



IZ.271.70.2019

Odpowiedzi na pytania 1-28

Dotyczy: zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych na rzecz 5 jednostek Gminy Miasta Częstochowy w 2020 roku.

Informuję, że wpłynęły następujące pytania dotyczące ww. zamówienia:

SIWZ, pkt 3.6 Przesyłki listowe winny spełniać następujące warunki:

„- max masa jednej przesyłki – do 2 000 gramów,
- wymiary: minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.”

Pytanie 1: Czy na potrzeby kalkulacji Wykonawca może przyjąć, że przesyłki nadawane jako przesyłki polecone (nadawane na teren miasta i zamiejscowe) oraz przesyłki nierejestrowane (miejscowe i zamiejscowe) nadawane do wagi 500 g to przesyłki listowe których wymiary nie przekroczą :

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm ?

Odpowiedź na pytanie 1: Tak.

Pytanie 2: Czy Zamawiający wyraża zgodę na oznaczanie przesyłek listowych celem ich identyfikacji w procesie technologicznym przez umieszczanie w polu adresowym napisu albo nadruku w postaci FM – dla przesyłek w obszarze miejscowym o minimalnej wysokości 5 mm ?

Odpowiedź na pytanie 2: Tak.

II. SIWZ pkt 3.7. Druki bezadresowe

Pytanie 3: Czy Zamawiający akceptuje zapisy regulaminu świadczenia usługi druk bezadresowy dostępny na stronie Wykonawcy pod adresem : <http://www.poczta-polska.pl/biznes/korespondencja/mailing/masowy/> ?

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

Odpowiedź na pytanie 3: Tak.

III. SIWZ pkt 3.8. Przesyłki kurierskie

Pytanie 4: Czy w odniesieniu do przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym Zamawiający akceptuje zapisy regulaminu świadczenia usług dostępne na stronach:



Urząd Miasta Częstochowy
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa
tel. 34 370-76-22, fax. 34 370-71-70
www.czestochowa.pl, iz@czestochowa.um.gov.pl



<http://www.pocztex.pl/pocztex/informacje-ogolne-2/>
<http://www.pocztex.pl/ems/informacje-ogolne/>

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

Odpowiedź na pytanie 4: Tak.

IV. SIWZ pkt 3.9. Paczki pocztowe

Pytanie 5: Czy Zamawiający zgadza się na nadawanie paczek pocztowych w obrocie zagranicznym zgodnie z dokumentem dostępnym na stronie internetowej Wykonawcy : http://cennik.poczta-polska.pl/plik.1/informacje_dodatkowe_dotyczace_uslug_pocztowych_w_obrocie_zagranicznym_25042018_1010.pdf określającym warunki przyjmowania przesyłek w obrocie zagranicznym ?

W innym przypadku Zamawiający uniemożliwi Wykonawcy złożenie oferty.

Odpowiedź na pytanie 5: Tak.

V. SIWZ, pkt 16 Istotne postanowienia umów ppkt 7 sposób obliczania wynagrodzenia

„d) zmiana cen korzystna dla zamawiającego w trakcie trwania umowy nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Wykonawca niezwłocznie po ustaleniu nowego cennika usług pocztowych zawierającego ceny niższe niż podane w ofercie poinformuje o tym fakcie zamawiającego, przesyłając mu aktualny cennik i stosując wynikające z niego ceny w trakcie trwania umowy. Taką samą zasadę należy zastosować w sytuacji, kiedy zamawiającemu **będą przysługiwały opusty związane z ilością wysyłanej korespondencji.**”

W zawiązku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych stosowanych u Wykonawcy, Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania z taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez Zamawiającego szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego. Klient ubiegający się o zastosowanie taryfy specjalnej.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,
- 6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej

przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca* albo uzgodnionego z Poczta Polska formatu elektronicznej książki nadawczej,

7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,

2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki polecane miejscowe,

3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty naliczane są niezależnie od siebie

Pytanie 6: W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych przy nadaniu określonego wolumenu przesyłek?

Odpowiedź na pytanie 6: Tak.

VI. SIWZ, pkt 16 Istotne postanowienia umów ppkt 12:

„d) Zamawiający określa wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) jednakowy dla wszystkich jednostek Gminy Miasta Częstochowy objętych niniejszym zamówieniem oraz dla wszystkich rodzajów przesyłek, wymagających wysłania ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Druk ZPO zamawiający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Dopuszcza się możliwość uzgodnienia z wykonawcą zmiany treści zawartych na wzorze ZPO po podpisaniu umowy. Do momentu dokonania ewentualnych zmian stosowany będzie wzór ZPO, stanowiący załącznik do SIWZ. Zmiana taka nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy.”

Formularz zwrotnego potwierdzenia odbioru będzie spełniał nw. wymagania:

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;

** wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki - naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki - naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej prawej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Pytanie 7: Zamawiający załączył do specyfikacji wzór potwierdzenia odbioru jaki zamierza stosować wobec przesyłek rejestrowanych. Zastosowany przez Państwa wzór druku potwierdzenia odbioru do przesyłek poleconych w załączonym kształcie nie spełnia warunków dopuszczenia do obrotu pocztowego.

Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, **jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.**

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska – operator wyznaczony - dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl.

Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. W odniesieniu do wzorów potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie postępowania administracyjnego i postępowania podatkowego pasek kleju powinien być umieszczony analogicznie w miejscu wskazanym na wzorze potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym na zasadach ogólnych**

POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca

Adresat przesyłki/kwoty przekazu

..... Numer nadawczy

.....

.....

..... ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:

.....
kod pocztowy miejscowość

przesyłka polecona
 przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
 paczka pocztowa
 kwota przekazu
 przesyłka

.....
kod pocztowy miejscowość

Wprowadzono w 20... roku. Termin trwania kleju 2 lata.

*Potwierdzam własnoręcznym podpisem
odbiór przesyłki / kwoty przekazu*

.....
(data i podpis odbiorcy)

.....
.....
.....
(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)

 Poczta Polska

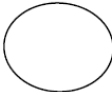
Datownik (placówki oddawczej)

Pasek kleju

Pasek kleju

PP S.A., nr 24

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

POTWIERDZENIE ODBIORU		
<u>Adresat przesyłki</u>	datownik placówki oddawczej	
.....		
.....	Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki	
.....		
Rodzaj pisma	
Nr pisma	
z dnia	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em	
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa	
1. Przesyłkę nr doręczono ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi
<input type="checkbox"/> prokurentowi	<input type="checkbox"/> dozorcy
	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)	
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej	
.....	o czym w dniu umieszczono zawiadomienie ^{*)} :
(nazwa placówki pocztowej)	
<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu	
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2 ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż ^{*)} :	
<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn
	(podać jakie)
^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat
^{**)} niepotrzebne skreślić	(data i podpis doręczającego/wydającego ^{**)})

Wnioskujemy o zastąpienie zaproponowanego przez Zamawiającego wzoru na dopuszczony przez Wykonawcę adekwatny do wybranego rodzaju postępowania.
Czy Zamawiający dopuszcza zmianę w proponowanym zakresie?
Brak zgody może skutkować brakiem możliwości złożenia oferty przez Wykonawcę.

Odpowiedź na pytanie 7: Zamawiający dopuszcza zastąpienie zaproponowanego wzoru na wzór dopuszczony przez Wykonawcę, jednakże dopiero po wcześniejszym wykorzystaniu przez Zamawiającego posiadanych zapasów zpo sporządzonych wg jego wzoru.

VII. SIWZ, pkt 16 Istotne postanowienia umów, ppkt 13):

Zamawiający określił, że:

„Zamawiający przewiduje wprowadzenie **poprzez podpisanie aneksu do umowy**, zmian do umowy w następujących sytuacjach:

a) jeżeli w trakcie realizacji umowy zmienione zostaną przepisy w zakresie opodatkowania podatkiem VAT usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności w zakresie zwolnienia z podatku VAT, zamawiający dopuszcza zmianę cen realizowanych usług o kwotę podatku VAT, w szczególności ich podwyższenie. Zmiana cen nastąpi na podstawie aneksu, do którego podpisania strony zobowiązują się, ze skutkiem na dzień wejścia w życie zmiany przepisów dotyczących opodatkowania podatkiem VAT,

b) jeżeli nastąpi konieczność zmiany wartości nominalnej umowy, o której mowa w ppkt 8)

c) w przypadku zmiany adresu siedziby jednej z jednostek objętych postępowaniem,

Pytanie 8: Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe (zwanej dalej ustawą) Wykonawca będący operatorem wyznaczonym jest obowiązany ustalać opłaty za usługi powszechne w sposób przejrzysty i niedyskryminujący oraz odzwierciedlający koszty świadczenia tych usług. Ponadto, jak wynika z art. 57 ust. 1 ustawy: „Operator wyznaczony przedkłada Prezesowi UKE projekt cennika usług powszechnych albo projekt zmian do obowiązującego cennika wraz z określeniem poszczególnych składników kosztów świadczenia każdej usługi (...)”. Poza tym, Prezes UKE zgodnie z uprawnieniem wynikającym z art. 57 ust. 2 ustawy może wnieść sprzeciw w stosunku do całości albo części projektu cennika albo projektu zmian do obowiązującego cennika, w szczególności w przypadku przekroczenia maksymalnych rocznych poziomów opłat. Wówczas zmiany w zakresie objętym sprzeciwem nie wchodzi w życie. Art. 53 ust. 2 ustawy wskazuje, że w przypadku ustalenia przez operatora wyznaczonego niejednorodnych opłat, Prezes UKE może nałożyć, biorąc pod uwagę zachowanie równowagi finansowej operatora wyznaczonego i rentowności usług powszechnych oraz wpływ zmian wysokości opłat za usługi powszechne, obowiązek stosowania jednolitych opłat za te usługi na terytorium całego kraju. Dotychczasowa praktyka Wykonawcy wskazuje, że poziom opłat jest jednolity na terenie całego kraju, we wszystkich placówkach operatora wyznaczonego. Dodatkowo, o czym wspomniano wyżej, jednym z uprawnień regulatora jest przywilej wynikający z art. 55 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym Prezes UKE określa na trzyletnie okresy maksymalne roczne poziomy opłat za usługi powszechne, mając na uwadze koszty świadczenia usług powszechnych, zapewnienie przystępności cenowej tych usług oraz uwarunkowania rynkowe i ekonomiczne.

Jak wynika z powyższego, zmiana cennika jest procesem uzależnionym od regulatora rynku usług pocztowych i Wykonawca – operator wyznaczony nie może dokonać zmiany cennika bez zgody regulatora a możliwość dokonania zmiany cennika wynika z uprawnień zapisanych w ustawie.

W związku z powyższym będąc zobowiązanym do przestrzegania postanowień ustawy Wykonawca wnosi o zmianę do SIWZ w zakresie dot. zapisu o niezmienności cen.

Czy uwzględniając przytoczone argumenty Zamawiający uzupełni ppkt 13) o zapis :

„d) w przypadku zmiany cen w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym w sytuacji spowodowanej zmianami cen tych pozycji zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem **zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe.**

W powyższym przypadku Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień nadania przesyłek.”?

Odpowiedź na pytanie 8; Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany cen w stosunku do cen zapisanych w formularzu cenowym.

VIII. SIWZ, pkt 16 Istotne postanowienia umów ppkt 20):

Pytanie 9: W pkt 16 ppkt 20) SIWZ Zamawiający przewidział dla siebie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia (faktury). Niczym nieograniczone jednostronne prawo naliczenia kar umownych i potrącenia ich przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia godzi nie tylko w interes Wykonawcy ale także uniemożliwia mu podjęcie próby zbadania, czy naliczona kara umowna potrącona została naliczona prawidłowo i w odpowiedniej wysokości. Nadto, stwarzając możliwość pozbawienia Wykonawcy efektywnego wynagrodzenia za spełnione świadczenie bez żadnej kontroli czy to Wykonawcy czy sądu, może ono być uznane za nadużycie prawa skutkujące nieważnością tegoż postanowienia na podstawie art. 58 § 2 k. c. w zw. z art. 139 ust. 1 p. z. p.

W związku z powyższym, z uwagi na nierówne ukształtowanie praw stron umowy, prosimy o wyjaśnienie czy Zamawiający dopuszcza możliwość zmodyfikowania zapisów SIWZ poprzez modyfikację zapisu poprzez dodanie na końcu do treści ppkt 20) słów „po przeprowadzeniu postępowania przez każdą ze Stron potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej”?

Odpowiedź na pytanie 9: Zamawiający nie wyraża zgody na taką modyfikację zapisów SIWZ.

Pytanie 10: Czy Wykonawca może przyjąć, że pozycje w pkt 1 druk Oferta w pozycje 5 oraz 6 dotyczą usługi dodatkowej do nadawanych przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym ?

Odpowiedź na pytanie 10: Tak.

Pytanie 11: Czy Wykonawca może przyjąć, że pozycje w pkt 1 druk Oferta w pozycja 7 dotyczy usługi zagranicznej przesyłki listowej poleconej priorytetowej ?

Odpowiedź na pytanie 11: Tak.

Pytanie 12: Zamawiający pkt 1 druk Oferta w pozycji 9 oraz 10 wymienia przesyłki kurierskie krajowe i zagraniczne oraz paczki pocztowe bez szczegółowego podania zapotrzebowania ilościowego na te usługi oraz bez parametrów poszczególnych usług. Natomiast pkt 16 Istotne postanowienia umowy Zamawiający wymaga:

„ppkt 7 sposób obliczenia wynagrodzenia

a) zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość i rodzaj przesyłek wysyłanych z poszczególnych jednostek Gminy Miasta Częstochowy zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w ofercie (w cenniku).

Tak skonstruowany formularz cenowy uniemożliwia Wykonawcy właściwego dokonania wyceny.

Czy w związku z powyższym Wykonawca może wpisać do pkt 1 Druk Oferta w pozycji 9 oraz 10 informacji zamiast cen „ Zgodnie z cennikiem wykonawcy dostępnym na stronie www.poczta-polska.pl oraz www.pocztex.pl ”?

Odpowiedź na pytanie 12: Tak.

Pytanie 13: Czy jedynie na potrzeby kalkulacji Wykonawca może przyjąć, że pozycja nr 11 w pkt 1 druk Oferta „zwrot przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom” dotyczy przesyłek listowych poleconych miejscowych nadanych w obrocie krajowym o wymiarach maksimum : wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm o wadze do 50 g ?

Ceny za zwrot na fakturze Wykonawca naliczy zgodnie z rodzajem nadawanych przesyłek oraz cennikami które zgodnie z zapisami SIWZ będą załącznikami do oferty.

Odpowiedź na pytanie 13: Tak.

IX. SIWZ, Załącznik nr 1 do SIWZ – druk Oferta pkt 3 oraz pkt 16 Istotne postanowienia umów ppkt 15):

Zamawiający określił że :

3. Oświadczamy, że zatrudnimy na umowę o pracę osób (listonoszy / doręczycieli i osób odbierających pocztę z jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Częstochowy), które będą doręczać i odbierać pocztę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców.

Oświadczamy, że ilość ww. osób nie ulegnie zmniejszeniu przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

15) umowy będą zawierać następujące oświadczenie wykonawcy: „Wykonawca oświadcza, że przez cały okres obowiązywania umowy zatrudnia **co najmniej** osób (listonoszy / doręczycieli i osób odbierających pocztę z jednostek organizacyjnych Gminy Miasta Częstochowy), które doręczają i odbierają pocztę, są zatrudnione na umowę o pracę, z uwzględnieniem podwykonawców i pracowników podwykonawców”,

Wykonawca wnosi o ujednoczenie zapisów i aktualizację formularza ofertowego o dodanie sformułowania **co najmniej**.

Odpowiedź: Zamawiający nie wyraża zgody ujednoczenie zapisów.

Pytanie 14: Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie przyjmowania przesyłek z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z **bezpłatnej internetowej** aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie.

Dzięki aplikacji Zamawiający będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającemu przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby, istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiający jest zainteresowany wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź na pytanie 14: Zamawiający na chwilę obecną nie jest zainteresowany korzystaniem z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej.

Pytanie 15: Zamawiający nie ogranicza możliwości podwykonawstwa, czy zatem Zamawiający zakłada, że będzie zobowiązany do podziału korespondencji i tworzenia odrębnych dokumentów nadawczych dla przesyłek nadawanych w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę?

Odpowiedź na pytanie 15: Zamawiający nie wyklucza takiej możliwości.

Pytanie 16: Czy Zamawiający zakłada konieczność nanoszenia przez Zamawiającego innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, które będą nadawane u różnych operatorów?

Odpowiedź na pytanie 16: Zamawiający nie wyklucza takiej możliwości.

Pytanie 17: Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „ Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego”?

Odpowiedź na pytanie 17: Zamawiający dopuszcza taką formę oznaczania korespondencji.

Pytanie 18: Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

Odpowiedź na pytanie 18: Zamawiający ma świadomość możliwości wystąpienia takich niedogodności.

Pytanie 19: Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłby możliwy w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego ja i innego operatora?

Odpowiedź na pytanie 19: Zamawiający nie wyklucza takiej możliwości.

Pytanie 20: Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczenia opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może

żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

Odpowiedź na pytanie 20: Zamawiający nie wyklucza takiej możliwości.

Pytanie 21: Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączając różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedno wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

Odpowiedź na pytanie 21: Zamawiający ma świadomość niedogodności wynikających z korzystania z usług różnych operatorów pocztowych.

Pytanie 22: Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

Odpowiedź na pytanie 22: Zamawiający nie wyraża zgody na opóźnienia nadawania przesyłek terminowych u operatora wyznaczonego.

Pytanie 23: Czy Zamawiający dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia o regulaminy Wykonawcy?

Odpowiedź na pytanie 23: Tak.

Pytanie 24: Zamawiający w pkt. 3.2 oraz 3.3 SIWZ zawarł informację dotyczącą jednostek Zamawiającego, które będą podlegały obsłudze w ramach zamówienia. Jednocześnie w pkt. 16 ust. 4 Zamawiający Wymaga wskazania adresu placówki pocztowej, w której Zamawiający będzie mógł nadawać przesyłki pocztowe.

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie w stosunku do którego wykazu jednostek/placówek powinien wskazać odpowiadające im adresy placówek pocztowych? Czy w przypadku kiedy Wykonawca nie będzie dysponował placówką pocztową w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza sytuację, w której przesyłki będą odbierane przez Wykonawcę bezpośrednio z tej placówki?

Odpowiedź na pytanie 24: Wykaz jednostek objętych postępowaniem wraz z adresami znajduje się w pkt. 3.3. SIWZ. Zamawiający wymaga, aby placówka operatora obsługująca daną jednostkę lub jej oddział znajdowała się możliwie blisko siedziby jednostki lub jej oddziału. Z uwagi na specyfikę działania Zamawiający musi mieć możliwość nadawania przesyłek także w placówce operatora pocztowego, a adresaci przesyłek muszą mieć możliwość odbierania przesyłek awizowanych w placówkach operatora położonych możliwie blisko ich miejsca zamieszkania.

Pytanie 25: W tabeli zawartej w punkcie 3.5 SIWZ Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek kurierskich krajowych i zagranicznych oraz paczek pocztowych według potrzeb. W związku z tym Wykonawca prosi o wyszczególnienie kategorii wagowych usług oraz poszczególnych krajów przeznaczenia przesyłek tak aby można było wycenić usługę.

Odpowiedź na pytanie 25: Zamawiający wysyła przesyłki we wszystkich kategoriach wagowych na teren całego świata.

Pytanie 26: Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w punkcie 16 podpunkt 4 pisze: „4) wskazanie placówki pocztowej z podaniem jej dokładnego adresu, w której Zamawiający będzie nadawać przesyłki pocztowe. Wskazane placówki pocztowe muszą mieć lokalizację najbliższą siedzibie danej placówki Zamawiającego. Adresy placówek, z których będą wysyłane przesyłki wymienione w punkcie 3.3 specyfikacji. „ W związku z tym zapisem czy Zamawiający dopuszcza sytuację aby wymienionymi placówkami dysponował Podwykonawca Wykonawcy, Operator Wyznaczony?

Odpowiedź na pytanie 26: Tak.

Pytanie 27: W punkcie 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpunkt c Zamawiający pisze że:

„przesyłki terminowe rozumiane jako przesyłki wymagające nadania u operatora wyznaczonego w dniu ich nadania przez Zamawiającego u Wykonawcy, będą wydzielone w każdej jednostce w odrębnej książce nadawczej. Nadawcą przesyłki rejestrowanej, wskazanym na potwierdzeniu nadania, musi być Zamawiający.”

W związku z powyższym czy Zamawiający dopuszcza sytuację, w której Wykonawca nada te przesyłki w imieniu i na rzecz Zamawiającego u Operatora Wyznaczonego? Wykonawca jednocześnie podkreśla, że na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz: Nazwa poszczególnej jednostki Zamawiającego”? Brak zgody Zamawiającego na powyższe oznaczenie przesyłek w praktyce oznaczać będzie, iż ofertę będzie mógł złożyć wyłącznie jeden oferent, co z pewnością negatywnie wpłynie na wysokość ceny usług.

Odpowiedź na pytanie 27: Tak.

Pytanie 28: W punkcie 12 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia podpunkt d Zamawiający pisze:

„Zamawiający określa wzór zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) jednakowy dla wszystkich jednostek Gminy Miasta Częstochowy objętych niniejszym zamówieniem oraz dla wszystkich rodzajów przesyłek, wymagających wysłania ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Druk ZPO Zamawiający zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Dopuszcza się możliwość uzgodnienia z Wykonawcą zmiany treści zawartych na wzorze ZPO po podpisaniu umowy. Do momentu dokonania ewentualnych zmian stosowany będzie wzór ZPO, stanowiący załącznik do SIWZ. Zmiana taka nie będzie wymagała podpisania aneksu do umowy.”

Czy druk ZPO, który Zamawiający będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 lutego 2019 r.?

Odpowiedź na pytanie 28: Wzór zpo, który określił Zamawiający, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wzór ten nie jest zgodny z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym.

(-) *Michał Konieczny*

*Naczelnik Wydziału Inwestycji
i Zamówień Publicznych*