

**UCHWAŁA NR 757/XLII/2013  
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY**

z dnia 30 września 2013 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 731/XL/2013 Rady Miasta Częstochowy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.), art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz 2572 z późn. zm.)

**Rada Miasta Częstochowy**

**uchwała:**

**§ 1.** W uchwale Nr 731/XL/2013 Rady Miasta Częstochowy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa, wprowadza się następujące zmiany: w § 7 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 5 pkt 1. może być również realizowane poprzez zwrot wydatków w formie zapłaty przelewem za nabyte rzeczy lub usługi, po dokonaniu zakupu, o ile zakup ten zaakceptowany został przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza lub osoby przez niego upoważnione. W takim wypadku procedura zwrotu jest następująca:

- 1) decyzję o przyznaniu pomocy materialnej dla ucznia doręcza się również do szkoły, do której uczeń ten uczęszcza wraz z imienną kartę ucznia, która zawiera numer porządkowy tożsamy z numerem decyzji,
- 2) termin zakupu ustalany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie z dyrektorem szkoły lub osobą przez niego upoważnioną i uzależniony jest przede wszystkim od posiadanych na ten cel środków finansowych w budżecie MOPS,
- 3) w szczególnych przypadkach przy dokonywaniu zakupu wskazana jest obecność pedagoga szkolnego lub innej osoby wskazanej przez dyrektora szkoły,
- 4) sprzedawca wystawia fakturę/rachunek na nabywców, czyli rodziców, opiekunów prawnych ucznia lub pełnoletniego ucznia,,
- 5) akceptacji zakupu dokonuje dyrektor szkoły, do której uczeń uczęszcza lub osoba przez niego upoważniona, w imiennej karcie ucznia i na fakturze/rachunku. Faktura/rachunek zawierać musi również numer imiennej karty ucznia,
- 6) szkoła odpowiedzialna jest za niezwłoczne (w terminie do 3 dni od daty dokonania zakupów) dostarczenie do MOPS faktury/rachunku, opisanego przez pedagoga szkolnego lub inną osobę wskazaną przez dyrektora szkoły w następujący sposób: „zakup zgodny z wykazem wydatków refundowanych w ramach przyznanego stypendium szkolnego”,
- 7) za dokonane zakupy MOPS dokonuje płatności na rachunek bankowy wskazany przez sprzedawcę w ciągu 30 dni od dnia wystawienia faktury/rachunku.”.

**§ 2.** Pozostałe postanowienia uchwały Nr 731/XL/2013 Rady Miasta Częstochowy z dnia 11 lipca 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Częstochowa nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Częstochowy

**Zdzisław Wolski**