

UCHWAŁA NR 344.XXV.2020
RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

z dnia 27 lutego 2020 r.

w sprawie Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy

Na podstawie art. 5b ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)

Rada Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- Uchwała Nr 125/XII/99 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 1999 roku w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy,
- Uchwała Nr 415/XXX/2000 Rady Miasta Częstochowy z dnia 21 sierpnia 2000 roku w sprawie zmiany uchwały nr 125/XII/99 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy,
- Uchwała Nr 46/V/2011 Rady Miasta Częstochowy z dnia 15 lutego 2011 r. w sprawie zmiany uchwały nr 125/XII/99 Rady Miasta Częstochowy z dnia 28 czerwca 1999 r. w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Częstochowy.

Przewodniczący Rady Miasta
Częstochowy

Zbigniew Niesmaczny

Załącznik do uchwały Nr 344.XXV.2020

Rady Miasta Częstochowy

z dnia 27 lutego 2020 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA CZĘSTOCHOWY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy, zwanej dalej "Radą".

2. Rada jest przedstawicielem młodzieży miasta Częstochowy. Ma charakter doradczy, wnioskodawczy i opiniodawczy. Siedzibą Rady jest Urząd Miasta.

3. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy jest praca społeczna Radnych wybieranych zgodnie z Ordynacją Wyborczą, która określa czynne i bierne prawo wyborcze oraz zasady wybierania Rady.

4. Podstawą prawną działania Rady jest odpowiednia uchwała Rady Miasta Częstochowy oraz artykuł 5b z Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

5. Rada składa się z reprezentantów stacjonarnych szkół ponadpodstawowych miasta Częstochowy oraz przedstawiciela ZHP.

6. Sposoby i tryb działania Rady zostały określone w Regulaminie.

7. Organem nadzoru dla Młodzieżowej Rady Miasta jest Rada Miasta Częstochowy.

8. Rada ma charakter apartyjny.

9. Rada nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział 2.

Cele i środki działania.

§ 2. Celem działania Rady jest:

1. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych, samorządowych i pozarządowych,

2. Współpraca z Samorządami Uczniowskimi,

3. Działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

4. Promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,

5. Kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

6. Działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych i twórczych,

7. Zapewnienie możliwości uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,

8. Działanie na rzecz eliminowania negatywnych zjawisk społecznych oraz patologii w środowiskach młodzieżowych,

9. Działanie na rzecz umocnienia i propagowania postaw obywatelskich, kształtowanie poczucia odpowiedzialności za sposób funkcjonowania społeczności lokalnych.

§ 3. Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w mieście, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu,

2. Opiniowanie projektów uchwał Rady Miasta Częstochowy oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Częstochowy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia, dotyczące nauki, kultury, sportu i ochrony środowiska,

3. Udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,

4. Nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,

5. Organizowanie imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych propagujących cele Rady,

6. Inspirowanie i koordynowanie inicjatyw młodych ludzi,

7. Prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 4. 1. Środki zapewniające realizację celów statutowych pochodzą z zapisów i darowizn na rzecz gminy z przeznaczeniem dla Młodzieżowej Rady Miasta.

2. Dla realizacji celów statutowych Rada może również starać się pozyskiwać środki z innych źródeł.

Rozdział 3. Organy Rady.

§ 5. Na czele Rady stoi Przewodniczący Rady.

§ 6. Rada wybiera następujące Organy:

1. Prezydium Rady,

2. Komisje Problemowe.

§ 7. 1. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium Rady, zwane dalej Prezydium, które składa się z Przewodniczącego Rady, dwóch Wiceprzewodniczących i Rzecznika Prasowego.

2. Przewodniczący Rady, wybierany jest na pierwszej sesji bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady.

3. Rada wybiera dwóch Wiceprzewodniczących i Rzecznika Prasowego na pierwszej lub drugiej sesji w oddzielnych głosowaniach jawnych, bezwzględną większością głosów Radnych przy obecności przynajmniej $\frac{1}{2}$ składu Rady.

4. Rada może, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej połowy składu Rady, odwołać członka Prezydium w trybie określonym ust. 2 i 3.

5. Wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od sesji, na której zgłoszono wniosek, lecz nie później niż przed upływem miesiąca.

6. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie na ręce Przewodniczącego MRM, a w przypadku rezygnacji Przewodniczącego na ręce Przewodniczącego Rady Miasta .

8. W przypadku rezygnacji bądź odwołania ze stanowiska Przewodniczącego, jego obowiązki tymczasowo przejmuje pierwszy Wiceprzewodniczący a w razie jego nieobecności drugi.

9. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.

§ 8. Do zadań Prezydium należy:

1. Przygotowanie projektów uchwał Rady,
2. Określenie sposobu wykonywania uchwał,
3. Realizacja uchwał Rady.

§ 9. 1. Prezydium może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy członków Prezydium.

2. Uchwały Prezydium podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Prezydium na każdej sesji Rady przedstawia ustne sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, reprezentowanie Rady na zewnątrz,
2. Podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Prezydium,
3. Zwoływanie sesji Rady - przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
4. Wnioskowanie o odwołanie Członka Prezydium,
5. Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej,
6. Składanie Radzie Miasta raz w roku w terminie do końca marca corocznych sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady Miasta,
7. Reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miasta na oficjalnych delegacjach, a w przypadku braku możliwości udziału, wyznaczenie zastępstwa.

Ilekcroć niniejszy statut lub uchwały Rady nie regulują, kto jest wykonawcą danej czynności, obowiązek ten nakłada się na Przewodniczącego Rady.

§ 11. Do kompetencji Wiceprzewodniczących należy:

1. Koordynacja działań Komisji Problemowych Rady,
2. Z upoważnienia Przewodniczącego kierowanie obradami Rady,
3. Zastępstwo Przewodniczącego w razie jego nieobecności,
4. Reprezentowanie Młodzieżowej Rady Miasta na oficjalnych delegacjach, w przypadku delegowania przez Przewodniczącego.

§ 12. W strukturze Rady tworzy się stanowisko Rzecznika Prasowego Rady, zwanego dalej Rzecznikiem.

§ 13. Do zadań Rzecznika należy:

1. Utrzymywanie kontaktu z mediami w celu podawania do wiadomości publicznej informacji dotyczących przedsięwzięć oraz zamierzeń Rady,

§ 14. 1. Rada pracuje w Komisjach Problemowych powoływanych ze swego grona.

2. Komisja powinna składać się z przynajmniej 5 członków.
3. Na czele Komisji stoi Przewodniczący wybierany przez Komisję w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy składu Komisji.
4. Przewodniczący jest odpowiedzialny za realizację zadań Komisji.
5. Członkowie Komisji wybierają Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
6. Nazwę, skład osobowy Komisji określa uchwała Rady zatwierdzana najpóźniej na drugiej sesji.
7. W toku kadencji Rada na wniosek Radnego może dokonać zmian w składach osobowych Komisji.

8. Komisje odbywają posiedzenia w liczbie niezbędnej do wykonywania zadań Komisji, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.

9. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Komisji. Przewodniczy mu Przewodniczący lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący. Przewodniczący Komisji przedstawia ustne sprawozdanie z pracy Komisji raz na pół roku.

10. Rada lub Prezydium Rady mogą w każdym momencie zażądać przedstawienia pisemnego sprawozdania przez Komisję.

Rozdział 4. Radni Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy

§ 15. 1. Radnym może zostać każda osoba uczęszczająca do stacjonarnej szkoły ponadpodstawowej.

2. Kadencja Radnych trwa 2 lata.

3. Społeczność uczniowska szkoły ponadpodstawowej wybiera 2 przedstawicieli do Rady.

4. Zmiana miejsca nauki powoduje utratę mandatu,

§ 16. Radny ma prawo:

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do organów Rady,

2. Zgłaszania wniosków i inicjatyw,

3. Składania interpelacji w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,

4. Uczestnictwa w pracach dowolnie przez siebie wybranych Komisji Problemowych po uprzednim zadeklarowaniu się i wpisaniu na listę Komisji,

5. Uzyskania każdej informacji dotyczącej prac Rady,

6. Domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

§ 17. Do obowiązków Radnego należy:

1. Przestrzeganie Statutu i uchwał Rady,

2. Udział w realizacji celów Rady,

3. Uczestnictwo w sesjach Rady, zebraniach roboczych i pracach Komisji Problemowych, do których pracy się zadeklarował,

4. Informowanie swoich wyborców o działalności Rady,

5. Przedstawianie wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,

6. Powiadomienie Przewodniczącego o zmianie miejsca nauki lub zamieszkania,

7. Utrzymywanie kontaktu z Dyrekcją, Samorządem i uczniami szkoły, w której otrzymał mandat,

8. Uczestniczenie w przedsięwzięciach organizowanych przez Radę,

9. Usprawiedliwianie nieobecności na sesji lub komisji w terminie nie dłuższym niż 7 dni od terminu odbycia się sesji lub komisji.

Rozdział 5. Procedura odwołania radnego

§ 18. 1. Kadencja Radnego może być skrócona, jeżeli nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków oraz posiada 2 następujące po sobie nieusprawiedliwione nieobecności na sesji Rady lub analogiczną absencję na 4 spotkaniach komisji problemowych.

2. Procedurę skrócenia kadencji radnego wszczyna się po uprzednim poinformowaniu o jej powodach Dyrekcji Szkoły, z której Radny został wybrany oraz wystosowaniu prośby o złożenie wyjaśnień do Prezydium w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Radnego.

3. Decyzję o skróceniu kadencji Radnego podejmuje Rada na sesji, na wniosek Prezydium, lub minimum ¼ składu Rady, bezwzględną większością głosów.

4. Radny ma prawo do rezygnacji z zajmowanego stanowiska oraz do dobrowolnego zrzeczenia się mandatu na piśmie w czasie trwania kadencji.

§ 19. 1. W przypadku nie wywiązywania się z obowiązków Radnego, Przewodniczący na podstawie decyzji Prezydium, jest uprawniony do wysłania pisemnego upomnienia.

2. Upomnienie kierowane jest do Dyrektora szkoły, w której Radny otrzymał mandat. Wobec Radnego, który otrzymał 2 upomnienia, wszczyna się procedurę skrócenia kadencji Radnego

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 20. W sprawach nieobjętych Statutem Rada decyduje odrębnymi uchwałami podejmowanymi w trybie zwykłym.

§ 21. Sprawy, których nie udało się dokończyć w czasie trwania poprzedniej kadencji powinny być kontynuowane przez następną kadencję.

Rozdział 7. Regulamin Rady

§ 22. Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy.

§ 23. Rada działa na sesjach, a także za pośrednictwem Przewodniczącego, Prezydium i Komisji Problemowych.

Rozdział 8. Sesje Rady

§ 24. Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wykonywania swoich zadań, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 25. 1. Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia. Przewodniczący niezwłocznie powiadamia Radnych o terminie i projekcie porządku obrad sesji. Jeśli o w/w sprawach powiadamia się w czasie sesji Rady, obecnych Radnych uważa się za powiadomionych.

3. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa lub miasta. W czasie uroczystej sesji można pominąć w porządku obrad niektóre sprawy proceduralne, a wprowadzać akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

§ 26. 1. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając projekt porządku, miejsce, dzień i godzinę otwarcia obrad.

2. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem -wysyłając zawiadomienia, projekt porządku obrad oraz w miarę możliwości projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.

3. W razie niedotrzymania terminów, o których mowa w pkt. 2, Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji wyznaczając nowy termin obrad.

4. Warunki, o których mowa w pkt. 2 nie dotyczą sesji zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miasta Częstochowy.

§ 27. Listę gości zaproszonych na sesję każdorazowo ustala Przewodniczący Rady.

§ 28. Posiedzenia Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad podaje się do wiadomości publicznej.

§ 29. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

§ 30. 1. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach jeden z Wiceprzewodniczących.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego formuły „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy”.

§ 31. 1. Rada może obradować i podejmować uchwały przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.

2. Na początku sesji prowadzący na podstawie listy obecności Radnych stwierdza kworum, a w razie jego braku, wyznacza nowy termin sesji i zamyka obrady.

3. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować prowadzący powołuje spośród Radnych dwóch sekretarzy obrad czuwających nad prawidłowym przebiegiem obrad i głosowaniem.

4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad prowadzący przedstawia Radzie do uchwalenia projekt porządku obrad oraz przyjmuje wnioski w tej sprawie. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

5. W każdym momencie sesji prowadzący udziela głosu w sprawie zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym.

6. Prowadzący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie. Rada decyduje w tych sprawach zwykłą większością głosów.

§ 32. 1. W przypadku obrad każdej sesji, z wyjątkiem sesji uroczystych, przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez Radnych.

2. Radni zgłaszają interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Adresatem jest Prezydium Rady. Interpelacje muszą zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego ich przedmiotem oraz wynikające zeń pytania.

3. W miarę możliwości, a zwłaszcza w zależności od charakteru interpelacji, członkowie Prezydium udzielają na nie odpowiedzi na sesji lub pisemnie.

4. W porządku obrad każdej sesji, z wyjątkiem uroczystych, przewiduje się również wolne wnioski i zapytania, składane przez Radnych. Przez „wolne wnioski” należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Radę.

§ 33. 1. Przewodniczący bądź Wiceprzewodniczący prowadzi obrady według ustalonego przez Radę porządku, przy czym w uzasadnionych przypadkach może za zgodą Rady dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.

2. Prowadzący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń. W uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Prowadzący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi po uprzednim zgłoszeniu się tych osób do listy mówców.

4. Listę mówców prowadzi jeden z Wiceprzewodniczących.

§ 34. 1. Prowadzący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad w tym odnośnie wystąpień Radnych i innych osób na sesji.

2. Prowadzący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji. Ma prawo odebrać głos polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

3. Prowadzący może nakazać opuszczenie sali obrad przez osoby spoza Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji.

§ 35. Po wyczerpaniu porządku obrad prowadzący kończy sesję wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Częstochowy”.

§ 36. 1. Z każdej sesji sporządzany jest uproszczony protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał i złożonych interpelacji. Protokoły z sesji są stale wyłożone do wglądu w Biurze Rady Miasta.

2. Protokół z każdej sesji wyklada się do wglądu i ewentualnych uzupełnień na następnej sesji. Wnioski w sprawach poprawek i uzupełnień protokołu składa się Przewodniczącemu Rady. Radni, których wnioski nie zostały uwzględnione mogą przedstawiać je na sesji do rozstrzygnięcia Rady.

§ 37. 1. Sprawy będące przedmiotem uchwał Rada rozstrzyga w drodze uchwał.

2. Uchwały mają postać odrębnych dokumentów z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym oraz uchwał podejmowanych w wyniku rozpatrzenia sprawozdań lub informacji związanych z realizacją uchwały Rady, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 38. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium Rady, Komisje Problemowe lub co najmniej 7 Radnych,

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej w Radzie mogą występować do podmiotów wymienionych w pkt. 1 Samorządy Uczniowskie oraz organizacje młodzieżowe działające na terenie miasta.

3. Każda inicjatywa projektu uchwały musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed sesją do Prezydium Rady

§ 39. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący przygotowując sesję Rady ustalają organy zobowiązane do przygotowania projektów uchwał stosownie do przedmiotu sesji i rodzaju rozpatrywanych spraw, a także może ustalić szczegółowe zasady opracowania projektu dotyczące sposobu i zakresu konsultowania projektu i innych działań.

§ 40. 1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie wraz z uzasadnieniem Przewodniczący Rady.

2. Projekt uchwały powinien zawierać przede wszystkim:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną uchwały,
- 3) treść uchwały,
- 4) określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
- 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania.

§ 41. 1. Uchwały opatruje się numerem wyrażającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz rokiem jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, a kolejność podjętej uchwały i cyfry roku cyframi arabskimi.

2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem sesji.

4. Jeden egzemplarz uchwały przekazuje się do Przewodniczącego Rady Miasta w ciągu 14 dni od jej podjęcia.

§ 42. W sytuacjach, kiedy nie ma określonego trybu głosowania, Rada podejmuje uchwałę w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.

§ 43. 1. Zwykła większość głosów oznacza, że na prawomocnie obradującej sesji „za” projektem opowiedziało się więcej radnych niż „przeciw” projektowi uchwały. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.

2. Bezwzględna większość głosów to liczba głosów oddanych „za” większa od sumy głosów oddanych „przeciw” i „wstrzymujących się”.

§ 44. 1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczący Rady.

3. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartkami opatrzonymi pieczęcią Rady. Za głosy oddane uznaje się kartki, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna.

5. Wyniki głosowania zawsze odnotowuje się w protokole sesji.

Rozdział 9. Ordynacja wyborcza do MRM

§ 45. Ordynacja określa zasady i tryb wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta, zwanej dalej „Radą”.

§ 46. Radnym może zostać każda osoba uczęszczająca do stacjonarnej szkoły ponadpodstawowej, w wieku do 21 lat. Uzyskanie mandatu uprawnia do pełnienia funkcji do upływu danej kadencji, o ile nie zajdą przesłanki do jego wygaśnięcia.

§ 47. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy wymieniony w § 1 ust. 5 statutu.

§ 48. 1. Wybory są równe - każdemu uprawnionemu przysługuje jeden głos.

2. Wybory są bezpośrednie - członków Rady wybiera się bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 49. Wybory do Rady zarządza Przewodniczący Rady Miasta Częstochowy.

§ 50. Poszczególnym kategoriom okręgów wyborczych przysługuje następująca ilość mandatów:

- szkoła - 2 mandaty

- ZHP - 1 mandat

§ 51. Za organizację wyborów odpowiedzialni są:

- w szkole - Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrekcją szkoły,

- ZHP - przewodniczący lub jego zastępca, o ile nie ubiega się o mandat członka Rady.

§ 52. 1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja powołana przez podmioty wymienione w § 51.

2. W pracach Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Rady.

§ 53. Kandydat może sam zgłosić swoją kandydaturę.

§ 54. Wybory przeprowadza się w przeciągu 1 miesiąca od ich zarządzenia.

§ 55. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów.

§ 56. 1. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym - karty wyborcze wrzuca się do urny wyborczej.

2. Głosowanie odbywa się na terenie szkoły.

§ 57. 1. Mandat członka Rady uzyskują:

- w szkole - 2 osoby z największą ilością głosów

- ZHP – 1 osoba z największą ilością głosów

2. W przypadku równej ilości głosów zarządza się powtórne głosowanie na kandydatów z największą ilością głosów w tym samym dniu.

3. W przypadku zgłoszenia 1 lub 2 kandydatów w szkole, procedura wyborcza może być pominięta.

§ 58. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przeprowadzająca głosowanie przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół.

3. Protokół powinien zawierać liczbę:

- osób uprawnionych do głosowania
- oddanych głosów
- głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji i podają jego wyniki do wiadomości publicznej w sposób przyjęty zwyczajowo w danym okręgu wyborczym.

5. Jeden egzemplarz protokołu z każdego okręgu wyborczego przesyła się Przewodniczącemu Rady Miasta Częstochowy.

§ 59. Z ustalenia wyników głosowania zostaje sporządzony protokół, zawierający informacje o wynikach głosowania we wszystkich okręgach wyborczych i określający:

- liczbę uprawnionych do głosowania
- liczbę oddanych głosów
- liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów
- nazwiska i imiona wybranych członków Rady wraz z nazwami okręgów, z których zostali wybrani.

§ 60. Wygaśnięcie mandatu członka następuje w skutek:

- zrzeczenia się mandatu,
- zmiany szkoły lub utraty statusu członka organizacji młodzieżowej,
- ostatecznego rozpatrzenia decyzji w sprawie o skrócenia kadencji Radnego w trybie określonym w § 18 statutu.