

**UCHWAŁA NR 319.XXV.2016
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 19 maja 2016 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2016 r. poz. 446)

Rada Miasta Częstochowy uchwała:

§ 1. W uchwale nr 63.IX.2015 Rady Miasta Częstochowy z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Śl. 2015 poz. 1728, zm. 2016 poz. 2080) - załącznik otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zdzisław Wolski

Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta strona formularza **nie zostanie opublikowana** na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ FORMULARZ PROPOZYCJI ZADANIA:

IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	Częstochowa, ul.
NR TELEFONU*	
ADRES E-MAIL*	
NAZWA ZADANIA	

OŚWIADCZENIA

- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu dla potrzeb związanych z realizacją budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. z 2015 r. Dz. U. poz. 2135, poz. 2281);

-przyjmuję, że administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13 oraz, że powyższe dane mogą zostać przekazane Radzie Miasta Częstochowy;

- oświadczam, że zostałem pouczony o dobrowolności podania danych osobowych, prawie wglądu do nich oraz ich modyfikacji.

.....
(p o d p i s)

- oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego (mieszkańcem miasta);

- oświadczam, że wszystkie podane w formularzu i dodatkowej dokumentacji informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;

.....
(p o d p i s)

Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny lub mailowy z osobami zainteresowanymi złożoną przeze mnie propozycją zadania.

TAK NIE

UWAGA: W przypadku, gdy osoba składająca formularz propozycji zadania jest niepełnoletnia wymagany jest podpis rodzica/opiekuna prawnego.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* pole nieobowiązkowe

Formularz propozycji zadania do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego

Ta część formularza zostanie opublikowana na stronie internetowej www.konsultacje.czestochowa.pl.

Prosimy o czytelne wypełnienie.

Nazwa i lokalizacja zadania

NAZWA ZADANIA	
ULICA / PLAC / NUMER DZIAŁKI	
NUMER ADRESOWY (od do)	

UWAGA: Na 1 formularzu należy zgłosić propozycję 1 zadania.

Charakter zadania:

Proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą opcję; w przypadku zadania o charakterze dzielnicowym proszę wpisać nazwę dzielnicy, w której zadanie będzie realizowane.

OGÓLNOMIEJSKI

DZIELNICOWY (dzielnica:.....)

Szczegółowy opis zadania oraz uzasadnienie potrzeby społecznej

Uzupełnić w przypadku zadania nie będącego inwestycją, np. festynu, koncertu, pikniku, zajęć sportowych, itp.

LICZBA GODZIN	
CZĘSTOTLIWOŚĆ ZAJĘĆ	
LICZBA UCZESTNIKÓW	
PLANOWANY TERMIN	

Uzasadnienie dostępności obiektu:

UWAGA: Pole wypełnić OBOWIĄZKOWO w przypadku zadań realizowanych w obiektach zamkniętych.

Harmonogram działań związanych z wykonaniem zadania, z uwzględnieniem szacunkowego kosztu kolejnych działań

W przypadku większej liczby działań proszę dodać kolejny wiersz, w przypadku mniejszej liczby działań proszę usunąć / wykreślić niewykorzystane wiersze.

UWAGA: Wypełnienie tabeli nie jest obowiązkowe.

Działanie nr:	Opis działania (proszę podać działania niezbędne do wykonania zadania)	Szacunkowy koszt
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Koszt szacunkowy łącznie:		... PLN

Załączniki do formularza

Do formularza można dołączyć dodatkową dokumentację, pomocną przy jego weryfikacji, np. szkice sytuacyjne, plany, kosztorysy oraz dodatkowe materiały.

...

...

...

UWAGA: W przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w zarządzie, wymagane jest oświadczenie zarządcy obiektu o zapoznaniu się z projektem oraz przystosowaniu obiektu do potrzeb wynikających z realizacji zadania.