

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych.**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm).

1. Zamawiający:

Prezydent Miasta Częstochowy wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej,
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83
tel. (034) 37-07-832 , faks (034) 37-07-183.
Adres poczty elektronicznej: gk@czestochowa.um.gov.pl
Adres strony internetowej: <http://bip.czystochowa.pl>

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem zamówienia jest

Wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej dla gruntów Skarbu Państwa jednostki ewidencyjnej Częstochowa.

Regulacja stanów prawnych gruntów Skarbu Państwa dla 11 działek zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

Prace winny być wykonane zgodnie z przepisami Prawa geodezyjnego i kartograficznego (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572).

4. Zakres czynności:

- a. badanie ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów oraz złożenie poświadczonego przez geodetę protokołu badania księgi wieczystej, niezbędnego do synchronizacji danych zawartych w księgach wieczystych i ewidencji gruntów;
- b. sporządzenie wykazów synchronizacyjnych do regulacji działu I ksiąg wieczystych w przypadku rozbieżności w oznaczeniu działek;
- c. przygotowanie dokumentów stanowiących o własności Skarbu Państwa pozyskanych w dowodach zmian, Archiwum Urzędu Miasta, Archiwum Państwowym lub innych archiwach;
- d. sporządzenie wykazów synchronizacyjnych do regulacji stanu prawnego, na podstawie odszukanych dokumentów prawnych o przejęciu na Skarb Państwa;
- e. przygotowanie dokumentów do wprowadzenia zmian w rejestrze gruntów;
- f. sporządzenie projektów odpowiednich wniosków do IX Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Częstochowie (w przypadkach gdy nie ma konieczności sporządzenia wykazu synchronizacyjnego a odpowiednio sformułowany wniosek umożliwi regulację stanu prawnego).
- g. opracowanie dokumentacji geodezyjnej tj. map do regulacji stanu prawnego w trybie postępowania sądowego (zasiedzenie) na podstawie pomiaru bezpośredniego, z protokolarnym ustaleniem faktycznego stanu użytkowania nieruchomości będącej przedmiotem pomiaru. Ww. opracowania, winny być skompletowane odrębnie dla każdej nieruchomości (odrębne zgłoszenie pracy geodezyjnej w GODGiK i odrębny operat) i zawierać dokładny opis stanu prawnego i faktycznego.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **90 dni** od daty zawarcia umowy.

6. Warunkami udziału w przetargu są:
- a. niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b. dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: co najmniej jedną osobą z uprawnieniami z zakresu 2 (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne),

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 7 niniejszej specyfikacji.

7. **Oświadczenia i dokumenty**, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 7.1. **Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6 lit. b niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) **wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, o kwalifikacjach, doświadczeniu zawodowym, uprawnieniach określonych w punkcie 6 lit. b niniejszej specyfikacji, sporządzony przez Wykonawcę według załącznika nr 3 do specyfikacji wraz z **informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami**,
- b) **oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – zawarte w druku „OFERTA” stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

- 7.2. **Dokumentami potwierdzającymi niewykluczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, o którym mowa w punkcie 6 lit. a niniejszej specyfikacji muszą być:

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – zawarte w druku „OFERTA”,
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
- c) **oświadczenie złożone w ofercie**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć oświadczenie dotyczące zarówno spółki, jak i każdego ze wspólników.
- d) **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo **informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - zawarta w druku „OFERTA”.

- 7.3. **Wymagania dotyczące dokumentów, określonych w punktach od 7.1. i 7.2. niniejszej specyfikacji:**

- 7.3.1. Dokumenty o których mowa w punkcie 7.2. lit. a, c i d winny być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, to:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 7.1. lit. b niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

7.3.3. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 7.2. niniejszej specyfikacji (lub w punkcie 7.3.2. niniejszej specyfikacji - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z dokumentem wymienionym w punkcie 7.2. lit. d SIWZ). Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

7.3.4. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Ww. zobowiązanie musi zostać załączone do oferty przetargowej w oryginale.

7.3.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 6.b) niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tego warunku, dotyczące odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez pełnomocnika konsorcjum, jeżeli będzie miał do tej czynności upoważnienie, a w odniesieniu do innych podmiotów przez upoważnionych przedstawicieli tych podmiotów (każdy w odniesieniu do dotyczących go dokumentów).

7.4. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:

- a) **wypełniony druk „OFERTA”**, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, zawierający oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych **oraz informację, czy wykonawca należy do grupy kapitałowej.**

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

8. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Monika Kauc - Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy,
ul. Waszyngtona 5, pokój nr 306, tel.: (034) 37-07-806,
e-mail: mkauc@czestochowa.um.gov.pl w godz. 7³⁰-15⁰⁰

Dorota Owczarek - Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy,
ul. Waszyngtona 5, pokój nr 306, tel.: (034) 37-07-806,
e-mail: dowczarek@czestochowa.um.gov.pl w godz. 7³⁰-15⁰⁰

- w zakresie procedury przetargowej:

Agnieszka Świerczyńska - Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy,
ul. Waszyngtona 5, pokój nr 404a, tel.: (034) 37-07-854,
e-mail: aswierczynska@czestochowa.um.gov.pl w godz. 7³⁰-15³⁰

9. Zamawiający **nie wymaga** złożenia wadium.
10. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **Oferta przetargowa - wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej dla gruntów Skarbu Państwa jednostki ewidencyjnej Częstochowa** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Miasta Częstochowy
Biurowisko Obsługi Interesanta (parter),
Stanowisko Wydziału Nadzoru i Administracji
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa (parter, stanowisko nr 7), w terminie **do dnia 14.04.2014 r. do godz. 10:00** Oferty zostaną otwarte **w dniu 14.04.2014 r. o godz. 11:00**, w pokoju nr 327 w budynku przy ul. Waszyngtona 5.
13. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

14. **Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej** - cena ryczałtowa dla każdego z zadań - 100%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$Cn/Cb \times 100 \times 100 \% = \text{ilość punktów}$,

gdzie:

Cn - najniższa cena jednostkowa spośród ofert nieodrzuconych

Cb - cena jednostkowa oferty rozpatrywanej

100 - wskaźnik stały,

100 % - procentowe znaczenie kryterium oceny.

Ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

15. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

16. Zamawiający **nie będzie wymagał** od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.),
- b) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

18. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego zostały podane w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

1. Wzór umowy - wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej gruntów Skarbu Państwa.
2. Druk „OFERTA” – do wypełnienia przez Wykonawców.
3. Wykaz osób, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował*, spełniających wymagania określone w pkt. 6 lit. b SIWZ - **do wypełnienia przez Wykonawców.**
* Niepotrzebne skreślić.
4. Wykaz działek

Umowa nr GK. 272.....2014 (WZÓR)

zawarta w dniu w Częstochowie pomiędzy:
Prezydentem Miasta Częstochowy wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej, z siedzibą 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 573-274-58-83, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a firmą:

.....

z siedzibą,

NIP

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu pod Nr została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie dokumentacji geodezyjno-prawnej gruntów Skarbu Państwa jednostki ewidencyjnej Częstochowa.

Regulacja stanów prawnych gruntów Skarbu Państwa dla 11 działek zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).

Zakres czynności:

- a. badanie ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów oraz złożenie poświadczonego przez geodetę protokołu badania księgi wieczystej, niezbędnego do synchronizacji danych zawartych w księgach wieczystych i ewidencji gruntów;
- b. sporządzenie wykazów synchronizacyjnych do regulacji działu I ksiąg wieczystych w przypadku rozbieżności w oznaczeniu działek;
- c. przygotowanie dokumentów stanowiących o własności Skarbu Państwa pozyskanych w dowodach zmian, Archiwum Urzędu Miasta, Archiwum Państwowym lub innych archiwach;
- d. sporządzenie wykazów synchronizacyjnych do regulacji stanu prawnego, na podstawie odszukanych dokumentów prawnych o przejęciu na Skarb Państwa;
- e. przygotowanie dokumentów do wprowadzenia zmian w rejestrze gruntów;
- f. sporządzenie projektów odpowiednich wniosków do IX Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Częstochowie (w przypadkach gdy nie ma konieczności sporządzenia wykazu synchronizacyjnego a odpowiednio sformułowany wniosek umożliwi regulację stanu prawnego);
- g. opracowanie dokumentacji geodezyjnej tj. map do regulacji stanu prawnego w trybie postępowania sądowego (zasiedzenie) na podstawie pomiaru bezpośredniego, z protokolarnym ustaleniem faktycznego stanu użytkowania nieruchomości będącej przedmiotem pomiaru. Ww. opracowania, winny być skompletowane odrębnie dla każdej nieruchomości (odrębne zgłoszenie pracy geodezyjnej w GODGiK i odrębny operat) i zawierać dokładny opis stanu prawnego i faktycznego.

§ 2

Produktem finalnym realizacji niniejszej umowy będą mapy do uregulowania tytułu własności nieruchomości w drodze zasiedzenia, wykazy synchronizacyjne do celów wieczysto-księgowych (opracowane w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera **operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**) oraz projekty odpowiednich wniosków do IX Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Częstochowie, opis stanu prawnego i faktycznego nieruchomości podlegających zasiedzeniu.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia ustala się na **dzień zawarcia umowy**.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **90 dni** od daty zawarcia umowy.

§ 4

1. **Ryczałtową wartość wykonanych prac** strony ustalają na:

wartość brutto: zł
słownie:	
VAT 23%: zł
słownie:	
wartość netto: zł
słownie:	

2. Płatne: zadania zlecone powiatu 710/71014/4300 (GK/B/063)
3. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.
4. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie.

§ 5

Ustala się, że wszystkie szczegóły technologiczne wynikające w trakcie realizacji zadania Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym w ramach **dziennika robót geodezyjnych**.

§ 6

1. Miejscem odbioru prac określonych w § 1 będzie Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Waszyngtona 5, po zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się w formie pisemnej zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac **wraz ze złożeniem** map do uregulowania tytułu własności nieruchomości w drodze zasiedzenia, wykazów synchronizacyjnych do celów wieczysto-księgowych (opracowanych w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera **operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**) oraz projektów odpowiednich wniosków do IX Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Częstochowie, opisu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości podlegających zasiedzeniu. (I etap prac).
3. Zamawiający w terminie do 14 dni, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru prac, zobowiązany jest dokonać kontroli złożonej dokumentacji. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie kontroli jest protokół z kontroli, sporządzony przez komisję odbioru powołaną przez Zamawiającego (I etap kontroli).
4. W przypadku pozytywnego protokołu kontroli po I etapie kontroli, kary umowne będą naliczane jedynie w sytuacji nieterminowego oddania przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5 %** wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od ustalonego w umowie terminu zakończenia prac zgodnie z § 3 pkt 2.

5. W przypadku negatywnego protokołu kontroli Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy - 7 dniowy termin na usunięcie usterek w przedmiocie umowy (II etap prac).
6. W ramach dodatkowego terminu na usunięcie usterek Wykonawca zobowiązuje się po raz drugi w formie pisemnej zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac **wraz ze złożeniem** map do uregulowania tytułu własności nieruchomości w drodze zasiedzenia, wykazów synchronizacyjnych do celów wieczysto-księgowych (opracowanych w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera **operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**) oraz projektów odpowiednich wniosków do IX Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Częstochowie, opisu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości podlegających zasiedzeniu, w celu dokonania odbioru technicznego zamówienia.
7. Zamawiający w terminie do 10 dni, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru prac, zobowiązany jest dokonać kontroli złożonej dokumentacji. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie kontroli jest protokół z kontroli, sporządzony przez komisję odbioru powołaną przez Zamawiającego (II etap kontroli).
8. W przypadku pozytywnego protokołu kontroli po II etapie kontroli Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) nieterminowe oddanie przedmiotu zamówienia w wysokości **0,5 %** wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od ustalonego w umowie terminu zakończenia prac zgodnie z § 3 pkt 2,
 - 2) nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy kontroli, w wysokości **0,5 %** wartości umowy za każdy dzień poprawy przedmiotu zamówienia (II etap prac) z wyłączeniem dni przeznaczonych na kontrolę zgodnie z § 6, pkt 3 i 7 oraz dni przeznaczonych na poprawę opracowania zgodnie z § 6, pkt 5.
9. W przypadku negatywnego protokołu kontroli Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy - 10 dniowy termin na usunięcie usterek w przedmiocie umowy (III etap prac).
10. W ramach dodatkowego terminu na usunięcie usterek Wykonawca zobowiązuje się po raz trzeci w formie pisemnej zgłosić Zamawiającemu gotowość do odbioru wykonanych prac **wraz ze złożeniem** map do uregulowania tytułu własności nieruchomości w drodze zasiedzenia, wykazów synchronizacyjnych do celów wieczysto-księgowych (opracowanych w wyniku prac geodezyjnych i kartograficznych, których rezultaty zawiera **operat techniczny wpisany do ewidencji materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego**) oraz projektów odpowiednich wniosków do IX Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Częstochowie, opisu stanu prawnego i faktycznego nieruchomości podlegających zasiedzeniu, w celu dokonania odbioru technicznego zamówienia.
11. Zamawiający w terminie do 10 dni, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru prac, zobowiązany jest dokonać kontroli złożonej dokumentacji. Dokumentem potwierdzającym przeprowadzenie kontroli jest protokół z kontroli, sporządzony przez komisję odbioru powołaną przez Zamawiającego (III etap kontroli).
12. W przypadku pozytywnego protokołu kontroli po III etapie kontroli Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za:
 - 1) nieterminowe oddanie przedmiotu zamówienia w wysokości **0,5 %** wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, liczony od ustalonego w umowie terminu zakończenia prac zgodnie z § 3 pkt 2,
 - 2) nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy kontroli, w wysokości **0,5 %** wartości umowy za każdy dzień poprawy przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkich etapów prac), z wyłączeniem dni przeznaczonych na kontrolę zgodnie z § 6, pkt 3, 7 i 11 oraz dni przeznaczonych na poprawę opracowania zgodnie z § 6, pkt 5 i 9.
13. W przypadku negatywnego protokołu kontroli (3 protokół negatywny) Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) odstępuje od umowy z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30 %** ustalonej wartości umowy.

14. Zawiadomienie o wyznaczeniu terminu podpisania protokołu kontroli nastąpi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
15. Kary umowne nalicza się za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki począwszy od dnia zakończenia realizacji zamówienia wynikającego z § 3 pkt 2. Ostatnim dniem wliczanym do naliczenia kar umownych jest dzień pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru wykonanych prac zakończonych pozytywnym protokołem odbioru.
 - 2) nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy kontroli począwszy od dnia następnego po sporządzeniu protokołu kontroli, z wyłączeniem dni opisanych w § 6, pkt 3, 5, 7, 9 i 11. Ostatnim dniem wliczanym do naliczenia kar umownych za nieterminowe usunięcie wad jest dzień pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru wykonanych prac.
16. Wysokość kary umownej stanowi sumę kar umownych wynikających z § 6, pkt 15, ppkt 1 i 2.
17. Za dzień pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru wykonanych prac uważa się dzień wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.
18. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 30 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **30 %** ustalonej wartości umowy.
19. Kary będą potrącane automatycznie, bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.
20. Zamawiający może odstąpić od umowy przed upływem terminu określonego w § 3 w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 7

1. Faktura będzie wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia objętego umową, na podstawie podpisanego przez obydwie strony protokołu odbioru – z uwzględnieniem § 6 umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na bankowy rachunek Wykonawcy w ciągu **30 dni** od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.

§ 8

Wykonawca udziela **36-miesięcznej gwarancji i rękojmi** na wykonane na podstawie niniejszej umowy prace i zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wykrytych w tym okresie usterek na koszt własny.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa.

§ 11

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Nazwa firmy (Wykonawcy):

Adres Wykonawcy:

Województwo:

REGON:

NIP:

numer telefonu i faksu Wykonawcy wraz z numerem kierunkowym oraz adres e-mail

OFERTA

Urząd Miasta Częstochowy Wydział Geodezji i Kartografii

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, dot. wykonania dokumentacji geodezyjno-prawnej dla gruntów Skarbu Państwa jednostki ewidencyjnej Częstochowa.

1. Oferujemy wykonanie ww. prac na następujących zasadach:

cena ryczałtowa brutto zł
słownie złotych:

podatek VAT w wysokości 23%: zł
słownie złotych:

cena ryczałtowa netto: zł
słownie złotych:

W/w ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty wynikające z wykonania zamówienia.

2. **Wykonania zamówienia, okres gwarancji i rękojmi oraz warunki płatności** – zgodne z zapisami przedstawionymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zakres prac przewidzianych do wykonania jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. **Oświadczamy** że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Wykaz tych osób wraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz **informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami** stanowi załącznik do niniejszej oferty.
4. **Oświadczamy**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadają wymagane uprawnienia.**
5. **Oświadczamy**, że nasza firma **spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy**

Prawo zamówień publicznych oraz że złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.

6. **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

(w tym: nie zalegamy wobec Gminy Miasta Częstochowy z uiszczeniem podatków i opłat wynikających z ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych - jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, z późn. zm.).

/Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć ww. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu/

7. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych informujemy, że:

- **Nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), *

- **Należymy do grupy kapitałowej i załączamy do naszej oferty przetargowej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.***

* **Niepotrzebne skreślić.**

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie.....

b) wykonanie.....

Załączniki:

.....
.....
.....
.....

.....

*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI WYKONAWCA DYSPONUJE
spełniających wymagania określone w punkcie 6b
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa Wykonawcy składającego ofertę.....

Adres Wykonawcy składającego ofertę.....

tel. faks e-mail

Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić poszczególne funkcje*	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności	Numer uprawnień, data ich wydania, zakres uprawnień, nazwa organu, który je wydał
Osoby z uprawnieniami z zakresu 2		

Uwaga:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

2. W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:

- pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
- inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował ww. osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Z treści ww. zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby wskazane w „Wykazie osób” będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

3. W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę należy w kolumnie 2 „Wykazu osób” wpisać: „umowa o pracę”. W takiej sytuacji wykonawca nie musi tego faktu potwierdzać żadnym dodatkowym dokumentem.

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy*

Wykaz działek

lp	nr działki	obręb	powierzchnia w ha	położenie	info
1	33	431	13,4530	Kopalnia Rud Żelaza	wykaz synchronizacyjny do ujawnienia własności na podstawie decyzji wywłaszczeniowych
2	32/59		5,1687		
3	38	301	0,0686	Bór 90	mapa do uregulowania własności nieruchomości w drodze zasiedzenia (z protokolarnym ustaleniem faktycznego stanu użytkowania)
4			3,7112	PCK	wykaz synchronizacyjny do regulacji dz. I KW 2203
5	59	109	0,0894	Mostowa	wykaz synchronizacyjny do ujawnienia własności na podstawie postanowień o zasiedzeniu oraz mapa do zasiedzenia (z podziałem na dwie działki)
6	17	281	0,0262	Nowa	mapa do uregulowania własności nieruchomości w drodze zasiedzenia udziałów (z protokolarnym ustaleniem faktycznego stanu użytkowania)
7	149	425	0,0879	Kolorowa	mapa do uregulowania własności nieruchomości w drodze zasiedzenia (z protokolarnym ustaleniem faktycznego stanu użytkowania)
8	150		0,1504		
9	6/2	248	0,4388	Broni	ujawnienie własności SP (prawo wodne) + mapa do uregulowania własności nieruchomości w drodze zasiedzenia (z protokolarnym ustaleniem faktycznego stanu użytkowania - 2 działki)
10	69/2	73	1,5006	Jaskrowska	mapa do uzgodnienia treści ksiąg wieczystych z rzeczywistym stanem prawnym (KW 80458 z KW 95138)
11	42		0,0540		

Z up. Prezydenta
mgr inż. Jacek Kudła
Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii