

„Plan Działań Pomocy Technicznej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Częstochowa, dn.2019 r.

.....
Nazwa i adres firmy (wykonawcy)

NIP:

.....
numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym

.....
adres e-mail wykonawcy

FOMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do zaproszenia do składania ofert wykonania usługi cateringowej na spotkanie informacyjno-szkoleniowe dla beneficjentów Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Subregionu Północnego w dniach 8-9.04.2019r. na terenie Częstochowskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 dla 50 osób.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Nazwa nadana przez Zamawiającego	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto
1	2	3	4 = 2 + 3
Obsługa spotkania informacyjno-szkoleniowego (catering) na terenie Częstochowskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 dla 50 osób.			

CENA ŁĄCZNA NETTO :zł.

Podatek VAT w łącznej wysokości%, tj. zł.

CENA ŁĄCZNA BRUTTO (z podatkiem VAT) :zł.

„Plan Działań Pomocy Technicznej” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

UWAGA:

- wykonawcy nie będący płatnikami podatku VAT wpisują: "nie dotyczy"
- wykonawcy, którzy są zwolnieni z podatku VAT, wpisują "zw" oraz podają podstawę prawną zwolnienia z VAT
- wykonawcy, którzy posiadają stawkę VAT inną niż 23%, wpisują podstawę prawną zastosowania innej stawki.

Cena ofertowa winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Cenę ofertową należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oświadczenie Wykonawcy

Niniejszym oświadczam, iż:

- a) spełniam warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym dotyczące:
- wykonanie tj. zakończenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej trzech usług odpowiadających przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. **obsługa spotkania, konferencji (catering) dla 50 osób.**
- Udokumentowaniem warunku będzie wykaz zawierający: przedmiot, daty wykonania i nazwy odbiorców.
- b) zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- c) zapoznałem/am się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym;
- d) oświadczam, że zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- d) zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Naczelnik
Wydziału Funduszy Europejskich
i Rozwoju
Piotr Grzybowski

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej)