

**UCHWAŁA NR 728.XLVIII.2017**  
**RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 22 grudnia 2017 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne, oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. z 2017 r. poz. 1875, 2232) art. 12 pkt 11, art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. z 2017 r. poz. 1868)

**Rada Miasta Częstochowy**  
**uchwała:**

**§ 1. 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek prowadzonych na terenie miasta Częstochowy przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) ustawie Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59 z późn. zm.);
- 3) mieście Częstochowa – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego jaką jest gmina Częstochowa o statusie miasta na prawach powiatu;
- 4) placówce wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć placówki wymienione w art. 2 pkt 20 ustawy;
- 5) placówce – należy przez to rozumieć placówki wymienione w art. 2 pkt 3, 6, 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe.

**§ 2. 1.** Dotacje udzielane są publicznym i niepublicznym placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom publicznym i niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej oraz publicznym i niepublicznym placówkom o których mowa w art. 2 pkt 3, 6, 7 i 8 ustawy Prawo oświatowe, na wniosek organu prowadzącego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Publiczne i niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Prawo oświatowe, otrzymują dotację wyłącznie na prowadzenie, zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy Prawo oświatowe, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka lub prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe.

3. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę przekazuje do Urzędu Miasta Częstochowy wniosek o udzielenie dotacji zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, na formularzu którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę zobowiązany jest zgłosić zmiany danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji w terminie 14 dni od daty ich wystąpienia.

**§ 3.** Placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe, otrzymują dotację na każdego wychowanka w kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Częstochowę.

§ 4. 1. Dotacje naliczane są na podstawie liczby uczniów wykazanej w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 5 dzień miesiąca, składanych w Urzędzie Miasta Częstochowy przez organy prowadzące placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że informacja miesięczna za grudzień składana jest w terminie do 5 grudnia według stanu na 2 dzień miesiąca, a informacja za styczeń począwszy od 1 stycznia 2019 roku składana jest do 5 stycznia według stanu na 2 dzień miesiąca.

2. Informacje miesięczne, o których mowa w ust. 1 sporządzane są na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do uchwały, za wyjątkiem informacji miesięcznych o liczbie uczniów w szkołach, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, które sporządzane są na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 1 organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę rejestruje w systemie elektronicznym służącym do naliczania dotacji, wskazanym przez Urząd Miasta Częstochowy.

§ 5. 1. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę składa w Urzędzie Miasta Częstochowy rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w danym roku w terminie do 15 stycznia następnego roku sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik Nr 4 do uchwały.

2. W przypadku otrzymania dotacji przez placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę nie wymienioną w art. 35 ust. 5 pkt 1 ustawy, na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych w szkołach należy sporządzić odrębne rozliczenie wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków poniesionych na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy - Prawo oświatowe.

3. W przypadku prowadzenia przez tę samą osobę prawną lub fizyczną więcej niż jednej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki dotowanych z budżetu miasta Częstochowy, dla każdej placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki należy sporządzić osobne rozliczenie.

4. Organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowej, umożliwiającej jednoznaczne ustalenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji otrzymanej z budżetu miasta Częstochowy;
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym adnotacji o kwocie zapłaty dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu miasta Częstochowy w danym roku.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący placówkę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę rejestruje w systemie elektronicznym służącym do rozliczania wykorzystania dotacji, wskazanym przez Urząd Miasta Częstochowy.

6. Wynikający z rozliczenia, zwrot dotacji do budżetu miasta Częstochowy w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego albo pobranych w nadmiernej wysokości, odbywa się w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Prezydent Miasta Częstochowy może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu miasta Częstochowy placówkom wychowania przedszkolnego, szkołom i placówkom, zwanymi dalej jednostkami kontrolowanymi.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibach jednostek wymienionych w ust. 1 w dniach oznaczonych w imiennych upoważnieniach w godzinach pracy jednostek kontrolowanych, a w uzasadnionych przypadkach – w godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

3. Kontrolę można przeprowadzić również w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy i w tym celu można wezwać jednostkę kontrolowaną do przedłożenia określonych dokumentów osobom upoważnionym do kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację, na podstawie prowadzonej przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania oraz list obecności, o których mowa w art. 26 ust 3 ustawy, zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 2) weryfikację, na podstawie prowadzonej przez placówki wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki dokumentacji organizacyjnej i finansowej, prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy.

§ 7. 1. Kontrole, o których mowa § 6, przeprowadzają upoważnieni przez Prezydenta Miasta Częstochowy pracownicy Urzędu Miasta Częstochowy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną do wydania upoważnienia;
- 3) nazwę i adres jednostki kontrolowanej,
- 4) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 5) zakres i termin kontroli;
- 6) czas trwania kontroli.

2. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępnia kontrolującym dokumentację, o której mowa w § 6 ust. 4 związaną z przedmiotem kontroli oraz umożliwia w oparciu o nią dokonywanie niezbędnych kserokopii lub wyciągów i poświadcza je za zgodność z oryginałem, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) zapewnia nienaruszalność zabezpieczonych przez kontrolujących dokumentów i materiałów pozostawionych na przechowywanie w siedzibie jednostki kontrolowanej.

3. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do pomieszczeń i obiektów związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 4 związanej z przedmiotem kontroli oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych;
- 3) wglądu do dokumentacji finansowej, a w szczególności do ksiąg rachunkowych, dokumentów źródłowych opatrzonych adnotacjami o dacie i kwocie wykorzystanej dotacji, w tym dowodów zapłaty;
- 4) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę kontrolowaną, który podpisują kontrolujący i osoba uprawniona do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej jednostkę kontrolowaną lub osoba fizyczna prowadząca jednostkę kontrolowaną.

2. Ustalenia kontrolujących dokumentowane są w aktach kontroli, które zawierają między innymi upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, notatki służbowe oraz inne dokumenty i materiały dowodowe.

3. Akta kontroli sporządza się w jednym egzemplarzu i przechowuje w sposób zabezpieczający je przed utratą lub uszkodzeniem w siedzibie Urzędu Miasta Częstochowy.

4. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę kontrolowaną lub osoba przez nią upoważniona, w terminie uzgodnionym z kontrolującymi, ma prawo wglądu do akt kontroli i sporządzania z nich odpisów, z zachowaniem przepisów o tajemnicy ustawowo chronionej.

5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę kontrolowaną może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

6. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania pokontrolnego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Osobie prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia składa się kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu kontroli.

8. Kontrolujący dokonują analizy zgłoszonych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 i w razie konieczności podejmują dodatkowe czynności kontrole. W przypadku:

- 1) uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, dokonują odpowiedniej zmiany lub uzupełnienia zapisów zawartych w protokole kontroli;
- 2) nieuwzględnienia w części lub w całości zastrzeżeń, przekazują na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

9. Prezydent Miasta Częstochowy w terminie 30 dni od zakończenia kontroli przekazuje osobie prowadzącej jednostkę kontrolowaną wystąpienie pokontrolne, zawierające w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

10. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę kontrolowaną zobowiązana jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, do poinformowania Prezydenta Miasta Częstochowy o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Częstochowy

**Zdzisław Wolski**

**Wniosek o udzielenie z budżetu miasta Częstochowy dotacji na rok \_\_\_\_\_**

Miejsce składania: Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa  
Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

**A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę****Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej**

--

**Adres siedziby osoby prawnej/ zamieszkania osoby fizycznej**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Adres do korespondencji**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Dane do kontaktu**

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

**B. Dane placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły/ placówki****Nazwa**

--

**Adres**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Adres do korespondencji**

Kod pocztowy	Miejscowość		
Ulica		Nr domu	Nr lokalu

**Dane do kontaktu**

Nr tel.	e-mail:
---------	---------

**C. Typ i rodzaj placówki wychowania przedszkolnego / szkoły/ placówki****Typ szkoły/ placówki**

Przedszkole	<input type="checkbox"/>	Inna forma wychowania przedszkolnego	<input type="checkbox"/>	Szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/>
Gimnazjum	<input type="checkbox"/>	Szkoła branżowa I stopnia	<input type="checkbox"/>	Liceum ogólnokształcące	<input type="checkbox"/>
Technikum	<input type="checkbox"/>	Szkoła policealna	<input type="checkbox"/>	Szkoła przysposabiająca do pracy	<input type="checkbox"/>
Placówka wychowania pozaszkolnego	<input type="checkbox"/>	Poradnia psychologiczno-pedagogiczna	<input type="checkbox"/>	Młodzieżowy ośrodek wychowawczy	<input type="checkbox"/>
Młodzieżowy ośrodek socjoterapii	<input type="checkbox"/>	Specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy	<input type="checkbox"/>	Specjalny ośrodek wychowawczy	<input type="checkbox"/>
Ośrodek rewalidacyjno wychowawczy	<input type="checkbox"/>	Bursa	<input type="checkbox"/>	Dom wczasów dziecięcych	<input type="checkbox"/>

**Publiczność**

Publiczna	<input type="checkbox"/>	Niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej	<input type="checkbox"/>	Niepubliczna	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	--	--------------------------	--------------	--------------------------

**Specyfika**

Brak specyfiki	<input type="checkbox"/>	Specjalna	<input type="checkbox"/>
----------------	--------------------------	-----------	--------------------------

**Kategoria uczniów** (wypełniają tylko szkoły)

Dzieci lub młodzież	<input type="checkbox"/>	Dorośli	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------	---------	--------------------------

**Tryb prowadzenia zajęć** (wypełniają tylko szkoły)

Stacjonarny	<input type="checkbox"/>	Zaoczny	<input type="checkbox"/>
-------------	--------------------------	---------	--------------------------

**D. Planowana liczba uczniów**

<b>Dane o planowanej liczbie uczniów</b>	<b>W okresie styczeń - sierpień</b>	<b>W okresie wrzesień - grudzień</b>
<b>Liczba uczniów w szkole</b>		
<b>Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą</b>		
Liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży		
Liczba uczniów klas II i III gimnazjów dla dzieci i młodzieży		
Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi</i>		
<i>liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi</i>		
<i>liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>		
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>		
<b>Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>		
Liczba niepełnosprawnych uczniów oddziałów integracyjnych		
Liczba uczniów oddziałów sportowych		
Liczba uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego		
Liczba uczniów kształcących się w zawodach technik administracji lub technik bhp, w tym:		
<i>w formie stacjonarnej</i>		
<i>w formie zaocznej</i>		
Liczba uczniów kształcących się w zawodach medycznych, w tym:		
<i>w formie stacjonarnej</i>		
<i>w formie zaocznej</i>		
Liczba uczniów oddziałów dwujęzycznych		
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		
Liczba wychowanków internatów i burs		
Liczba wychowanków internatów i burs posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego		
<b>Liczba dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego, w tym:</b>		
Liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:		
<i>liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z tego:</i>		
<i>liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, objętych wychowaniem przedszkolnym</i>		
<i>liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną, w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z tego:</i>		
<i>liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, objętych wychowaniem przedszkolnym</i>		
<i>liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z tego:</i>		
<i>liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, objętych wychowaniem przedszkolnym</i>		
<b>Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi w placówkach wychowania przedszkolnego na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w tym:</b>		
<i>liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, objętych wychowaniem przedszkolnym</i>		
<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)</b>		
<b>Liczba wychowanków w placówkach</b>		

**E. Rachunek bankowy do przekazywania dotacji**

Nazwa właściciela rachunku bankowego	
Adres właściciela rachunku bankowego	
Nazwa banku	Nr rachunku

**F. Podpis składającego wniosek**

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę lub podpis osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę
--

Miejscowość, data \_\_\_\_\_

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów**

Rok

Miesiąc

Formularz przeznaczony dla placówek wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, za wyjątkiem szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki	
Miejsce składania: Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa	
Termin składania: do 10 dnia danego miesiąca, za wyjątkiem informacji miesięcznej za styczeń i grudzień, która składana jest odpowiednio do 5 stycznia i 5 grudnia	
<b>A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę</b>	
Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej	
<input type="text"/>	
Adres siedziby osoby prawnej/ zamieszkania osoby fizycznej	
<input type="text"/>	
<b>B. Dane placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły/ placówki</b>	
Nazwa	
<input type="text"/>	
Adres	
<input type="text"/>	
<b>C. Liczba uczniów</b>	
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki w szkole	
Liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny lub nauki poza szkołą	
Liczba uczniów klas I-III szkół podstawowych dla dzieci i młodzieży	
Liczba uczniów klas II i III gimnazjów dla dzieci i młodzieży	
Liczba uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:	
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, z chorobami przewlekłymi</i>	
<i>liczba uczniów niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi</i>	
<i>liczba uczniów niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym</i>	
<i>liczba uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera</i>	
<b>Liczba uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>	
Liczba niepełnosprawnych uczniów oddziałów integracyjnych	
Liczba uczniów oddziałów sportowych	
Liczba uczniów oddziałów mistrzostwa sportowego	
Liczba uczniów oddziałów dwujęzycznych	
Liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	
Liczba wychowanków internatów i burs	
Liczba wychowanków internatów i burs posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	



<b>Liczba dzieci w placówkach wychowania przedszkolnego</b>	
Liczba dzieci niepełnosprawnych objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego w tym:	
<i>liczba dzieci niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z tego:</i>	
<i>liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, objętych wychowaniem przedszkolnym</i>	
<i>liczba dzieci niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, z tego:</i>	
<i>liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, objętych wychowaniem przedszkolnym</i>	
<i>liczba dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z tego:</i>	
<i>liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, objętych wychowaniem przedszkolnym</i>	
<b>Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi w placówkach wychowania przedszkolnego, na podstawie orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w tym:</b>	
<i>liczba dzieci, które ukończyły 6 lat lub więcej w roku poprzedzającym rok, na który udzielana jest dotacja, objętych wychowaniem przedszkolnym</i>	
<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)</b>	
<b>Liczba wychowanków w placówkach</b>	

#### **D. Podpis składającego informację**

Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę lub podpis osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę

Miejscowość, data \_\_\_\_\_



## Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku \_\_\_\_\_

Miejsce składania: Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa Termin składania: do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji			
Dotyczy dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz na uczniów oddziałów integracyjnych			<b>TAK/ NIE<sup>1</sup></b>
<b>A. Dane osoby prawnej/ fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę</b> Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej			
_____			
<b>Adres siedziby osoby prawnej/ zamieszkania osoby fizycznej</b>			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
<b>B. Dane placówki wychowania przedszkolnego/ szkoły/ placówki</b> Nazwa			
_____			
<b>Adres</b>			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
<b>C. Kwoty dotacji otrzymanej, należnej, wykorzystanej</b>			<b>D. Kwoty dotacji do zwrotu</b>
<b>Dotacja otrzymana</b>	<b>Dotacja należna</b>	<b>Dotacja wykorzystana</b>	<b>Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości (różnica kwot z poz. 1 i 2)</b>
zł	zł	zł	zł
1.	2.	3.	4.
			5. <b>Dotacja niewykorzystana (różnica kwot z poz. 1 i 3)</b>
			zł
<b>E. Wydatki sfinansowane z środków dotacji</b>			
Wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych, w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce oraz osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego			1.
Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego			2.
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (suma poz. 3.1. do 3.5.):			3.
książki i inne zbiory biblioteczne			3.1.
środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu placówkach wychowania przedszkolnego, w szkołach i placówkach			3.2.
sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży			3.3.
meble			3.4.
pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania			3.5.
<b>Wydatki sfinansowane z środków dotacji</b> (suma poz. 1 do 3, nie może różnić się od kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w części C rozliczenia w poz. 3 oraz od sumy kwot wydatków sfinansowanych z środków dotacji wykazanych w części C. załącznika do rozliczenia)			4.
<b>F. Informacje o załączniku</b> Wykaz dowodów poniesienia wydatków sfinansowanych z środków dotacji, na podstawie których sporządzono rozliczenie stanowiący integralną część rozliczenia			
<b>G. Podpis składającego rozliczenie</b> Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania osoby prawnej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę lub podpis osoby fizycznej prowadzącej placówkę wychowania przedszkolnego/ szkołę/ placówkę			
Miejscowość, data _____			
<b>H. Podpis zatwierdzającego rozliczenie</b> Imię, nazwisko, funkcja (pieczęć) i podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia rozliczenia			
Miejscowość, data _____			

<sup>1</sup> Zakreślić właściwie



