

Załącznik
do Uchwały Nr 75/IX/99
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 29 marca 1999r.

***Regulamin Organizacyjny
Straży Miejskiej
w Częstochowie***

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Straż Miejska w Częstochowie jest samorządową umundurowaną formacją utworzoną w celu ochrony porządku publicznego na terenie miasta Częstochowy w jego granicach administracyjnych.
2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej wykonując swe zadania z poszanowaniem praw i godności obywateli.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1/ Komendancie, należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Częstochowie,
- 2/ Straży, należy przez to rozumieć Straż Miejską w Częstochowie.

§ 3

Straż działa na podstawie następujących przepisów:

- 1/ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779),
- 2/ uchwały Nr 75/IX/99 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 marca 1999 roku w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy pod nazwą Straż Miejska w Częstochowie i nadania jej Regulaminu organizacyjnego,
- 3/ ustawy o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998r. (Dz.U. Nr 155, poz. 1014),
- 4/ innych właściwych przepisów.

Rozdział II

Organizacja Straży

§ 4

1. Strażą kieruje Komendant i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Częstochowy.

§ 5

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Zarząd Miasta.
2. Nadzór w zakresie fachowym sprawuje nad Strażą Komendant Główny Policji poprzez Komendanta Policji Województwa Śląskiego.

§ 6

1. Straż jest jednostką organizacyjną gminy prowadzoną w formie jednostki budżetowej.
2. Funkcjonowanie Straży opiera się na zasadzie hierarchicznego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności oraz indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 7

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 8

1. W skład Komendy wchodzi:
 - 1/ Oddział Ochrony Porządku Publicznego, w skład którego wchodzi:
 - a/ Referat Dyżurnych,
 - b/ Terytorialne Referaty Porządku Publicznego,
 - 2/ Oddział Organizacyjno - Prawny,
 - 3/ Referat Finansowy,
 - 4/ Samodzielne stanowiska.

§ 9

1. W skład Oddziałów w zależności od potrzeb mogą wchodzić inne:
 - referaty,
 - sekcje.
2. Ilość i przyporządkowanie referatów, sekcji oraz samodzielnych stanowisk określa Komendant w formie zarządzenia wewnętrznego.

§ 10

1. Do właściwego wykonywania zadań wyodrębnia się w Straży następujące stanowiska:
 - 1/ komendant
 - 2/ zastępca komendanta
 - 3/ naczelnik oddziału
 - 4/ kierownik referatu
 - 5/ starszy inspektor
 - 6/ inspektor
 - 7/ młodszy inspektor
 - 8/ starszy strażnik
 - 9/ strażnik
 - 10/ młodszy strażnik
 - 11/ aplikant
 - 12/ główny księgowy
 - 13/ radca prawny
 - 14/ referent
 - 15/ młodszy referent
2. Przy zajmowaniu stanowisk, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-10 wymagane jest przeszkolenie, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych.
3. W miarę potrzeb Komendant może tworzyć stanowiska pomocnicze i obsługi.

Rozdział III

Zakresy działania komórek organizacyjnych Straży

§ 11

Do zadań Oddziału Ochrony Porządku Publicznego należy w szczególności:

- 1/ realizacja zadań określonych w Art. 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych,
- 2/ planowanie i bieżąca organizacja posterunków, patroli i obchodów,
- 3/ szczegółowe określanie zadań dla pracowników oddziału,
- 4/ koordynowanie działaniami służbowymi i kontrola przebiegu pracy,
- 5/ reprezentowanie Straży przed Kolegium d/s Wykroczeń i sądami,

6/ przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków obywateli.

§ 12

Do zadań Oddziału Organizacyjno - Prawnego należy w szczególności:

- 1/ obsługa prawna, organizacja i prowadzenie szkoleń wewnętrznych,
- 2/ obsługa sekretariatu, ewidencjonowanie korespondencji,
- 3/ prowadzenie sprawozdawczości,
- 4/ obsługiwanie baz danych i utrzymywanie w stałej sprawności systemu komputerowego,
- 5/ prowadzenie spraw socjalnych oraz kadrowych pracowników w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
- 6/ prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem technicznym, mundurowym, biurowym i inne.

§ 13

Do zadań Referatu Finansowego należy w szczególności:

- 1/ prowadzenie gospodarki finansowej Straży,
- 2/ prowadzenie księgowości majątkowej i finansowej,
- 3/ prowadzenie rachunkowości budżetowej,
- 4/ prowadzenie sprawozdawczości finansowej,
- 5/ rozliczanie mandatów karnych w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami.

§ 14

1. Komendant określa w formie zarządzenia:

- 1/ szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Straży,
- 2/ szczegółowe zakresy czynności na poszczególnych stanowiskach oraz sposób ich wykonywania.

§ 15

Strażnicy pracujący w referacie dyżurnych posiadają w czasie dyżuru uprawnienia przełożonych wobec innych strażników i wykonują ponadto obowiązki dyżurnej służby Prezydenta Miasta.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 16

Zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1999 roku.