

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:486503-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Częstochowa: Usługi sprzątania
2019/S 200-486503**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Miasto Częstochowa
151399002
ul. Śląska 11/13
Częstochowa
42-217
Polska

Osoba do kontaktów: 1) Katarzyna Rożniewska-Żyła - w zakresie przedmiotu zamówienia; 2) Anna Góra - w zakresie przedmiotu zamówienia; 3) Agnieszka Marchewka - w zakresie procedury przetargowej
Tel.: +48 343707253/573/618

E-mail: przetargiuzp@czestochowa.um.gov.pl

Faks: +48 343707170

Kod NUTS: PL224

Adresy internetowe:

Główny adres: www.czystochowa.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.czystochowa.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości w lokalach i budynkach Urzędu Miasta Częstochowy oraz terenów wokół nich w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Numer referencyjny: IZ.271.65.2019

- II.1.2) **Główny kod CPV**
90910000
- II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi
- II.1.4) **Krótki opis:**
Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń o ogólnej powierzchni 13 943 m² w lokalach i budynkach Urzędu Miasta Częstochowy (wraz z obsługą sal konferencyjnych) oraz terenów wokół nich o ogólnej powierzchni 9 595 m² w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym zakres prac i czynności) oraz wymagania zamawiającego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, która stanowi załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <https://bip.czestochowa.pl>
- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.1) **Nazwa:**
- II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**
90919200
90911200
90610000
90914000
90620000
90630000
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**
Kod NUTS: PL224
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Częstochowa
- II.2.4) **Opis zamówienia:**
Przedmiotem zamówienia są usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń o ogólnej powierzchni 13 943 m² w lokalach i budynkach Urzędu Miasta Częstochowy (wraz z obsługą sal konferencyjnych) oraz terenów wokół nich o ogólnej powierzchni 9 595 m² w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym zakres prac i czynności) oraz wymagania zamawiającego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, która stanowi załącznik do ogłoszenia o zamówieniu i jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: <https://bip.czestochowa.pl>
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Kryteria określone poniżej
Cena
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
Okres w miesiącach: 12
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Uzupełnienie pkt II.2.7) niniejszego ogłoszenia dot. okresu obowiązywania umowy: Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy od dnia zawarcia umowy; przewidywany termin:

a) rozpoczęcie wykonywania usług: od dnia 1.1.2020 r.;

b) zakończenie wykonywania usług: do dnia 31.12.2020 r.

2. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości 31 000,00 PLN (słownie: trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania lub wykonywania - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług, polegających na kompleksowym sprzątnięciu budynków użyteczności publicznej wraz z terenami zewnętrznymi, z których każda spełnia łącznie następujące warunki:

a) powierzchnia sprzątanym budynków użyteczności publicznej wynosi co najmniej 8 000 m², a powierzchnia terenów zewnętrznych wynosi co najmniej 5 000 m²;

b) czas wykonywania usługi wynosił co najmniej 6 miesięcy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich powierzchni, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie potencjałem technicznym, tj. udokumentowanie posiadania odpowiedniego potencjału technicznego w zakresie dysponowania sprzętem i urządzeniami, które zostaną wykorzystane przy realizacji usług w obiektach zamawiającego. Wykonawca powinien dysponować co najmniej niżej wymienionym sprzętem:

- a) odkurzacz na sucho o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 20 szt.;
- b) odkurzacz na mokro o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 1 szt.;
- c) odkurzacz piorący – 1 szt.;
- d) automat szorująco-zbierający akumulatorowy o wydajności 2 000 m²/godz. – 2 szt.;
- e) szorowarka jednodyskowa do czyszczenia podłóg i doczyszczeń na publicznych ciągach komunikacyjnych i sanitariatach o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 1 szt.;
- f) polerka o mocy dostosowanej do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni – 1 szt.;
- g) wózek serwisowy, z półkami na materiały i środki czyszczące, z workami do zbierania odpadów min. 150 l – 25 szt.;
- h) urządzenie do ekstrakcyjnego prania i odplamiania wykładzin oraz wewnętrznych mat wejściowych – 1 szt.;
- i) odśnieżarka o min. wydajności 1 000 m²/godz. – 1 szt.;
- j) ręczna, spalinowa zmiatarka śniegu – 1 szt.;
- k) łopaty do odśnieżania – 14 szt.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

Wykaz sprzętu i urządzeń, będących w dyspozycji wykonawcy, które zostaną wykorzystane przy realizacji usługi w obiektach zamawiającego, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SIWZ, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zostały przedstawione w załączniku nr 1 do SIWZ, tj. we wzorze umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 21/11/2019

Czas lokalny: 10:00

- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 19/01/2020
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 21/11/2019
Czas lokalny: 13:00
Miejsce:
Urząd Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, POLSKA, pok. 418 (IV piętro).

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:
Wrzesień-październik 2020 r.
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**
Akceptowane będą faktury elektroniczne
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
Szczegółowe informacje dot. warunków udziału w postępowaniu i wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia zawierają pkt 5 i 6 SIWZ.
- I. Warunki udziału w postępowaniu:
- 1) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.
 - 2) Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 3), 4) i 8) ustawy Pzp.
- II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Opis zobowiązania zawiera pkt 6.2. SIWZ.
 - 3) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
 - 4) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków.
 - 5) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - 6) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 7) Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

8) Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

9) Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.

III. Dokumenty dot. wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określone są w pkt 6.12. SIWZ.

IV. Dokumenty dot. wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej określone są w pkt 6.13. SIWZ.

V. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie określone są w pkt 6.14. SIWZ.

VI. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.14. SIWZ określone są w pkt 6.15. SIWZ.

VII. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, do wysokości 10 % zamówienia podstawowego w przypadku:

a. wystąpienia konieczności sprzątnięcia obiektów/terenów nieobjętych niniejszym przedmiotem zamówienia, tj. niewymienionych we wzorze umowy i zał. do umowy, stanowiących zał. nr 1 do SIWZ;

b. konieczności udzielenia zamówienia po zakończeniu obowiązywania umowy, a przed wejściem w życie kolejnej umowy, która zostanie zawarta w wyniku rozstrzygnięcia nowego przetargu na usługę sprzątnięcia obiektów i terenów UM Częstochowy.

Udzielenie ww. zamówień nastąpi przy zachowaniu ceny ryczałtowej netto za 1 m² sprzątniętej powierzchni wynikającej ze złożonej oferty przetargowej wykon. z którym zawarto umowę „podstawową” oraz odpowiedniej stawki VAT.

VIII. Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Adres skrytki ePUAP zamawiającego: /97j3t1ixjk/SkrytkaESP

X. Dodatkowe wymagania związane z realizacją zamówienia – dot. zatrudnienia osób na umowę o pracę, w tym 2 os. bezrobotne w ramach zastosowania klauzul społecznych i in. określa pkt 3.2. SIWZ oraz wzór umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
11/10/2019

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
i Zamówień Publicznych
mgr inż. Michał Konior

