

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na powierzenie zadania zleconego z zakresu administracji rządowej
dot. prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie miasta Częstochowy**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jt. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (jt. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z 2018 r. poz. 1467), (dalej: „ustawa”).

ogłaszam

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2019
z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa pod nazwą:**

**„Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej
i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
na terenie miasta Częstochowy w 2019 roku”**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacją pozarządową”

I. Informacje dotyczące zadania

1. Rodzaj zadania

1) Powierzenie prowadzenia:

- a) dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
- b) trzech punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

2) W przypadku, gdy w niniejszym otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna z ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej/organizacjom pozarządowym zostanie powierzone prowadzenie punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

3) Lokalizacja Punktów na terenie miasta Częstochowy:

- Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr V

z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie,
Aleja Niepodległości 20/22,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 7.30 - 11.30,

- Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VI

z siedzibą w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie,
Aleja Niepodległości 20/22,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 11.30 - 15.30,

- Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VII

z siedzibą w Samodzielnym Zakładzie Budżetowym Centrum Integracji Społecznej
w Częstochowie, ul. Legionów 58,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 7.30 - 11.30,

- Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr VIII

z siedzibą w VIII Liceum Ogólnokształcącym w Częstochowie, ul. Worcella 22,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 11.00 - 15.00,

- Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej Nr IX

z siedzibą w VIII Liceum Ogólnokształcącym w Częstochowie, ul. Worcella 22,
czas pracy punktu poniedziałek - piątek w godz. 15.00-19.00.

Zastrzega się możliwość zmiany siedziby Punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

2. Cel

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej/organizacji pozarządowych, prowadzącej/cych działalność pożytku publicznego, która/e będzie/będą prowadzić punkty nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, na terenie miasta Częstochowy.

3. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość dotacji przyznanej na zadanie w:

1) 2018 r. - 303 629 zł (słownie: trzysta trzy tysiące sześćset dwadzieścia dziewięć złotych), w tym na prowadzenie pojedynczego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2018 r. – 60 725,80 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 80/100).

2) 2019 r. – 318 120,00 zł * (słownie: trzysta osiemnaście tysięcy sto dwadzieścia złotych), w tym:

- na prowadzenie pojedynczego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 r. – 60 060,00 zł (słownie sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych 00/100), łącznie na pięć punktów – **300 300,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy trzysta złotych 00/100),
- na prowadzenie działań z zakresu edukacji prawnej w 2019 r. – **17 820,00 zł** (słownie siedemnaście tysięcy osiemset dwadzieścia złotych 00/100),

*z zastrzeżeniem zmiany wysokości dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

4. Koszty pokrywane z przyznanej dotacji

Wynagrodzenie osób udzielających nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej oraz inne związane z realizacją zadania, z wyłączeniem kosztów ponoszonych przez Miasto Częstochowa, dot.:

- 1) utrzymania lokalu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna/nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz wyposażenia zgodnie z rozporządzeniem w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 2) druków oświadczeń oraz druków kart pomocy.

5. Beneficjenci

Osoby uprawnione, które nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 4 ust 1 ustawy.

Osoby uprawnione, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składają, osobie udzielającej pomocy, pisemne oświadczenie, że nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

6. Termin i warunki realizacji zadania

I. termin realizacji zadania: 2.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

II. zasady realizacji zadania:

1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej

a) organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej osobom uprawnionym, obejmującej:

- poinformowanie osoby uprawnionej, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym lub
- wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa powyżej, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- nieodpłatną mediację, lub
- sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz

poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

b) nieodpłatnej pomocy prawnej w punkcie prowadzonym przez organizację pozarządową może udzielać: adwokat, radca prawny, doradca podatkowy, mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji oraz osoba, która:

- ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
- posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
- korzysta w pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,

c) w przypadku osoby, o której mowa w lit. b, osoba uprawniona, przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej składa pisemne oświadczenie, że jest świadoma uzyskania nieodpłatnej pomocy prawnej od osoby niebędącej adwokatem, radcą prawnym albo doradcą podatkowym,

2) świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego

a) organizacja pozarządowa zapewnia świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego osobom uprawnionym, obejmującego:

- działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji,
- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie w szczególności dotyczy porad dla osób zadłużonych i porad z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego,
- nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

b) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może udzielać osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe,
- ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust.2 ustawy,
- spełnia wymogi, o których mowa w art.3 pkt 2 lit. c i d ustawy.

c) Zgodnie z art. 14 ustawy nowelizującej ustawę (Dz. U. 2018 poz. 1467), Prezydent Miasta Częstochowy dopuszcza, aby organizacja pozarządowa, której powierzono prowadzenie Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2019 r., wystąpiła w trakcie roku z wnioskiem o rozszerzenie zakresu usług punktu o świadczenie również nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3) realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej

a) organizacja pozarządowa prowadzi działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- prawach i obowiązkach obywatelskich;
- działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;

- możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

b) działania edukacyjne realizowane będą w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy Punkt, w następujących formach:

- opracowanie informatorów i poradników,
- prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów,
- rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych.

4) Świadczenie nieodpłatnej mediacji - fakultatywnie:

a) organizacja pozarządowa zapewnia nieodpłatną mediację, obejmującą:

- poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz o korzyściach z tego wynikających,
- przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- przeprowadzenie mediacji - czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru (2 godziny),
- udzielenie pomocy w sporządzeniu wniosku do sądu o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

5) Czas trwania dyżuru oraz umawianie wizyt:

a) nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być udzielane w danym Punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015, poz.90), po umówieniu terminu wizyty,

b) zasady umawiania terminu wizyty:

- zgłoszenia powinny być dokonywane telefonicznie pod numerem wskazanym w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Częstochowy oraz na stronie www.czestochowa.pl oraz fakultatywnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- kobiecie w ciąży udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością;

c) w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w Punktach na obszarze Miasta, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich Punktach na terenie Częstochowy. Wydłużenie czasu trwania dyżuru może nastąpić na żądanie Prezydenta Miasta. Nie powoduje ono zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

6) Mobilne porady

Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, która nie może stawić się w punkcie osobiście, a także osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U. z 2017 r. poz. 1824) przysługuje świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość

7) Asystenckie porady (wolontariat)

Organizacja pozarządowa może w ramach oferty przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach

prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych

II. Zasady przyznania dotacji

Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać łącznie następujące warunki:

1) złożyć w terminie, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny i terminowy,

2) w przypadku zgłaszania oferty na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:

a) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

b) przedstawić zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą wymienioną w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy lub mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust 6 ustawy,

c) dać gwarancję wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
- zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) przedstawić opracowany standard obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,

3) w przypadku zgłaszania oferty na udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

a) posiadać co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,

b) przedstawić zawarte umowy z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.

c) dać gwarancję wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:

- zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

d) przedstawić opracowany standard obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

e) przedstawić zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną, przez osoby, świadczące nieodpłatne poradnictwo obywatelskie

4) w przypadku zgłaszania oferty na udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji, spełnić wymogi przedstawione w części II pkt 3 niniejszego ogłoszenia oraz:

a) przedstawić zawarte umowy min. z dwoma osobami, o których mowa w art. 4a pkt 6-8 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 r.

5) przedstawić wykaz dotychczasowej działalności z zakresu edukacji prawnej w latach 2017-2018,

6) przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu/Punktów

7) nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy,

8) nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,

9) o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Prezydent Miasta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Spełnienie powyższych warunków musi zostać udokumentowane.

III. Termin i sposób składania ofert

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stronę z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14.11.2018 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać tę stronę drogą pocztową na ww. adres (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do godz. 10.00 w dniu 14.11.2018 r.). Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

2. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.

3. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

4. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

5. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

6. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (możliwy wydruk komputerowy z aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (j.t. Dz. z 2018 r., poz. 986, 1544) a w przypadku podmiotów niewpisanych do rejestru, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
- 2) statut podmiotu, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) oświadczenie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej/jego dokumentowaniem,
- 4) oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- 5) w przypadku oferty wspólnej - umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,
- 6) umowy z osobami, o których mowa w części II pkt 2 lit. b, pkt 3 lit. b, pkt 4 lit. a niniejszego ogłoszenia,
- 7) oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowa, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
- 8) oświadczenie o posiadaniu co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych, świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 9) wykaz dotychczasowych działań z zakresu edukacji prawnej z lat 2017-2018,
- 10) kserokopie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, zaświadczeń o ukończonym szkoleniu, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy.

- 11) opis systemu umawiania wizyt,
- 12) sposób organizacji mobilnych porad.

7. Nadany numer oferty w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

8. Zadanie dot. prowadzenia pięciu punktów, w tym punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zlokalizowanych na terenie miasta Częstochowy wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji, może być powierzone jednej organizacji pozarządowej.

IV. Tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 15.12.2018 r.
2. Oferty spełniające wymogi formalne oceniane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.
3. Ocenie podlegają następujące kryteria podstawowe, zgodnie z Zarządzeniem Nr 728.2016 Prezydenta Miasta Częstochowy z dnia 22 stycznia 2016 r.:
 - 1) merytoryczna zawartość oferty,
 - 2) budżet (kalkulacja kosztów),
 - 3) zasoby osobowe i rzeczowe oferenta,oraz kryteria dodatkowe, m. in.:
 - 1) świadczenie nieodpłatnej mediacji,
 - 2) system asystenckich porad,
 - 3) system umawiania wizyt za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
4. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert może przyjąć dodatkowe kryteria, ustalając dla nich skalę punktową.
5. Decyzję o powierzeniu zadania podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
6. O podjętych decyzjach składający oferty powiadamiani są pisemnie.
7. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem zadania.

V. Postanowienia końcowe

1. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, bez prawa do odwołania.
2. Podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. Warunkiem powierzenia zadania jest zawarcie, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa, a podmiotem składającym ofertę, do dnia 31 grudnia 2019 r.
4. Szczegóły dotyczące zlecanego zadania znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
5. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Urząd Miasta Częstochowy przy ul. Śląskiej 11/13, Patrycja Bajerska, tel. 34 370-76-42, pbajerska@czestochowa.um.gov.pl
6. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r, poz. 1300). Formularz oferty dostępny jest również na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (jt. Dz. U. Z 2017 r., poz. 2030) z uwzględnieniem zmiany opublikowanej w Dz. U. Z 2018 r., poz. 1467.

Częstochowa, dnia 19 października 2018 r.

Z up. Prezydenta Miasta Częstochowy
(-) Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy
/podpis elektroniczny/