SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach

wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

- Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

1. Zamawiający: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, tel. +48/34 37-07-637, faks +48/34 37-07-170, e-mail: [fer@czestochowa.um.gov.pl](mailto:fer@czestochowa.um.gov.pl) adres strony internetowej: [http://bip.czestochowa.pl](http://bip.czestochowa.pl/)

1. 2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego.**
2. **Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.**

3. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu zapewniającego lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej” – 6 części:

**CZĘŚĆ 1 - Zakup i dostawa biurek zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

**CZĘŚĆ 2 - Zakup i dostawa krzeseł zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

**CZĘŚĆ 3 - Zakup i dostawa podnóżków zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

**CZĘŚĆ 4 - Zakup i dostawa podkładek pod mysz komputerową zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

**CZĘŚĆ 5 - Zakup i dostawa podkładek pod klawiaturę i podkładek pod laptopa zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

**CZĘŚĆ 6 - Zakup i dostawa lampek biurkowych zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

3.1**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji pn.: ”Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, których parametry zostały podane w ”Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”.**

3.2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

3.2.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3.2.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.2.3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.

3.2.4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do:

* Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa

3.3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.

3.4. Kod CPV:

39121100-7 - Biurka

39112000-0 - Krzesła

39113700-4 - Podnóżki

30237220-7 - Podkładki pod myszy

30237200-1 - Akcesoria komputerowe

31521100-5 - Lampy na biurko

3.5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

4. **Termin wykonania zamówienia: nie później niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.**

**5a. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt  2), 3) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:**

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub  rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym;

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;

c) członkami komisji przetargowej;

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

* 1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 oraz 5a niniejszej specyfikacji oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, ZAWARTE W DRUKU OFERTA

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców** (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w niniejszym punkcie.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**6.2.Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

1. Wypełniony druk OFERTA, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania w ofercie przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z w/w dokumentów.

Druk OFERTA musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

1. Wykaz oferowanych produktów, jako załącznik nr 3 do SIWZ - w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Wykaz oferowanych produktów musi zawierać dane (producent, nazwa, typ, model, itp) umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu.

**Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem modelu, parametrów oraz producenta.**

W sytuacji niezłożenia wykazu lub niepodania producenta, modelu oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).  
   Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest Marta Ogonowska-Juszczyk, Wydział Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, pokój 407, tel. 34 37 07 637, [mogonowska@czestochowa.um.gov.pl](mailto:mogonowska@czestochowa.um.gov.pl).

8. **Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

9. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

1. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:
2. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: „***Oferta przetargowa na zakup i dostawę sprzętu zapewniającego lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej” część ... - ............................ (należy wymienić numer i nazwę części, na którą (-e) będzie złożona oferta).* Proszę nie otwierać przed ..........**" oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:
3. **Urząd Miasta Częstochowy**
4. **Biuro Obsługi Interesanta (parter),**
5. **stanowisko Wydziału Nadzoru i Administracji**
6. **ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa**
7. W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11.

Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta (parter), stanowisko **Wydziału Nadzoru i Administracji** w terminie **do dnia 06.03.2019 r. do godz. 10:00**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego **w dniu 06.03.2019 r. o godz. 10:30 w pokoju 407.**

12. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu** na druku OFERTA, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ i zawartych w nim szczegółowych tabelach oferowanych cen odpowiednio dla każdej części.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

*§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

*§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, określonego w punkcie 3. niniejszej specyfikacji.

W cenie musi być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT lub informacja o zwolnieniu z VAT-u.

W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokość podatku ulegnie zmianie.

**W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym podatek VAT. Wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT, w druku OFERTA wpisują: "nie dotyczy". Wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, w druku OFERTA wpisują "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT. Wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 23%, w druku OFERTA wpisują podstawę prawną zastosowania innej stawki."**

13.1. **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej** będą:

**a)** **cena całkowita brutto – 60 %**,

**b) długość okresu gwarancji – 35 %,**

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium dot. okresu gwarancji w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

**c) włączenie osób z niepełnosprawnościami przy realizacji zamówienia – 5%**

Kryterium punktowane będzie według następujących zasad:

brak włączenia osób z niepełnosprawnościami w wykonanie zamówienia: 0 pkt

min. 1 osoba z niepełnosprawnością włączona w wykonanie zamówienia: 5 pkt

Punkty w zakresie przedmiotowego kryterium przyznawane będą za włączenie w aktywną realizację zamówienia min. 1 osoby posiadającej niepełnosprawność potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem lekarskim.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę spełnienia kryterium dotyczącego złączenia osób z niepełnosprawnościami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca który zadeklaruje, iż włączy w realizację zamówienia min. 1 osobę z niepełnosprawnościami, obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt włączenia w/w osoby.

Jeżeli pomimo złożenia deklaracji o włączeniu osób z niepełnosprawnościami w realizację zamówienia, Zamawiający nie włączy w realizację zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnościami, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 30% wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**[(Cmin/Cb \* 60 % + Gb/36 \* 35 %) \* 100] + N = ilość punktów**

gdzie:

**Cmin** – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

**Cb** – cena oferty rozpatrywanej;

**Gb** – ilość miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 24 miesięcy w ofercie rozpatrywanej  
(Przykład: zaoferowano gwarancję 25 miesięcy, więc Gb=1; zaoferowano gwarancję 26 miesięcy, to Gb=2; zaoferowano gwarancję 60 miesięcy, to Gb=36);

**36** – maksymalna ilość miesięcy dodatkowej gwarancji powyżej wymaganego terminu podstawowego, tj. powyżej 24 miesięcy w ofercie o najdłuższej gwarancji;

**100** – stały wskaźnik.

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesięce.**

**Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 25 do 60 miesięcy.**

24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 punktów jako podstawowy, wymagany przez zamawiającego.

Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w druku OFERTA będzie traktowany przez zamawiającego jako 24 miesięczny okres gwarancji.

Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

13.2. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Standardy jakościowe zostały określone w zakresie wszystkich części w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,** stanowiącym załącznik 1 do SIWZ**.**

W zakresie ww. części przedmiotem zamówienia jest powszechnie dostępna dostawa o ustalonych standardach jakościowych. Zamawiający uwzględnił w opisie przedmiotu zamówienia koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia wskazując parametry techniczne i wymogi jakościowe, jakie muszą spełnić produkty. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą (dostawcą) przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny. Koszty ponoszone przez zamawiającego w całym okresie korzystania z produktów spełniających te parametry będą takie same bez względu na producenta poszczególnych produktów.

14. Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty na poszczególne części, zostaną podpisane umowy. Terminy zawarcia umów zostaną określone w informacji o wynikach postępowania. Terminy te mogą ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umów wykonawcy zostaną poinformowani po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji.

**17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**

**1) określenia warunków udziału w postępowaniu;**

**2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;**

**3) odrzucenia oferty odwołującego;**

**4) opisu przedmiotu zamówienia;**

**5) wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:**

**a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964);**

**b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).**

**Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:**

**1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**

**2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.**

**3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”**

**Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.**

18. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części zamówienia, wymienione w punkcie 3. niniejszej specyfikacji.**

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej” jest Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą: ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice;

2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e‑mail: [daneosobowe@slaskie.pl](mailto:daneosobowe@slaskie.pl) lub na adres ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (art. 140 i 141 Rozporządzenia ogólnego), bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* *wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

*\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki do specyfikacji:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Druk "OFERTA" – do wypełnienia przez wykonawców
3. Wykaz oferowanych produktów w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji – do wypełnienia przez wykonawców i złożenia z ofertą.
4. Wzór umowy

Załącznik nr 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Jakiekolwiek nazwy własne użyte w SIWZ są tylko przykładami pożądanej przez Zamawiającego konfiguracji produktów, które spełniają wymogi Zamawiającego.

**CZĘŚĆ 1 - Zakup i dostawa biurek zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa elementu, parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Ilość** |
| **Biurko** | Stan: fabrycznie nowe, złożone, gotowe do użytku.  Wykonane z dwóch pełnych płyt bocznych na stopkach aluminiowych wyposażonych  w śruby rektyfikacyjne 15 mm do wyrównania nierówności podłogi oraz trzeciej pełnej blendy na szerokość całego biurka zaczynającej się 10 cm od podłogi.  Głębokość: 70 cm  Wysokość: 75 cm  Szerokość: 140 cm  Materiał: płyta meblowa laminowana o grubości min. 18 mm w klasie higieniczności E1, wykończona obrzeżem PCV o grubości min. 0,6 mm w kolorze płyty, matowa. Blat: grubość min. 25 mm, o wymiarach 70 x 140 cm, odporny na działanie czynników mechanicznych, wykonany z laminatów dopuszczonych do używania w obiektach użyteczności publicznej, wykończony obrzeżem PCV o grubości min. 1 mm w kolorze płyty, matowy.  Półka: na klawiaturę i myszkę pod blatem, wysuwana, umożliwiająca jednoczesne użytkowanie klawiatury i myszki w jednej linii, z możliwością demontażu, szerokość min. 60 cm.  Półka na stację roboczą komputera, wymiary 30x50 cm, na kółkach z blokadą kółek.  Dodatkowo kontener na kółkach z blokadą kółek, wysokość 60 cm od podłogi do górnej krawędzi blatu, głębokość 50 cm i szerokość 45 cm, wyposażony w 3 szuflady  z prowadnicami rolkowymi w podziale wysokości pierwsza górna 25%, druga środkowa 25%, trzecia dolna 50%, zamykane zamkiem centralnym umiejscowionym w górnej szufladzie (2 komplety kluczy).  Otwory po lewej i prawej stronie w górnej części tylnej blendy 10 cm od obu jej krawędzi (z maskownicą), umożliwiające przeprowadzenie kabli z wtyczkami.  Kolor: Zamawiający wybierze kolor po przedstawieniu przez Wykonawcę propozycji (próbek) kolorów (odcień buku).  Gwarancja: min. 24 miesiące. | 168 sztuk |

**CZĘŚĆ 2 - Zakup i dostawa krzeseł zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa elementu, parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Ilość** |
| **Krzesła** | Stan: fabrycznie nowe, złożone, gotowe do użytku  Podstawa: 5-ramienna, chromowana lub z wypolerowanego aluminium, jeżdżąca na kółkach – kółka do powierzchni dywanowych  Podłokietniki: tak, z możliwością regulacji  Siedzisko: Regulowana wysokość siedziska podnośnikiem gazowym, pokryte w pełni przewiewną i odporną na ścieranie tkaniną membranową głębokość x szerokość – min. 49cmx49cm  Oparcie: Wykonane z wytrzymałej siatki, regulowane ergonomiczne oparcie dla kręgów lędźwiowych (regulacja w dwóch płaszczyznach), wysokość min. 55 cm (nie licząc zagłówka)  Zagłówek: tak, z możliwością regulacji  Możliwość odchylenia: Mechanizm odchylania pozwalający na zatrzymanie oparcie w jednej pozycji  Obrót: Krzesło ma mieć możliwość obrotu o 360 stopni  Kolor: odcienie lub mix barw: czarny, granat, grafit – Zamawiający wybierze kolor po przedstawieniu przez Wykonawcę propozycji kolorów  Wytrzymałość: min. 110 kg  Gwarancja: min. 24 miesiące | 262 sztuki |

**CZĘŚĆ 3 - Zakup i dostawa podnóżków zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa elementu, parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Ilość** |
| **Podnóżki** | Regulacja wysokości podstawy minimum 2 pozycje  Regulacja kąta nachylenia  Antypoślizgowa podstawa  Kolor czarny lub odcienie szarości  Gwarancja: min. 24 miesiące | 301 sztuk |

**CZĘŚĆ 4 - Zakup i dostawa podkładek pod mysz komputerową zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa elementu, parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Ilość** |
| **Podkładka pod mysz komputerową** | Podkładka ergonomiczna pod mysz i nadgarstek zapobiegająca zwężeniu cieśni nadgarstka, posiadająca wbudowaną podpórkę pod nadgarstek. Wypełnienie umożliwiające równomierne rozłożenie nacisku ręki. Podkładka antypoślizgowa.  kolor czarny  Gwarancja: min. 24 miesiące | 335 sztuk |

**CZĘŚĆ 5 - Zakup i dostawa podkładek pod klawiaturę i podkładek pod laptopa zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa elementu, parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Ilość** |
| **Podkładka pod nadgarstki do klawiatury** | Podkładka pod nadgarstki zapewniająca wygodę dla obu rąk podczas pracy z klawiaturą komputera.  Wypełnienie żelowe lub piankowe dostosowujące się do nacisku i anatomii użytkownika.  Warstwa antypoślizgowa.  Kolor czarny.  Wymiary min. 43 cm x 5,5 cm x 2 cm.  Gwarancja: min. 24 miesiące | 288 sztuk |
| **Podkładka pod laptopa** | Podstawa pod laptopa podnosząca ekran na wysokość wzroku. Kolor srebrny/szary/czarny.  Integralna z laptopami o przekątnej 17” i mniejszych.  Możliwość regulacji kąta nachylenia – minimum 4 pozycje.  Produkt wyposażony w podkładki antypoślizgowe uniemożliwiające ślizganie podstawy po blacie.  Gwarancja: min. 24 miesiące | 50 sztuk |

**CZĘŚĆ 6 - Zakup i dostawa lampek biurkowych zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa elementu, parametru lub cechy** | **Opis minimalnych wymagań** | **Ilość** |
| **Lampka biurkowa** | Lampka biurkowa, kolor srebrny/szary/czarny na podstawie metalowej z metalowym kloszem, Wysokość całkowita 50 - 70 cm. Wysokość źródła światła regulowana w zakresie min. 30 cm. Źródło światła: żarówka LED E27 (mała bańka), 230 V/5-6 W. barwa ciepła (ok 3000 K) - dołączona do lampki.  Gwarancja: min. 24 miesiące | 244 sztuki |

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa firmy (wykonawcy): ..................... ........................ , dnia ..............

............................................................

Adres wykonawcy: .................................

............................................................

Województwo: ......................................

PESEL: ...............................................................

dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP oraz wykonawców będących osobami fizycznymi

NIP: ....................................................

...........................................................

numer telefonu i faksu wykonawcy wraz z numerem kierunkowym

...........................................................

adres e-mail wykonawcy

**OFERTA**

**Urząd Miasta Częstochowy**

**Wydział Funduszy Europejskich i Rozwoju**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup i dostawę sprzętu zapewniającego lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej” – 6 części, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

* 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**CZĘŚĆ 1 – Zakup i dostawa biurek zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUKTU** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA**  **NETTO** | **CENA**  **ŁĄCZNA**  **NETTO**  **4=2\*3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Biurko** | 168 sztuk |  |  |
| **Cena ogółem netto:** | | |  |
| **Podatek VAT w wysokości …...%:** | | |  |
| **Cena ogółem brutto:** | | |  |

1. CENA OGÓŁEM NETTO: ..........................zł.
2. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
3. CENA OGÓŁEM BRUTTO : .......................zł.
4. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
5. w tym podatek VAT w łącznej wysokości ......%, tj. ......................................... zł.

DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI: ………. MIESIĘCY

**CZĘŚĆ 2 - Zakup i dostawa krzeseł zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUKTU** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA**  **NETTO** | **CENA**  **ŁĄCZNA**  **NETTO**  **4=2\*3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Krzesło** | 262 sztuki |  |  |
| **Cena ogółem netto:** | | |  |
| **Podatek VAT w wysokości …...%:** | | |  |
| **Cena ogółem brutto:** | | |  |

1. CENA OGÓŁEM NETTO: ..........................zł.
2. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
3. CENA OGÓŁEM BRUTTO : .......................zł.
4. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
5. w tym podatek VAT w łącznej wysokości ......%, tj. ......................................... zł.

DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI: ………. MIESIĘCY

**CZĘŚĆ 3 – Zakup i dostawa podnóżków zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUKTU** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA**  **NETTO** | **CENA**  **ŁĄCZNA**  **NETTO**  **4=2\*3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Podnóżek** | 301 sztuk |  |  |
| **Cena ogółem netto:** | | |  |
| **Podatek VAT w wysokości …...%:** | | |  |
| **Cena ogółem brutto:** | | |  |

1. CENA OGÓŁEM NETTO: ..........................zł.
2. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
3. CENA OGÓŁEM BRUTTO : .......................zł.
4. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
5. w tym podatek VAT w łącznej wysokości ......%, tj. ......................................... zł.
6. DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI: ………. MIESIĘCY

**CZĘŚĆ 4 – Zakup i dostawa podkładek pod mysz komputerową zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUKTU** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA**  **NETTO** | **CENA**  **ŁĄCZNA**  **NETTO**  **4=2\*3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Podkładka pod mysz komputerową** | 335 sztuk |  |  |
| **Cena ogółem netto:** | | |  |
| **Podatek VAT w wysokości …...%:** | | |  |
| **Cena ogółem brutto:** | | |  |

1. CENA OGÓŁEM NETTO: ..........................zł.
2. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
3. CENA OGÓŁEM BRUTTO : .......................zł.
4. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
5. w tym podatek VAT w łącznej wysokości ......%, tj. ......................................... zł.
6. DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI: ………. MIESIĘCY

**CZĘŚĆ 5 – Zakup i dostawa podkładek pod klawiaturę i podkładek pod laptopa zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUKTU** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA**  **NETTO** | **CENA**  **ŁĄCZNA**  **NETTO**  **4=2\*3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Podkładka pod klawiaturę** | 288 sztuk |  |  |
| **Podkładka pod laptopa** | 50 sztuk |  |  |
| **Cena ogółem netto:** | | |  |
| **Podatek VAT w wysokości …...%:** | | |  |
| **Cena ogółem brutto:** | | |  |

1. CENA OGÓŁEM NETTO: ..........................zł.
2. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
3. CENA OGÓŁEM BRUTTO : .......................zł.
4. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
5. w tym podatek VAT w łącznej wysokości ......%, tj. ......................................... zł.

DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI: ………. MIESIĘCY

**CZĘŚĆ 6 – Zakup i dostawa lampek biurkowych zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZWA PRODUKTU** | **ILOŚĆ** | **CENA JEDNOSTKOWA**  **NETTO** | **CENA**  **ŁĄCZNA**  **NETTO**  **4=2\*3** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Lampka biurkowa** | 244 sztuki |  |  |
| **Cena ogółem netto:** | | |  |
| **Podatek VAT w wysokości …...%:** | | |  |
| **Cena ogółem brutto:** | | |  |

1. CENA OGÓŁEM NETTO: ..........................zł.
2. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
3. CENA OGÓŁEM BRUTTO : .......................zł.
4. SŁOWNIE:..........................................................................................................zł.
5. w tym podatek VAT w łącznej wysokości ......%, tj. ......................................... zł.
6. DŁUGOŚĆ OKRESU GWARANCJI: ………. MIESIĘCY
7. **\*\* UWAGA:  
   - Wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują: "nie dotyczy"**
8. **- Wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają  
    podstawę prawną zwolnienia z VAT**
9. **- Wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 23%, wpisują podstawę prawną zastosowania innej stawki.**
10. **Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi w SIWZ.**
11. Deklarujemy, iż **włączymy/nie włączymy\*** w realizację zamówienia min. 1 osobę posiadającą niepełnosprawność potwierdzoną orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem lekarskim.

\* Niepotrzebne skreślić

**4. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

|  |
| --- |
| \*  **Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych . |
| \*  **Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. …………………..…. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 2,3 i 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ………................................................……………………............................ |
| \* Niepotrzebne skreślić |

5. **Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:**

**\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części  zamówienia**:

a) wykonanie części dotyczącej .......................... firmie …............... z siedzibą w …...................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:……………….zł lub stanowi ………………………% wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej .......................... firmie …............... z siedzibą w …...................

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi:……………….zł lub stanowi ………………………% wartości całego zamówienia.

**\*nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

\* Niepotrzebne skreślić

**6. Oświadczamy, że:**

- \* **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiejkolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

- \* **należymy do grupy kapitałowej** i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *(wraz ze złożeniem* oświadczenia*, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia)*

\* Niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i  nie  wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do  właściwego wykonania zamówienia.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

10. Oświadczamy,że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem\*, małym przedsiębiorstwem\*, średnim przedsiębiorstwem\*.

**Mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**\* - niepotrzebne skreślić**

**11. Podajemy adres strony internetowej**, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej: ………………………………………………………………………………………………………………………

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**\*\***

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

**\*\****w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.*

….........................................

Podpisy osób uprawnionych

do składania oświadczeń woli

w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

**WYKAZ OFEROWANYCH PRODUKTÓW**

Wykonawcy będą musieli złożyć wykaz wraz z drukiem „OFERTA”

**CZĘŚĆ 1 – Zakup i dostawa biurek zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa nadana przez Zamawiającego** | **Nazwa modelu i producent** | **Opis wymagań**  (w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w  szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) |
| **Biurko** |  |  |

**CZĘŚĆ 2 - Zakup i dostawa krzeseł zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa nadana przez Zamawiającego** | **Nazwa modelu i producent** | **Opis wymagań**  (w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w  szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) |
| **Krzesło** |  |  |

**Część 3 – Zakup i dostawa podnóżków zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa nadana przez Zamawiającego** | **Nazwa modelu i producent** | **Opis wymagań**  (w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w  szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) |
| **Podnóżek** |  |  |

**CZĘŚĆ 4 – Zakup i dostawa podkładek pod mysz komputerową zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa nadana przez Zamawiającego** | **Nazwa modelu i producent** | **Opis wymagań**  (w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w  szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) |
| **Podkładka pod mysz komputerową** |  |  |

**CZĘŚĆ 5 - Zakup i dostawa podkładek pod klawiaturę i podkładek pod laptopa zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa nadana przez Zamawiającego** | **Nazwa modelu i producent** | **Opis wymagań**  (w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w  szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) |
| **Podkładka pod klawiaturę** |  |  |
| **Podkładka pod laptopa** |  |  |

**CZĘŚĆ 6 - Zakup i dostawa lampek biurkowych zapewniających lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa nadana przez Zamawiającego** | **Nazwa modelu i producent** | **Opis wymagań**  (w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w  szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) |
| **Lampka biurkowa** |  |  |

Załącznik nr 4 do SIWZ

### WZÓR UMOWY

**UMOWA Nr …………………..**

zawarta w dniu ............................ w Częstochowie pomiędzy **Gminą Miastem Częstochowa** z siedzibą: 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP 5732745883, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują: …..................................................

**a:** ................................................ z siedzibą ..............................................

NIP: ..............................................., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: ...............................................................,

zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .......................... pod Nr .....................,

o następującej treści:

**§ 1**

1.  Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa sprzętu zapewniającego lepszą ergonomię pracy dla pracowników/pracownic Urzędu Miasta Częstochowy na potrzeby realizacji projektu „Zdrowiej znaczy efektywniej” – 6 części

2. **Szczegółowy opis przedmiotu umowy:**

2.1. Umowa obejmuje dostawę sprzętu zgodnie z Częścią ............ zamówienia: …………………………………………………………………..........................................................................................................................................................................................

***(uzupełnić właściwą nazwę części zamówienia)***

3. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji i ofertą przetargową Wykonawcy.

4. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonego przedmiotu umowy.

4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.

5. Dostarczenia przedmiotu umowy do:

1. Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa

**§ 3**

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

- **netto: ..........................zł./słownie: .............................................................../,**

- **brutto :.......................zł./słownie: ................................................................./,**

- **w tym podatek VAT w wysoko**ś**ci ........%, tj. ............................................. zł./.**

Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie uregulowana ze środków budżetu miasta: Dz. 750, Rozdz. 75023 § 4217/9 – ..............zł, NA.VI/B/122 Zdrowiej znaczy efektywniej.

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni, od daty otrzymania prawidłowo wypełnionej przez Wykonawcę faktury.

3. Przekazanie przez Wykonawcę faktury nastąpi najwcześniej w dniu stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania dostawy oraz zatwierdzenia protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 4.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego, Priorytet VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy, działanie: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy, poddziałanie: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej poprzez zapewnienie właściwej opieki zdrowotnej – konkurs.

5. W przypadku zmiany urzędowej stawki VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i wartości brutto umowy.

6. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

**§ 4**

**Termin wykonania zamówienia:**

1. Rozpoczęcie – od dnia zawarcia umowy.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy: nie później niż 30 dni od dnia podpisania umowy.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie dostawy i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji dostawy o czas trwania tych okoliczności.

4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru sporządzony przez Wykonawcę i podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie terminu dostawy w wysokości **0,2 %** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od ustalonego w umowie terminu realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zapłaci karę umowną za niedotrzymanie podanego w § 7 niniejszej umowy czasu wykonania działań serwisowych w okresie gwarancyjnym w wysokości **50 złotych** **brutto** za każdy dzień zwłoki.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego brutto, poza przypadkiem, który określa ust. 7.

5. Kary dotyczące ust. 1. będą potrącane automatycznie z płatności wynikającej z wystawionej faktury, bez uzyskania zgody Wykonawcy.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, liczone od dnia, w którym zapłata miała być dokonana.

7. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu umowy. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

8. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

**§ 6**

W przypadku stwierdzenia niemożliwych do naprawienia wad ukrytych w dostarczonym towarze Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na sprzęt o nie gorszych parametrach w ciągu 5 dni roboczych (dotyczy to okresu gwarancji).

**§ 7**

1. **Wykonawca udziela gwarancji na okres min. ……. miesięcy**.

2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 4 ust. 4.

3. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w wyrobach będących przedmiotem umowy oraz ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczone wyroby:

1. stanowią własność osoby trzeciej, albo, jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej
2. mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia,
3. nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego albo jeżeli dostarczono je w stanie niezupełnym.

4. W okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usuwania usterek uszkodzonego sprzętu w terminie do 10 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po zgłoszeniu reklamacyjnym. Jeśli Wykonawca nie naprawi sprzętu we wskazanym terminie będzie zobowiązany do nieodpłatnej dostawy sprzętu zastępczego o nie gorszych parametrach technicznych na cały czas naprawy sprzętu objętego gwarancją.

5. Odbiór wadliwego sprzętu nastąpi na koszt Wykonawcy ze szkoły do której został dostarczony.

6. Diagnostyka awarii zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę.

7. Wykonawca wymieni nieodpłatnie sprzęt na wolny od wad, po trzykrotnych naprawach gwarancyjnych tego samego egzemplarza sprzętu. Wymiana nastąpi w terminie 14 dni od dnia poinformowania pisemnego/faksem o powyższym Wykonawcy przez Zamawiającego.

8. W okresie objętym gwarancją wszelkie zgłoszenia dotyczące awarii/wad/usterek w przedmiocie zamówienia odbywać się będą jednym z poniższych sposobów:

- telefonicznie, numer …...................

- wiadomością e-mail, adres:..........................

(W przypadku zgłoszenia telefonicznego Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia elektronicznie na adres [fer@czestochowa.um.gov.pl](mailto:fer@czestochowa.um.gov.pl) w czasie nie dłuższym niż 24 godziny. W przypadku braku potwierdzenia zgłoszenia Zamawiający wysyła zgłoszenie na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail:..........................., uznając za skuteczne zgłoszenie awarii/wady/usterki).

9. Zmiana adresów i numeru telefonu, o którym mowa w ust. 8, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

10. Każda czynność serwisowa musi być udokumentowana przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu.

11. Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

**§ 8**

1. Zamawiający dopuszcza, w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku, dostarczenie innego, niż wskazany w ofercie, przedmiotu zamówienia, jednak posiadającego funkcjonalność nie gorszą niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi być pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego.

2. Zmiana ta nie może spowodować zmiany w kwocie wynagrodzenia.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do włączenia w realizację min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeżeli zadeklarował taką gotowość w złożonej ofercie.

2. Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające włączenie tych osób w realizację zamówienia w tym np. kopię umowy o pracę, kopię umów cywilno-prawnych lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Kopie ww dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

3. Jeżeli pomimo powyższych wymogów Wykonawca nie włączy w realizację zamówienia co najmniej 1 osoby z niepełnosprawnościami, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 30% wynagrodzenia wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy.

**§ 10**

Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania w formie pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby, nazwy firmy lub osób reprezentujących Wykonawcę. Informacja musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni przed ww. zmianami.

**§ 11**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy ze strony Zamawiającego upoważniona będzieMarta Ogonowska-Juszczyk, Wydział Funduszy Europejskich i Rozwoju Urzędu Miasta Częstochowy, tel. 034/37‑07‑637.

2. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi istotnej zmiany treści Umowy.

**§ 12**

Zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Zmiany umowy muszą być zgodne z  treścią art. 144 ust. 1 Prawa zamówień publicznych. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia, zmiany umowy odnośnie wynagrodzenia Wykonawcy mogą nastąpić jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązuje ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Ustawa o ochronie danych osobowych oraz inne obowiązuje przepisy.

**§ 14**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w razie braku porozumienia będzie je rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

**...................................... .......................................**