

**UCHWAŁA NR 971/LIV/2014
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego
oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 6 ust.2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.

Rada Miasta Częstochowy uchwala:

§ 1. Ustala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w formie określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 742/LXIII/2010 Rady Miasta Częstochowy z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zdzisław Wolski

**Załącznik
do Uchwały Nr 971/LIV/2014
Rady Miasta Częstochowy
z dnia 28 sierpnia 2014 r.**

**TRYB i SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA**

§ 1.

1. Prezydent Miasta Częstochowy, w drodze zarządzenia, powołuje imienny skład Zespołu na okres 4 lat, zwanych kadencją.
2. Odwołanie członków następuje w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Częstochowy, w szczególności:
 - 1) na wniosek przewodniczącego Zespołu;
 - 2) na wniosek członka Zespołu;
 - 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.
3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie. Kadencja nowo powołanego członka Zespołu upływa wraz z kadencją całego Zespołu.

§ 2.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej 50% członków Zespołu.
2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący.
4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący lub osoba wskazana przez przewodniczącego spośród członków Zespołu.
5. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia.
6. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
7. W zależności od zaistniałej potrzeby, przewodniczący może zwołać posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 6.
8. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.
9. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
10. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać do rozpatrzenia przez Zespół sprawy, które nie są objęte porządkiem posiedzenia.
11. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.
12. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego członków.

§ 3.

1. Zespół wybiera ze swoich członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego - w głosowaniu jawnym, większością głosów na posiedzeniu Zespołu. Z wyborów sporządza się protokół.
2. Do zadań przewodniczącego należy:
 - 1) reprezentowanie Zespołu,
 - 2) zwoływanie spotkań,
 - 3) prowadzenie spotkań Zespołu,
 - 4) koordynowanie pracy Zespołu i grup roboczych.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie jak powołanie - na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu. Odwołanie może nastąpić też na pisemny wniosek przewodniczącego, wiceprzewodniczącego o odwołanie z pełnienia przez nich ww. funkcji.