na zbiórce w dniu wyjazdu do momentu przekazania dzieci przez wychowawców rodzicom w dniu przyjazdu.

6. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) opłaty za noclegi i wyżywienie (wg jadłospisu zdrowego żywienia),
- 2) usługi transportowe,
- 3) zakup materiałów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku,
- 4) koszty związane z realizacją programu, w tym m.in. bilety wstępu, opłaty przewodnickie,
- 5) ubezpieczenie uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
- 6) wynagrodzenia za pracę kadry – m.in. opiekunów i psychologa/pedagoga.

7. Do rozliczenia zadania należy przedłożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe z wykonanego zadania zgodnie z umową, uwzględniające realizację programu wypoczynkowego (kulturalno-rozrywkowego i sportowo-rekreacyjnego z elementami profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy).

8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do:

- 1) dokonania wizji lokalnej miejsc zaproponowanych przez wykonawców jako miejsc zakwaterowania dzieci, przed wyborem oferty najkorzystniejszej,
- 2) ostatecznej akceptacji naboru uczestników.

VI. Przeciwdziałanie alkoholizmowi – „Profilaktyka uzależnień poprzez sport i dobre nawyki”

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2025 – **200 000 zł***

1. Cele zadania:

- 1) minimalizowanie występowania negatywnych zjawisk społecznych wśród dzieci i młodzieży,

ich rodziców/opiekunów poprzez wyrabianie nawyków aktywnego spędzania czasu wolnego,

- 2) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, stosowanie zasad fair play w czasie gier i zabaw,
- 3) promocja zdrowego, trzeźwego i aktywnego stylu życia oraz zmiany złych nawyków,
- 4) promocja alternatywnych, społecznie akceptowalnych form spędzania czasu wolnego,
- 5) wzrost poziomu wiedzy o zagrożeniach wynikających z uzależnień od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych oraz uzależnień behawioralnych.
- 6) nauka asertywnej odmowy oraz podnoszenia własnego bezpieczeństwa .

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) cykliczne zajęcia oraz imprezy sportowe i rekreacyjne dla dzieci i młodzieży, mające na celu naukę zdrowego trybu życia rozwój pasji, zainteresowań i talentów oraz wzmocnienie wiary we własne możliwości,
- 2) zajęcia ogólnorozwojowe nt. „Aktywność w czasie wolnym alternatywą do zachowań ryzykownych”,
- 3) prowadzenie zajęć mających na celu zwiększenie bezpieczeństwa, w szczególności ochrony przed przemocą,
- 4) organizacja spotkań/zajęć kształtujących umiejętności życiowe młodzieży dot. m.in. budowania pozytywnego obrazu samego siebie, radzenia sobie ze stresem, kontrolowanie własnych stanów emocjonalnych, rozwiązywanie konfliktów i nawiązywania przyjaźni,
- 5) warsztaty z zakresu kształtowania postaw świadomego przyjmowania leków, zażywania środków psychoaktywnych oraz potrzeb wykonywania danej czynności (uzależnienia behawioralne),
- 6) organizacja kampanii, happeningów o tematyce profilaktyki alkoholowej i przeciwdziałania przemocy,
- 7) prowadzenie warsztatów profilaktycznych, spotkań i prelekcji nt. zagrożeń wynikających z niewłaściwego używania legalnych substancji psychoaktywnych.

3. Beneficjenci zadania:

- 1) dzieci i młodzież, w szczególności z rodzin zagrożonych dysfunkcjami społecznymi i uzależnieniami oraz ich rodzice/opiekunowie,
- 2) seniorzy.

4. Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności:

- 1) zakup nagród i upominków związanych z tematyką sportowo-rekreacyjno-turystyczną,
- 2) zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
- 3) ekwiwalenty sędziowskie,

- 4) płace kadry prowadzącej zajęcia sportowo-rekreacyjne, profilaktyczne, warsztaty,
- 5) transport,
- 6) obsługa medyczna i techniczna,
- 7) usługi poligraficzne (np. druk afiszy i ulotek informujących o zagrożeniach wynikających z uzależnień),
- 8) pozostałe koszty administracyjne. **

VII. Organizacja konferencji w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy domowej

Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2025 – **60 000 zł***

UWAGA – spośród złożonych ofert, do realizacji zadania zostanie wyłoniona jedna.

1. Cele zadania:

- 1) przedstawienie nowatorskich koncepcji i praktyk w obszarze profilaktyki uzależnień i przemocy; przegląd efektywnie wykorzystywanych nowych metod w Polsce i na świecie,
- 2) wskazanie skutecznych metod pracy w obszarze profilaktyki uzależnień i interwencji pedagogicznych nauczycieli, pedagogów i psychologów, pracowników pomocy społecznej,
- 3) prezentacja nurtów w naukach humanistycznych, mogących stanowić skuteczne wsparcie w zwiększaniu efektywności efekt pracy osób zajmujących się profesjonalnym wsparciem, pomaganiem, edukacją i wychowaniem.

2. Przedsięwzięcia w ramach zadania:

- 1) opracowanie projektu programu Konferencji, uwzględniającego jej tematykę,
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie dwudniowej, stacjonarnej Konferencji obejmującej min. 10 godz. dydaktycznych dla min. 50 osób zajmujących się profesjonalnym wsparciem, pomaganiem, edukacją i wychowaniem,
- 3) prelekcje oraz zajęcia warsztatowe,
- 4) materiały pokonferencyjne.

3. Warunki organizacyjne Konferencji:

- 1) Konferencja organizowana jest dla przedstawicieli gminy Częstochowy,
- 2) dopuszcza się zaproszenie grupy osób spoza Częstochowy, których udział w Konferencji będzie miał uzasadnione znaczenie,
- 3) Prelegenci prowadzą swoje prelekcje i warsztaty odpłatnie, a materiały udostępniają nieodpłatnie, zachowując do nich przysługujące im prawa autorskie,
- 4) Prelegenci i uczestnicy sami pokrywają koszt przybycia na Konferencję.

4. Realizator zapewnia uczestnikom Konferencji m. in.: wyżywienie i noclegi.

5. Zapewnienie standardów technicznych Konferencji:
 - 1) sala wykładowa wyposażona w nagłośnienie, rzutnik, laptop (jeśli nie ma wyposażenia realizator ma obowiązek je zapewnić), krzesła, pożądana klimatyzacja,
 - 2) sale warsztatowe wyposażone w tablice flipchart, krzesła,
 - 3) zajęcia muszą być zorganizowane w miejscu gwarantującym odpowiednie warunki Konferencji.
6. W ofercie konkursowej należy uwzględnić:
 - 1) szczegółowy opis zadania, m.in. zakres zadania, cele, beneficjenci, działania i efekty Konferencji,
 - 2) harmonogram planowanych działań,
 - 3) projekt programu Konferencji z podziałem godzinowym i tytułami poszczególnych zajęć oraz opisem omawianych zagadnień, planowanych wydarzeń towarzyszących,
 - 4) propozycję wszystkich osób prowadzących prelekcje i zajęcia warsztatowe wraz z opisem ich kompetencji,
 - 5) opis sposobu rekrutacji Uczestników,
 - 6) propozycję materiałów edukacyjnych dla Uczestników,
 - 7) wzór formularza zgłoszeniowego z potwierdzeniem udziału w Konferencji,
 - 8) przygotowanie wytycznych do przygotowania materiałów po Konferencji,
 - 9) kalkulację kosztów, spójną z planowanymi działaniami.
7. Beneficjenci zadania:

Osoby zajmujące się profesjonalnym wsparciem, pomaganiem, edukacją i wychowaniem, m.in. psycholodzy, terapeuci, pedagodzy, nauczyciele, specjaliści/przedstawiciele jednostek pomocy społecznej.
8. Koszty pokrywane z dotacji, w szczególności:
 - 1) wszystkie koszty związane z bezpośrednią realizacją zadania, w tym m.in.:
 - a) wynagrodzenia Realizatorów/Prelegentów,
 - b) zakwaterowania i wyżywienia,
 - c) transportu Realizatorów,
 - d) druk materiałów konferencyjnych,
 - e) promocja projektu,
 - 2) pozostałe koszty administracyjne. **

*) Kwota może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Częstochowy uchwały budżetowej na rok 2025.

***) Pozostałe koszty administracyjne zaliczone do płatnych z dotacji, to m.in.:

- 1) koszty innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie, obsługę zadania lub prowadzenie innych działań administracyjnych, w tym w szczególności koszty wynagrodzeń tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń,
- 2) koszty utrzymania powierzchni niezbędnych do realizacji zadania (m.in.: czynsz, najem, opłaty administracyjne) - opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z realizacją zadania,
- 3) koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich, związanych z realizacją zadania, koszty środków czystości, materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych.

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadań/projektów/programów.
3. Uczestnikami zadań są dzieci, młodzież, osoby dorosłe, zameldowane na terenie Częstochowy.
4. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi Oferentami.
5. Warunkiem powierzenia zadania i zawarcia umowy w przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowanej w ofercie, będzie złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
6. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową.
7. Kwota dotacji powinna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
8. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informacje o treści: „Zadanie jest finansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, w przypadku wydania publikacji lub innych materiałów - „Publikacja została wydana dzięki finansowaniu ze środków Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np. w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.

9. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy realizacji zadania do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411):
- 1) dostępności cyfrowej – w zakresie tworzenia materiałów edukacyjnych, zapewnienia obsługi lub prowadzenia korespondencji z beneficjentami według standardów WCAG, określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych,
 - 2) dostępności informacyjno-komunikacyjnej – w zakresie obsługi z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez usługę tłumacza języka migowego lub wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje, zapewnienie na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - 3) dostępności architektonicznej, w zakresie zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych, wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych; zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy.
10. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), Zleceniobiorca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
11. Zleceniobiorca realizujący zadanie skierowane do małoletnich, zobowiązuje się do stosowania standardów ochrony małoletnich, zgodnie z ustawą z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560) z uwzględnieniem zmiany wprowadzonej ustawą z dnia 28.07.2023 r. o zamianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r., poz. 1606 z późn. zm.). Spełnienie powyższego obowiązku podlega kontroli zgodnie z ww. ustawą.

MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. Miasto Częstochowa.
2. Teren Polski - w przypadku zadań, pn.:
 - 1) „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy, z programem profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych i elementami profilaktyki przeciwdziałania przemocy”,
 - 2) „Promowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu poprzez realizację projektów i programów profilaktycznych”.

GMINA MIASTO CZĘSTOCHOWA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert,
- 3) wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania; wezwanie do uzupełnienia oferty następuje w formie telefonicznej lub elektronicznej,
- 4) nierozpatrzenia oferty w przypadku niewyeliminowania braków formalnych złożonej oferty.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pomocą Generatora eNGO, dostępnego na stronie <https://czestochowa.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie tożsamy, podpisany wydruk z Generatora eNGO (ta sama suma kontrolna na wydruku) dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 3 grudnia 2024 r. do godz. 15:30 do Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać ofertę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w Generatorze eNGO oraz wpłynęła do Kancelarii do dnia 3 grudnia 2024 r. do godz. 15:30).
2. Za ofertę, która nie będzie objęta procedurą konkursową uważa się:
 - 1) ofertę, która wpłynęła tylko w Generatorze eNGO,
 - 2) ofertę, która złożona zostanie tylko w wersji papierowej,
 - 3) ofertę, która zarówno w generatorze eNGO lub w papierze wpłynęła po terminie.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego.

4. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze eNGO.
5. Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej przy użyciu profilu zaufanego ePUAP z podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, tj. wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF należy załączyć do pisma ogólnego podpisanego podpisem zaufanym przy użyciu profilu zaufanego ePUAP i wysłać na adres elektronicznej skrzynki podawczej Urzędu Miasta Częstochowy.
6. Oferta złożona w systemie Generator eNGO w wersji papierowej lub przesłana elektronicznie systemem ePUAP musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu. Oferty o różnych sumach kontrolnych zostaną odrzucone.

**WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY SKŁADANE W ELEKTRONICZNYM GENERATORZE eNGO
ORAZ SKŁADANE Z OFERTĄ W WERSJI PAPIEROWEJ**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Informacja merytoryczno-finansowa w zakresie działalności podmiotu.
3. Informacja o dysponowaniu odpowiednią, doświadczoną kadrą, bazą lokalową i warunkami do przeprowadzenia zadania.
4. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
5. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
7. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
8. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o braku zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy, wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
9. Oświadczenie o zapoznaniu się z „Informacją dot. przetwarzania danych osobowych dla osób

składających ofertę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w ramach konkursów ofert” oraz „Informacją dot. przetwarzania danych osobowych dla osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Gminą Miastem Częstochową oraz osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy związanej z realizacją zadań z zakresu ochrony zdrowia.”

10. Oświadczenie wymagane zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
11. Składający oświadczenia wymienione w pkt 4-7 jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
12. Wzór oświadczeń stanowi załącznik do ogłoszenia.
13. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert i będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

OCENA OFERT

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.
2. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej według kryteriów zgodnie z Zarządzeniem nr 1978.2022 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia procedury postępowania przy realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego.

Ocena formalna - obejmuje sprawdzenie kompletności oferty zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego.

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ DOKONYWANEJ PRZEZ WYDZIAŁ MERYTORYCZNY

1. Czy ofertę złożono w Elektronicznym Generatorze oraz w wersji papierowej lub przez ePUAP w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?
2. Czy oferta złożona w wersji papierowej lub przez ePUAP jest tożsama z wersją złożoną w Elektronicznym Generatorze (ta sama suma kontrolna)?
3. Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
4. Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot?
5. Czy oferta realizacji zadania przygotowana została na aktualnie obowiązującym wzorze ofertowym?

6. Czy oferta podpisana została przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)?
7. Czy termin realizacji zadania wskazany w ofercie mieści się w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym?
8. Czy złożona oferta jest możliwa/realna do realizacji przez Oferenta, pod kątem jego sytuacji finansowej – w zakresie braku zaległości w regulowaniu zobowiązań z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Miasta Częstochowy?
9. Czy wnioskowana kwota dotacji wskazana w ofercie nie przekracza kwoty przeznaczonej na dane zadanie?
10. Czy w ofercie opisano sposób zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami lub w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności na warunkach określonych w art. 6 ww. ustawy, opisano dostęp alternatywny na warunkach określonych w art. 7 ww. ustawy?

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ DOKONYWANEJ PRZEZ WYDZIAŁ MERYTORYCZNY

1. Jakość wykonania zadania publicznego:
 - a) zgodność oferty z założeniami konkursu,
 - b) liczba osób objętych zadaniem (grupa adresatów zadania),
 - c) realizacja zadań ujętych w harmonogramie, forma działań ilość/częstotliwość form działania,
 - d) kwalifikacja osób realizujących zadanie,
 - e) realizacja zadania z uwzględnieniem wszelkich okoliczności spowodowanych siłą wyższą lub innym stanem szczególnych zagrożeń określonych m.in. w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w ustawie o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi lub w innych ustawach dotyczących szczególnych zagrożeń.
2. Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta:
 - a) posiadane wyposażenie i sprzęt niezbędny do realizacji zadania,
 - b) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze,
 - c) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (dotyczy Oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zadania z zakresu zdrowia publicznego).
3. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego:
 - a) koszty kalkulacji (koszt jednostkowy, zasadność przedstawionych w projekcie kosztów),

b) spójność kosztorysu z opisem zadania.

Pod obrady Komisji konkursowej powołanej zarządzeniem Prezydenta Miasta Częstochowy, przekazywane są oferty, które są poprawne pod względem formalnym i merytorycznym i otrzymały minimum 60 % maksymalnej liczby punktów oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna dokonywana przez komisję – Komisja konkursowa opiniuje oferty, przyznając punkty w skali od 1-5 w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczna zawartość oferty pod kątem zgodności z założeniami ogłoszenia konkursowego:
 - a) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,
 - b) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,
 - c) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków,
- 2) budżet pod kątem celowości, efektywności i racjonalności wydatkowania środków:
 - a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami oraz prawidłowość kalkulacji kosztów,
 - b) efekt realizacji zadania w stosunku do poniesionych kosztów,
 - c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów),
- 3) zasoby osobowe i rzeczowe Oferenta ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia, kadry, bazy lokalowej:
 - a) doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań,
 - b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - c) dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania.

Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć kryteria dodatkowe.

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Decyzję w sprawie wyboru ofert podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy w oparciu o stanowisko Komisji konkursowej.
2. O wynikach konkursu Oferenci będą powiadamiani w formie elektronicznej lub faksem oraz poprzez publikację wyników w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej

- Urzędu Miasta Częstochowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.
3. Od podjętej przez Prezydenta Miasta Częstochowy decyzji przysługuje odwołanie.
 4. Oferent może złożyć umotywowane odwołanie do Prezydenta Miasta Częstochowy, dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert, w ciągu 5 dni od daty publikacji informacji o rozstrzygnięciu konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.
 5. O złożeniu odwołania powiadamia się wszystkich oferentów.
 6. Odwołanie rozpatrywane jest po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
 7. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję po zajęciu stanowiska przez Komisję konkursową.
 8. O wynikach odwołania powiadamia się wszystkich Oferentów.
 9. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
 10. Umowa nie może być zawarta po wniesieniu odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Społecznej:

Justyna Urzędowska-Kupczak, jkupczak@czestochowa.um.gov.pl, tel. 34 370 73 88

Izabela Leśko, ihuras@czestochowa.um.gov.pl, tel. 34 370 73 88

Paulina Krzak, pkrzak@czestochowa.um.gov.pl, tel. 34 370 73 96

TERMINY

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta Częstochowy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Częstochowy.

Z up. Prezydenta
Miasta Częstochowy
(-) Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy