

## UCHWAŁA NR 106.VIII.2019

### RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 14 marca 2019 r.

#### w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. 2018, poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500)

#### **Rada Miasta Częstochowy uchwala: Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Tworzy się budżet obywatelski w mieście Częstochowie.

2. Poprzez budżet obywatelski rozumie się wydzieloną część środków budżetu miasta Częstochowy na kolejny rok budżetowy, o której wydatkowaniu w sposób wiążący w trakcie konsultacji społecznych decydują mieszkańcy Częstochowy.

3. Z budżetu obywatelskiego mogą być finansowane zadania należące do zadań własnych gminy i powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego z zastrzeżeniem trybu wynikającego z art. 263 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

4. Przedsięwzięcia finansowane z budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Częstochowy. Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków z budżetu obywatelskiego. Przez ogólnodostępność obiektów i urządzeń rozumie się połowę czasu czynnego funkcjonowania danego obiektu lub urządzenia na dobę.

5. Z budżetu nie mogą być realizowane projekty dotyczące wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej oraz dotyczące wyłącznie wykonania infrastruktury podziemnej.

6. Zadania finansowane z budżetu obywatelskiego mogą mieć charakter ogólnomiejski oraz dzielnicowy, przy czym przez zadania o charakterze dzielnicowym należy rozumieć zadania, które dotyczą potrzeb mieszkańców danej jednostki pomocniczej miasta (dzielnicy), natomiast zadania ogólnomiejskie dotyczą potrzeb więcej niż jednej jednostki pomocniczej (dzielnicy).

7. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

**§ 2.** 1. Wysokość budżetu obywatelskiego wynosi 0,5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu, ale nie mniej niż w roku poprzednim.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, będą przeznaczone w następujący sposób:

- 1) na zadania o charakterze ogólnomiejskim – 25%, przy czym kwota na jedno zadanie ogólnomiejskie nie może przekroczyć 50% puli środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie;
- 2) na zadania o charakterze dzielnicowym – 75%, przy zastosowaniu algorytmu podziału:
  - a) 10% - kwota bazowa – jednakowej wysokości dla każdej z dzielnic,
  - b) 20% - kwota uwzględniająca udział obszaru dzielnicy w stosunku do obszaru miasta,
  - c) 45% - kwota uwzględniająca udział liczby mieszkańców dzielnicy w stosunku do liczby mieszkańców miasta.

#### **Zgłaszanie projektów zadań**

§ 3. 1. Projekty zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Częstochowy.

2. Pod projektem zadania wymagany jest wyłącznie podpis mieszkańca zgłaszającego projekt.

3. Zgłoszenia projektu zadania dokonuje się na formularzu, który zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Miasta w formie:

1) pisemnej

2) elektronicznej:

a) poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu Miasta Częstochowy,

b) za pomocą generatora aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej

[www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl) .

4. W formularzu projektu zadania należy uzupełnić wymagane pola:

1) dane osobowe osoby składającej formularz projektu:

a) imię i nazwisko,

b) data urodzenia,

c) adres zamieszkania,

d) podpis;

2) nazwa i lokalizacja zadania;

3) charakter zadania, odpowiednio ogólnomiejski lub dzielnicowy;

4) szczegółowy opis zadania.

5. Projekty zadań zgłasza się przez okres nie krótszy niż 21 dni.

§ 4. 1. Prezydent Miasta określi szczegółowy harmonogram działań w ramach budżetu obywatelskiego obejmujący terminy:

1) rozpoczęcia i zakończenia zgłaszania projektów zadań do budżetu obywatelskiego;

2) rozpoczęcia i zakończenia weryfikacji formalnoprawnej projektów zadań, z uwzględnieniem odwołań;

3) rozpoczęcia i zakończenia głosowania;

4) upublicznienia wyników głosowania.

2. Na co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia zgłaszania projektów zadań, Prezydent Miasta udostępni do publicznej wiadomości:

1) mapę terenów miejskich, na których mogą być realizowane zadania w ramach budżetu obywatelskiego;

2) kwotę przeznaczoną na realizację budżetu obywatelskiego;

3) harmonogram działań.

#### **Zasady oceny zgłoszonych projektów**

§ 5. 1. Właściwe merytorycznie jednostki organizacyjne Urzędu Miasta lub podległe Gminie Częstochowa jednostki organizacyjne dokonują analizy możliwości realizacji projektów zadań w ramach budżetu obywatelskiego pod względem formalnoprawnym oraz dokonują analizy technicznej możliwości wykonania zadania w trakcie jednego roku budżetowego i przygotowują preliminarze kosztów realizacji zadań.

2. Projekty zadań są oceniane pod kątem spełnienia przez nie wymogów formalnych, zgodności z prawem oraz wykonalności technicznej, zgodnie z następującymi kryteriami, tzn. pod kątem:

- 1) zgłoszenia projektu zadania na właściwym formularzu;
- 2) zgłoszenia i podpisania formularza przez uprawnioną osobę (mieszkańca Częstochowy), w przypadku, jeśli formularz składa osoba niepełnoletnia – podpisania formularza przez rodzica/opiekuna prawnego;
- 3) wypełnienia wszystkich obowiązkowych pól formularza;
- 4) czy zadanie mieści się w kategorii zadania własnego miasta;
- 5) czy zadanie jest zgodne z prawem, w tym z prawem lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (w przypadku objęcia takim planem);
- 6) ogólnodostępności;
- 7) dołączenia oświadczenia zarządcy obiektu o zapoznaniu się z projektem oraz przystosowaniu obiektu do potrzeb wynikających z realizacji zadania i zgodzie na jego realizację w przypadku zadania zlokalizowanego na terenie znajdującym się w zarządzie;
- 8) dołączenia oświadczenia właściciela/właścicieli działki o wyrażeniu zgody na sprzedaż, numeru działki i numeru księgi wieczystej w przypadku projektu zadania dotyczącego wykupu działki;
- 9) lokalizacji zadania:
  - a) zadanie musi być zlokalizowane na terenie miejskim pozwalającym na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, możliwe do realizacji na majątku miasta nieobciążonym na rzecz osób trzecich oraz nie przeznaczonym do sprzedaży lub na inny cel (dotyczy zadania inwestycyjnego), zadania nieinwestycyjne mogą być realizowane na terenie całego miasta z zastrzeżeniem dostępności przedsięwzięcia dla wszystkich mieszkańców,
  - b) zadania inwestycyjne mogą być realizowane wyłącznie na nieruchomościach należących do gminnego zasobu nieruchomości lub w pasach dróg publicznych, których zarządcą jest Prezydent Miasta,
  - c) wyłączeniu podlegają tereny i nieruchomości wobec których wdrożona jest procedura zgłaszania ewentualnych roszczeń,
  - d) zadania inwestycyjne nie mogą być realizowane na dzierżawionych przez podmioty gospodarcze działkach i w dzierżawionych obiektach należących do Gminy, z zastrzeżeniem lit. e,
  - e) zadania inwestycyjne na terenach gminnych jednostek organizacyjnych (szkoły, przedszkola, biblioteki, itp.) oraz na terenach i w obiektach dzierżawionych od Gminy przez organizacje pozarządowe posiadające wpis do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego mogą zostać zgłoszone wyłącznie jako zadania o charakterze ogólnomiejskim, z zastrzeżeniem lit. f,
  - f) w dzielnicach, w których nie ma nieruchomości, o których mowa w lit. b, pozwalających na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego, zadania inwestycyjne, o których mowa w lit. e mogą mieć charakter dzielnicowy,
  - g) zadania inwestycyjne nie mogą być realizowane w kolejnej edycji budżetu obywatelskiego na tej samej działce lub tym samym obiekcie, za wyjątkiem działek zakupionych w ramach budżetu obywatelskiego;
- 10) możliwości realizacji zadania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 11) możliwości realizacji zadania w oparciu o obowiązujące porozumienia;
- 12) możliwości realizacji zadania w ramach złożonych wniosków współfinansowanych ze środków UE;
- 13) kosztu realizacji zadania.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że formularz jest niepoprawnie wypełniony albo niekompletny, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach w formularzu lub konieczności dokonania modyfikacji, osoba składająca formularz ma 5 dni roboczych na dokonanie korekty.

5. Koszt realizacji projektu pojedynczego zadania o charakterze ogólnomiejskim nie może przekroczyć 50% puli środków przeznaczonych na zadania ogólnomiejskie, natomiast koszt realizacji pojedynczego projektu o charakterze dzielnicowym, nie może przekroczyć ogólnej kwoty przeznaczonej w danym roku na zadania w danej dzielnicy.

6. Zweryfikowane projekty zadań udostępnia się wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl), a projekty zadań o charakterze dzielnicowym przekazuje się również właściwym radom dzielnic.

7. Projekty zadań, które pozytywnie przeszły weryfikację formalnoprawną oraz w zakresie wykonalności technicznej są poddawane pod głosowanie.

8. Od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje tryb odwołania:

- 1) najpóźniej w terminie 7 dni po opublikowaniu listy zadań poddanych pod głosowanie osobie składającej formularz projektu zadania przysługuje odwołanie od decyzji do Prezydenta Miasta w przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania;
- 2) odwołanie składa się na piśmie w kancelarii Urzędu Miasta lub za pośrednictwem operatora pocztowego, z tym zastrzeżeniem, że o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta;
- 3) o wynikach odwołania powiadamia się osobę składającą odwołanie w terminie do 14 dni;
- 4) rozstrzygnięcie odwołania przez Prezydenta Miasta jest ostateczne.

### **Zasady przeprowadzania głosowania**

§ 6. 1. Wyboru zadań do realizacji dokonuje się w głosowaniu, przy zachowaniu zasady równości i bezpośredniości.

2. Prawo udziału w głosowaniu mają mieszkańcy Częstochowy.

3. Głosowanie odbywa się przez okres nie krótszy niż 7 kolejnych dni.

4. Głosowanie odbywa się na karcie do głosowania oznakowanej pieczęcią przez Urząd Miasta Częstochowy, której wzór zostanie określony w zarządzeniu Prezydenta Miasta lub za pomocą aplikacji internetowej do głosowania dostępnej na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl). Karty nieopieczętowane będą nieważne.

5. Karty do głosowania wydawane są wyłącznie w komisji do głosowania oraz w mobilnym punkcie do głosowania, po jednej dla każdej osoby głosującej.

6. Osoba głosująca na karcie do głosowania wskazuje projekty zadań do realizacji i niezwłocznie, osobiście wrzuca ją do urny.

7. Zabrania się głosowania w imieniu osób trzecich, pod rygorem uznania takiego głosu za nieważny.

8. Na co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania Prezydent Miasta podaje listę miejsc do głosowania.

9. Głosujący mieszkańcy oddają głosy na projekty o charakterze ogólnomiejskim i dzielnicowym.

10. W przypadku projektów o charakterze dzielnicowym, mieszkańcy głosują na projekty dotyczące dzielnicy, w której zamieszkują.

11. Głosowanie na projekty zadań odbywa się w następujący sposób:

- 1) w komisji do głosowania znajdującej się przy ul. Focha 19/21, zgodnie z harmonogramem, który zostanie ogłoszony na stronie [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl) ;
- 2) w mobilnym punkcie do głosowania, zgodnie z harmonogramem, który zostanie ogłoszony na stronie [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl) ;

3) przez Internet, za pomocą aplikacji internetowej do głosowania znajdującej się na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl) ;

4) w miejscu zamieszkania, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby do Urzędu Miasta Częstochowy. Z tej możliwości mogą skorzystać osoby o ograniczonej możliwości ruchowej potwierdzonej orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Potrzebę taką należy zgłosić każdorazowo przed rozpoczęciem głosowania.

12. Podczas głosowania głosujący mają zapewniony dostęp do zestawienia projektów zadań poddawanych pod głosowanie dla danej dzielnicy i zadań ogólnomiejskich.

13. Głosowanie polega na przydzieleniu danej liczby punktów projektom zadań, przy czym do dyspozycji głosujących jest 10 punktów do podziału dla projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim i 10 punktów dla projektów zadań o charakterze dzielnicowym.

14. Niewykorzystanie pełnej puli punktów nie powoduje nieważności głosu.

15. Warunkiem złożenia ważnego głosu jest wypełnienie wszystkich obowiązkowych pól w karcie do głosowania lub aplikacji internetowej do głosowania.

16. Oddanie więcej niż jednego ważnego głosu powoduje nieważność oddanych głosów.

### **Ustalanie wyników i podawanie ich do publicznej wiadomości**

§ 7. 1. Obliczenie wyników polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych przez głosujących dla danego projektu zadania.

2. Na podstawie wyników, o których mowa w ust. 1 tworzona jest lista projektów zadań o charakterze ogólnomiejskim oraz listy projektów zadań dla poszczególnych dzielnic.

3. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego są przeznaczone projekty zadań, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków w budżecie obywatelskim, odpowiednio na poziomie ogólnomiejskim i dzielnicowym.

4. W przypadku projektów zadań, które otrzymały jednakową liczbę punktów, a ilość środków nie jest wystarczająca do ich zrealizowania, zostanie wybrany projekt, na który głosowała większa liczba osób.

5. W przypadku, w którym ilość środków na realizację kolejnego projektu zadania na liście jest niewystarczająca, do realizacji będzie przeznaczony kolejny projekt, który jest możliwy do zrealizowania w kwocie jaka pozostała do dyspozycji.

6. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji w poszczególnych dzielnicach projekty zadań nie wyczerpują określonej dla danej dzielnicy ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na projekty dzielnicowe, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.

7. W przypadku, gdy przeznaczone do realizacji projekty zadań o charakterze ogólnomiejskim nie wyczerpują określonej dla nich ilości środków, niewykorzystane środki przechodzą na projekty dzielnicowe, w dzielnicy o największej frekwencji w głosowaniu.

9. Informacja o wynikach głosowania jest podawana niezwłocznie po ich ustaleniu do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.konsultacje.czestochowa.pl](http://www.konsultacje.czestochowa.pl) .

### **Edukacja i promocja budżetu obywatelskiego**

§ 8. Realizując budżet obywatelski, Prezydent Miasta prowadzi za pomocą właściwej jednostki organizacyjnej:

1) kampanię informacyjno-promocyjną i edukacyjną obejmującą:

a) przybliżenie idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania projektów zadań do budżetu,

b) przedstawienie projektów zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów,

- c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego;
- 2) Spotkania informacyjno-edukacyjne służące:
- a) przekazaniu wiedzy na temat zasad korzystania z budżetu obywatelskiego, prawidłowego zgłaszania projektów zadań do budżetu obywatelskiego,
  - b) przedstawieniu projektów dzielnicowych i ogólnomiejskich zgłoszonych przez uprawnione osoby, a także poznania zasad udziału w głosowaniu;
- 3) działania doradcze oraz wsparcie merytoryczne dla osób uprawnionych do udziału w budżecie obywatelskim.

#### **Postanowienia końcowe**

§ 9. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i ewaluacji. Wyniki ewaluacji mają służyć wprowadzeniu zmian mających na celu poprawę jakości procesu realizacji budżetu obywatelskiego w kolejnych latach.

§ 10. Traci moc Uchwała Nr 536.XXXVIII.2017 Rady Miasta Częstochowy z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie tworzenia budżetu obywatelskiego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Częstochowy

**Zdzisław Wolski**