



IZ.271.65.2019

**Zmiana SIWZ
oraz odpowiedzi na pytania
z dnia 31.10.2019 r.**

Dot. przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń o ogólnej powierzchni 13 943 m² w lokalach i budynkach Urzędu Miasta Częstochowy (wraz z obsługą sal konferencyjnych) oraz terenów wokół nich o ogólnej powierzchni 9 595 m² w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

Informuję, że w dniu 31.10.2019 r. wpłynęły następujące pytania dotyczące w/w postępowania, w związku z powyższym na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dokonuje następujących zmian w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Pytanie 1:

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić w wartości oferty wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę znanego Wykonawcy obowiązującego w dniu składania ofert, czyli wynagrodzenia w wysokości 2 600 zł brutto dla pracownika zatrudnionego na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy tzw. pełny etat oraz 17,00 zł brutto dla umowy zlecenie?

Odpowiedź 1:

Zgodnie z pkt 11 SIWZ podana cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty sprzątnięcia wewnątrz oraz terenów zewnętrznych (...) w tym koszty wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot zamówienia, uwzględniające koszty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązujące od 01.01.2020 r.

Uwzględnione w wartości oferty koszty pracy nie mogą naruszać przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., ustalającego minimalne wynagrodzenie za pracę w wysokości 2 600 zł oraz minimalną stawkę godzinową w wysokości 17 zł.

Jednocześnie Zamawiający nie narzuca wysokości wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia objętego przetargiem, to Wykonawca określa wysokość wynagrodzenia w zależności od zakresu obowiązków i odpowiedzialności na danym stanowisku.

Pytanie 2:

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić w wartości oferty wysokość składek odprowadzonych na poczet pracowniczych planów kapitałowych?

Odpowiedź 2:

Powyższa kwestia uzależniona jest od Wykonawcy i obowiązujących przepisów prawa.

Pytanie 3:

Prosimy o wprowadzenie zapisu w umowie umożliwiające obustronne rozwiązanie umowy z dwumiesięcznym wypowiedzeniem.

Odpowiedź 3:

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia zapisu w umowie umożliwiającego obustronne rozwiązanie umowy z dwumiesięcznym wypowiedzeniem.



Pytanie 4:

Czy Zamawiający dopuszcza, aby pracownik na zastępstwo chorobowe świadczyli pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej?

Odpowiedź 4:

Zgodnie z zapisami SIWZ (umowa) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług w okresach zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla ich jakości. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej.

Biorąc pod uwagę wykonywanie przez pracownika na zastępstwo tych samych czynności, które wykonuje pracownik zatrudniony na umowę o pracę, przebywający na zwolnieniu lekarskim, Zamawiający wyklucza zatrudnienie na zastępstwo w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Pytanie 5:

Czy Zamawiający dopuszcza, aby pracownik na zastępstwo urlopowe świadczyli pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej?

Odpowiedź 5:

Zgodnie z zapisami SIWZ (umowa) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości świadczenia usług w okresach urlopowych, bez uszczerbku dla ich jakości. W przypadku nieobecności pracownika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo. Zamawiający zaleca posiadanie niezbędnej rezerwy w celu zapewnienia pełnej obsady kadrowej.

Biorąc pod uwagę wykonywanie przez pracownika na zastępstwo tych samych czynności, które wykonuje pracownik zatrudniony na umowę o pracę, przebywający na urlopie, Zamawiający wyklucza zatrudnienie na zastępstwo w oparciu o umowę cywilnoprawną.

Pytanie 6:

Prosimy o rozważenie zmiany i dopuszczenie w trakcie realizacji materiałów higienicznych o innym składzie zamiast celulozy, makulatura bielona min. 80% białości, bezzapachowa.

Odpowiedź 6:

Zamawiający zmienia skład materiałów higienicznych z celulozy na makulaturę bieloną min. 80% białości, bezzapachową.

Pytanie 7:

Prosimy o podanie terminów i skali remontów zaplanowanych na rok 2020 w trakcie, których Wykonawca winien świadczyć usługę bez dodatkowych opłat.

Odpowiedź 7:

W chwili obecnej na rok 2020 nie ma zaplanowanych dłuższych remontów w budynkach Urzędu. Zamawiający przewiduje, że mogą wystąpić ew. doraźne remonty wynikające z konieczności bieżącej konserwacji pomieszczeń, np. malowanie pomieszczeń, drobne przeróbki instalacji itp.

Należy dodać, że w przypadku konieczności wykonania poważniejszych prac remontowych, usługa ta zlecona jest firmie zewnętrznej z zastrzeżeniem konieczności uporządkowania i bieżącego sprzątnięcia przez jej pracowników obszaru objętego remontem.

Pytanie 8:

W celu prawidłowego wyliczenia kosztu zużycia materiałów higienicznych prosimy o wskazanie liczby pracowników Zamawiającego, którzy będą korzystali z materiałów higienicznych oraz wskazanie średniomiesięcznej liczby odwiedzających urząd (petentów).

Odpowiedź 8:

Liczba pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Częstochowy – 865 osoby.

Biorąc pod uwagę liczbę interesantów odwiedzających Urząd Miasta, rejestrowanych w elektronicznym systemie kolejkowym, średnia liczba zarejestrowanych interesantów Urzędu w 2019 roku (za 9 miesięcy) to 20 217 osób/miesiąc. Ponadto nieznaną liczbą osób odwiedza Urząd bez konieczności rejestracji.

Pytanie 9:

Prosimy o informację, po czyjej stronie wystąpi koszt zapewnienia pracownika z uprawnieniami elektrycznymi, niezbędnego do zrealizowania okresowego mycia oświetlenia np. demontaż do mycia?

Odpowiedź 9:

Koszt zapewnienia pracownika z uprawnieniami elektrycznymi, jeśli jest to niezbędne do zrealizowania okresowego mycia oświetlenia, leży po stronie Wykonawcy.

Dla wyjaśnienia należy dodać, że w razie konieczności demontażu opraw do mycia niezbędna jest wcześniejsza konsultacja z Zamawiającym.

Pytanie 10:

Prosimy o informację po czyjej stronie jest odsuwanie i/lub wynoszenie mebli na potrzeby wykonania okresowej usługi polimeryzacji powierzchni PCV?

Odpowiedź 10:

Ewentualne wynoszenie mebli (np. biurek, szafek) na potrzeby wykonania okresowej usługi polimeryzacji powierzchni PCV leżeć będzie po stronie Zamawiającego. Po stronie Wykonawcy pozostanie natomiast odsuwanie lżejszych mebli wolnostojących, np. foteli obrotowych, krzeseł.

Pytanie 11:

Prosimy o podanie powierzchni w rozbiciu na rodzaj powierzchni: sale obsługi klienta, biura, korytarze, pomieszczenia sanitarne. Wykonawca chcąc dobrać jak najlepszą technologię i wydajność powinien poznać wielkość obszarów, szczególnie z uwagi na fakt, że powierzchnia sprzątana jest z różną częstotliwością.

Odpowiedź 11:

Zamawiający podaje powierzchnię w rozbiciu na:

Pomieszczenia sprzątane codziennie:

biura i sale obsługi interesanta, sale konferencyjne, sala sesyjna, sala ślubów – 1 005 m²;

gabinety kierownictwa Urzędu – 236 m²;

korytarze, ciągi komunikacyjne, schody wewnętrzne – 3 619 m²;

pomieszczenia sanitarne – 670 m²;

Pomieszczenia sprzątane 2 x w tygodniu i rzadziej:

pokoje biurowe, serwerownie, pomieszczenia archiwów, pomieszczenia magazynowe, gospodarcze i pomocnicze – 8 413 m².

Pytanie 12:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje zapewnienia dwóch osób do obsługi sal konferencyjnych, które mają być stale obecne w dniach i godzinach pracy Zamawiającego?

Odpowiedź 12:

Potwierdzamy, że Zamawiający oczekuje zapewnienia dwóch osób do obsługi sal konferencyjnych, które mają być stale obecne w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.

Pytanie 13:

Prosimy o potwierdzenie, że Zmawiający oczekuje zapewnienia dodatkowych osób w liczbie zgodnej z SIWZ, na potrzeby tzw. serwisu dziennego, które mają być stale obecne w dniach i godzinach pracy Zamawiającego?

Odpowiedź 13:

Zamawiający potwierdza, że oczekuje zapewnienia dwóch dodatkowych osób na potrzeby tzw. serwisu dziennego, które mają być stale obecne w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.

Pytanie 14:

Prosimy o potwierdzenie, że główne sprzątnię realizowane jest w godzinach popołudniowych, chyba, że Zmawiający zastrzegł inaczej w dokumentacji?

Odpowiedź 14:

Zgodnie z § 1 ust. 1 wzoru umowy, załączonego do SIWZ, Zamawiający potwierdza, że główne sprzątnię realizowane jest w godzinach popołudniowych, jednak w części obiektów Zamawiającego - ze względu na sposób organizacji pracy lub ograniczoną możliwość dostępu do obiektów, przedmiot zamówienia może być realizowany tylko w godzinach pracy Zamawiającego. Budynki/lokale/pomieszczenia, w których przedmiot zamówienia będzie realizowany w godzinach pracy Urzędu, zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.

Pytanie 15:

Prosimy o wskazanie wymiaru etatu dla osób, które Zamawiający oczekuje, aby Wykonawca zatrudnił na potrzeby realizacji zamówienia, Wykonawca ma na uwadze osoby wskazane przez Zamawiającego. Informacja ta powinna być identyczna dla wszystkich uczestników postępowania.

Odpowiedź 15:

Osoby te powinny być zatrudnione w wymiarze czasu pracy nie niższym niż 1/1 etatu.

Pytanie 16:

Prosimy o informację po czyjej stronie jest utylizacja odpadów zielonych powstałych w wyniku realizacji usługi?

Odpowiedź 16:

Utylizacja odpadów zielonych powstałych w wyniku realizacji usługi leżeć będzie po stronie Wykonawcy.

Pytanie 17:

Prosimy o informację czy i w których obiektach, istnieje możliwość przyzmożenia śniegu. Jeżeli jest to możliwe, prosimy o wskazanie wielkości powierzchni, na której będzie możliwe usypywanie przyzmy. Odpowiedź na pytanie będzie pomocne przy wyliczeniu kosztów wywozu śniegu.

Odpowiedź 17:

Pryzmowanie śniegu możliwe jest w następujących lokalizacjach:

- teren przy ul. Śląskiej 11/13 - na wewnętrznym dziedzińcu budynku UM we wskazanych miejscach (dwie przyzmy o wymiarach do 4x5x2 m oraz 2x3x1 m);
- teren przy ul. Waszyngtona 5 - we wskazanym miejscu - przyzma o wym. do 2,5x5x2 m;
- teren przy Alei Wolności 30 - możliwość przyzmożenia śniegu na dziedzińcu wewnętrznym, w miejscach nieutrudniających komunikacji, w stosownym oddaleniu od budynku, dopuszczalna wielkość - wg potrzeb, z zastrzeżeniem jednak, by przyzmy nie stwarzały niebezpieczeństwa dla ludzi, zwierząt lub zaparkowanych samochodów;

- teren przy ul. Focha 19/21 – we wskazanych miejscach – dwie przysmy o wymiarach do 2x5x1 m;
- teren (parking) przy ul. Waszyngtona 14 – przysma o wymiarach jednego wskazanego w razie potrzeby miejsca parkingowego, o wysokości niestwarzającej niebezpieczeństwa dla ludzi, zwierząt lub zaparkowanych samochodów;
- teren przy ul. Bialskiej 20 – wg potrzeb.

Pytanie 18:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy wykonania usługi odśnieżania przed rozpoczęciem godzin urzędowania oraz w trakcie ich trwania. Usługa odśnieżania nie będzie natomiast świadczona w cyklach całodobowego utrzymania i monitorowania opadów.

Odpowiedź 18:

We wszystkich lokalizacjach objętych umową Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy wykonania usługi odśnieżania przed rozpoczęciem godzin urzędowania oraz w trakcie ich trwania. Zakres usługi polegać będzie na całkowitym usunięciu śniegu i lodu ze schodów, chodników, parkingów, dróg i dziedzińców wewnętrznych; wszystkie wejścia do budynków (główne i boczne), schody wejściowe, ciągi komunikacyjne prowadzące do nich oraz parkingi powinny być oczyszczone z zalegającego śniegu oraz w razie potrzeby posypane piaskiem lub solą przed godz. 7⁰⁰.

Z uwagi na obowiązki Urzędu Miasta jako administratora terenów, w granicach których znajdują się pieszce ciągi komunikacyjne (chodniki), służące nie tylko interesantom Urzędu, lecz ogólnie mieszkańcom miasta, dla zapewnienia bezpieczeństwa pieszym, w czasie opadów śniegu usługa odśnieżania **powinna być** świadczona w cyklach całodobowego utrzymania i monitorowania opadów. Zastrzeżenie ciągłego utrzymania w stanie wolnym od śniegu i lodu i zabezpieczenia przeciwpoślizgowego dotyczy następujących lokalizacji:

- a) teren nieruchomości (chodnik) przyległy do budynku przy ul. Śląskiej 11/13 – pas dla pieszych o szerokości min. 1,5 m wzdłuż budynku i granic nieruchomości - od strony ul. Śląskiej (do końca budynku), od strony ul. Waszyngtona (do przejścia dla pieszych przy Pasażu Opolczyka), od strony Pasażu Opolczyka (do końca ogrodzenia);
- b) teren nieruchomości (chodnik) przyległy do budynku przy ul. Waszyngtona 5 – pas dla pieszych o szerokości min. 1 m od jezdni prowadzącej wzdłuż Pasażu Opolczyka do budynku UM oraz pas ok. 1,5 m wzdłuż budynku od strony Pasażu Opolczyka;
- c) teren nieruchomości (chodnik) przy ul. Focha 19/21 – pas dla pieszych o szerokości min. 1,5 m od strony ul. Focha, na odcinku od ul. Śląskiej do schodów przy zejściu na parking supermarketu (aktualnie: AUCHAN) oraz pas dla pieszych o szerokości min. 1,5 m wzdłuż budynku od strony ul. Sobieskiego, na odcinku od ul. Śląskiej do oznakowanego końca działki UM;
- d) teren nieruchomości (chodnik) przy Alei Wolności 30 – chodnik od strony Alei Wolności 30 wzdłuż nieruchomości oraz chodnik od strony ul. Focha wzdłuż nieruchomości – pas dla pieszych o szerokości min. 1,5 m;
- e) teren nieruchomości przy Alei Najświętszej Maryi Panny 45a (tzw. Odwach) – chodnik wzdłuż budynku od strony Alei NMP – pas dla pieszych o szerokości min. 1 m.

Stosowna zmiana została wprowadzona do SIWZ (Załącznik nr 2 do umowy, pkt. XIV, ppkt. 12 i 13).

Pytanie 19:

Prosimy o wskazanie liczby mebli tapicerowanych do prania dwukrotnie w ciągu roku.

Odpowiedź 19:

Zamawiający przewiduje do prania max. 250 sztuk mebli tapicerowanych łącznie w ciągu całego roku (przykładowo 150 sztuk w marcu, 100 sztuk w październiku).

Ponadto na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający:

- 1) **zmienia treść § 5 ust. 1 wzoru umowy** „(...) 1. Wynagrodzenie za realizację usługi objętej umową regulowane będzie za każdy miesiąc kalendarzowy po wykonaniu usług, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. (...)”. Powyższy zapis **otrzymuje brzmienie:** (...) 1. Wynagrodzenie za realizację usługi objętej umową regulowane będzie za każdy miesiąc kalendarzowy po wykonaniu usług, przelewem na **rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze**, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. (...).
- 2) **zmienia treść § 5 ust. 2 wzoru umowy** „(...) 2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie każdorazowo protokół określający jakość prac wykonanych w rozliczonym miesiącu, zatwierdzony i podpisany przez: (...)”. Powyższy zapis **otrzymuje brzmienie:** (...) 2. **Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wskazywania na ww. fakturze rachunku bankowego Wykonawcy istniejącego na tzw. białej liście podatników VAT.** Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie każdorazowo protokół określający jakość prac wykonanych w rozliczonym miesiącu, zatwierdzony i podpisany przez: (...).
- 3) **zmienia treść § 8 ust. 4 pkt 2b) wzoru umowy** „(...) b) papier toaletowy – powinien być wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony, miękki; (...)”. Powyższy zapis **otrzymuje brzmienie:** (...) **b) papier toaletowy – wykonany z makulatury bielonej, min. 80% białości, bezzapachowy, dzielony, miękki;** (...).
- 4) **zmienia treść § 8 ust. 4 pkt 2d) wzoru umowy** „(...) d) ręczniki papierowe – powinny być wykonane w 100% z celulozy, o niskim stopniu pyłności, białe, miękkie, dzielone, składane w z-z, nie wydzielają nieprzyjemnego zapachu w trakcie użytkowania; (...)”. Powyższy zapis **otrzymuje brzmienie:** (...) **d) ręczniki papierowe – wykonane z makulatury bielonej min. 80% białości, bezzapachowe, o niskim stopniu pyłności, miękkie, dzielone, składane w z-z, nie wydzielające nieprzyjemnego zapachu w trakcie użytkowania;** (...).
- 5) **zmienia w załączniku nr 2 do umowy** pt. „Szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania” w **pkt B.** „Zakres prac i czynności wymaganych do realizacji w ramach umowy o pracę lub w oparciu o inną formę zatrudnienia” w **ppkt XIV.** „Teren zewnętrzny (elementy elewacji budynków, dziedzińce, parkingi, drogi wewnętrzne, schody zewnętrzne, chodniki, zieleńce) **zapis:**
 - **ppkt 12** - Całkowite usuwanie śniegu i lodu ze schodów, chodników, parkingów, dróg i dziedzińców wewnętrznych**UWAGA:** W przypadku wystąpienia ciągłych, obfitych opadów śniegu Wykonawca musi bezzwłocznie zapewnić stały dyżur osób do bieżącego usuwania śniegu i zabezpieczenia przeciwpoślizgowego powierzchni chodników, schodów, parkingów i dróg. Śnieg należy usuwać na bieżąco aż do momentu, gdy opady znikną i zalegający śnieg zostanie usunięty; wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe, ciągi komunikacyjne prowadzące do nich oraz parkingi powinny być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 7.00. Na bieżąco, w celu utrzymania terenu i chodników w stanie zapewniającym bezpieczeństwo poruszania się pieszych i pojazdów.
Powyższy zapis otrzymuje brzmienie: Całkowite usuwanie śniegu i lodu ze schodów, chodników, parkingów, dróg i dziedzińców wewnętrznych.
We wszystkich lokalizacjach objętych umową Zamawiający będzie oczekiwał od Wykonawcy wykonania usługi odśnieżania terenu przed rozpoczęciem godzin urzędowania oraz w trakcie ich trwania. Zakres usługi polegać będzie na całkowitym usunięciu śniegu i lodu ze schodów, chodników, parkingów, dróg i dziedzińców wewnętrznych; wszystkie wejścia do budynków (główne i boczne), schody wejściowe, ciągi komunikacyjne prowadzące do nich oraz parkingi powinny być

oczyszczone z zalegającego śniegu oraz w razie potrzeby posypane piaskiem lub solą przed godz. 7⁰⁰.

Z uwagi na obowiązki Urzędu Miasta jako administratora terenów, w granicach których znajdują się piesze ciągi komunikacyjne (chodniki), służące nie tylko interesantom Urzędu, lecz ogólnie mieszkańcom miasta, dla zapewnienia bezpieczeństwa pieszym, w czasie opadów śniegu usługa odśnieżania powinna być świadczona w cyklach całodobowego utrzymania i monitorowania opadów. Zastrzeżenie ciągłego utrzymania w stanie wolnym od śniegu i lodu i zabezpieczenia przeciwpoślizgowego dotyczy następujących lokalizacji:

- a) teren nieruchomości (chodnik) przyległy do budynku przy ul. Śląskiej 11/13 – pas dla pieszych o szerokości min. 1,5 m wzdłuż budynku i granic nieruchomości - od strony ul. Śląskiej (do końca budynku), od strony ul. Waszyngtona (do przejścia dla pieszych przy Pasażu Opolczyka), od strony Pasażu Opolczyka (do końca ogrodzenia);
 - b) teren nieruchomości (chodnik) przyległy do budynku przy ul. Waszyngtona 5 – pas dla pieszych o szerokości min. 1 m od jezdni prowadzącej wzdłuż Pasażu Opolczyka do budynku UM oraz pas ok. 1,5 m wzdłuż budynku od strony Pasażu Opolczyka;
 - c) teren nieruchomości (chodnik) przy ul. Focha 19/21 – pas dla pieszych o szerokości min. 1,5 m od strony ul. Focha, na odcinku od ul. Śląskiej do schodów przy zejściu na parking supermarketu (aktualnie: AUCHAN) oraz pas dla pieszych o szerokości min. 1,5 m wzdłuż budynku od strony ul. Sobieskiego, na odcinku od ul. Śląskiej do oznakowanego końca działki UM;
 - d) teren nieruchomości (chodnik) przy Alei Wolności 30 – chodnik od strony Alei Wolności 30 wzdłuż nieruchomości oraz chodnik od strony ul. Focha wzdłuż nieruchomości – pas dla pieszych o szerokości min. 1,5 m;
 - e) teren nieruchomości przy Alei Najświętszej Maryi Panny 45a (tzw. Odwach) – chodnik wzdłuż budynku od strony Alei NMP – pas dla pieszych o szerokości min. 1 m.
- **ppkt 14.** – (...) bieżący wywóz usuniętego z chodników, parkingów i dziedzińców wewnętrznych śniegu i lodu w miejsca składowania śniegu wyznaczone przez Gminę. Wg potrzeb, na tyle często, by nie dopuścić do powstawania dużych pryzm śniegu czy lodu (...).
- Powyższy zapis otrzymuje brzmienie:** (...) **pryzmowanie śniegu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w przypadkach obfitych opadów śniegu i braku możliwości przyzowania** - wywóz usuniętego z chodników, parkingów i dziedzińców wewnętrznych śniegu i lodu w miejsca składowania śniegu wyznaczone przez Gminę (**jeśli takie zostaną wskazane**). Wg potrzeb. (...)

5) **wprowadza w załączniku nr 2 do umowy** pt. „Szczegółowy zakres prac i czynności wymaganych przez Zamawiającego w ramach realizacji usługi objętej umową wraz z określeniem częstotliwości ich wykonywania” w **pkt C.** „Zakres prac i czynności wymaganych do realizacji w ramach prac okresowych” w **ppkt XVI.** „Prace okresowe, których realizacja wymagana jest we wszystkich pomieszczeniach i obiektach objętych umową” w zakresie prac wymaganych do wykonania 2 razy w roku (przewidywane terminy: marzec, październik) **zapis:**

- **ppkt 2.3.** - pranie wykładzin dywanowych i dywanów wcześniej wskazanych przez Zamawiającego **do 500 m² łącznie w ciągu całego roku (przykładowo 250 m² w marcu, 250 m² w październiku)**; w tym odkurzanie powierzchni, pranie mechaniczne z użyciem dostosowanych do powierzchni środków piorących / czyszczących (z atestami), w razie potrzeby – czyszczenie ręczne;
- **ppkt 2.4.** - pranie lub czyszczenie mebli tapicerowanych (krzesła, sofy, przepierzera) **do 250 sztuk łącznie w ciągu całego roku (przykładowo 150 sztuk w marcu, 100 sztuk w październiku)**.

- 6) **przedłużyć termin składania ofert oraz wniesienia wadium w ww. postępowaniu do dnia 29.11.2019 r. do godz. 10⁰⁰.**

Otwarcie ofert nastąpi 29.11.2019 r. o godz. 13⁰⁰ w pok. 418 (IV piętro) Urzędu Miasta Częstochowy, ul. Śląska 11/13.

Wadium musi być ważne przez cały okres związania ofertą, tj. 60 dni licząc od dnia 29.11.2019 r.

(-) Zbigniew Leszczyński

Zastępca Naczelnika

Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych