



Częstochowa, dniapaździernika 2015 r.

K.1711.18.2015

**Szanowny Pan
Adam Zjawiony
Dyrektor
Niepublicznego Przedszkola „Nibylandia”
w Częstochowie**

Wystąpienie pokontrolne

Przeprowadzona w dniach 20 - 24.07.2015 r., 29.07.2015 r. oraz w dniach 4, 6 i 11.08.2015 r. w kierowanym przez Pana Dyrektora przedszkolu, kontrola w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w 2014 roku wykazała występowanie niżej wymienionych nieprawidłowości polegających na:

- Wykazaniu w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie wychowanków oraz rozliczeniu rocznym za 2014 r., stanowiących załączniki do uchwały Nr 500/XLIV/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 czerwca 2009 r., składanych do Urzędu Miasta Częstochowy a stanowiących podstawę uzyskania dotacji - zawyżonej liczby wychowanków.
W wyniku wykazania większej liczby wychowanków od faktycznie uczęszczających do przedszkola w marcu, kwietniu i listopadzie 2014 r. - o 1, we wrześniu - o 4 oraz w październiku - o 3 - pobrano dotację w nadmiernej wysokości tj. wyższej o 4.630,10 zł.

Opisana wyżej nieprawidłowość - stwierdzona podczas kontroli - została szczegółowo omówiona w protokole z kontroli, którego jeden egzemplarz pozostawiono w przedszkolu.

Wniesione przez Pana zastrzeżenia do protokołu w zakresie ustalania liczby wychowanków, a w szczególności zapis:

„W Niepublicznym Przedszkolu Nibylandia funkcjonują następujące dokumenty regulujące pracę przedszkola: Statut (przedłożony podczas kontroli), regulaminy, umowa z rodzicami, (przedłożona podczas kontroli) oraz karta zgłoszenia dziecka przez rodzica. W dokumentach tych zawarty jest tryb skreślenia dziecka z listy wychowanków. Tak długo jak długo dziecko jest wychowankiem placówki, znajduje się na liście wychowanków, tak długo należna jest na nie dotacja. Osoba prowadząca jest bowiem zobowiązana zapewnić dziecku miejsce w przedszkolu, osoba prowadząca nie może wpływać na rodziców opiekunów, aby przyprowadzali dziecko do placówki każdego dnia.” - nie mogą zostać uwzględnione w ostatecznych ustaleniach pokontrolnych.

Przyczyny nieuwzględnienia zastrzeżeń wynikają z treści przepisu uchwały Nr 500/XLIV/2009 Rady Miasta Częstochowy z dnia 29 czerwca 2009 r. - tj. § 3. ust.4., zgodnie z którym do 10 dnia każdego miesiąca, dyrektor szkoły, placówki lub poradni składa informacje o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 5-ty dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

Na gruncie utrwalonego orzecznictwa sądów administracyjnych wykształcił się pogląd, zgodnie z którym powyższy zapis w postaci aktualnej liczby uczniów należy interpretować jako liczbę uczniów faktycznie uczęszczających do przedszkola, zgodnie z listą obecności uwidocznioną w dzienniku zajęć. Umowy zawierane pomiędzy przedszkolem, a rodzicami lub zapisy statutu przedszkola ustalające warunki skreślenia z listy uczniów, są dokumentami kreującymi stosunki podmiotów do nich przystępujących, nie mają natomiast wpływu na ocenę realizacji postanowień powołanej uchwały i warunków otrzymywania i rozliczania dotacji udzielonej przez Gminę Miasto Częstochowa.

W związku z ustaleniami kontroli - celem wyeliminowania nieprawidłowości – zobowiązuję Pana do:

1. Wykazywania w informacjach miesięcznych aktualnej liczby uczniów według stanu na 5 dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Dokonania zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości tj. kwoty 4.630,10 zł na rachunek bankowy Gminy Miasta Częstochowy:

nr 92 1050 1142 1000 0022 8000 2078

w terminie 15 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, stosownie do art. 252 ust. 1. pkt. 2. i ust. 5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Nr 885 ze zm.).

Od dnia następującego po upływie ww. terminu zwrotu, na podstawie art. 252 ust. 1 pkt 2 i ust. 6 pkt. 2 ustawy o finansach publicznych, kwota dotacji pobrana w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy Miasta Częstochowy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Potwierdzenie wpłaty należy przedstawić wraz ze sprawozdaniem z wykonania zaleceń pokontrolnych.

Przekazując powyższe, proszę o wyeliminowanie nieprawidłowości i podjęcie działań mających na celu niedopuszczenie do ich powstawania w przyszłości.

Sprawozdania z wykonania zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 15 dni od daty ich otrzymania.