

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FER.042.4.2019

Częstochowa, 08.02.2019 r.

## **Zapytanie ofertowe** **(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

W związku z realizacją projektu pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, zapraszamy Państwa do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń profilaktycznych organizowanych w ramach projektu.

### **1. Zamawiający:**

Gmina Miasto Częstochowa z siedzibą w Częstochowie, ul. Śląska 11/13, tel. 034-37-07-637, e-mail: [mogonowska@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mogonowska@czestochowa.um.gov.pl).

### **2. Przedmiot zamówienia:**

**2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przeprowadzenia szkoleń profilaktycznych na potrzeby projektu pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” – 3 części:**

**Część 1: Szkolenie „Ergonomia pracy z komputerem”**

**Część 2: Szkolenie „Profilaktyka zdrowotna w pracy administracyjno-biurowej”**

**Część 3: Szkolenie „Profilaktyka wzroku w pracy administracyjno-biurowej”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”.

2.2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

2.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

2.2.2. Wymagana jest należyta staranność i rzetelność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.2.3. Przewidywana liczba uczestników/uczestniczek szkoleń:

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Część 1: Szkolenie „Ergonomia pracy z komputerem” – 350 osób

Część 2: Szkolenie „Profilaktyka zdrowotna w pracy administracyjno-biurowej” – 350 osób

Część 3: Szkolenie „Profilaktyka wzroku w pracy administracyjno-biurowej” – 240 osób

2.2.4. Miejsce realizacji szkoleń: Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa.

2.3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Przekazanie przez Wykonawcę faktury/rachunku nastąpi najwcześniej w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania usługi oraz zatwierdzenia protokołu odbioru. Stwierdzenie terminowego i prawidłowego wykonania usługi nastąpi na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę: ewidencji czasu pracy, kompletu materiałów dydaktycznych, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników/uczestniczki szkoleń, programów szkoleń, ewidencji wydanych zaświadczeń informujących o uczestnictwie w szkoleniach, potwierdzeń odbioru zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki, kopii wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, list obecności na szkoleniach, ankiet oceniających szkolenia, oświadczeń dot. zaangażowania personelu merytorycznego.

2.4. **Cel szkoleń:** profilaktyka zdrowia wśród pracownic/pracowników administracyjno-biurowych Urzędu Miasta Częstochowy w odpowiedzi na zdiagnozowane w analizie występowania niekorzystnych czynników zdrowotnych w miejscu pracy.

2.5. **Kod CPV:**

80561000-4 – Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia

2.4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

### 3. Termin realizacji zamówienia:

3.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.04.2019 r., zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć.

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi o czas trwania tych okoliczności, w zakresie wszystkich części.

#### **4. Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia w odniesieniu do wszystkich części zapytania ofertowego**

4.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami zapytania ofertowego i załączników, wniosku o dofinansowanie projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej” oraz z użyciem materiałów i wzorów przekazanych przez Zamawiającego.

4.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób rzetelny, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

4.3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i sprawnego wykonania przedmiotu umowy oraz do bieżącej współpracy z Zamawiającym i Zespołem Projektowym (Koordynatorką i Specjalistką ds. rozliczeń) projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej” na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

4.4. Szkolenia prowadzone będą w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 do 15:30. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie na bieżąco konsultowany z Zamawiającym i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych Urzędu Miasta Częstochowy oraz uczestników/uczestniczek projektu. Przeprowadzenie zajęć nastąpi zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Harmonogram winien być zatwierdzony przez Zamawiającego najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem pierwszego szkolenia. Wszelkie zmiany w harmonogramie wymagają akceptacji Zamawiającego.

4.5. Jedną godzinę zajęć należy traktować jako godzinę zegarową, tj. 60 minut.

4.6. Wykonawca zapewni, że kursy prowadzone będą z podziałem na grupy:

Część 1: Szkolenie „Ergonomia pracy z komputerem” – **25 grup x 14 osób x 2 h**

Część 2: Szkolenie „Profilaktyka zdrowotna w pracy administracyjno-biurowej” – **25 grup x 14 osób x 2 h**

Część 3: Szkolenie „Profilaktyka wzroku w pracy administracyjno-biurowej” – **18 grup x 13/14 osób x 2 h.**

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.7. Szkolenia będą prowadzone w zależności od wyniku procesu rekrutacji i bieżącej realizacji zajęć z podziałem na grupy i z częstotliwością realizacji zajęć wskazanymi przez Zamawiającego.

4.8. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób/grup może ulec zmianie w wyniku rekrutacji lub pisemnej rezygnacji uczestników/czek projektu z udziału w zajęciach przed ich rozpoczęciem.

4.9. Zamawiający zastrzega sobie, w granicach 20 %:

- a) możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób uczestniczących w szkoleniach/grup w których realizowane będą szkolenia.
- b) możliwość wymiany poszczególnych uczestników/uczestniczek uczestniczek przed ich rozpoczęciem (np. w wyniku niemożliwości uczestnictwa w szkoleniu)
- c) możliwość zmiany podziału grup uczestników/uczestniczek szkoleń.

4.10. Wypłata wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do rzeczywistej liczby grup dla których zrealizowane zostaną zajęcia w oparciu o oferowaną cenę jednostkową za 1 godzinę zajęć.

4.11. Szkolenia przeprowadzane będą we wskazanych pomieszczeniach (salach) Urzędu Miasta Częstochowy, udostępnionych bezpłatnie przez Urząd Miasta Częstochowy. Zamawiający wymaga utrzymania udostępnionych pomieszczeń oraz wyposażenia w należytej czystości i zastanym stanie technicznym. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników/czki szkolenia w trakcie realizacji zajęć m.in. zniszczenie sprzętu itp. w pomieszczeniach nieodpłatnie udostępnionych przez Urząd Miasta Częstochowy.

4.12. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/czce kursu pomoce dydaktyczne oraz materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowego i efektywnego przeprowadzenia zajęć. W/w materiały i pomoce z chwilą przekazania uczestnikom/czkom staną się ich własnością. Wykonawca dostarczy nieodpłatnie 1 komplet w/w materiałów i pomocy Zamawiającemu dla celów dokumentacyjnych. Wykonawca dostarczy ponadto Zamawiającemu imienną listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych przez uczestników/czki.

4.13. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu program szkolenia najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Program szkolenia powinien zawierać co najmniej: pełną nazwę szkolenia, liczbę godzin, cele szkolenia, wykaz literatury.

4.14. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i wydania uczestnikom/czkom, którzy ukończyli szkolenie, zaświadczeń informujących o uczestnictwie w szkoleniu współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Społecznego, oznakowanych zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnych Programów Operacyjnych, logotypu „Śląskie.” oraz Gminy Miasta Częstochowa wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego). Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru przez uczestników/czki szkoleń zaświadczeń o ukończeniu szkoleń oraz do złożenia kserokopii wszystkich zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

4.15. Zaświadczenia muszą zawierać imię i nazwisko uczestnika/czki, pełną nazwę szkolenia oraz termin realizacji zajęć. Wykonawca sporządzi ponadto rejestr (ewidencję) wydanych zaświadczeń i prześle go Zamawiającemu.

4.16. Wykonawca zapewnia prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

4.17. Wykonawca zapewni należyłą ochronę danych osobowych uczestników/czek szkoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.

4.18. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania obecności uczestników/czek na szkoleniach ich podpisami na listach obecności.

4.19. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania uczestników/czek przed rozpoczęciem szkolenia, że jest ono współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4.20. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji szkolenia, w szczególności list obecności, programu szkolenia oraz ankiet ewaluacyjnych, na formularzach, których wzór określi Zamawiający, oraz pozostałej dokumentacji.

4.21. Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń (sal), w których będą realizowane szkolenia oraz dokumentacji szkoleń (listy obecności, materiałów dydaktycznych i list potwierdzających ich odbiór przez uczestników/czki, harmonogramu zajęć, zaświadczeń, protokołu odbioru usługi/ewidencji czasu pracy itp.) zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 i uwagami Zamawiającego (stosowania logotypów Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnych Programów Operacyjnych, logotypu „Śląskie.” oraz Gminy Miasta Częstochowa wraz z informacją, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego).

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4.22. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia ewaluacji zajęć po zakończeniu szkolenia za pomocą anonimowych ankiet ewaluacyjnych.

4.23. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację z prowadzonych szkoleń w terminie 5 dni od ich zakończenia (ewidencja czasu pracy, komplet materiałów dydaktycznych, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych przez uczestników/uczestniczki szkoleń, program szkoleń, ewidencja wydanych zaświadczeń informujących o uczestnictwie w szkoleniach, potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczestników/uczestniczki, kopie wydanych zaświadczeń potwierdzonych za zgodność z oryginałem, listy obecności na szkoleniach, ankiety oceniające szkolenia, oświadczenia dot. zaangażowania personelu merytorycznego). Prawidłowo złożone załączniki są warunkiem niezbędnym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania usługi oraz zatwierdzenia protokołu odbioru.

4.24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do min. 1 wizyty hospitacyjnej na każdej formie wsparcia, a w ramach wizyt m.in. do kontroli dokumentacji projektowej, przeprowadzenia ankiet z uczestnikami/czkami projektu, wykonania dokumentacji zdjęciowej.

4.25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitoringu zajęć przez Koordynatorkę projektu, lub innego pracownika/cę Urzędu Miasta Częstochowy.

4.26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą w przypadku 2 negatywnych ocen z wizyt hospitacyjnych i monitoringowych z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności Wykonawca będzie mieć prawo do zmiany osoby prowadzącej zajęcia posiadającej kwalifikacje zgodne z postawionymi w zamówieniu wymogami. Jeśli kolejna osoba prowadząca także otrzyma 2 negatywne oceny, umowa z Wykonawcą zostanie rozwiązana.

4.27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewypłacenia wynagrodzenia za godziny zajęć przekraczające łączne zaangażowanie personelu merytorycznego w wymiarze 276h/miesiąc (w przedmiotowym projekcie, innych projektach oraz w działalności pozaprojektowej).

## **5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej 1 osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniającą poniższe warunki:

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### **5.1.1. W zakresie wszystkich części:**

a) Dysponują co najmniej 1 osobą, w zakresie każdej części zamówienia, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, która zrealizowała należycie co najmniej 3 szkolenia z zakresu danej części zamówienia.

### **5.1.2. W zakresie poszczególnych części:**

#### **Część 1: Szkolenie „Ergonomia pracy z komputerem”**

Dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i posiada:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe lub podyplomowe z zakresu fizjoterapii lub
- b) tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu

#### **Część 2: Szkolenie „Profilaktyka zdrowotna w pracy administracyjno-biurowej”**

Dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i posiada:

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe lub podyplomowe z zakresu fizjoterapii
- b) tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty w dziedzinie ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub
- c) tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty medycyny pracy

#### **Część 3: Szkolenie „Profilaktyka wzroku w pracy administracyjno-biurowej”**

Dysponują co najmniej 1 osobą, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia i posiada:

- a) tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty w dziedzinie okulistyki

## **6. Kryteria wyboru oferty**

**a) cena całkowita brutto – 60%**

**b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń – 35%**

Zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu osoba, która będzie wykonywać zamówienie musi posiadać doświadczenie w realizacji w sposób należyty co najmniej trzech szkoleń z zakresu danej części zamówienia.

Do oceny przyjęte zostanie wyłącznie doświadczenie powyżej trzech szkoleń. Maksymalną ocenę za to kryterium zamawiający przyzna za doświadczenie w realizacji 20 szkoleń z zakresu danej części. Większa liczba przeprowadzonych

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkoleń nie będzie dodatkowo punktowana. Punktowane będzie wyłącznie doświadczenie w realizacji szkoleń z zakresu danej części zamówienia.

### **c) włączenie osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia – 5%**

Kryterium punktowane będzie według następujących zasad:

brak włączenia osób z niepełnosprawnościami w wykonanie zamówienia: 0 pkt

min. 1 osoba z niepełnosprawnością włączona w wykonanie zamówienia: 5 pkt

Punkty w zakresie przedmiotowego kryterium przyznawane będą za włączenie w aktywną realizację zamówienia min. 1 osoby posiadającej niepełnosprawność potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem lekarskim.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę spełnienia kryterium dotyczącego włączenia osób z niepełnosprawnościami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zadeklaruje, iż włączy w realizację zamówienia min. 1 osobę z niepełnosprawnościami, obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt włączenia w/w osoby.

Jeżeli pomimo złożenia deklaracji o włączeniu osób z niepełnosprawnościami w realizację zamówienia, Zamawiający nie włączy w realizację zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnościami, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

$$[(C_{min}/C_b * 60\%) + (D_b/D_n * 35\%)] * 100 + N = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

$C_b$  – cena oferty rozpatrywanej;

$D_b$  – doświadczenie w prowadzeniu kursów oferty rozpatrywanej

$D_n$  – największe doświadczenie w prowadzeniu kursów (ilość przeprowadzonych kursów) spośród ofert nieodrzuconych

$N$  – punkty przyznane za włączenie osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia;

100 – stały wskaźnik;



Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny;

35% – procentowe znaczenie kryterium doświadczenia w prowadzeniu kursów.

Zamawiający wymaga dla każdej części zamówienia min. jednej osoby, która będzie skierowana do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego jednej osoby, która zostanie uwzględniona do kryteriów oceny ofert.

Wykonawca może wykazać dodatkowe osoby do prowadzenia zajęć w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Osoby te muszą spełniać co najmniej wymagania określone w Zapytaniu.

#### **7. Składanie ofert:**

Ofertę cenową na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania oraz wykaz osób, jakimi dysponuje wykonawca, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania w zakresie potwierdzenia, że spełniają one wymagania określone w punkcie 5.1. zapytania ofertowego, należy złożyć do dnia **14 lutego 2019 r. do godz. 10:00** w jednej z niżej wymienionych form:

- a) pisemnej w Urzędzie Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, pok. nr 407;
- b) drogą elektroniczną na e-mail: [mogonowska@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mogonowska@czestochowa.um.gov.pl)

#### **8. Składanie ofert częściowych:**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części zapytania ofertowego.

#### **9. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:**

Marta Ogonowska-Juszczuk, Wydział Funduszy Europejskich i Rozwoju, tel. 034-37-07-637, e-mail: [mogonowska@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mogonowska@czestochowa.um.gov.pl).

#### **10. Informacja w sprawie RODO:**

Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą: ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: daneosobowe@slaskie.pl, lub na adres ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dot. przedmiotowego zapytania ofertowego oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia Pani/Pana danych osobowych.

## **11. Informacja w sprawie umowy:**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.



Projekt pn. „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

ZATWIERDZONO OSTATECZNIE:

Anna Król-Wiśniewska

Zastępca Naczelnika Wydziału Funduszy Europejskich i Rozwoju

**Załączniki do zapytania ofertowego:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza ofertowego
3. Wykaz osób, jakimi dysponuje wykonawca
4. Wzór umowy