

Aneks Nr 1/2019

do Umowy nr CRU/5/NA/5/19 z dnia 03.01.2019r.

zawarty w dniu 07.02.2019r. w Częstochowie pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa z siedzibą 42-217 Częstochowa, ul. Śląska 11/13, NIP: 5732745883, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

- 1. Ryszard Stefaniak** – zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy
2. Marek Czerwiński – zastępca Naczelnika Wydziału Nadzoru i Administracji

a firmą

QUAVO Sp. z o.o z siedzibą 42-202 Częstochowa, ul. Gersona 8, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Częstochowie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000491213, NIP: 5732847715, zwanej dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

Tomasz Zajfert – Prezes Zarządu

§ 1.

Z dniem 01.02.2019 r. ulega zmianie ogólna powierzchnia pomieszczeń Urzędu Miasta Częstochowy objętych usługą utrzymania czystości w lokalizacjach objętych umową. Na podstawie § 19 ust. 2 pkt d) niniejszym aneksem strony wprowadzają do umowy poniższe zmiany:

1) § 1 ust. 1 pkt 1 umowy otrzymuje brzmienie:

„§ 1. 1. Przedmiotem umowy są usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń o ogólnej powierzchni **13 943 m²** w lokalach i budynkach Urzędu Miasta Częstochowy (wraz z obsługą sal konferencyjnych) oraz terenów wokół nich o ogólnej powierzchni 8 417 m² w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2019 r., w tym:

- 1) Stałe, codzienne kompleksowe sprzątnięcie pomieszczeń o ogólnej powierzchni **13 578 m²** w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Częstochowy, położonych w Częstochowie przy:
- a) ul. Śląskiej 11/13, powierzchnia 5 650 m²;
 - b) ul. Waszyngtona 5, powierzchnia 3 720 m²;
 - c) ul. Focha 19/21, powierzchnia 2 270 m²;
 - d) Alei Wolności 30, powierzchnia 412 m²;
 - e) ul. Katedralnej 8, powierzchnia 758 m²;
 - f) Alei Najświętszej Maryi Panny 45a (tzw. Odwach), powierzchnia 340 m²;
 - g) Alei Niepodległości 20/22, powierzchnia 343 m²;
 - h) Alei Najświętszej Maryi Panny 65, powierzchnia 85 m²;
- Sprzątnięcie będzie się odbywać we wszystkie dni robocze każdego miesiąca, głównie po godzinach pracy Urzędu. Budynki/lokale/pomieszczenia, w których przedmiot zamówienia będzie realizowany w godzinach pracy Urzędu, zostały określone w załączniku nr 1 do umowy”.

2) § 4 umowy otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Za świadczone usługi, wymienione w § 1 umowy Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

cena netto: **64.893,39 zł**

słownie: sześćdziesiąt cztery osiemset dziewięćdziesiąt trzy złote 39/100

podatek VAT w wysokości 23%: 8.498,26 zł

Sprzątnięcie pomieszczeń w budynkach i lokalach UM

Cz-wy

słownie: osiem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt osiem złotych 26/100

podatek VAT w wysokości 8%: 2.235,56 zł

Sprzątnięcie terenu wokół budynków UM Cz-wy

słownie: dwa tysiące dwieście trzydzieści pięć złotych 56/100

cena brutto: 75.627,21 zł

słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy sześćset dwadzieścia siedem złotych 21/100

W TYM:

A. stałe, kompleksowe sprzątanie pomieszczeń o ogólnej powierzchni 13 943 m² w budynkach i lokalach Urzędu Miasta Częstochowy, położonych w Częstochowie przy ul. Śląskiej 11/13, ul. Waszyngtona 5, ul. Focha 19/21, Alei Wolności 30, ul. Katedralnej 8, Alei Najświętszej Maryi Panny 45a, Alei Wolności 14, Alei Niepodległości 20/22, Alei Najświętszej Maryi Panny 65, wraz z obsługą sal konferencyjnych oraz bieżącym utrzymaniem porządku w godzinach pracy Urzędu w budynkach Urzędu Miasta Częstochowy przy ul. Śląskiej 11/13, ul. Waszyngtona 5 oraz ul. Focha 19/21 (sprzątanie we wszystkie dni robocze każdego miesiąca), kompleksowe sprzątanie pomieszczeń w lokalach Urzędu Miasta Częstochowy przy ul. Bialskiej 20 / ul. Sikorskiego 84/92 (sprzątanie 2 razy w tygodniu, w dni robocze), przy ul. Wały Dwernickiego 117/121 (sprzątanie 1 raz w tygodniu, w dni robocze), sprzątanie części pomieszczeń przy ul. Focha 19/21 (sprzątanie w każdą sobotę, w godz. 8.30–10.00):

przy założeniu, że cena ryczałtowa netto 1 m² sprzątanej powierzchni wynosi: 2,65 zł

słownie: dwa złote 65/100.

a) **cena netto: 36.948,95 zł**

słownie: trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset czterdzieści osiem złotych 95/100

b) **podatek VAT w wysokości 23%: 8.498,26 zł**

słownie: osiem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt osiem złotych 26/100

c) **cena brutto: 45.447,21 zł**

słownie: czterdzieści pięć tysięcy czterysta czterdzieści siedem złotych 21/100

B. stałe sprzątanie terenu o ogólnej powierzchni ok. 8 417 m² wokół budynków Urzędu Miasta Częstochowy, położonych przy ul. Śląskiej 11/13, ul. Waszyngtona 5, ul. Focha 19/21, Alei Wolności 30, Alei Najświętszej Maryi Panny 45a, ul. Bialskiej 20:

przy założeniu, że cena ryczałtowa netto 1 m² sprzątanej powierzchni wynosi: 3,32 zł

słownie trzy złote 32/100

a) **cena netto: 27.944,44 zł**

słownie: dwadzieścia siedem tysięcy dziewięćset czterdzieści cztery złote 44/100

b) **podatek VAT w wysokości 8%: 2.235,56 zł**

słownie: dwa tysiące dwieście trzydzieści pięć złotych 56/100

c) **cena brutto: 30.180,00 zł**

słownie: trzydzieści tysięcy sto osiemdziesiąt złotych 00/100

2. Wartość przedmiotu umowy za cały okres jej obowiązywania, tj. od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r., strony ustalają na kwotę:

Całkowita cena netto: 778.333,78 zł

słownie: siedemset siedemdziesiąt osiem tysięcy trzysta trzydzieści trzy złote 78/100

Całkowity podatek VAT w wysokości 23%: 101.890,13 zł

Sprzątanie pomieszczeń w budynkach i lokalach UM Cz-wy

słownie: sto jeden tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt złotych 13/100

Całkowity podatek VAT w wysokości 8%: 26.826,72 zł

Sprzątanie terenu wokół budynków UM Cz-wy

słownie: dwadzieścia sześć tysięcy osiemset dwadzieścia sześć złotych 72/100

Całkowita cena brutto: 907.050,63 zł

słownie: dziewięćset siedem tysięcy pięćdziesiąt złotych 63/100.

3) § 5 ust. 6 umowy otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 6. Płatności wynagrodzenia za realizację usługi objętej umową, będą dokonywane z budżetu miasta w ramach:

- dz. 750, rozdz. 75023, § 4300, zadanie: NA.VI/B/074 – 838.786,71 zł

- dz. 900, rozdz. 90002, § 4300, zadanie: NA.VI/B/084 - 68.263,92 zł

4) Załącznik nr 1 do umowy otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 1 do umowy

WYKAZ BUDYNKÓW I LOKALI URZĘDU MIASTA CZĘSTOCHOWY ORAZ TERENÓW WOKÓŁ NICH, OBJĘTYCH USŁUGĄ SPRZĄTANIA:

1. Budynek Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13

Ogólna powierzchnia pomieszczeń:	5 650 m²
elewacja aluminiowo-szklana (w tym: szyb windowy)	240 m ²
okna duże (powierzchnia szyb jednostronna)	540 m ²
okna małe (powierzchnia szyb jednostronna)	140 m ²
okno łukowe (powierzchnia szyb jednostronna)	8 m ²
świetliki dachowe wraz z ramami	61 szt., powierzchnia 1 ramy – średnio ok. 2 m ²
UWAGA: Mycie elewacji aluminiowo-szklanej, szybu windy oraz okien na klatkach schodowych i okna łukowego wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub użycia windy. Mycie okien w pomieszczeniach oraz ram świetlików wymaga osób z uprawnieniami do pracy na wysokościach.	
gabloty zewnętrzne	10 szt.
pokoje biurowe (w tym ogółem 9 pomieszczeń Kancelarii Dokumentów Niejawnych i referatów pionu informatycznego sprzątanymi w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)	190 szt.
pomieszczenia gospodarcze	6 szt.
pomieszczenia magazynowe (sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)	4 szt.
Biuro Obsługi Interesanta	2 szt.
klatki schodowe	3 szt.
korytarze	10 szt.
sala konferencyjna	3 szt.
sala sesyjna + 2 kabiny tłumaczy + szatnia	1 szt.
Powierzchnie typu:	
wykładzina dywanowa	970 m ²
wykładzina PCV	2 710 m ²
dywan	110 m ²
parkiety	280 m ²
lastryko	690 m ²
płytki ceramiczne ścienne	99 m ²
płytki gresowe podłogowe	890 m ²
Płytki gresowe ścienne	1 005 m ²
UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wykończenia powierzchni części podłóg w czasie trwania umowy.	
Łazienki:	30 szt.
w tym wyposażenie typu:	

umywalki	57 szt.
muszle klozetowe	43 szt.
pisuary	18 szt.
zlewozmywaki	3 szt.
prysznic	2 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	41 szt.
papier toaletowy	43 szt.
ręczniki papierowe	50 szt.
Kosze na śmieci	630 szt.
Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	57 paczek (po 12 rolek)
mydło w płynie	14 pojemników 5-litrowych
ręczniki papierowe ZZ białe	68 kartonów (po 20 paczek w kartonie)
Powierzchnia terenu wokół budynku	2 070 m²
w tym:	
chodniki	720 m ²
dziedziniec	1 350 m ²

2. Budynek Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Waszyngtona 5

Ogólna powierzchnia pomieszczeń	3 720 m²
elewacja aluminiowo-szklana, w tym:	
okna (powierzchnia szyb jednostronna)	936 m ²
ściana osłonowa	271 m ²
UWAGA: Mycie elewacji aluminiowo – szklanej (w tym okien zewnętrznych i ściany osłonowej) wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub użycia windy. Mycie części okien i przeszkleń od wewnątrz wymaga osób z uprawnieniami do pracy na wysokościach.	
pokoje biurowe	82 szt.
pomieszczenia archiwum (sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)	6 szt.
pomieszczenia magazynowe	5 szt.
pomieszczenia gospodarcze	7 szt.
duża sala (sprzedaż map)	1 szt.
Biuro Obsługi Interesanta (sale nr 110 i 223 sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)	2 szt.
Biuro Obsługi Interesanta (sala nr 111 sprzątana po godzinach pracy Urzędu)	1 szt.
pomieszczenia UPS	1 szt.
klatki schodowe	2 szt.
korytarz	4 szt.
hole	5 szt.
Powierzchnie typu:	
wykładzina dywanowa	1 358 m ²
wykładzina PCV	125 m ²
płytki ceramiczne	1 050 m ²
parkiet	182 m ²
płytki granitowe	625 m ²
lastryko	380 m ²
ściany przeszklone	83 m ²
Łazienki	17 szt.

w tym wyposażenie typu:	
umywalki	15 szt.
muszle klozetowe	18 szt.
pisuary	7 szt.
zlewozmywaki	3 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	22 szt.
papier toaletowy	21 szt.
ręczniki papierowe	23 szt.
Kosze na śmieci	185 szt.
Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	22 paczki (po 12 rolek)
mydło w płynie	9 pojemników 5-litrowych
ręczniki papierowe ZZ białe	32 kartony (po 20 paczek w kartonie)
Powierzchnia terenu wokół budynku (sprzątanie dotyczy terenu utwardzonego)	1.100 m²

3. Budynek Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Focha 19/21

Ogólna powierzchnia pomieszczeń	2 270 m²
Okna (powierzchnia szyb jednostronna)	267 m ²
UWAGA: Mycie okien od strony zewnętrznej wymaga zastosowania technik alpinistycznych lub użycia zwyżki. Mycie części okien od wewnątrz wymaga osób z uprawnieniami do pracy na wysokościach.	
pokoje biurowe	17 szt.
sale (sala ślubów oraz sala organizacji pozarządowych)	2 szt.
pomieszczenia archiwum (sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)	2 szt.
pomieszczenie magazynowe (sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego), portiernia, szatnia	3 szt.
korytarze	12 szt.
hole	2 szt.
Powierzchnie typu:	
wykładzina dywanowa	110 m ²
wykładzina PCV	180 m ²
płytki ceramiczne podłogowe	60 m ²
parkiet	780 m ²
płytki marmurowe	330 m ²
lastryko	810 m ²
płytki ceramiczne ściennie	207 m ²
Łazienki	9 szt.
w tym wyposażenie typu:	
umywalki	13 szt.
muszle klozetowe	14 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	9 szt.
papier toaletowy	11 szt.
ręczniki papierowe	10 szt.
Kosze na śmieci	30 szt.

Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	10 paczek (po 12 rolek)
mydło w płynie	3 pojemniki 5- litrowe
ręczniki papierowe ZZ białe	12 kartonów (po 20 paczek w kartonie)
Powierzchnia terenu wokół budynku	3 430 m²
w tym: chodniki, schody, droga, parking, „fosa” wokół budynku	

4. Budynek Urzędu Miasta Częstochowy, Aleja Wolności 30 (tzw. „Willa Generała”)

(wszystkie pomieszczenia sprzątane są w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)

Ogólna powierzchnia pomieszczeń	412 m²
okna (ramy drewniane, powierzchnia szyb jednostronna)	171 m ²
UWAGA: Mycie części okien od strony zewnętrznej oraz częściowo od wewnątrz wymaga osób z uprawnieniami do pracy na wysokościach.	
pokoje biurowe	13 szt.
hol	2 szt.
pomieszczenie gospodarcze (w tym na wyposażeniu - zlewozmywak)	2 szt. 1 szt.
Powierzchnie typu:	
wykładzina PCV	245 m ²
Wykładzina dywanowa	20 m ²
Pozostałe powierzchnie to: schody drewniane, lastryko, płytki ceramiczne podłogowe	
Łazienki	3 szt.
w tym wyposażenie typu:	
umywalki	3 szt.
muszle klozetowe	3 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	3 szt.
papier toaletowy	3 szt.
ręczniki papierowe	3 szt.
Kosze na śmieci	23 szt. (worki 60 l) 4 szt. (worki 120 l)
Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	4 paczki (po 12 rolek)
mydło w płynie	2 pojemniki 5-litrowe
ręczniki papierowe ZZ białe	5 kartonów (po 20 paczek w kartonie)
Powierzchnia terenu wokół budynku	1 212 m²
w tym:	
chodniki	213 m ²
trawniki, parking i alejki z kostki brukowej, podjazd dla niepełnosprawnych	999 m ²

5. Lokal Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Katedralna 8

(wszystkie pomieszczenia sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)

Ogólna powierzchnia pomieszczeń	758 m ²
okna	74,5 m ²
UWAGA: Mycie okien od strony zewnętrznej oraz częściowo od wewnątrz wymaga osób z uprawnieniami do pracy na wysokościach.	
pokoje biurowe	10 szt.
pomieszczenie socjalne	2 szt.
duża sala (biurowo-konferencyjna)	1 szt.
Biuro Obsługi Interesanta	1 szt.
korytarze	3 szt.
szatnia	1 szt.
Powierzchnie typu:	
płytki ceramiczne podłogowe	99 m ²
parkiety	124 m ²
płytki gresowe	35 m ²
panele	500 m ²
płytki ceramiczne ściennie	146 m ²
Łazienki	7 szt.
w tym wyposażenie typu:	
umywalki	12 szt.
muszle klozetowe	7 szt.
pisuary	1 szt.
zlewozmywaki	2 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	8 szt.
papier toaletowy	7 szt.
ręczniki papierowe	8 szt.
Kosze na śmieci	40 szt.
Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	6 paczek (po 12 rolek)
mydło w płynie	2 pojemnik 5- litrowe
ręczniki papierowe ZZ białe	7 kartonów (po 20 paczek w kartonie)

6. Budynek Urzędu Miasta Częstochowy, Aleja Najświętszej Maryi Panny 45a (tzw. „Odwach”)

(wszystkie pomieszczenia sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)

Ogólna powierzchnia pomieszczeń	340 m ²
okna (ramy z tworzywa, powierzchnia szyb jednostronna)	71 m ²
pokoje biurowe	14 szt.
hol	1 szt.
pomieszczenie gospodarcze (w tym na wyposażeniu - zlewozmywak)	1 szt. 1 szt.
Powierzchnie typu:	
podłoga drewniana	48 m ²
wykładzina PCV	260 m ²
posadzka ceramiczna	32 m ²

plytki ceramiczne ścienne	55 m ²
Łazienki	2 szt.
w tym wyposażenie typu:	
umywalki	3 szt.
muszle klozetowe	2 szt.
pisuar	1 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	3 szt.
papier toaletowy	2 szt.
ręczniki papierowe	2 szt.
Kosze na śmieci	17 szt.
Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	4 paczki (po 12 rolek)
mydło w płynie	2 pojemniki 5- litrowe
ręczniki papierowe ZZ białe	5 kartonów (po 20 paczek w kartonie)
Powierzchnia terenu wokół budynku	305 m²
w tym:	
chodniki	165 m ²
parking	140 m ²

7. Lokal Urzędu Miasta Częstochowy, Aleja Niepodległości 20/22

(wszystkie pomieszczenia sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)

Ogólna powierzchnia pomieszczeń	343 m²
Okna (powierzchnia szyb jednostronna)	81 m ²
pokoje biurowe	11 szt.
korytarze	3 szt.
Powierzchnie typu:	
wykładzina dywanowa	122,5 m ²
wykładzina PCV	170,5 m ²
plytki ceramiczne podłogowe	50 m ²
plytki ceramiczne ścienne	60 m ²
Łazienki	2 szt.
w tym wyposażenie typu:	
umywalki	2 szt.
muszle klozetowe	4 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	3 szt.
papier toaletowy	4 szt.
ręczniki papierowe	3 szt.
Kosze na śmieci	14 szt.
Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	2 paczki (po 12 rolek)
mydło w płynie	1 pojemnik 5-litrowy
ręczniki papierowe ZZ białe	3 kartony (po 20 paczek w kartonie)

8. Lokal Urzędu Miasta Częstochowy, Aleja Najświętszej Maryi Panny 65

(wszystkie pomieszczenia sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)

Ogólna powierzchnia pomieszczeń	85 m ²
okna witrynowe z drewnianą stolarką (powierzchnia szyb jednostronna) Uwaga: Mycie okien wymaga myjki z wysięgnikiem lub osób z uprawnieniami do pracy na wysokościach.	13 m ²
gabloty zewnętrzne	2 szt.
pokoje biurowe	1 szt.
Biuro Obsługi Interesanta	1 szt.
klatka schodowa	1 szt.
korytarze	1 szt.
Powierzchnie typu:	
wykładzina PCV	32 m ²
płytki ceramiczne podłogowe	49 m ²
lastryko (schody)	4 m ²
ściany przeszklone	10 m ²
płytki ceramiczne ściennie	5 m ²
dywan	5 m ²
Łazienki	1 szt.
w tym wyposażenie typu:	
umywalki	1 szt.
muszle klozetowe	1 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	1 szt.
papier toaletowy	1 szt.
ręczniki papierowe	1 szt.
Kosze na śmieci	3 szt.
Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	1 paczka (po 12 rolek)
mydło w płynie	1 pojemnik 5-litrowy
ręczniki papierowe ZZ białe	1 karton (20 paczek w kartonie)

9. Lokal Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Bialska 20 / ul. Sikorskiego 84/92

(wszystkie pomieszczenia sprzątane w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego)

Ogólna powierzchnia pomieszczeń	348 m ²
okna	47 m ²
pokoje biurowe	9 szt.
sala konferencyjna	1 szt.
Sala obsługi Centrum Zarządzania Kryzysowego ul. Sikorskiego 84/92	1 szt.

zaplecze kuchenne	1 szt.
korytarze	2 szt.
hole	1 szt.
Powierzchnie typu:	
wykładzina PCV	98 m ²
płytki ceramiczne podłogowe	190 m ²
panele	60 m ²
płytki ceramiczne ściennie	52 m ²
Łazienki	2 szt.
w tym wyposażenie typu:	
umywalki	3 szt.
muszle klozetowe	3 szt.
zlewozmywaki	2 szt.
podajniki na:	
mydło w płynie	4 szt.
papier toaletowy	3 szt.
ręczniki papierowe	4 szt.
Kosze na śmieci	18 szt.
Szacunkowe miesięczne zużycie środków czystości:	
papier toaletowy biały (duże rolki)	4 paczki (po 12 rolek)
mydło w płynie	2 pojemniki 5-litrowe
ręczniki papierowe ZZ białe	5 kartonów (po 20 paczek w kartonie)
Powierzchnia terenu wokół budynku	300 m²
w tym:	
kostka brukowa	45 m ²
droga	255 m ²

10. Lokal Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Wały Dwernickiego 117/121

(wszystkie pomieszczenia sprzątane 4 x w miesiącu, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika Zamawiającego);

Ogólna powierzchnia	17 m ²
Okna (powierzchnia szyb jednostronna)	5 m ²
pokoje biurowe	1 szt.
pomieszczenia piwniczne (sprzęt informatyczny, serwery)	2 szt.
Powierzchnie typu:	
wykładzina dywanowa	17 m ²
lastryko	28 m ²
Kosze na śmieci	2 szt.

5) Załącznik nr 3 do umowy otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 3 do umowy

WYKAZ LOKALIZACJI BUDYNKÓW I TERENÓW WRAZ Z OKREŚLENIEM MINIMALNEJ LICZBY OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ, KTÓRE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY SKIEROWAĆ DO REALIZACJI UMOWY (ORAZ WYMAGANYM WYMIAREM CZASU ICH PRACY)

Lokalizacja:	Minimalna wymagana liczba osób zatrudnionych na	Ogólny zakres prac:	Łącznie liczba osób z wymiarem czasu pracy

Aneks Nr 1/2019 z dniado Umowy nr CRU/5/NA/5/19 z dnia 03.01.2019r.

PREZES

Tomasz Zajfert
strona 10 z 13

	umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy dla lokalizacji:		dla lokalizacji
1.	2.	3.	4.
BUDYNKI			
ul. Śląska 11/13	2	Serwis dopołudniowy w budynku: <i>obsługa sal konferencyjnych, bieżące utrzymanie porządku i czystości, w razie potrzeby - uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach</i>	15 osób - 15 etatów
	1	Serwis dopołudniowy w budynku: <i>bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku (w tym sprzątanie po remontach), uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach</i>	
	12	Serwis popołudniowy: <i>bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku (przy czym 9 pokoi biurowych i 4 pomieszczenia magazynowe podlegają sprzątanu w godzinach pracy zamawiającego), sprzątanie po ew. remontach, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach</i> UWAGA: 1 osoba spośród 12 zatrudnionych do serwisu popołudnio-wego powinna być wyznaczona do bezpośredniej kontroli efektów pracy pozostałych osób w tej oraz innych lokalizacjach i kontaktów z zamawiającym (koordynator lokalny)	
ul. Waszyngtona 5	1	Serwis dopołudniowy w budynku: <i>bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku (w tym sprzątanie po ew. remontach), sprzątanie 2 sal obsługi interesanta i 4 pokoi, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach</i>	6 osób – 6 etatów
	5	Serwis popołudniowy w budynku: <i>bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku (przy czym 6 pomieszczeń archiwum podlega sprzątanu w godzinach pracy zamawiającego), sprzątanie po ew. remontach, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach</i> UWAGA: 1 osoba spośród 5 zatrudnionych do serwisu popołudniowego powinna być wyznaczona do bezpośredniej kontroli efektów pracy pozostałych osób w tej oraz innych lokalizacjach i kontaktów z zamawiającym (koordynator lokalny)	
ul. Focha 19/21	1	Serwis dopołudniowy w budynku: <i>bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku (w tym sprzątanie 2 pomieszczeń archiwum i 1 magazynu, dostępnych tylko w godzinach pracy zamawiającego), sprzątanie po ew.</i>	4 osoby – 4 etaty

		remontach, bieżące uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach	
	3	Serwis popołudniowy w budynku: bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku, sprzątanie po ew. remontach, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach	
Aleja Wolności 30	1	Codzienny serwis dopołudniowy w budynku (dostęp tylko w godzinach pracy zamawiającego): bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku, sprzątanie po ew. remontach, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach	1 osoba – 1 etat
ul. Katedralna 8	1	Codzienny serwis dopołudniowy w budynku (dostęp tylko w godzinach pracy zamawiającego): bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w pomieszczeniach, sprzątanie po ew. remontach, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach	1 osoba – 1 etat
Aleja NMP 45a		Codzienny serwis dopołudniowy w budynku (dostęp tylko w godzinach pracy zamawiającego): bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku, sprzątanie po ew. remontach, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach	
Aleja Niepodległości 20/22	2	Codzienny serwis dopołudniowy w pomieszczeniach (dostęp tylko w godzinach pracy zamawiającego): bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe, sprzątanie po ew. remontach, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach	2 osoby – 2 etaty
Aleja NMP 65 – codzienny serwis dopołudniowy ul. Białska 20 / ul. Sikorskiego 84/92 – 2 x tydzień (serwis dopołudniowy) ul. Wały Dwernickiego 119/121 – 1 x tydzień (serwis dopołudniowy)		Serwis dopołudniowy w budynkach (dostęp tylko w godzinach pracy zamawiającego): bieżące utrzymanie czystości i doraźne prace porządkowe w budynku i w razie potrzeby na zewnątrz budynku, sprzątanie po ew. remontach, uzupełnianie artykułów higienicznych w toaletach	
TERENY ZEWNĘTRZNE			
ul. Śląska 11/13 ul. Waszyngtona 5 ul. Focha 19/21 Aleja NMP 45a Aleja Wolności 30 ul. Białska 20	3	Serwis dopołudniowy – sprzątanie terenu	3 osoby – 3 etaty
Minimalna liczba osób ogółem: Minimalny łączny wymiar czasu pracy:		32 osoby / 32 etaty	

§ 2.

Pozostałe warunki umowy pozostają bez zmian.

§ 3.

Aneks obowiązuje od dnia 1 lutego 2019 r.

§ 4.

Aneks sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy

Ryszard Stefaniak

WYKONAWCA:



PREZES
Tomasz Zajfert

Zastępca Naczelnika
Wydziału Nadzoru i Administracji

mgr inż. Marcin Czerwiński

Skarbnik Miasta

mgr inż. Ewa Wójcik
07.02.2019

Jacek Mroziński

RADCA PRAWNY
OPG-391/IV/97