

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta Częstochowy

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
ogłaszam

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Częstochowy w 2019 r.
Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy, zwanymi dalej podmiotami

Zadania z zakresu pomocy społecznej

I. Nazwa zadania - Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” przy ul. Marysia 93 dla 30 beneficjentów programu

Wysokość dotacji – do **95%** całkowitego kosztu zadania w każdym roku
Wkład własny co najmniej 5% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy nie mniej niż 2,5
% całkowitego kosztu zadania

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w roku 2018 – 270 000 zł,
Wysokość środków planowanych na zadanie w roku 2019 – **247 500 zł***

1. Cel zadania:

Zapewnienie wsparcia seniorom (osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60+) poprzez umożliwienie korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej.

2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- 1) dostęp do zajęć przez 8 godzin od poniedziałku do piątku,
- 2) usługi socjalne, w tym posiłek,
- 3) zajęcia edukacyjne,
- 4) warsztaty kulturalno-oświatowe,
- 5) zajęcia aktywności ruchowej lub kinezyterapii,
- 6) warsztaty sportowo-rekreacyjne,
- 7) zajęcia aktywizujące społecznie (w tym wolontariat międzypokoleniowy),
- 8) warsztaty terapii zajęciowej,
- 9) trening kulinarny,
- 10) inne w zależności od potrzeb uczestników.

3. Beneficjenci zadania:

osoby starsze w wieku 60 + nie aktywne zawodowo z terenu miasta Częstochowy, skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie na podstawie wydanych decyzji administracyjnych.

4. Koszty pokrywane z dotacji:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń,
- 2) wyżywienie,
- 3) opłaty lokalowe,
- 4) pozostałe koszty.

W każdej pozycji kosztorysowej należy uszczegółowić wydatek.

5. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:

- 1) zatrudnienia pracowników zgodnego z Programem Wieloletnim „Senior+” na lata 2015-2020 zamieszczonym na stronie www.mpips.gov.pl,
- 2) kadra kierownicza winna mieć wykształcenie zgodne z wymogami określonymi w art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
Spełnienie ww. warunków musi zostać udokumentowane.

6. Postanowienia końcowe:

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dziennych list obecności na podstawie których ustalana będzie miesięczna frekwencja. W przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu jest o 30% mniejsza od dofinansowanej liczby utrzymywanych miejsc w danej placówce, każde dofinansowane miejsce (po zakręgleniu w dół) poniżej wskazanego limitu stanowi koszt niekwalifikowany, który podlega zwrotowi jako część dotacji pobranej w nadmiernej wysokości. Stwierdzenie „że dotacja została pobrana w nadmiernej wysokości, nastąpi na podstawie rozliczenia dotacji (sprawozdania końcowego z realizacji zadania)

W 2018 roku z ww. zakresu zlecono realizację 1 spośród 1 złożonych ofert, na kwotę 270 000 zł. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl

B. Zasady i warunki zlecenia realizacji zadań

I. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. **Wypełnić ofertę w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** i złożyć w terminie, poprawną i podpisaną w sposób czytelny ostatnią stroną oferty, która zawiera podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. **Ostatnia strona oferty powinna być wydrukowana z ELEKTRONICZNEGO GENERATORA i posiadać spójny z elektroniczną wersją numer oferty.**
3. Posiadać: doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Gminy Miasta Częstochowy.
5. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

II. Termin i sposób składania ofert.

1. Kompletną ofertę, wraz z załącznikami, należy wysłać w **ELEKTRONICZNYM GENERATORZE** poprzez (ZŁÓŻ OFERTĘ) a następnie złożyć ostatnią stroną z podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.01.2019 **do godz. 15:00** w Kancelarii Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. 3, lub nadesłać drogą pocztową na ww. adres z dopiskiem „*Konkurs ofert 2019 – „Prowadzenie Dziennego Domu „Senior+” przy ul. Marysia 93 dla 30 beneficjentów programu*” (za ofertę złożoną w terminie zostanie uznana taka oferta, która została wysłana w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE oraz wpłynie do Kancelarii do dnia 25.01.2019 **do godz. 15:00** .

1) Oferta, która wpłynie tylko w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE lub tylko w wersji papierowej nie będzie objęta procedurą konkursową.

2) **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

2. Termin realizacji zadania: od 01.02.2019 r. do 31.12.2019 r.

3. Dla każdego przedsięwzięcia należy złożyć odrębną ofertę.

4. Oferta (ostatnia strona) powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty w Elektronicznym Generatorze.

5. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią.

6. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.

7. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.

8. Do oferty w Elektronicznym Generatorze, należy dołączyć wymagane załączniki:

1) statut lub regulamin podmiotu, w przypadku rejestracji w innej ewidencji niż Krajowy Rejestr Sądowy,

2) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów,

9. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.

10. Nadany numer oferty w ELEKTRONICZNYM GENERATORZE musi być tożsamy z numerem wydrukowanej ostatniej strony oferty.

III. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 2 miesięcy liczony po upływie terminu składania ofert.

2. Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Częstochowy.

3. Ocenie podlegają następujące kryteria:

1) kryteria merytoryczne, tj.:

a) w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w Ogłoszeniu konkursowym,

b) w jakim stopniu problem został zidentyfikowany i uzasadniony przez oferenta,

c) w jakim stopniu trafnie zidentyfikowana jest grupa docelowa projektu,

d) w jakim stopniu osiągnięcie zakładanych rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu, zmieni sytuację beneficjentów,

e) w jakim stopniu zakładane rezultaty możliwe są do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań,

f) ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz rozliczenie otrzymanych środków.

2) kryteria oceny wykonania budżetu, tj.:

a) na ile kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z planowanymi działaniami,

b) prawidłowość kwalifikacji kosztów,

c) przejrzystość kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie dla kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych, koszty niekwalifikowalne), w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.

3) kryteria oceny zasobów osobowych i rzeczowych, tj.:

a) doświadczenia oferenta (oraz partnerów) w realizacji podobnych projektów (merytoryczne i co do skali przedsięwzięcia)

b) kwalifikacje kluczowych osób zaangażowanych w realizację projektu.

c) wkład rzeczowy, w szczególności świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, dysponowanie odpowiednią bazą lokalową, wyposażeniem oraz zasobami materialnymi adekwatnymi do realizacji zadania samodzielnie lub w partnerstwie.

4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Częstochowy, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani są poprzez ELEKTRONICZNY GERATOR.

6. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

IV. Postanowienia końcowe.

1. Dotacji nie można wykorzystać na:

a) realizację zadań już zleconych danej jednostce przez Prezydenta Miasta Częstochowy,

b) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,

c) prowadzenie działalności politycznej,

d) prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu, w całości lub w części, bez prawa do odwołania.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zgodnie z umową zadania.

4. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a podmiotem składającym ofertę.
6. W przypadku innej kwoty dotacji niż wnioskowana w ofercie, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.
7. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane w sposób czytelny i widoczny umieścić informację o treści: „Zadanie zostało dofinansowane ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”, „Publikacja została wydana dzięki dofinansowaniu ze środków budżetu Gminy Miasta Częstochowy”. Taka informacja powinna być zamieszczona np: w wydawanych w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, w tym na stronie internetowej realizującego zadanie (jeśli takowa istnieje), jak i również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Urząd Miasta Częstochowy.
8. Szczegóły dotyczące zadań zleconych znajdują się na stronie internetowej www.ngo.czestochowa.pl
9. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy referatu współpracy z seniorami i podmiotami ekonomii społecznej Wydziału Polityki Społecznej: tel. (34) 370 74 93, e-mail: ngo@czestochowa.um.gov.pl
10. Obowiązujący formularz oferty opublikowany jest w załączniku do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert

Z up. Prezydenta Miasta

Ryszard Stefaniak
Zastępca Prezydenta Miasta
Częstochowy