

**UCHWAŁA NR 860/XLIX/2014  
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 20 lutego 2014 r.

**w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 i art. 20b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (jt. Dz. U. z 2010 r., Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, art. 5 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (jt. Dz. U. z 2011 r., Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) w związku z art. 7 ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

**Rada Miasta Częstochowy uchwała:**

**§ 1. 1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości, na zasadach określonych w niniejszej uchwale, grunty, budynki lub ich części, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zwolnienie ma zastosowanie w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Zwolnienie ma zastosowanie także w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy od dnia 1 stycznia 2014 r., jeżeli wniosek o udzielenie pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy zostanie złożony nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie uchwały.

**§ 2.** W odniesieniu do podatników prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, zwolnienie stanowi pomoc de minimis i jest udzielane przy zachowaniu warunków Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.)

**§ 3.** Zwolnienie dla małych i średnich przedsiębiorców przysługuje na okres maksymalnie 10 lat, a dla dużych przedsiębiorców na okres maksymalnie 6 lat, przy czym kwota zwolnienia nie może przekroczyć dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis, o którym mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE). W przypadku gdy przekroczenie pułapu nastąpi przed upływem tego okresu, zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym to przekroczenie nastąpiło.

**§ 4.** Przez koszty zatrudnienia nowych pracowników należy rozumieć dwuletnie koszty wynagrodzeń brutto oraz obowiązkowe składki związane z zatrudnieniem, poniesione przez podatnika, pomniejszone o pomoc otrzymaną na ten cel z innych środków publicznych.

**§ 5. 1.** Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym utworzono nowe miejsca pracy na zasadach określonych w § 3.

2. Zwolnienie przysługuje do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym nastąpiło przekroczenie dopuszczalnej wartości pomocy de minimis.

3. Organ udzielający pomocy wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 6. 1.** Podatnikowi przysługuje zwolnienie z podatku, o którym mowa w § 1, po łącznym spełnieniu przesłanek:

- 1) wniosek o udzielenie pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy złożony zostanie przed zatrudnieniem osób, dla których tworzone są nowe miejsca pracy, z wyłączeniem przypadku opisanego w § 1 ust. 3 uchwały;
- 2) nastąpi wzrost liczby pracowników u danego podatnika w odniesieniu do średniego zatrudnienia z ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o zwolnienie od podatku od nieruchomości, w przeliczeniu na osoby zatrudnione w pełnym wymiarze czasu pracy, a w przypadku prowadzących działalność w okresie krótszym niż

12 miesięcy, nastąpi wzrost zatrudnienia w odniesieniu do średniego zatrudnienia z okresu działalności podatnika;

- 3) zwiększony stan zatrudnienia utrzymany będzie przez okres co najmniej 3 lat od dnia, w którym zwolnienie przysługuje;
- 4) na nowo utworzonych miejscach pracy zostaną zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Przy obliczaniu średniego stanu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uwzględnia się pracowników zatrudnionych i wykonujących pracę na terenie miasta Częstochowy.

3. Liczba pracowników zatrudnionych u danego podatnika, w przeliczeniu na pełne etaty, liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w oparciu o metodę średniej arytmetycznej ze stanów dziennych w miesiącu, tzn. sumowany stan zatrudnienia z każdego dnia w miesiącu, łącznie z niedzielami i świętami, dla których przyjmuje się stan z dnia poprzedniego, dzielony przez ilość dni w miesiącu.

**§ 7.** Podatnik ubiegający się o zwolnienie od podatku od nieruchomości zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) przed utworzeniem nowych miejsc pracy, z wyłączeniem przypadku opisanego w § 1 ust. 3 uchwały:
  - a) wniosku zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały,
  - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
  - c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, przekazanymi na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- 2) po utworzeniu nowych miejsc pracy - oświadczenia o spełnieniu warunków do zwolnienia, według wzoru określonego w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 8.** 1. Podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach uchwały zobowiązany jest do:

- 1) przedkładania w terminie do 15 stycznia każdego roku, przez okres 3 lat od dnia uzyskania zwolnienia:
  - a) udokumentowanej informacji o wielkości poniesionych kosztów na nowo utworzone miejsca pracy, o których mowa w § 4;
  - b) informacji dotyczącej zatrudnienia, potwierdzonej uwierzytelnionymi drukami deklaracji ZUS-DRA;
  - c) oświadczenia o utrzymaniu zwiększonego stanu zatrudnienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3;
- 2) przekazywania informacji o otrzymanej pomocy de minimis poza niniejszą uchwałą, przez cały okres objęty przedmiotowym zwolnieniem, w terminie 14 dni od otrzymania pomocy;
- 3) pisemnego powiadamiania o utracie prawa do zwolnienia, w terminie 14 dni od daty powstania okoliczności powodujących taką utratę;
- 4) powiadamiania o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis w okresie objętym zwolnieniem;
- 5) składania informacji o uzyskaniu pomocy innej niż de minimis na koszty zatrudnienia, o których mowa w § 4;

2. Na podatniku ciąży obowiązek wykazania organowi udzielającemu pomocy, iż spełnia przesłanki do zwolnienia.

3. Podatnik zobowiązany jest do przedkładania, na żądanie organu udzielającego pomocy, dodatkowych informacji, niezbędnych dla oceny pomocy oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania.

**§ 9.** 1. Utrata nabytego prawa do zwolnienia, o którym mowa w § 1, następuje od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące utratę tego prawa, w przypadku:

- 1) niedopełnienia obowiązku złożenia zaświadczeń, o których mowa w § 7 pkt 1 lit. b;
- 2) niespełnienia przesłanek określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 i 3,
- 3) niedopełnienia obowiązku złożenia dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) przekroczenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis.

2. Utrata prawa do zwolnienia za cały okres korzystania ze zwolnienia następuje w przypadku wprowadzenia w błąd organu udzielającego pomocy co do spełniania prawa do zastosowania zwolnienia.

3. W przypadku utraty prawa do zwolnienia podatnik zobowiązany jest do zapłaty podatku wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres, w którym nienależnie korzystał ze zwolnienia, tj. od początku miesiąca, w którym nabył prawo do zwolnienia, do końca miesiąca w którym utracił prawo do zwolnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 10.** Zwolnienie, o którym mowa w § 1, może być przyznane najwyżej jeden raz.

**§ 11.** Zwolnienia od podatku od nieruchomości w zakresie określonym w niniejszej uchwale nie stosuje się:

- 1) jeżeli podatnik zalega z zapłatą zobowiązań wobec Gminy Miasta Częstochowa.
- 2) w przypadkach określonych w art. 1 ust. 1 od lit. a do lit. e Rozporządzenia Komisji (UE) o którym mowa w § 2;
- 3) do nieruchomości zajętych na: stacje paliw, działalność instytucji finansowych, działalność handlową detaliczną oraz działalność handlową hurtową.

**§ 12.** Prezydent Miasta Częstochowy ma prawo kontroli spełniania przez podatnika prawa do zwolnienia.

**§ 13.** Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Częstochowy do składania Radzie Miasta w terminie do 30 marca corocznego sprawozdania o efektach zwolnień udzielonych na podstawie niniejszej uchwały, w tym również o skutkach finansowych.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

**§ 15.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2014 r.

2. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta  
Częstochowy

**Zdzisław Wolski**



głównych produktów i usług,  
rynków zbytu,  
metod sprzedaży,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Krótka charakterystyka sytuacji finansowej przedsiębiorstwa:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**INFORMACJA O ZATRUDNIENIU**

1. Planowany poziom zatrudnienia:

|  |  |
|--|--|
| Liczba osób  |  |
| Termin zatrudnienia                                      |  |
| Procentowy udział przedsiębiorcy w kosztach zatrudnienia |  |

- 2. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w dniu złożenia wniosku o udzielenie pomocy ..... osób.
- 3. Poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku ..... osób.

Planowany koszt całkowity zatrudnienia nowych pracowników w okresie 24 miesięcy

| Źródła finansowania   | Wartość |   |
|---|---------|---|
|   | w PLN   | % |
| Pomoc publiczna   |         |   |
| Pomoc de minimis na podstawie uchwały Rady Miasta Częstochowy |         |   |
| Środki własne Przedsiębiorcy                                  |         |   |
| <b>Całkowity koszt</b>  |         |   |

### OŚWIADCZENIE PRZEDSIĘBIORCY

Ja, niżej podpisany, upoważniony do reprezentowania przedsiębiorcy, oświadczam że:

- 1) informacje oraz dane przedstawione w niniejszym wniosku są prawdziwe,
- 2) spełniam kryteria określone w uchwale Nr 860/XLIX/2014 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy de minimis na tworzenie nowych miejsc pracy,
- 3) znane mi są obowiązki wynikające z § 8 ww. uchwały i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

**Imię i nazwisko:** .....

**Stanowisko:** .....

**Podpis:** .....

**Miejscowość i data:** .....

#### ZAŁĄCZNIKI:

1. Zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie podatnik otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy.
2. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej).
3. Kopia zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacyjnego REGON.
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).
5. Kserokopie deklaracji rozliczeniowych (formularze ZUS DRA) za 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

**Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr 860/XLIX/2014  
Rady Miasta Częstochowy  
z dnia 20 lutego 2014 r.**

*(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)*

.....  
*(adres zamieszkania/siedziba przedsiębiorcy)*

**OŚWIADCZENIE**

W wykonaniu obowiązku wynikającego z § 7 ust. 1 pkt 2) uchwały Nr 860/XLIX/2014 Rady Miasta Częstochowy z dnia 20 lutego 2014 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

**oświadczam, że spełniam warunki do zwolnienia od podatku od nieruchomości w ramach programu pomocy *de minimis* na tworzenie nowych miejsc pracy**

.....  
*(miejscowość, data)*

.....  
*(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy)*