



Ogłoszenie

Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza pierwszy pisemny przetarg nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Częstochowa.

PLAC RADY EUROPY ! KAWIARENKA LETNIA W LATACH 2014-2016.

Lp.	Adres nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości wg danych z ewidencji gruntów i budynków i nr Księgi wieczystej	Powierzchnia gruntu do dzierżawy	Opis nieruchomości	Forma przekazania nieruchomości	Okres dzierżawy	Minimalna wysokość czynszu dzierżawnego miesięcznie w zł	Wysokość wadium w złotych
1.	Częstochowa Plac Rady Europy	Działka nr 15/1 obręb 185 Księga Wieczysta nr CZ1C/00000535/1	200,00 m ²	Nieruchomość gruntowa o powierzchni całkowitej 1504 m ²	Dzierżawa z przeznaczeniem pod usytuowanie ogródka letniego w okresie od maja do września w latach 2014-2016 o powierzchni 200 m ²	Od 1 maja do 30 września w latach 2014-2016.	7 200,00 zł + podatek VAT 1 656,00 zł razem: 8 856,00 zł miesięcznie.	1 000,00 zł.



Urząd Miasta Częstochowy
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego
ul. Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa
tel. 34 37 07 816, fax. 34 37 07 182
www.czestochowa.pl, mn@czestochowa.um.gov.pl



W przetargu mogą brać udział:

I. Podmioty (osoby fizyczne i osoby prawne), które wpłacą na konto Urzędu Miasta Częstochowy w ING Banku Śląskim S.A. II Oddział w Częstochowie nr 35 1050 1142 1000 0022 8000 2037 wadium w wysokości przedstawionej w powyższej tabeli. Za dzień wpłacenia wadium uważa się dzień wpływu kwoty na ww. konto Urzędu Miasta Częstochowy. Termin wpłacenia wadium upływa dnia 7.02.2014r.

Wpłacone wadium zostanie:

- zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego, jeżeli Oferent wpłacający wadium wygra przetarg
- zwrócone (bez odsetek w terminie 3 dni), jeżeli Oferent wpłacający wadium nie wygra przetargu
- wadium przepada, w razie uchylenia się Oferenta, który wygrał przetarg od zawarcia umowy dzierżawy.

II. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

III. 1. Pisemne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13 w Biurze Obsługi Interesanta (parter, stanowisko nr 7 grupa C Wydziału Nadzoru i Administracji) w terminie do 10.02.2014r. do godziny 10⁰⁰. Na zamkniętej kopercie (ofercie) należy zamieścić następującą informację „Oferta – Przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Częstochowie na Placu Rady Europy . W przypadku braku tej informacji Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wyniknąć z powodu tego braku np. w przypadku otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

2. Lista Oferentów, którzy wygrali przetarg wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13 w Częstochowie w dniu 12.02.2014r. o godzinie 11⁰⁰.

3. Oferent, który wygra przetarg zostanie poinformowany o terminie podpisania umowy dzierżawy w terminie do 14.02.2014r.

IV. 1. Otwarcie ofert przez Komisję Przetargową (część jawna przetargu) nastąpi w dniu 10.02.2014r. o godzinie 11⁰⁰. w sali sesyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13.

2. Część niejawną przetargu odbędzie się w dniu 10.02.2014r. o godzinie 12⁰⁰. w sali sesyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13.

V. Oferta sporządzona w języku polskim i podpisana przez oferenta musi zawierać:

1. Imię i nazwisko Oferenta lub nazwę firmy.
2. Adres zamieszkania Oferenta lub siedzibę.
3. Datę sporządzenia oferty.
4. Oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń.
5. Dla osób prawnych wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego , rejestru handlowego.

6. Dla osób fizycznych zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej.
7. Aktualne zaświadczenie z Urzędu Miasta Częstochowy, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (data wystawienia zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem składania ofert na niniejszy przetarg).
8. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) lub zeznania podatkowe (w przypadku osób fizycznych) za ostatni rok obrotowy.
9. Zwięzłą charakterystykę dotychczas prowadzonej działalności ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w gastronomii.
10. Oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego, nie niższą niż podana w powyższej tabeli miesięcznie (czynsz netto + 23% podatku VAT).
11. Wizualizację z aranżacją ogródka uzgodnioną z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta d/s Estetyki Miasta.
12. Dowód wpłaty wadium (oryginał).

VI. Założenia ogólne:

- 1) Ze względu na istniejące elementy zagospodarowania Placu Rady Europy aranżacja kawiarenki powinna być nowoczesna, wyklucza się stosowanie elementów stylizowanych lub rustykalnych. Wystrój kawiarenki musi cechować wysoka jakość i estetyka oraz kompozycyjna spójność wszystkich elementów wyposażenia (w tym m. in.: zaplecza, parasoli, mebli, wygrodzeń, oświetlenia, zieleni).
- 2) Umieblowanie (stoliki i siedziska) kawiarenki winno być wykonane z metalu lub stali (preferowany kolor srebrny lub aluminium) z elementami np. szklanych blatów lub materiału imitującego szkło(pleksi).
- 3) Ze względu na brak zaplecza dla funkcjonowania kawiarenki dopuszcza się lokalizację obiektu zaplecza nietrwale związanego z gruntem o wysokości nieprzekraczającej 3,5 m w lekkiej konstrukcji stalowej lub aluminiowej. Forma obiektu oraz jego elementy konstrukcyjne i wykończeniowe, powinny być proste i neutralne. Wskazane jest użycie szkła (lub materiału imitującego szkło-pleksi) jako elementu wypełniającego. Dopuszcza się zastosowanie zadaszenia zaplecza wykonanego z materiału identycznego jak parasole (materiał, faktura, kolor).
- 4) W kawiarence może występować tylko jeden rodzaj i kolor-biały parasoli oraz zadaszenia zaplecza.
- 5) Umieszczanie loga firm na czaszach parasoli i pokryciu zadaszenia zaplecza jest zabronione. Dopuszcza się napisy zawierające nazwę lokalu, znak firmowy (logo browaru/koncernu) tylko na lambrekinach parasoli.
- 6) Wymagane jest oświetlenie przestrzeni kawiarenki. Elementy oświetlenia powinny być wkomponowane w wystrój kawiarenki i współgrać z jej stylistyką.
- 7) Wprowadza się wymóg udekorowania kawiarenki dużą ilością naturalnej, różnorodnej zieleni w tym kwiatów; skrzynie i donice stalowe, z blachy ocynkowanej lub aluminium.

- 8) Wymaganą formą ewentualnego wygradzenia obszaru kawiarenki są metalowe (np. aluminium) lub stalowe, ażurowe konstrukcje, nie wyższe niż 1.0 m, wykonane z materiału spójnego z pozostałymi elementami wyposażenia;
- 9) Wprowadza się wymóg zamaskowania elementów kawiarenki takich jak kosze na śmieci i toalety w formie nieprześwitującej, pełnej „ściany” z naturalnej zieleni, z dopuszczeniem zastosowania konstrukcji wsporczej, wykonanej z elementów ażurowych i materiału spójnego z wyposażeniem kawiarenki.
- 10) Kawiarenkę (meble i parasole) należy sytuować bezpośrednio na płycie placu. Wprowadza się zakaz sytuowania kawiarenki na podestach, wszelkiego rodzaju matach i wykładzinach (w tym tzw. „sztucznej trawie”). Dopuszcza się zastosowanie podestu jedynie w obrębie zaplecza kawiarenki w sposób niewidoczny z zewnątrz.
- 11) Uzgodnione elementy wyposażenia kawiarenki nie mogą ulegać samowolnym zmianom w trakcie użytkowania kawiarenki. Wszelkie zmiany w zakresie aranżacji kawiarenki wymagają pisemnej zgody Zespołu ds. Estetyki Miasta.
- 12) Wynajmujący po upływie terminu określonego w umowie dzierżawy zobowiązany jest do usunięcia kawiarenki (wszelkich elementów) oraz przywrócenia płyty placu do stanu nie gorszego niż zastany.

VII. Prezydent Miasta Częstochowy zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VIII. Oferent, który wygra przetarg winien przed podpisaniem umowy dzierżawy wpłacić na konto Urzędu Miasta Częstochowy kaucję stanowiącą równowartość jednomiesięcznego czynszu dzierżawnego.

IX. Dodatkowych informacji w sprawie dzierżawy przedmiotowej nieruchomości udziela się w siedzibie Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Częstochowy ul. Waszyngtona 5 pok. 314 lub telefonicznie nr 34 37 07 844.

PREZYDENT
MIASTA CZĘSTOCHOWY

Krzysztof Matyjaszyk