

Ogłoszenie

Prezydent Miasta Częstochowy ogłasza pierwszy pisemny przetarg nieograniczony na oddanie w dzierżawę nieruchomości gruntowej stanowiącej własność Gminy Miasto Częstochowa.

PLAC BIEGAŃSKIEGO! KAWIARENKI LETNIE W LATACH 2015– 2017 r.

Lp	Adres nieruchomości	Oznaczenie nieruchomości wg danych z ewidencji gruntów i budynków oraz nr Księgi Wieczystej	Powierzchnia będąca przedmiotem dzierżawy	Opis nieruchomości	Forma przekazania nieruchomości	Okres dzierżawy	Minimalna wysokość stawki czynszu dzierżawnego (*)	Wysokość wadium w złotych
1	Częstochowa Plac Biegańskiego	Działka nr 93/2 obręb 150 Księga Wieczysta nr CZ1C/001450 11/0	200 m ² (lokalizacja kawiarenki zaznaczona na załączonych mapach)	Nieruchomość gruntowa o powierzchni całkowitej 4361 m ²	Dzierżawa z przeznaczeniem pod usytuowanie ogródka letniego w okresie od 1 maja do 30 września w latach 2015-2017	Od 1 maja do 30 września w latach 2015-2017	7 200,00 zł + podatek VAT 1 656,00 zł razem: 8 856,00 zł miesięcznie	3 000,00 zł

SPECYFIKACJA PRZETARGOWA

I. Warunki przystąpienia do przetargu:

W przetargu mogą brać udział podmioty (osoby fizyczne i osoby prawne), które wpłacą na **konto Urzędu Miasta Częstochowy w ING Banku Śląskim S.A. II Oddział w Częstochowie nr 35 1050 1142 1000 0022 8000 2037** wadium w wysokości przedstawionej w powyższej tabeli.

Za dzień wpłacenia wadium uważa się dzień wpływu kwoty na ww. konto Urzędu Miasta Częstochowy. Termin wpłacenia wadium upływa **dnia 13.02.2015 roku.**

Wpłacone wadium zostanie :

1. Zaliczone na poczet czynszu dzierżawnego, w przypadku gdy Oferent wpłacający wadium wygra przetarg;
2. Zwrócone bez odsetek w ciągu 3 dni, w przypadku gdy Oferent wpłacający wadium nie wygra przetargu;
3. W przypadku gdy Oferent, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy dzierżawy – wadium przepada.

II. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa powołana przez Prezydenta Miasta Częstochowy

III. Zasady składania złożonych ofert:

1. Pisemne oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13 **w Biurze Obsługi Interesanta (parter, stanowisko C7 Wydziału Nadzoru i Administracji) w terminie do dnia 16.02.2015r. do godziny 9³⁰.** Ofertę należy złożyć w opisanej i zamkniętej kopercie - (na kopercie należy zamieścić następującą informację: **„Oferta – Przetarg na dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Częstochowie na Placu Biegańskiego”**). W przypadku braku tej informacji Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie mogące wynikać z powodu tego braku np.: w przypadku otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia;
2. Informacji o Oferencie, który wygrał przetarg wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy ul. Śląska 11/13 w Częstochowie i tablicy ogłoszeń BIP **w dniu 19.02.2015r. o godzinie 14⁰⁰.**



Urząd Miasta Częstochowy
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego
ul. Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa
tel. 34 370-78-44, fax. 34 370-71-82

www.czestochowa.pl, mn@czestochowa.um.gov.pl



IV. Zasady rozpatrywania złożonych ofert:

- 1. Otwarcie ofert** przez Komisję Przetargową (część jawna przetargu) **nastąpi w dniu 16.02.2015 roku o godzinie 11⁰⁰ w sali sesyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy przy ul. Śląskiej 11/13;**
- W przypadku równorzędnych ofert organizowany będzie dodatkowy przetarg ustny ograniczony dla oferentów, którzy złożyli te oferty.
W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym ceną wywoławczą jest najwyższa cena zamieszczona w równorzędnych ofertach
- 3. Część niejawna przetargu odbędzie się w dniu w dniu 16.02.2015 roku o godzinie 12⁰⁰ w sali sesyjnej w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy przy ul. Śląskiej 11/13.**

V. Warunki przystąpienia do przetargu:

Oferta sporządzona w języku polskim i podpisana przez Oferenta, musi zawierać :

- imię i nazwisko Oferenta lub nazwę Firmy;
- adres zamieszkania Oferenta lub siedziby Firmy;
- określenie profilu działalności;
- dla osób fizycznych - zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej;
- dla osób prawnych wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, rejestru handlowego;
- numer identyfikacji podatkowej (NIP), jeżeli oferent jest przedsiębiorcą;
- oferowaną miesięczną stawkę czynszu,
- datę sporządzenia oferty;
- dowód wpłaty wadium (oryginał);
- oświadczenie Oferenta, że wszystkie warunki przetargu są oferentowi znane i przyjmuje je bez zastrzeżeń;
- Aktualne zaświadczenie z Urzędu Miasta Częstochowy, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (data wystawienia zaświadczenie nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed dniem składania ofert na niniejszy przetarg.)
- Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat) lub zeznania podatkowego (w przypadku osób fizycznych) za ostatni rok obrotowy.
- Zwięzłą charakterystykę dotychczasowej prowadzonej działalności ze szczególnym uwzględnieniem doświadczenia w gastronomii.
- Oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego, nie niższą niż podana w powyższej tabeli miesięcznie (czynsz netto + 23% podatku VAT);



Urząd Miasta Częstochowy
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego
ul. Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa
tel. 34 370-78-44, fax. 34 370-71-82

www.czestochowa.pl, mn@czestochowa.um.gov.pl



15. Wizualizację z aranżacją ogródka uzgodnioną z Pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Estetyki Miasta oraz Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w Częstochowie.

Oferent jest zobowiązany przedstawić wyżej wymienione dokumenty w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta (bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta).

VI. Założenia ogólne:

Wystrój kawiarenki musi cechować wysoka jakość i estetyka oraz kompozycyjna spójność wszystkich elementów wyposażenia (w tym m.in.: zaleczone, parasoli, mebli, wynagrodzeń, oświetlenia, zieleni). Pożądane są indywidualne i ciekawe projekty aranżacji.

Umeblowanie (stoliki i siedziska) kawiarenki musi być wykonane z naturalnych materiałów (np. drewno, wiklina, ratan z możliwością stosowania elementów metalowych); dopuszcza się zastosowania materiałów imitujących w/w, wyłącznie przy zachowaniu wysokiej jakości materiału imitującego materiał naturalny. Nie dopuszcza się agresywnych wzorów i kolorystyki parasoli oraz umieszczania logo reklamowych na czaszach (dopuszczalne jedynie logo producenta w dolnej części na lambrekinie).

Ze względu na brak zaleczone dla funkcjonowania kawiarenki dopuszcza się lokalizację obiektu zaleczone o wysokości nie przekraczającej 5,0 m w konstrukcji stalowej, aluminiowej lub drewnianej. Forma obiektu oraz jego elementy konstrukcyjne i wykończeniowe, powinny być eleganckie, proste i neutralne. Wskazane jest użycie szkła jako elementu wypełniającego. Dopuszcza się zastosowanie zadaszenia zaleczone wykonanego z materiału identycznego jak parasole (materiał, faktura, kolor), a także zastosowanie jako materiału wykończeniowego ścian zaleczone kawiarenki elementów z drewna, wikliny, ratanu w kolorze i stylistyce zbieżnymi z umeblowaniem kawiarenki.

W kawiarence może występować tylko jeden rodzaj i kolor (biały lub kremowy) parasoli oraz zadaszenia zaleczone. Czasze parasoli oraz pokrycie zadaszenia obiektu zaleczone muszą być jednobarwne.

Umieszczenie logo firmy na czaszach parasoli i pokryciu zadaszenia zaleczone oraz jakichkolwiek reklam na wydzierżawionym obszarze jest zabronione. Dopuszcza się napisy zawierające nazwę lokalu, znak firmowy (logo browaru/koncernu) tylko na lambrekinach parasoli.

Wymagane jest oświetlenie kawiarenki. Elementy oświetlenia powinny być wkomponowane w wystrój kawiarenki i współgrać z jej stylistyką.

Wprowadza się wymóg udekorowania kawiarenki dużą ilością naturalnej, różnorodnej zieleni w tym kwiatów.

Wymaganą formą wygradzenia obszaru kawiarenki jest naturalna zieleń, stanowiąca min. 50% całkowitego obwodu wygradzenia, umieszczona w sposób jednolity: w donicach lub w skrzynkach; dopuszcza się fragmentaryczne wygradzenie obszaru kawiarenki, na odcinku max. 50% całkowitego obwodu ogrodzenia, w formie ażurowych konstrukcji, nie wyższych niż 1.0.m, wykonanych z materiału spójnego z wyposażeniem kawiarenki.



Urząd Miasta Częstochowy
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego
ul. Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa
tel. 34 370-78-44, fax. 34 370-71-82

www.czestochowa.pl, mn@czestochowa.um.gov.pl



Kawiarenkę (meble i parasole) należy sytuować bezpośrednio na płycie placu. Wprowadza się zakaz sytuowania kawiarenki na podestach, wszelkiego rodzaju matach i wykładzinach (w tym tzw. „sztucznej trawie”). Dopuszcza się zastosowanie podestu jedynie w obrębie zaplecza kawiarenki w sposób niewidoczny z zewnątrz.

Uzgodnione elementy wyposażenia kawiarenki nie mogą ulegać samowolnym zmianom w trakcie użytkowania kawiarenki. Wszelkie zmiany w zakresie aranżacji kawiarenki wymagają zgody Zespołu ds. Estetyki Miasta.

Wynajmujący po upływie terminu określonego w umowie dzierżawy zobowiązany jest do usunięcia kawiarenki (wszelkich elementów) oraz pozostawienia płyty placu w stanie nie pogorszonym.

Oferent, który wygra przetarg ma obowiązek uzyskania odrębnej zgody stosownych instytucji w przypadku zamiaru lub konieczności podłączenia kawiarenki letniej do przyłącza energetycznego, wodnego lub sanitarnego. Zobowiązany jest również przedłożyć dokumentację, zgodnie z Prawem Budowlanym, w Wydziale Administracji Architektoniczno-Budowlanej, która została zaakceptowana przez Zespół ds. Estetyki Miasta i Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Katowicach-Delegatura w Częstochowie.

Zabrania się jakiegokolwiek ingerencji w nawierzchnię kamienną (np. wbijanie, nawiercanie otworów itp.), jak również w zieleńce.

VII. Prezydent Miasta Częstochowy zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VIII. Oferent, który wygra przetarg winien przed podpisaniem umowy dzierżawy wpłacić na konto Urzędu Miasta Częstochowy kaucję stanowiącą równowartość jednomiesięcznego czynszu dzierżawnego.

IX. Dodatkowych informacji w sprawie dzierżawy przedmiotowej nieruchomości udziela się w siedzibie Wydziału Mienia i Nadzoru Właścicielskiego Urzędu Miasta Częstochowy ul. Waszyngtona 5 pok. 316 lub telefonicznie pod numerem 34 37 07 816.

PREZYDENT
MIASTA CZĘSTOCHOWY

Krzysztof Matyjaszyk



Urząd Miasta Częstochowy
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
Wydział Mienia i Nadzoru Właścicielskiego
ul. Waszyngtona 5, 42-217 Częstochowa
tel. 34 370-78-44, fax. 34 370-71-82

www.czestochowa.pl, mn@czestochowa.um.gov.pl

