

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Częstochowy

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450),
ogłaszam

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Gminy Miasta Częstochowy w 2018 r.

z zakresu 2 edycji „**Wspieranie inicjatyw na rzecz osób z niepełnosprawnością**”

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy, zwanymi dalej podmiotami

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2017 – 40 180 zł
Wysokość środków planowanych na 2 edycję zadania w roku 2018 – 12 900 zł

A. Rodzaj wspieranych i powierzanych zadań.

Dotacja ze środków konkursu może zostać przyznana na realizację inicjatyw na rzecz osób z niepełnosprawnością

Nazwa zadania: Badania przesiewowe pod kątem zaburzeń ze spektrum autyzmu u 2-letnich dzieci z Miasta Częstochowy

Wysokość dotacji – do **90%** całkowitego kosztu zadania
Wkład własny co najmniej 10% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 5% całkowitego kosztu zadania.

1. **Cel zadania:** rozpoznanie w populacji dzieci 2 letnich wystąpienia zaburzeń ze spektrum autyzmu

2. **Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania to m.in.:**

- 1) rozpowszechnienie informacji o projekcie,
- 2) przeprowadzenie badań przesiewowych,
- 3) analiza wyników badań,
- 4) działania o charakterze szkoleniowo-edukacyjnym

3. **Beneficjenci zadania:** dzieci od 24 do 35 miesiąca życia z terenu miasta Częstochowy

4. **Koszty pokrywane z dotacji:**

- 1) opłaty lokalowe, media oraz inne opłaty bieżące,
- 2) wynagrodzenia kadry specjalistycznej i merytorycznej (umowy zlecenia, umowy o dzieło),
- 3) zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania,
- 4) inne koszty i usługi niezbędne przy realizacji ww. przedsięwzięcia.

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.

2. Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.

3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.

4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.

5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTE) a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 maja 2018 r. do godz. 15:00** . w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „*Konkurs ofert 2018 – „Wspieranie inicjatyw na rzecz osób z niepełnosprawnością”* (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynęła do Kancelarii do dnia **30 maja 2018 r. do godz. 15:00** .

1) Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.

2) **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

2. Termin realizacji zadania: do 31.12.2018 r.

3. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.

4. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

5. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

6. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

7. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:

1) statut lub regulamin podmiotu, w przypadku rejestracji w innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,

2) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,

8. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

9. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 2 miesięcy liczony po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

1) kryteria merytoryczne, tj.:

a) w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w Ogłoszeniu konkursowym

b) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta

c) w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu

d) w jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu, zmieni sytuację beneficjentów

e) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań

f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.

2) kryteria oceny wykonania budżetu, tj.:

- a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami,
- b) prawidłowość kwalifikacji kosztów,
- c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowalne), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.

3) kryteria oceny zasobów osobowych i rzeczowych, tj.:

- a) doświadczenia oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)
- b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.
- c) wkład rzeczowy, w szczególności świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie.

4) kryteria dodatkowe- brak dotacji w roku 2018 na zadanie z zakresu wspierania inicjatyw na rzecz osób starszych.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GENERATOR.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:

- a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,
- b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- c) prowadzenie działalności politycznej,
- d) prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, w całości lub w części, bez prawa do odwołania.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.

6. W przypadku innej kwoty dotacji niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.

8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl

9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy referatu rodziny i spraw społecznych Wydziału Polityki Społecznej: tel. (34) 370 76 41, e-mail: ps@czestochowa.um.gov.pl

10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert



Z upr. Prezydenta Miasta
Mirosław Sobóraf
Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy