

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza pierwszy pisemny przetarg nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Częstochowa.

PLAC BIEGAŃSKIEGO ! KAWIARENKI LETNIE W LATACH 2014-2016.

Lp.	Adres nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości wg danych z ewidencji gruntów i budynków i nr Księgi wieczystej	Powierzchnia gruntu do dzierżawy	Opis nieruchomości	Forma przekazania nieruchomości	Okres dzierżawy	Minimalna wysokość czynszu dzierżawnego miesięcznie w zł	Wysokość wadium w złotych
1	Częstochowa Plac Biegańskiego	Działka nr 69/2 obręb 151 Księga Wieczysta nr CZ1C/000002468/4	400,00 m ²	Nieruchomość gruntowa o powierzchni całkowitej 4549 m ²	Dzierżawa z przeznaczeniem pod usytuowanie dwóch ogródków letnich w okresie od maja do września w latach 2014-2016 o powierzchni po 200 m ² każdy	Od 1 maja do 30 września w latach 2014-2016.	7 200,00 zł + podatek VAT 1 656,00 zł razem: 8 856,00 zł miesięcznie za 1 ogródek o powierzchni 200 m²	1 000,00 zł za każdą lokalizację

W przetargu mogą brać udział:

I. Podmioty (osoby fizyczne i osoby prawne), które wpłacą na konto Urzędu Miasta Częstochowy w ING Banku Śląskim S.A. II Oddział w Częstochowie nr 35 1050 1142 1000 0022 8000 2037 wadium w wysokości przedstawionej w powyższej tabeli. Za dzień wpłacenia wadium uważa się dzień wpływu kwoty na ww. konto Urzędu Miasta Częstochowy. Termin wpłacenia wadium upływa dnia 06.11.2013r.

Wpłacone wadium zostanie:

- zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego, jeżeli Oferent wpłacający wadium wygra przetarg
- zwrócone (bez odsetek w terminie 3 dni), jeżeli Oferent wpłacający wadium nie wygra przetargu
- wadium przepada, w razie uchylecia się Oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy.

II. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

III. 1. Pisemne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13 w Biurze Obsługi Interesanta (parter, stanowisko nr 7 grupa C Wydziału Nadzoru i Administracji) w terminie do 07.11.2013r. do godziny 8³⁰. Na zamkniętej kopercie (ofercie) należy zamieścić następującą informację „Oferta – Przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Częstochowie na Placu Biegańskiego . W przypadku braku tej informacji Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wyniknąć z powodu tego braku np. w przypadku otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

2. Lista Oferentów, którzy wygrali przetarg wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13 w Częstochowie w dniu 12.11.2013r. o godzinie 14⁰⁰.

3. Oferent, który wygra przetarg zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy dzierżawy w terminie do 10.12.2013r.

IV. 1. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową (część jawna przetargu) nastąpi w dniu 07.11.2013r. o godzinie 9⁰⁰ w sali sesyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13.

2. Część niejawna przetargu odbędzie się w dniu 07.11.2013r. o godzinie 10⁰⁰ w sali sesyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13.

V. Oferta sporządzona w języku polskim i podpisana przez oferenta musi zawierać:

1. Imię i nazwisko Oferenta lub nazwę firmy.

2. Adres zamieszkania Oferenta lub siedzibę.

3. Datę sporządzenia oferty.

4. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.

5. Dla osób prawnych wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego , rejestru handlowego.

6. Dla osób fizycznych zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.

7. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Miasta Częstochowy, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem składania ofert na niniejszy przetarg).

8. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) lub zeznania podatkowe (w przypadku osób fizycznych) za ostatni rok obrotowy.

9. Zwięzłą charakterystykę dotychczas prowadzonej działalności ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w gastronomii.

10. Oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego, nie niższą niż podana w powyższej tabeli miesięcznie (czynsz netto + 23% podatku VAT).

11. Wizualizację z aranżacją ogródka uzgodnioną z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta d/s Estetyki Miasta oraz Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Częstochowie.

12. Dowód wpłaty wadium (oryginał).

VI. Założenia ogólne:

Wystrój kawiarenek musi cechować wysoka jakość i estetyka oraz kompozycyjna spójność wszystkich elementów wyposażenia (w tym m. in.: zaleczone, parasoli, mebli, wygradzeń, oświetlenia, zieleni). Pożądane są indywidualne i ciekawe projekty aranżacji.

Umieblowanie (stoliki i siedziska) kawiarenki musi być wykonane z naturalnych materiałów (np. drewno, wiklina, ratan z możliwością stosowania elementów metalowych); dopuszcza się zastosowanie materiałów imitujących w/w, wyłącznie przy zachowaniu wysokiej jakości materiału imitującego materiał naturalny. Nie dopuszcza się agresywnych wzorów i kolorystyki parasoli oraz umieszczania logo reklamowych na czaszach (dopuszczalne jedynie logo producenta w dolnej części na lambrekinie).

Ze względu na brak zaplecza dla funkcjonowania kawiarenek dopuszcza się lokalizację obiektu zaplecza o wysokości nie przekraczającej 5,0 m w konstrukcji stalowej, aluminiowej lub drewnianej. Forma obiektu oraz jego elementy konstrukcyjne i wykończeniowe, powinny być eleganckie, proste i neutralne. Wskazane jest użycie szkła jako elementu wypełniającego. Dopuszcza się zastosowanie zadaszenia zaplecza wykonanego z materiału identycznego jak parasole (materiał, faktura, kolor), a także zastosowanie jako materiału wykończeniowego ścian zaplecza kawiarenki elementów z drewna, wikliny, ratanu w kolorze i stylistyce zbieżnymi z umebłowaniem kawiarenki.

W każdej kawiarence może występować tylko jeden rodzaj i kolor (biały lub kremowy) parasoli oraz zadaszenia zaplecza. Czasze parasoli oraz pokrycie zadaszenia obiektu zaplecza muszą być jednobarwne.

Umieszczanie logo firm na czaszach parasoli i pokryciu zadaszenia zaplecza oraz jakichkolwiek reklam na wydzierżawionym obszarze jest zabronione. Dopuszcza się napisy zawierające nazwę lokalu, znak firmowy (logo browaru/koncernu) tylko na lambrekinach parasoli.

Wymagane jest oświetlenie kawiarenki. Elementy oświetlenia powinny być wkomponowane w wystrój kawiarenki i współgrać z jej stylistyką.

Wprowadza się wymóg udekorowania kawiarenki dużą ilością naturalnej, różnorodnej zieleni w tym kwiatów.

Wymaganą formą wyгородzenia obszaru kawiarenki jest naturalna zieleń, stanowiąca min. 50% całkowitego obwodu wyгородzenia, umieszczona w sposób jednolity: w donicach lub w skrzynkach; dopuszcza się fragmentaryczne wyгородzenie obszaru kawiarenki, na odcinku max. 50% całkowitego obwodu ogrodzenia, w formie ażurowych konstrukcji, nie wyższych niż 1.0 m, wykonanych z materiału spójnego z pozostałymi elementami wyposażenia;

Wprowadza się wymóg zamaskowania elementów kawiarenki takich jak kosze na śmieci i toalety w formie nieprześwietlającej, pełnej „ściany” z naturalnej zieleni, z dopuszczeniem zastosowania konstrukcji wsporczej, wykonanej z elementów ażurowych i materiału spójnego z wyposażeniem kawiarenki.

Kawiarenkę (meble i parasole) należy sytuować bezpośrednio na płycie placu. Wprowadza się zakaz sytuowania kawiarenki na podestach, wszelkiego rodzaju matach i wykładzinach (w tym tzw. „sztucznej trawie”). Dopuszcza się zastosowanie podestu jedynie w obrębie zaplecza kawiarenki w sposób niewidoczny z zewnątrz.

Uzgodnione elementy wyposażenia kawiarenki nie mogą ulegać samowolnym zmianom w trakcie użytkowania kawiarenki. Wszelkie zmiany w zakresie aranżacji kawiarenki wymagają zgody Zespołu ds. Estetyki Miasta.

Wynajmujący po upływie terminu określonego w umowie dzierżawy zobowiązany jest do usunięcia kawiarenki (wszelkich elementów) oraz pozostawienia płyty placu w stanie niepogorszonym.

Oferent, który wygra przetarg ma obowiązek uzyskania odrębnej zgody stosownych instytucji w przypadku zamiaru lub konieczności podłączenia kawiarenki letniej do przyłącza energetycznego, wodnego lub sanitarnego.

Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w nawierzchnię kamienną (np. wbijanie, nawiercanie otworów itp.), jak również w zieleńce.

VII. Prezydent Miasta Częstochowy zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VIII. Oferent, który wygra przetarg winien przed podpisaniem umowy dzierżawy wpłacić na konto Urzędu Miasta Częstochowy kaucję stanowiącą równowartość jednomiesięcznego czynszu dzierżawnego.

IX. Dodatkowych informacji w sprawie dzierżawy przedmiotowej nieruchomości udziela się w siedzibie Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Częstochowy ul. Waszyngtona 5 pok. 314 lub telefonicznie nr 34 37 07 844.

PREZYDENT
MIASTA CZĘSTOCHOWY

Krzysztof Matyjaszczyk